

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Elektroniczne zwolnienia lekarskie na PUE ZUS

Podczas organizowanego przez nas Tygodnia Przedsiębiorcy możesz dowiedzieć się więcej o elektronicznych zwolnieniach lekarskich i założyć profil na Platformie Usług Elektronicznych ZUS.

→ [czytaj więcej na str. 3](#)

E-składka w pytaniach i odpowiedziach

Od 1 stycznia 2018 roku wystarczy jeden przelew, aby opłacić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusze. Choć zmiana ta zacznie obowiązywać za kilka miesięcy, już wpływa do nas wiele pytań. Odpowiadamy na najczęstsze.

→ [czytaj więcej na str. 4](#)

ZUS dla Biznesu

TYDZIEŃ PRZEDSIĘBIORCY

11-15 września 2017

AKTUALNOŚCI

Każdy płatnik będzie miał indywidualny numer rachunku składkowego

Informację o numerze tego rachunku będziemy wysyłać pocztą od 1 października do 31 grudnia 2017 roku. Nowy przedsiębiorca dostanie go, gdy utworzymy mu konto płatnika składek.

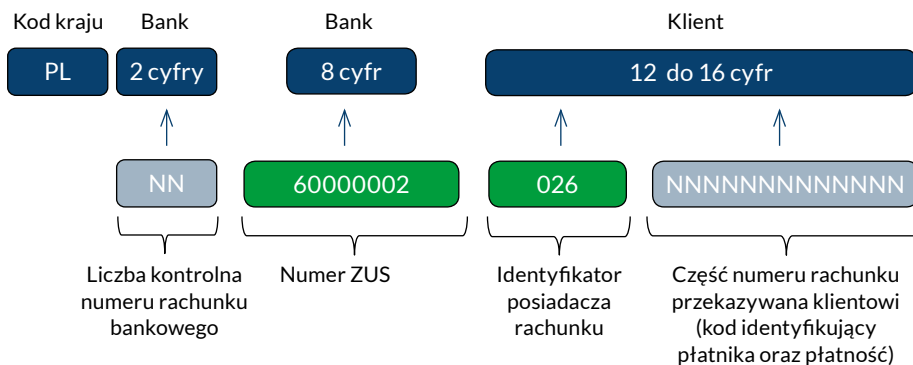
Od 1 stycznia 2018 roku wszystkie składki będziesz przekazywać na jeden, indywidualny numer rachunku składkowego (NRS). Jednym przelewem opłacisz składki na:

- ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe),
- ubezpieczenie zdrowotne,
- Fundusz Pracy,

- Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- Fundusz Emerytur Pomostowych.

Informację o NRS dostaniesz od nas listem poleconym w czwartym kwartale tego roku. Nie zgub tego listu. Jeśli nie będziesz znał numeru rachunku składkowego, nie opłacisz w 2018 roku składek. Twój indywidualny

numer rachunku składkowego będzie miał 26 cyfr (patrz: schemat).



Ważne!

Będziesz mógł sprawdzić swój numer rachunku składkowego w każdej naszej placówce albo w Centrum Obsługi Telefonicznej (nr tel. 22 560 16 00).

Poszczególne litery i cyfry NRS to:

- PL – dwuliterowy kod kraju,
- 2 cyfry (oznaczone NN) – liczba kontrolna numeru rachunku bankowego,
- 60000002 (8 cyfr) – numer rozliczeniowy ZUS,
- 026 – identyfikator ZUS,
- 13 cyfr (oznaczone NNNNNNNNNNNNNN) – numer rachunku płatnika składek (będzie w nim NIP płatnika).

BIEŻĄCE WYJAŚNIENIA

Na problemy finansowe – doradca do spraw ulg

Jeśli nie opłacałeś na bieżąco składek, to aby skorzystać w przyszłym roku m.in. z zasiłku chorobowego, ureguluj jak najszybciej zadłużenie z odsetkami za zwłokę. Gdy jednorazowa spłata długu przekracza obecnie Twoje możliwości finansowe, skontaktuj się z naszym doradcą do spraw ulg i umorzeń.

