

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Bezpłatne korzystanie z samochodu służbowego – jak ustalić podstawę do naliczenia składek

Twój pracownik może korzystać z samochodu służbowego także po godzinach pracy, w weekendy oraz na urlopie? Płaci jedynie za zakupione w tym czasie paliwo i ewentualne naprawy? Sprawdź, jak ustalić jego przychód, aby obliczyć składki na ubezpieczenia.

→ [czytaj więcej na str. 2](#)

Pracodawca może kontrolować chorych pracowników

Jeśli jesteś płatnikiem składek i zgłaszasz do ubezpieczenia chorobowego powyżej 20 osób, możesz kontrolować, jak Twój pracownik wykorzystuje zwolnienie lekarskie od pracy z powodu choroby lub opieki nad członkiem rodziny.

→ [czytaj więcej na str. 3](#)

IPP to elektroniczna wymiana danych

Dzięki Interaktywnemu Płatnikowi Plus możesz sprawdzić dokumenty jeszcze przed ich wysłaniem do nas. Zyskaj pewność, że dane, które nam przekazujesz, są prawidłowe.

→ [czytaj więcej na str. 4](#)

AKTUALNOŚCI

Obowiązuje nowy kod przyczyny wyrejestrowania ubezpieczonego

Kod 800 świadczy o wyrejestrowaniu pracownika z powodu przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę. Ma zapobiegać nieuczciwym transferom pracowników.

W ostatnich latach działało wiele firm, które oferowały umowę outsourcingu pracowników. Dzięki nim przedsiębiorca miał m.in. zaoszczędzić na składkach. Nie wszystkie osoby, które podpisały takie umowy, pamiętały, że do faktycznego przejścia pracowników (zgodnie z art. 23¹ Kodeksu pracy) dochodzi tylko wtedy, gdy nowa firma będzie pracodawcą dla przejętych pracowników – przejmie prawa i obowiązki firmy przejmowanej.

Niestety, często zdarzało się, że po zawarciu umowy „przejęcia” jedynym zadaniem nowej firmy była wypłata pracownikom wynagrodzeń, które wcześniej otrzymała od kontrahenta („starego” pracodawcy), na podstawie wystawionej faktury. Miejsce pracy i zakres obowiązków pracowników nie zmieniały się. To dotychczasowy pracodawca nadal sprawował nadzór nad pracownikami, udzielał im urlopów, decydował o zwolnieniu i dalszym zatrudnieniu. W takiej

sytuacji nie możemy mówić o przejściu pracowników przez nowego pracodawcę.

Zaległości płatników

Takie umowy „przejęcia” były zwykle zawierane m.in. po to, by uniknąć optacania składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników. Cel ten nie został jednak osiągnięty, a ponadto powstały zaległości po stronie przedsiębiorcy, który skorzystał z nieuczciwej oferty. Na konta pracowników (ubezpieczonych) nie wpływały składki na ubezpieczenia.

Ubezpieczenie pracowników

W takich sytuacjach przeprowadzaliśmy i przeprowadzamy postępowania wyjaśniające, by objąć pracowników ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zatrudnienia u rzeczywistego pracodawcy. Wydajemy decyzje o podleganiu ubezpieczeniom społecznym płatnikowi

składek (dotychczasowemu pracodawcy) oraz ubezpieczonemu.

Monitorowanie przejścia

By zapobiec nieprawidłowościom związanym z nieuczciwym transferem pracowników, od 1 marca obowiązuje nowy kod przyczyny wyrejestrowania ubezpieczonego. Przedsiębiorca musi podać w dokumentach kod 800, gdy wyrejestrowuje pracownika w związku z przejściem zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę (w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy). Podanie tego nowego kodu na wyrejestrowaniu z ubezpieczeń umożliwi nam monitorowanie przepływu pracowników, kontrolę i analizę prawidłowości wywiązywania się z obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych. Otrzymamy w ten sposób informację o zakończeniu dotychczasowego stosunku pracy z powodu przejścia pracownika przez innego pracodawcę.

Nowe formularze ZUS – sprawdź, czy Ci się podobają

Upraszcza język w pismach kierowanych do Was. Mniej stron i pół będą miały także zusowskie formularze.

W 2016 r. powołaliśmy zespół, który przeanalizował jakość języka w kontaktach z Wami. Współpracujemy z ekspertami z Pracowni Prostej Polszczyzny Uniwersytetu Wrocławskiego i uczymy się pisać w przystępny sposób o czasem niezwykle trudnych regulacjach ustawowych.

