

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 5,

posiadającym NIP 5213017228, REGON 000017756,

zwany w treści Umowy „**Zakładem**”,

w imieniu którego działa:

..... Departamentu Prewencji i Rehabilitacji,

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Zakładu Nr z dnia, którego kopia stanowi

załącznik Nr do Umowy:

.....

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

siedziba:,

posiadający NIP, REGON

zwanym w treści Umowy „**Ośrodkiem**”,

w imieniu którego działa (-ją) :

.....;

.....

na podstawie odpisu CEIDG z dnia, stanowiącego załącznik Nr do Umowy*

a

.....

siedziba:,

posiadającym NIP, REGON,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

pod numerem KRS:

zwanym w treści Umowy „**Ośrodkiem**”,

w imieniu którego działa (-ją):

.....;
.....,

na podstawie odpisu KRS z dnia, stanowiącego załącznik Nr do Umowy*

a

.....

siedziba:,

posiadającym NIP, REGON,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

pod numerem KRS:

zwanym w treści Umowy „Ośrodkiem”,

w imieniu którego działa (-ją):

.....;
.....,

**na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego załącznik Nr do Umowy,
udzielonego przez(imię, nazwisko i stanowisko)....., uprawnionego do reprezentacji
zgodnie z odpisem KRS z dnia, stanowiącego załącznik Nr do Umowy***

a

.....

siedziba:,

posiadający NIP, REGON,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

pod numerem KRS:

zwanym w treści Umowy „Ośrodkiem”,

reprezentowanym przez komplementariusza: *(chyba że inna reprezentacja wynika z umowy spółki lub KRS)*

.....

siedziba:,

posiadający NIP, REGON,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

pod numerem KRS:

w imieniu którego działa (-ją):

.....;

.....,

na podstawie odpisu KRS z dnia, stanowiącego załącznik Nr

do Umowy oraz odpisu KRS z dnia stanowiącego załącznik Nr do Umowy*

a

1/, adres zamieszkania, legitymujący się dowodem osobistym Nr i seria, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

siedziba:,

posiadający NIP, REGON

działający(-a) na podstawie odpisu CEIDG z dnia, stanowiącego załącznik Nr do Umowy – Wspólnik

2/, adres zamieszkania, legitymujący się dowodem osobistym Nr i seria, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

siedziba:,

posiadający NIP, REGON

działający na podstawie odpisu CEIDG z dnia, stanowiącego załącznik Nr do Umowy – Wspólnik

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:

.....

siedziba:,

posiadającą NIP, REGON,

zwany w treści Umowy „Ośrodkiem”,

w imieniu którego działa (-ją):

.....;

.....*;

a

.....

siedziba:,

posiadający NIP, REGON,

zwanym w treści Umowy „Ośrodkiem”,

w imieniu którego działa (-ją):

.....;

.....,

na podstawie odpisu KRS z dnia, stanowiącego załącznik Nr do Umowy*

*wybrać wzór komparacji właściwy dla Wnioskodawcy ze względu na formę organizacyjno-prawną

łącznie zwanymi „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

Osoby podpisujące niniejszą umowę („Umowa”) oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i że umocowanie to nie wygaśnie.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W ramach przedmiotu Umowy Ośrodek zobowiązuje się do zrealizowania na zamówienie Zakładu, rehabilitacji leczniczej w systemie stacjonarnym dla osób ze schorzeniami układu oddechowego w latach 2022-2024.
2. Łączna liczba turnusów to....., w tym:
w 2022 roku turnusów, dla (łącznej liczby osób)
w 2023 roku, turnusów, dla..... (łącznej liczby osób)
w 2024 roku, turnusów, dla..... (łącznej liczby osób)

W jednym turnusie rehabilitacji leczniczej może maksymalnie uczestniczyć osób.

Każdy turnus będzie trwał 24 dni, a rehabilitacja będzie prowadzona w położnym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obiekcie.

.....

.....