Od 1 stycznia 2018 roku składki na wszystkie ubezpieczenia i fundusze będziesz opłacać jedną wpłatą. Nie będziesz już podawać, na jakie ubezpieczenia albo za jaki okres opłacasz składki. Każdą wpłatę podzielimy proporcjonalnie na wszystkie składki.

Jeśli będziesz miał długi, to podzieloną wpłatę rozliczymy na najstarszą należność. Spowoduje to zadłużenie za bieżący okres. Będzie to miało wpływ m.in. na brak prawa do zasiłku chorobowego. Tylko jeśli opłacasz składki w terminie i w pełnej kwocie, pod-

legasz dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu.

Jeśli masz problemy finansowe i nie jesteś w stanie w całości spłacić zaległych składek, to aby móc skorzystać w przyszłym roku ze świadczeń z ubezpieczenia chorobowego, wystąp do nas o podpisanie układu ratalnego. Taka umowa da Ci gwarancję, że mimo zadłużenia nadal będziesz podlegać ubezpieczeniu i będziesz mógł wystąpić w razie konieczności o świadczenie.

Zachęcamy do korzystania z usług naszych doradców. Pomagają oni przygoto-

wać i wypełnić dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku o rozłożenie długu na raty.

Ważne!

Możesz skorzystać z pomocy doradcy do spraw ulg i umorzeń w każdej naszej placówce od poniedziałku do piątku (w poniedziałek do godziny 18).

Dla rozpoczynających działalność są ułatwienia

Już przy rejestracji w urzędzie gminy zgłosisz siebie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Możesz też opłacać przez dwa lata niższe składki i korzystać z bezpłatnych programów do rozliczeń.

Jeśli chcesz prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność w formie spółki cywilnej, musisz zarejestrować ją w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Gdy założysz inną spółkę, będziesz musiał zarejestrować ją w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

Na podstawie danych z CEIDG i KRS założymy Ci konto płatnika składek. Będziemy na nim zapisywać dokumenty, które będziesz do nas przysyłać, oraz rozliczać składki.

Konieczne zgłoszenie do ubezpieczeń

Niezależnie od tego, czy będziesz rejestrować się w CEIDG, czy w KRS, w ciągu 7 dni od dnia, w którym rozpoczniesz działalność, musisz zgłosić do ubezpieczeń siebie, pracowników, a także członków rodziny. Musisz więc złożyć następujące dokumenty:

- ZUS ZUA – jeśli zgłaszasz siebie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego,
- ZUS ZZA – jeśli zgłaszasz siebie tylko do ubezpieczenia zdrowotnego,
- ZUS ZCNA – jeśli zgłaszasz do ubezpieczenia zdrowotnego członka swojej rodziny lub członka rodziny pracownika.

Ważne!

Jeśli rejestrujesz firmę w CEIDG, możesz z wnioskiem CEIDG-1 złożyć dokumenty i zgłosić siebie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Możesz też zgłosić członków swojej rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

Niższe składki na start

Przez pierwsze dwa lata możesz opłacać składki na preferencyjnych zasadach. Niższe składki (patrz: tabela na str. 2) będziesz mógł przekazywać tylko wtedy, jeśli spełnisz te dwa warunki:

- nie prowadziłeś i przez ostatnie 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej nie prowadziłeś pozarolniczej działalności,
- Twoja firma nie będzie świadczyła Twojemu byłemu pracodawcy tego, co robiłeś dla niego jako pracownik (w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym, zanim założyłeś firmę).

E-usługi dla przedsiębiorców

Aby ułatwić Ci wykonywanie obowiązków, udostępniamy bezpłatnie:

- program Płatnik,
- aplikację ePłatnik,
- Platformę Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS).