Nasze pisma wysyłane do Was będą zawierały coraz mniej skomplikowanych określeń prawnych, przepisy będą wyjaśnione w prosty sposób.

Od połowy 2016 r. pracujemy też nad uproszczeniem formularzy składanych u nas. Chcemy zmniejszyć ich liczbę i objętość, a także uprościć trudny, urzędowy język.


Wszystko po to, aby wypełnienie formularza sprawiało jak najmniej trudności.

W lutym w II Oddziale ZUS w Warszawie oraz w oddziałach ZUS w Jaśle i Toruniu sprawdzaliśmy, jak oceniacie

nowe formularze. W tych placówkach mogliście składać wnioski na nowych formularzach, np. o rozłożenie na raty należności z tytułu składek czy o informację o stanie konta płatnika składek.

Wszystkie nowe formularze mają mniej pół do wypełnienia, a ich opisy i instrukcje napisaliśmy prostym językiem. Niektóre dotychczas stosowane druki połączyliśmy i zmniejszyliśmy ich objętość. Na przykład zamiast siedmiu różnych wniosków dotyczących spraw z zakresu ubezpieczeń przygotowaliśmy jeden, który ma tylko dwie strony.

Chcesz wiedzieć, jak wyglądają nowe wnioski? Wejdź na www.zus.pl. Podobają Ci się? A może masz do nich jakieś uwagi? Będziemy wdzięczni za wszelkie opinie i spostrzeżenia. Prześlij je nam na adres e-mail: formularze@zus.pl. Twoja opinia jest dla nas bardzo ważna.

 ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	RD-3
WNIOSEK O INFORMACJĘ O STANIE KONTA PŁATNIKA SKŁADEK	
Instrukcja wypełnienia	
Rozliczasz i opłacasz składki za siebie i/lub za osoby, które zatrudniasz?	1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
Wypełnij ten wniosek, jeżeli chcesz otrzymać informację o stanie konta rozliczeniowego.	2. Pola wyboru zaznacz znakiem X
Dowiedz się z niej o kwocie zadłużenia, kwocie nadpłaconych składek lub o zerowym stanie konta.	3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
	4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie

Bezpłatne korzystanie z samochodu służbowego – jak ustalić podstawę do naliczenia składek

Twój pracownik może korzystać z samochodu służbowego także po godzinach pracy, w weekendy oraz na urlopie? Płaci jedynie za zakupione w tym czasie paliwo i ewentualne naprawy? Sprawdź, jak ustalić jego przychód, aby obliczyć składki na ubezpieczenia.

Jeśli Twój pracownik nieodpłatnie korzysta z samochodu służbowego do celów prywatnych, to uzyskuje przychód. Wartość tego

świadczenia określają przepisy podatkowe. Dla samochodów o pojemności silnika do 1600 cm³ wartość ta wynosi 250 zł miesięcznie,

a jeśli pojemność silnika przekracza 1600 cm³ – 400 zł miesięcznie.



Fot.: © Rido - Fotolia.com

Ważne!

Wartość pieniężna nieodpłatnego świadczenia z tytułu wykorzystywania samochodu służbowego do celów prywatnych za jeden dzień wynosi:

- 8,3333 zł ($1/30 \times 250$ zł) – jeśli pracownik korzysta z samochodu służbowego o pojemności silnika do 1600 cm³,
- 13,3333 zł ($1/30 \times 400$ zł) – jeśli pracownik korzysta z samochodu służbowego o pojemności silnika powyżej 1600 cm³.

Przykład 1

Marek korzysta na co dzień z samochodu służbowego o pojemności silnika 1800 cm³. Pracodawca musi doliczyć wartość tego świadczenia (400 zł) do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, za każdy miesiąc używania samochodu.

Korzystanie z samochodu przez część miesiąca

Jeśli Twój pracownik korzysta z samochodu służbowego do celów prywatnych przez część miesiąca, to wartość tego świadczenia ustalasz za każdy dzień używania samochodu. Wartość dzienna przychodu wynosi wówczas $1/30$ kwoty miesięcznej.

Przykład 2

Jan był na urlopie od 1 do 14 lutego 2017 r. W tym czasie korzystał bezpłatnie z samochodu służbowego o pojemności 1400 cm³. Po powrocie nie używał samochodu przez dwa dni (od 15 do 16 lutego), bo oddał go do przeglądu technicznego. Wartość świadczenia z tytułu korzystania z samochodu służbowego wynosi 216,67 zł ($250 \text{ zł} / 30 = 8,3333 \text{ zł}; 8,3333 \text{ zł} \times 26 = 216,67 \text{ zł}$). Taką kwotę pracodawca musi doliczyć do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne za luty 2017 r.