(nazwa i adres obiektu)

3. Liczba dni pobytu w Ośrodku osób skierowanych przez Zakład nie może przekroczyć łącznej liczby w latach 2022-2024:
..... w 2022 roku,
..... w 2023 roku,
..... w 2024 roku,
wynikającej z przemnożenia liczby turnusów przez liczbę osób skierowanych w jednym turnusie oraz przez liczbę dni w turnusie określonych w ust. 2.
4. Zakład może skierować do 20% osób więcej w jednym turnusie rehabilitacyjnym w stosunku do liczby osób określonej w ust. 2, po uzyskaniu zgody Ośrodka, jednak z zastrzeżeniem że:
 - 1) łączna liczba dni pobytu w danym roku obowiązywania Umowy nie przekroczy liczby, o której mowa w ust. 3;
 - 2) dla zwiększonej liczby osób zostaną spełnione wymagania kadrowe, lokalowe i medyczne, określone w załączniku Nr 1 i 2 do Umowy;
5. W przypadku wyrażenia przez Ośrodek zgody na skierowanie większej liczby osób, o którym mowa w ust. 4, Ośrodek zobowiązany jest do przesłania informacji których turnusów ma to dotyczyć. Osoby te będą kierowane zgodnie z załącznikiem Nr 12a.
6. Każdy kolejny turnus powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu zakończenia turnusu poprzedniego. Ostatni turnus w danym roku kalendarzowym nie może skończyć się później niż w dniu 23 grudnia.
7. Czas trwania rehabilitacji może być przedłużony lub skrócony w przypadkach określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 277).
8. Decyzję w sprawie przedłużenia lub skrócenia czasu trwania rehabilitacji podejmuje ordynator Ośrodka, po uprzednim uzyskaniu zgody Zakładu. Wzór wniosku o skrócenie i przedłużenie rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS stanowi odpowiednio załącznik Nr 4 i 4a do Umowy.

9. W przypadku wniosku o przedłużenie czasu trwania rehabilitacji Zakład ma prawo żądać od Ośrodka przesłania nieodpłatnie dokumentacji medycznej osoby, której wniosek dotyczy.
10. Ośrodek nie może żądać od osób skierowanych przez Zakład na rehabilitację leczniczą pokrycia kosztów z tytułu skrócenia pobytu.
11. W przypadku, gdy Zakład nie może skierować na rehabilitację leczniczą liczby osób określonej w ust. 2, Ośrodek może wolne miejsca wykorzystać w inny sposób.
12. Doba pobytu osoby skierowanej przez Zakład w Ośrodku, w tym zakwaterowanie w Ośrodku, rozpoczyna się o godz. 00.01, a kończy się o godz. 24.00.
13. Ośrodek prowadzi żywienie zbiorowe wyłącznie w stołówce znajdującej się w udostępnionym obiekcie i nie ma obowiązku zapewnienia suchego prowiantu osobom, które przebywają poza obiektem.
14. Umowa obowiązuje w okresie odr. do r.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia w czasie obowiązywania Umowy wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych, określonych w załącznikach Nr 1 i 2 do Umowy, w odniesieniu do liczby osób określonej w § 1 ust. 2. W przypadku realizacji kilku umów na rzecz Zakładu w jednym obiekcie, Ośrodek zobowiązuje się do stosowania zasad określonych w załączniku Nr 1b.
2. Ośrodek zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej z przebiegu rehabilitacji leczniczej obejmującej w szczególności:
 - a) historię choroby z opisem przebiegu diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz wyników rehabilitacji, z uwzględnieniem wymagań określonych w załącznikach Nr 1 i 2 do Umowy;
 - b) dokumentowanie prowadzenia różnych form oddziaływania psychologicznego i działań w zakresie edukacji zdrowotnej;

- c) sporządzenie na podstawie zapisów w historii choroby, informacji o przebytej rehabilitacji w postaci załącznika Nr 9;
- 2) dostarczenia Zakładowi, najpóźniej do dnia rozpoczęcia pierwszego turnusu rehabilitacyjnego, aktualnej (tj. nie starszej niż 5 lat) opinii sanitarnej w przedmiocie spełniania warunków higieniczno-zdrowotnych dla prowadzenia działalności leczniczej, wydawanej przez właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, potwierdzającej, że w obiekcie, w którym planuje się prowadzenie działalności leczniczej (tj. rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS), zostały spełnione warunki higieniczno-sanitarne do prowadzenia działalności zgodnie z przeznaczeniem i spełnia on wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402).
 3. Zmiany obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, Ośrodek może dokonać po uprzednim uzyskaniu zgody Zakładu.
 4. Postanowienia niniejszej Umowy, w części dotyczącej zwiększenia lub zmniejszenia liczby miejsc lub dat turnusów można zmienić aneksem do umowy w wypadku konieczności przeprowadzenia remontu Ośrodka lub z ważnych przyczyn leżących po stronie Zakładu. Jeżeli Ośrodek wystąpi do Zakładu o zmniejszenie liczby miejsc z powodu remontu Ośrodka, a Zakład stwierdzi, że zdarzenie to nie miało miejsca, Zakład może rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 13 ust. 1 pkt 1.
 5. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia, w czasie obowiązywania Umowy, polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.
 6. W przypadku wygaśnięcia, w trakcie obowiązywania Umowy, polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, o których mowa w ust. 5, Ośrodek jest zobowiązany do przesłania – w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia – nowych, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii dokumentów potwierdzających nieprzerwany okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej w okresie obowiązywania umowy.