Ubezpieczenia społeczne	Podstawa wymiaru składki – 600,00 zł	
	stopa procentowa	wysokość składki
emerytalne	19,52%	117,12 zł
rentowe	8,00%	48,00 zł
chorobowe	2,45%	14,70 zł
wypadkowe	1,80%	10,80 zł
Łączna kwota składek: 190,62 zł		
Ubezpieczenie zdrowotne	Podstawa wymiaru składki – 3303,13 zł	
	stopa procentowa 9,00%	wysokość składki 297,28 zł
Łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – 487,90 zł		

BIEŻĄCE WYJAŚNIENIA

Nielegalne sposoby obniżenia kosztów – nie daj się oszukać

Jeśli jesteś zainteresowany outsourcingiem, sprawdź, czy nowy pracodawca faktycznie przejmie pracowników.

W internecie możesz znaleźć wiele podpowiedzi, jak obniżyć koszty prowadzenia firmy. Jednak często propozycje te zamiast korzyści przynoszą dużo problemów. Firmy, które oferują usługi outsourcingu, proponują przejęcie pracowników i wynajmowanie ich dotychczasowemu pracodawcy. W praktyce przejęcie przez nieuczciwe firmy sprowadza się tylko do obsługi dokumentacji pracowniczej

i płacowej – wypłaty pracownikom wynagrodzenia, na które firmy otrzymały środki od dotychczasowego pracodawcy. Nie opłacają składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych za przejętych pracowników, przez co rośnie zadłużenie faktycznego pracodawcy. Dla przejmowanych pracowników nic się nie zmienia w zakresie dotychczas świadczonej pracy – w tym samym miejscu wykonują pracę, te same osoby sprawują nad nimi nadzór, mają te same warunki zatrudnienia.

Jeśli jesteś zainteresowany outsourcingiem pracowniczym, sprawdź, czy firma faktycznie przejmie pracowników (w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy), tj. czy:

- nastąpi zmiana pracodawcy – nabywca będzie nowym pracodawcą (wstąpi w prawa i obowiązki podmiotu, który był do tej pory stroną w stosunkach pracy), m.in. będzie sprawował nadzór nad pracownikami, udzielał im urlopów, wypłacał wynagrodzenia i będzie płatnikiem składek,
- przy wyrejestrowaniu pracowników były pracodawca użyje kodu przyczyny wyrejestrowania pracownika w związku z przejściem zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy.



Fot.: © alotopeople - Fotolia.com

Elektroniczne zwolnienia lekarskie na PUE ZUS

Podczas organizowanego przez nas Tygodnia Przedsiębiorcy możesz dowiedzieć się więcej o elektronicznych zwolnieniach lekarskich i założyć konto na Platformie Usług Elektronicznych ZUS.

Od lipca 2018 roku lekarze będą wystawiali zwolnienia lekarskie wyłącznie w formie elektronicznej (e-ZLA). Jeśli masz konto na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE), już teraz otrzymujesz e-ZLA swoich pracowników bezpośrednio na PUE. Z uwagi na to, że elektronicznych zwolnień będzie coraz więcej, trzeba przygotować się do obsługi takich dokumentów. Dlatego w Tygodniu Przedsiębiorcy zaplanowaliśmy wykłady m.in. o tym, jak pobierać e-ZLA z PUE oraz jak ustawić powiadomienia o zwolnieniach.

Jeśli rozliczasz składki za więcej niż 5 osób, musisz utworzyć konto na PUE ZUS. Jeśli rozliczasz składki za nie więcej niż 5 osób, nie masz takiego obowiązku, ale oczywiście możesz to zrobić, do czego zachęcamy. Korzyści są takie:

- natychmiast wiesz o zwolnieniu wystawionym Twojemu pracownikowi,
- nie musisz sprawdzać, czy pracownik dostarczył zwolnienie w ciągu 7 dni od dnia, w którym je otrzymał,
- masz dostęp do zbioru zwolnień pracowników i możesz je eksportować do pliku.

Więcej informacji o elektronicznych zwolnieniach lekarskich znajdziesz na www.zus.pl.

Od zasady „gdzie praca, tam składka” jest wyjątek

Nie można wykorzystywać przepisów o delegowaniu do ciągłego wysyłania pracowników za granicę na te same stanowiska i w tym samym celu.