Podstawa wymiaru składek

Gdy pojemność samochodu, z którego korzysta (przez cały miesiąc) Twój pracownik również prywatnie, wynosi np. 1400 cm³, to naliczasz składki na ubezpieczenia społeczne także od 250 zł. Kwotę tego nieodpłatnego świadczenia, które przysługuje Twojemu pracownikowi, musisz też uwzględnić, gdy ustalasz podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne. Oczywiście musisz pomniejszyć ją o składki na ubezpieczenia społeczne w części sfinansowanej przez pracownika.

KĄCIK NOWEGO PRZEDSIĘBIORCY

Praca u rodzica a składki

Jeśli zatrudniasz swoje dziecko w firmie, to odpłacasz za nie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Jeśli Twoje pełnoletnie dziecko, dziecko Twojego współmałżonka albo dziecko przez Ciebie przysposobione:

- jest zaangażowane w prowadzenie firmy, korzysta z zysków, które przynosi działalność i ponosi konsekwencje ewentualnych błędów w jej prowadzeniu, a także
- prowadzi z Tobą wspólne gospodarstwo domowe (macie wspólny budżet domowy), to podlega ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu jako osoba współpracująca.

Dziecko, które spełnia wymienione warunki, traktujemy jako osobę współpracującą także wtedy, gdy pracuje u Ciebie na podstawie umowy o pracę. Nie dotyczy to niepełnoletniego dziecka zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Takie dziecko jest traktowane jak młodociany pracownik.

Ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne

Dziecko, które z Tobą współpracuje, podlega obowiązkowym ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu (od rozpoczęcia współpracy do jej zakończenia). Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne, czyli Twoje dziecko może do niego przystąpić, gdy złoży wniosek.

Zgłoszenie do ZUS

Jeśli praca dziecka w Twojej firmie jest jego jedynym zajęciem oraz nie pobiera ono świadczeń emerytalno-rentowych, zgłaszasz je do

ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego (na druku ZUS ZUA). Jeżeli ma prawo do jednego z tych świadczeń albo np. jednocześnie pracuje w innej firmie na pełen etat, obowiązkiem jest dla niego tylko ubezpieczenie zdrowotne. Może dobrowolnie przystąpić do ubezpieczeń emerytalnego i rentowych. Jeśli nie chce do nich przystąpić, zgłaszasz je tylko do ubezpieczenia zdrowotnego (na druku ZUS ZZA).

Musisz zgłosić dziecko do ubezpieczeń w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia współpracy. Gdy współpraca się zakończy, musisz wyrejestrować dziecko z ubezpieczeń na druku ZUS ZWUA.

Rozliczanie i odpłacanie składek

Składki na ubezpieczenia społeczne odpłacasz od kwoty nie niższej niż 2557,80 zł (tj. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia), a na ubezpieczenie zdrowotne od kwoty nie niższej niż 3303,13 zł (tj. 75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w czwartym kwartale poprzedniego roku, włącznie z wypłatami z zysku).

Przykład

Jan zatrudnił w swojej firmie córkę i syna. Dzieci mieszkają z nim i wspólnie prowadzą gospodarstwo domowe. Z dorosłą córką Jan zawarł umowę o pracę na czas nieokreślony, a z synem, który się uczy, umowę w celu przygotowania zawodowego. Córka podlega ubezpieczeniom jako osoba współpracująca, a syn – jako pracownik.

Pracodawca może kontrolować chorych pracowników

Jeśli jesteś płatnikiem składek i zgłaszasz do ubezpieczenia chorobowego powyżej 20 osób, możesz kontrolować, jak Twój pracownik wykorzystuje zwolnienie lekarskie od pracy z powodu choroby lub opieki nad członkiem rodziny.

W czasie kontroli ustal, czy pracownik w okresie niezdolności do pracy nie pracuje zarobkowo i czy nie wykorzystuje zwolnienia lekarskiego niezgodnie z jego celem, np. wykonuje czynności, które mogą przedłużyć okres niezdolności do pracy lub utrudnić leczenie i rekonwalescencję.



Fot.: © djronimo - Fotolia.com

Jeśli Twój pracownik złożył zwolnienie lekarskie na opiekę nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, dodatkowo ustal, czy poza nim nie ma innych członków rodziny, którzy mogliby zapewnić opiekę.

Kontrolę przeprowadzasz:

- w miejscu zamieszkania pracownika lub czasowego pobytu,
- w miejscu pracy, jeżeli zachodzi podejrzenie, że pracownik na zwolnieniu lekarskim pracuje u innego pracodawcy.