7. Ośrodek zobowiązuje się do przedkładania podczas kontroli, o której mowa w § 9, oraz na każde żądanie Zakładu, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii opinii właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającej spełnienie warunków sanitarnych obiektu hotelowego, bazy diagnostyczno-rehabilitacyjnej i bazy żywieniowej.
8. Ośrodek rozpoczyna realizację programu rehabilitacji leczniczej nie wcześniej niż po przekazaniu Ośrodkowi przez osobę skierowaną przez Zakład „Zawiadomienia o skierowaniu na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS” albo uprzednim potwierdzeniu przez Zakład skierowania tej osoby na turnus rehabilitacyjny.
9. Kadra lekarska i specjalistyczna może udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji programu rehabilitacji leczniczej na podstawie umowy o pracę lub kontraktu lub umowy zlecenia. Wykaz kadry realizującej program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS stanowi załącznik Nr 7 do Umowy.
10. Ośrodek ma prawo dokonywać zmian w składzie kadry lekarskiej i specjalistycznej. Osoby dodane do wykazu muszą spełnić warunki określone w Wymaganiach lokalowych, kadrowych i medycznych – szczegółowych, które stanowią załącznik Nr 2 do Umowy. Zakład ma prawo przeprowadzić weryfikację składu kadry. W przypadku zmiany składu kadry Ośrodek zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Zakładu zaktualizowanego załącznika Nr 7.
11. Zakład nie dopuszcza wykazywania tego samego fizjoterapeuty/masażysty w innych umowach zawartych z Zakładem albo w umowie i ofercie/ofertach składanych do Zakładu. Niedopuszczalne jest także wykazywanie tego samego fizjoterapeuty jednocześnie jako fizjoterapeuty i masażyście w ofertach albo innych umowach zawartych z Zakładem.
12. W przypadku, gdy Ośrodek wykaże w załączniku Nr 7 do Umowy większą liczbę fizjoterapeutów/masażystów niż wynika to z wymagań, Zakład uznaje, że Ośrodek zamierza realizować przy pomocy wykazanych osób program rehabilitacji leczniczej dla tej konkretnej umowy. W takim przypadku wymienieni fizjoterapeuci/masażyści nie mogą być wykazywani w innych umowach zawartych z Zakładem albo ofercie/ofertach składanych do Zakładu.

13. W obiekcie, w którym realizowany jest program rehabilitacji leczniczej dla osób skierowanych przez Zakład, winny być wywieszone w ogólnodostępnym miejscu:
- 1) grafik planu pracy / udzielania świadczeń zdrowotnych kadry lekarskiej i specjalistycznej realizującej program rehabilitacji leczniczej, tj. lekarzy, fizjoterapeutów, psychologa wraz z określeniem dni i godzin pracy lub czasu udzielania świadczeń zdrowotnych wraz z numerami gabinetów, w których przyjmowane są osoby poddane rehabilitacji leczniczej, poświadczony przez osobę uprawnioną do jego sporządzenia;
 - 2) wykaz pokoi (numery pokoi) przeznaczonych dla osób skierowanych przez Zakład na rehabilitację leczniczą;
 - 3) informacja zawierająca ogólne wymagania stawiane przez Zakład, która stanowi załącznik Nr 11 do Umowy;
 - 4) informacja o zapewnieniu przez Ośrodek całodziennego wyżywienia od pierwszego dnia pobytu (od śniadania) do ostatniego dnia pobytu (do kolacji);
 - 5) jadłospisy dzienne z uwzględnieniem diet, z określeniem gramatury, wartości kalorycznej i odżywczej posiłków, składu potraw oraz wykazem alergenów, zatwierdzone przez dyplomowanego dietetyka. `
14. Ośrodek zobowiązuje się przestrzegać wobec osób skierowanych przez Zakład na rehabilitację leczniczą zasad kultury osobistej, nie naruszać godności osobistej tych osób, nie naruszać w sposób nieuzasadniony potrzebami leczenia i rehabilitacji leczniczej ich nietykalności cielesnej.
15. Gabinety fizykoterapii powinny być wyposażone w stanowiska zgodnie z wymaganiami do Umowy w taki sposób, aby była możliwość korzystania ze wszystkich stanowisk jednocześnie.
16. Sale kinezyterapii powinny być wyposażone w stanowiska zgodnie z wymaganiami do Umowy w taki sposób, aby była możliwość korzystania ze wszystkich jednocześnie.
17. Gabinet lekarski musi być wyposażony między innymi w biurko, krzesła i kozetkę do badania.
18. Na każde żądanie Zakładu Ośrodek zobowiązany jest przygotować dane/zestawienia/raporty, związane z realizacją usług określonych w Umowie. Zakład może zastrzec termin przesłania przez Ośrodek danych/zestawień/raportów.