Osoby, które pracują na terenie Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii, powinny być ubezpieczone tylko w jednym państwie członkowskim. O tym, do jakiego kraju trzeba odprowadzać składki, decyduje miejsce wykonywania pracy. Od tej zasady jest wyjątek, który dotyczy delegowania. Jeśli jesteś polskim pracodawcą i tylko na określony czas wysyłasz pracownika do pracy za granicę, to możesz opłacać za niego składki w państwie, w którym masz siedzibę, tj. w Polsce. Aby z tego skorzystać, Ty i Twój pracownik musicie spełnić określone przepisami warunki (patrz: tabela).

Warunki delegowania, które dotyczą pracownika i pracodawcy

- bezpośredni związek z wysyłającym pracodawcą
- przewidywany czas wykonywania pracy nie dłuższy niż 24 miesiące
- podleganie przed delegowaniem przez miesiąc ustawodawstwu polskiemu
- inny cel delegowania niż zastąpienie innej delegowanej osoby
- pracodawca musi prowadzić w Polsce znaczną część działalności

Konieczne zaświadczenie

Jeśli spełnione są warunki delegowania, wydajemy zaświadczenie A1. Potwierdza ono, że delegowany pracownik podczas pracy za granicą podlega ustawodawstwu w Polsce. Obecnie nie musisz sam wypełniać zaświadczenia A1. Nasz pracownik zrobi to na podstawie danych z wniosku. Jeśli będzie to konieczne, poprosi o dodatkowe dokumenty. Wniosek złoż w naszej placówce właściwej dla Twojej siedziby.

Odmowa wydania A1

Gdy nie spełnisz warunków delegowania, to wydamy decyzję o odmowie wydania zaświadczenia A1. Będzie to oznaczało, że do tego konkretnego pracownika nie możesz stosować w czasie jego pracy za granicą polskich przepisów i ubezpieczać go w Polsce. Będziesz musiał go zgłosić do ubezpieczeń w państwie, w którym wykonuje pracę.

Ważne!

Okres delegowania może być dłuższy niż 24 miesiące, jeśli zgodzą się na to państwo zatrudnienia i państwo delegujące. Możemy na Twój wniosek wystąpić do zagranicznej instytucji ubezpieczeniowej o wyrażenie takiej zgody.

Q OKIEM EKSPERTA

Składki można pomniejszyć o wypłacone zasiłki

Płatnik nie może jednak odjąć od kwoty składek na ubezpieczenia społeczne zasiłków, których wypłatę uznaliśmy za bezpodstawną.

Przedsiębiorca, który podlega obowiązkowo ubezpieczeniu wypadkowemu i dobrowolnie ubezpieczeniu chorobowemu, może korzystać ze świadczeń wymienionych w tabeli. Świadczenia te przysługują z:

- funduszu chorobowego – w razie choroby, opieki nad chorym członkiem rodziny i macierzyństwa;
- funduszu wypadkowego – z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.

Kto wypłaca

Osoba, która prowadzi działalność pozarolniczą, otrzymuje świadczenia z funduszu chorobowego albo wypadkowego od nas. Przedsiębiorca może być też płatnikiem zasiłków. Jeśli zgłasza do ubezpieczenia chorobowego powyżej 20 osób, to wypłaca im zasiłki w czasie ubezpieczenia, np. pracownikom w czasie obowiązywania umowy o pracę. Jeśli zgłasza do ubezpieczenia chorobowego do 20 osób, to my im wypłacamy zasiłki.

Liczbę ubezpieczonych ustala się na rok kalendarzowy – trzeba przyjąć liczbę ubezpieczonych na 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego. Gdy płatnik na ten dzień nie zgłasza nikogo do ubezpieczenia chorobowego, to uwzględnia liczbę ubezpieczonych w pierwszym miesiącu zgłoszenia.