Jeśli w czasie kontroli stwierdzisz nieprawidłowości, przygotuj protokół. Podaj w nim, na czym polegało nieprawidłowe wykorzystanie zwolnienia od pracy.

Jeśli Twój pracownik nieprawidłowo wykorzystywał zwolnienie lekarskie lub w tym czasie pracował zarobkowo, straci prawo do świadczeń w razie choroby (tj. zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego) za cały okres tego zwolnienia.

Ważne!

Możesz także przeprowadzać kontrolę formalną zaświadczeń lekarskich, czyli sprawdzać, czy zwolnienie lekarskie nie zostało sfałszowane oraz czy zostało wydane zgodnie z przepisami.

E-ZLA to ułatwienia dla płatników i pacjentów

Jeśli prowadzisz działalność gospodarczą, a lekarz wystawi Ci elektroniczne zwolnienie lekarskie (e-ZLA), to nie musisz dostarczać go do nas. E-ZLA trafia do nas automatycznie.

Jeśli jesteś pracodawcą i masz konto płatnika składek na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS), to otrzymasz elektronicznie zwolnienie e-ZLA swoich pracowników.

Gdy nie masz konta na PUE, Twój pracownicy muszą dostarczyć Ci wydruk e-ZLA albo zaświadczenie lekarskie wystawione na formularzu wydrukowanym z systemu.

Obecnie tylko zaświadczenie lekarskie wystawione na druku ZUS ZLA (na zielonym formularzu) trzeba dostarczyć płatnikowi zasiłku (np. ZUS w przypadku przedsiębiorcy) albo płatnikowi składek (np. pracodawcy w przypadku pracowników) w ciągu 7 dni od daty jego wystawienia. Przekroczenie tego terminu powoduje obniżenie zasiłku o 25% (za okres od ósmego dnia orzeczonej niezdolności do pracy do dnia dostarczenia zaświadczenia), chyba że opóźnienie będzie usprawiedliwione.

ROZLICZENIA Z ZUS

Zawarcie układu ratalnego – korzyści z podpisania umowy

Jeśli jesteś naszym dłużnikiem i nie masz pieniędzy na opłacenie składek, możesz wystąpić o rozłożenie zadłużenia na raty. Dzięki temu będziesz mógł opłacić zaległe składki w dłuższym terminie, a my zawiesimy prowadzone wobec Ciebie postępowanie egzekucyjne.

Możesz złożyć do nas wnioski o układ ratalny, jeśli jesteś:

- przedsiębiorcą lub byłym przedsiębiorcą,
- spadkobiercą, osobą trzecią i następcą prawnym, czyli osobą, która odpowiada za nieopłacone składki,
- małżonkiem, który odpowiada z majątku wspólnego za długi składkowe swojego współmałżonka,
- pełnomocnikiem osoby, która ma u nas dług. Umowa o rozłożenie na raty może dotyczyć składek na:
 - ubezpieczenia społeczne,
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - Fundusz Emerytur Pomostowych, – z odsetkami za zwłokę (do dnia złożenia wniosku).

Na raty rozkładamy również dodatkową opłatę i koszty upomnienia.

Zalety zawarcia umowy

Spłacisz zadłużenie w dłuższym okresie i na uzgodnionych z nami warunkach. Nie będziemy naliczali odsetek od następnego dnia

po tym, w którym wpłynął wniosek. Będziesz musiał zapłacić jedynie opłatę prolongacyjną. Wynosi ona 50% stawki odsetek za zwłokę, która obowiązuje w dniu podpisania umowy. Zawiesimy też prowadzone postępowanie egzekucyjne.

Ważne!

Złożenie wniosku o rozłożenie spłaty zadłużenia na raty nie gwarantuje, że skorzystasz z ulgi, a my zawiesimy postępowanie egzekucyjne. Jeżeli odmówimy Ci ulgi, to musisz spłacić zadłużenie wraz z odsetkami za zwłokę (do dnia zapłaty).

Zmiana sytuacji finansowej

Jeśli zmieni się Twoja sytuacja finansowa (pogorszy się lub poprawi), możesz złożyć wniosek o zmianę warunków ulgi. Dołącz do niego dokumenty, które uzasadniają prośbę, a my je ocenimy.

Jeśli wyrazimy zgodę na zmianę umowy, podpiszemy z Tobą aneks do niej. Zmieni się wysokość opłaty prolongacyjnej, ale wysokość odsetek będzie taka sama.

- Dzięki zmianie warunków umowy możesz:
- wydłużyć bądź skrócić okres spłaty należności,
 - zmienić termin płatności rat lub ich wysokość.