19. Na każde żądanie Zakładu Ośrodek zobowiązany jest udzielić – w terminie określonym przez Zakład – odpowiedzi na przesłane przez Zakład zarzuty i uwagi odnoszące się do pobytu osoby skierowanej na turnusie rehabilitacyjnym.
20. Ośrodek zobowiązuje się do przesłania – w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia turnusu, na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 10 – wykazu osób skierowanych na rehabilitację leczniczą, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik Nr 3 do Umowy.
21. Każdorazowo po dokonaniu czasowej (w okresie trwania danego turnusu) zmiany pokoju dla osoby skierowanej przez Zakład na rehabilitację leczniczą (tj. zmiany pokoju na pokój spoza wykazu stanowiącego załącznik Nr 12 do Umowy), Ośrodek zobowiązany jest do przesłania informacji w tym zakresie na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 10. W przypadku konieczności zmiany pokoju osoby skierowanej przez Zakład na rehabilitację leczniczą na okres dłuższy niż czas trwania jednego turnusu, Ośrodek zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego załącznika Nr 12 do Umowy, w terminie 3 dni, na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 10.
22. W przypadku, gdy Ośrodek nie posiada własnej bazy hotelowej (określonej w pkt. 2.1 Wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych stanowiących załącznik Nr 2 do Umowy) lub diagnostyczno-rehabilitacyjnej (określonej w pkt. 2.3 Wymagań lokalowych, kadrowych i medycznych stanowiących załącznik Nr 2 do Umowy), Ośrodek każdorazowo na żądanie Zakładu, w terminie określonym przez Zakład, udostępni kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy (dzierżawy lub najmu lub użyczenia) z innym podmiotem, dotyczącej udostępnianego obiektu lub bazy diagnostyczno-rehabilitacyjnej. Umowa dotycząca bazy hotelowej (obiektu) musi zawierać dokładny adres tego obiektu. Do umowy zostanie załączone oświadczenie podmiotu udostępniającego obiekt lub bazę diagnostyczno-rehabilitacyjną, że przedmiot umowy, tj. baza hotelowa lub diagnostyczno-rehabilitacyjna, nie jest objęty licytacją komorniczą (dotyczącą nieruchomości i ruchomości), egzekucją komorniczą lub innym postępowaniem mogącym mieć wpływ na realizację Umowy.