Jak rozliczyć

Jeżeli płatnik wypłaca zasiłki swoim ubezpieczonym, to pomniejsza kwoty składek na ubezpieczenia społeczne o kwoty zasiłków. Rozlicza on wypłacone zasiłki w dokumentach składanych do nas – w imiennym raporcie miesięcznym ZUS RSA oraz w deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA. Składa on te dokumenty za okresy miesięczne z odpowiednimi kodami świadczeń. Płatnik nie może jednak pomniejszyć składek na ubezpieczenia społeczne o zasiłki, których wypłata była bezpodstawną.

Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego	Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego
<ul style="list-style-type: none"> • zasiłek chorobowy • świadczenie rehabilitacyjne • zasiłek opiekuńczy • zasiłek macierzyński 	<ul style="list-style-type: none"> • zasiłek chorobowy • świadczenie rehabilitacyjne

E-składka w pytaniach i odpowiedziach

Od 1 stycznia 2018 roku wystarczy jeden przelew, aby opłacić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusze. Choć zmiana ta zacznie obowiązywać za kilka miesięcy, już wpływa do nas wiele pytań. Odpowiadamy na najczęstsze.

1. Czy w nowym roku dotychczasowe rachunki bankowe do wpłat składek będą aktywne?

Nie, od 1 stycznia 2018 roku płatności na dotychczasowe rachunki bankowe będą zablokowane. Oznacza to, że od tej daty wszystkie składki, bez względu na okres, którego dotyczą, trzeba wpłacać na swój indywidualny numer rachunku składkowego (NRS).

2. Czy każdy płatnik dostanie z ZUS informację o indywidualnym rachunku składkowym?

Tak, płatnicy otrzymają od nas list ze swoim numerem rachunku bankowego pocztą w IV kwartale 2017 roku. Wyślemy go na adres do korespondencji zgłoszony u nas. Dlatego płatnicy muszą zadbać, by ich dane adresowe były aktualne. Jeśli adres płatnika będzie nieaktualny lub błędny, to informacja o nowym rachunku do opłacania składek do niego nie dotrze.

3. Co powinien zrobić płatnik, jeśli nie dostanie informacji o rachunku składkowym?

Jeśli płatnik do końca grudnia 2017 roku nie otrzyma informacji o numerze rachunku

składkowego, powinien przyjść do naszej najbliższej placówki albo zadzwonić do Centrum Obsługi Telefonicznej (nr tel. 22 560 16 00). Tak powinien również postąpić, jeśli np. zgubi list od nas.

4. Czy będzie nowy druk do wpłat składek?

Nie, od 1 stycznia 2018 roku płatnik będzie opłacał składki za pomocą standardowego dokumentu płatniczego (przelewu), takiego jakiego używa np. do opłacania rachunków za gaz czy telefon. Na przelewie nie będzie wpisywał dodatkowych danych, np. numeru NIP czy tytułu wpłaty. Wystarczy, że poda otrzymany od nas numer rachunku bankowego (który jest również numerem rachunku składkowego), nadawcę i odbiorcę płatności.

5. Czy od nowego roku zmienią się zasady rozliczania składek?

Płatnik będzie opłacał wszystkie składki jednym przelewem. Wpłatę tę rozdzielimy proporcjonalnie na poszczególne ubezpieczenia

i fundusze na podstawie składek, które płatnik wykaże w ostatniej deklaracji rozliczeniowej (albo sporządzonej przez nas, jeśli nie musi jej przekazywać). Rozdzieloną na ubezpieczenia i fundusze wpłatę rozliczymy na danym ubezpieczeniu albo funduszu od najstarszego zadłużenia.

6. Jak trzeba będzie opłacać zaległości składkowe sprzed 1 stycznia 2018 roku?

Od 1 stycznia 2018 roku składki bieżące oraz zaległe, ale nieobjęte postępowaniem egzekucyjnym, płatnik będzie wpłacał na swój rachunek składkowy. Jeśli natomiast będzie prowadzone postępowanie egzekucyjne, to tak jak obecnie płatnik będzie wpłacał je na rachunek bankowy, który mu podamy.