Zerwanie umowy i odstąpienie od niej

Gdy nie dotrzymasz warunków umowy, to zerwiesz ją. Będziesz musiał od razu spłacić swój dług. Możesz jednak złożyć wniosek o utrzymanie umowy.

Utrzymanie umowy oznacza, że możesz nadal spłacać raty zgodnie z umową i że nie wznowimy lub nie rozpoczniemy postępowania egzekucyjnego.

W każdej chwili możesz odstąpić od umowy ratalnej. Rozwiąże się ona od dnia, który podasz w pisemnym oświadczeniu, jednak nie wcześniej niż od dnia, w którym je u nas złożysz.

Jeśli po zerwaniu umowy lub jej rozwiązaniu na Twój wniosek nie spłacisz zadłużenia z odsetkami za zwłokę, to rozpoczniemy lub wznowimy postępowanie egzekucyjne. Może to zwiększyć Twój dług o koszty upomnienia oraz egzekucji.

IPP to elektroniczna wymiana danych

Dzięki Interaktywnemu Płatnikowi Plus możesz sprawdzić dokumenty jeszcze przed ich wysłaniem do nas. Zyskaj pewność, że dane, które nam przekazujesz, są prawidłowe.

Program Interaktywny Płatnik Plus (IPP) sprawdza i aktualizuje komponenty oraz słowniki niezbędne do prawidłowej weryfikacji dokumentów. W trakcie tej aktualizacji program pobiera wartości, które są okresowo zmieniane, takie jak np. podstawa wymiaru składek dla osób prowadzących działalność gospodarczą.

Dlatego możesz:

- pobierać informacje zgromadzone na koncie płatnika składek,
- zweryfikować dokumenty sporządzane w programie Płatnik (jeszcze przed wysyłką do ZUS),
- pobierać informacje o wyniku przetworzenia wysłanych elektronicznie dokumentów.

Zanim utworzysz dokumenty, zaktualizuj dane. Z górnego menu wybierz polecenie „Administracja” – „Aktualizuj komponenty programu i dane płatnika”.

Gdy wybierzesz opcję „Pobierz aktualizacje”, kreator wyświetli formularz „Pobieranie danych z ZUS”. Podaj wartość, o którą poprosi program, jeśli nie jest wypełniona automatycznie, na podstawie dokumentów z Twojej bazy danych (z dokumentów płatnika).

Jeśli program zweryfikuje wartość jako niepoprawną, nie pobierze informacji. Jest to dodatkowe zabezpieczenie przed pozyskaniem danych przez osoby nieupoważnione.

Może się zdarzyć, że nie masz dostępu do archiwalnych dokumentów, które przesyłałeś w imieniu płatnika, lub program błędnie weryfikuje wartość, którą podajesz. W takiej sytuacji, jeśli masz zarejestrowane konto na Platformie Usług Elektronicznych ZUS z dostępem do danych płatnika, zaloguj się do konta i sprawdź wartość w panelu Płatnik.

Poprawna aktualizacja kończy się komunikatem „Zaktualizowano”.

Jeśli często pobierasz aktualizacje, unikniesz błędów i sprawniej przekażesz do nas dokumenty. Gdy dane od ostatniego pobierania się nie zmieniły, program wyświetli komunikat „Aktualne”.

Więcej informacji na temat IPP znajdziesz na stronie www.zus.pl.



Fot.: © Monkey Business - Fotolia.com

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek w 2017 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 190,62 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 812,61 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 297,28 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2) _____ 62,67 zł**

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,40% do 3,60% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:
– w 2017 r. _____ 2000,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie:
– w IV kwartale 2016 r. _____ 4218,92 zł
– w III kwartale 2016 r. _____ 4055,04 zł
– w II kwartale 2016 r. _____ 4019,08 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2017 r. _____ 4263,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za marzec 2017 r.

- 5 kwietnia 2017 r.** – jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
- 10 kwietnia 2017 r.** – osoby opłacające składki wyłącznie za siebie
- 18 kwietnia 2017 r.** – pozostali płatnicy

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):
(pon.-pt., godz. 7⁰⁰-18⁰⁰)
22 560 16 00*

ZUS | ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRESY INTERNETOWE:
www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
Platforma Usług Elektronicznych
mojaemerytura.zus.pl Kalkulator emerytalny

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące miesięcznika można przysyłać na adres: zuszlabiznesu@zus.pl

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie
Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS:
Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów,
Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek,
Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi Klientów oraz Gabinetu Prezesa
Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 691/17