

WNIOSEK O INFORMACJĘ O STANIE KONTA PŁATNIKA SKŁADEK

Instrukcja wypełniania

Rozliczasz i opłacasz składki za siebie i/lub za osoby, które zatrudniasz?

Wypełnij ten wniosek, jeżeli chcesz otrzymać informację o stanie konta rozliczeniowego.

Dowiesz się z niej o kwocie zadłużenia, kwocie nadpłaconych składek lub o zerowym stanie konta.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. We wniosku podaj **adres do korespondencji** w tej sprawie

Dane wnioskodawcy

NIP	<input type="text"/>		
Numer REGON	<input type="text"/>		
Numer PESEL	<input type="text"/>		
Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	<input type="text"/> <small>Jeśli nie masz numeru PESEL, podaj serię i numer innego dokumentu</small>		
Nazwa albo imię i nazwisko płatnika	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>		
Numer domu	<input type="text"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Nazwa państwa	<input type="text"/> <small>Podaj, jeśli Twój adres jest inny niż polski</small>		
Numer telefonu	<input type="text"/> <small>Podaj numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w Twojej sprawie</small>		

Sposób odbioru odpowiedzi

- w placówce ZUS (osobiście lub przez osobę upoważnioną)
- pocztą na adres wskazany we wniosku
- na moim koncie na Platformie Usług Elektronicznych (PUE ZUS)

Podpis

Data
dd / mm / rrrr

Czytelny podpis _____