7. Na jaki rachunek bankowy trzeba będzie wpłacać należności objęte układem ratalnym?

Płatnik będzie je wpłacał na indywidualny numer rachunku składkowego. Jedną wpłatą będzie regulował bieżącą składkę i ratę.

BIEŻĄCE WYJAŚNIENIA

Nowe uproszczone formularze

Zwykle jeśli chcesz załatwić jakąś sprawę u nas, musisz złożyć wniosek. Najczęściej wystarczy wypełnić gotowy druk. Aby nie sprawiało to trudności i nie zabierało wiele czasu, od kwietnia tego roku uprościliśmy prawie 40 formularzy. Pracujemy nad kolejnymi.

W wielu formularzach zrezygnowaliśmy z części pól i sekcji, a objaśnienia napisaliśmy przyjaznym, prostym językiem. Z niektórych druków zrezygnowaliśmy albo zastąpiliśmy kilka jednym. Część formularzy zmieniła nazwę lub symbol.

Nowe formularze znajdziesz na naszej stronie, w zakładce „Wzory formularzy”. Udostępniamy je w pliku pdf oraz w wersji do wypełnienia i wydruku. Jeśli ktoś złoży wniosek na dotych-

czasowym formularzu, to oczywiście go przyjmujemy. Można korzystać z takich formularzy aż do wyczerpania zapasów.

Uprozczone formularze mają inne niż dotychczas symbole i nazwy. Na naszej stronie internetowej www.zus.pl zamieściliśmy informację, która ma ułatwić wyszukanie właściwego druku. Formularze najczęściej używane przez płatników znajdziesz w tabeli.

Symbol nowego formularza (od kwietnia 2017 roku)	Nazwa nowego formularza	Symbol dotychczasowego formularza
RSR	Wniosek o rozłożenie na raty należności z tytułu składek	ZUS-EUR-02
RD-8	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego	RD-08-02
RD-9	Wniosek o odstąpienie od zabezpieczenia	RD-9-02
RSO	Wniosek o odroczenie terminu płatności składek	ZUS-EOP-02
RNW	Wniosek o ulgę w spłacie należności z tytułu nienależnie pobranych/ wyptaonych świadczeń	ZUS-RD-WDZ-01
RRP	Wniosek o ustalenie przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składek (30-krotność)	EPW-P, EPW-U
RAB	Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności likwidowanego FAL z tytułu bezpodstawnie pobranych świadczeń	ZUS-RD-FAB-01
RAW	Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności likwidowanego FAL z tytułu wyptaonych świadczeń	ZUS-RD-FAW-01
UWZ	Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego	EWZ-1, EWZ-2
US-9	Wniosek o wyrażenie zgody na opłaceniu składek po terminie na ubezpieczenie emerytalne i rentowe/ chorobowe	US-9, US-10

AKTUALNOŚCI

Tydzień Przedsiębiorcy od 11 do 15 września

Zapraszamy do naszych placówek na Tydzień Przedsiębiorcy. Możesz skorzystać z bezpłatnych seminariów, konsultacji doradców do spraw ulg i umorzeń oraz doradców emerytalnych.

Bezpłatne seminaria będą dotyczyły m.in.:

- e-składki,
- wypłat świadczeń krótkoterminowych i ich rozliczeń w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne,
- delegowania pracowników,
- elektronicznych zwolnień lekarskich.

Od 11 do 15 września możesz skorzystać w naszych placówkach także z porad ekspertów z instytucji, z którymi współpracujemy, m.in. z urzędów skarbowych, powiatowych urzędów pracy, Narodowego Funduszu Zdrowia.

Więcej informacji oraz terminy seminariów i dyżurów ekspertów są w naszych placówkach oraz na stronie www.zus.pl. Serdecznie zapraszamy!

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie
Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS:
Departamentu Ubezpieczeń i Składek,
Departamentu Realizacji Dochodów,
Departamentu Zasiłków,
Departamentu Kontroli Płatników Składek,
Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych,
Departamentu Obsługi Klientów
oraz Gabinetu Prezesa
Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie.
Zam. nr 2186/17