§ 3.
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi rehabilitacji leczniczej w latach 2022-2024-..... wyniesie nie więcej niż: zł (słownie:.....) brutto, w tym:
 - a) w roku nie więcej niż..... zł (słownie:) brutto,
 - b) w roku nie więcej niż..... Zł (słownie:) brutto,
 - c) w roku nie więcej niż..... Zł (słownie:) brutto,z zastrzeżeniem, że powyższe kwoty nie uwzględniają waloryzacji, o której mowa w ust. 4.
2. Stawka kosztu jednego dnia pobytu w Ośrodku osoby skierowanej przez Zakład, zwana dalej „ceną pobytu”, na dzień rozpoczęcia obowiązywania Umowy wynosi zł (słownie:) brutto i obejmuje całkowity koszt realizacji usługi objętej umową, a w tym:
 - 1) koszty zabiegów rehabilitacyjnych w kwociezł;
 - 2) pozostałe koszty, zawierające w szczególności koszty zakwaterowania i wyżywienia, w kwociezł.
3. Ośrodkowi przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywistą realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, tj. kwota wyrażona w złotych polskich, wynikająca z przemnożenia faktycznie wykorzystanej liczby dni pobytu osób poddanych rehabilitacji przez cenę pobytu. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury oraz załączonego do niej rozliczenia „Rozliczenie do faktury”, które stanowi załącznik Nr 5 do Umowy.
4. Cena pobytu, o której mowa w ust. 2, podlega waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Pierwszej waloryzacji ceny pobytu dokonuje się po upływie 14 miesięcy obowiązywania Umowy. Drugiej waloryzacji dokonuje się po upływie kolejnych 12 miesięcy.
6. Cena pobytu po waloryzacji ma zastosowanie do turnusów rozpoczynających się najwcześniej od pierwszego dnia miesiąca, w którym dokonuje się waloryzacji.

7. O wysokości ceny pobytu po waloryzacji, Zakład poinformuje Ośrodek do 20. dnia miesiąca, od którego ona obowiązuje.

§ 4.

Zwrot kosztów przejazdu

1. Ośrodek zobowiązuje się do zwrotu osobom skierowanym na rehabilitację kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania, zgodnie z adresem na „Zawiadomieniu o skierowaniu na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS”, do Ośrodka i z powrotem, najtańszym środkiem komunikacji publicznej, z uwzględnieniem przysługującej tym osobom ulgi na przejazd danym środkiem transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje. W przypadku, gdy adres zamieszkania osoby skierowanej jest inny niż w „Zawiadomieniu o skierowaniu na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS”, zwrot kosztów przejazdu następuje zgodnie z aktualnym adresem zarejestrowanym na koncie osoby skierowanej, po jego uprzednim potwierdzeniu przez Zakład.
2. Szczegółowy sposób obliczania kosztów przejazdu został wskazany w „Zasadach dokonywania rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w ramach umów o świadczenie usług rehabilitacyjnych”. Zakład prześle ww. dokument do Ośrodka, na adresy e-mail osób upoważnionych do kontaktów z Zakładem ze strony Ośrodka w sprawach związanych z dokonywaniem rozliczeń, wskazanych w § 14 ust. 9 niezwłocznie po podpisaniu Umowy i po każdej ich nowelizacji.
3. Koszty, o których mowa w ust. 1, są refundowane przez Zakład na podstawie wystawionej przez Ośrodek noty księgowej oraz załączonego do niej „Rozliczenia do noty za zwrot kosztów przejazdu”, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Umowy.

§ 5.

Opłata uzdrowiskowa

1. Ośrodek zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uzdrowiskowej za osoby skierowane na rehabilitację, jeżeli wynika to z przepisów prawa miejscowego.

2. Ośrodek zobowiązuje się do przekazania skanu uchwały rady gminy potwierdzającego wysokość aktualnej stawki opłaty uzdrowiskowej i sposobie jej naliczania na każdy rok obowiązywania umowy, w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od daty rozpoczęcia pierwszego turnusu, na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 10.
3. Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do Zakładu informacji o dokonanych zmianach dotyczących opłaty uzdrowiskowej.
4. Koszty opłaty uzdrowiskowej, o której mowa w ust. 1, są refundowane przez Zakład na podstawie wystawionej przez Ośrodek noty księgowej oraz załączonego do niej „Rozliczenia do noty za zwrot kosztów opłaty uzdrowiskowej”, którego wzór stanowi załącznik Nr 8 do Umowy oraz potwierdzenia dokonania przelewu tej opłaty przez Ośrodek na rzecz gminy.

§ 6.

Rozliczenia i płatności

1. Ośrodek zobowiązuje się do przedkładania do Zakładu kompletu dokumentów rozliczeniowych, zgodnych ze wzorami załączników do Umowy, w osobnej kopercie za każdy turnus, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zakończenia turnusu na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Prewencji i Rehabilitacji
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

2. Dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) faktura, o której mowa w § 3 ust. 3;
 - 2) „Rozliczenie do faktury”, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 3) nota księgowa za zwrot kosztów przejazdu, o której mowa w § 4 ust. 3;
 - 4) „Rozliczenie do noty za zwrot kosztów przejazdu”, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - 5) nota księgowa za zwrot opłaty uzdrowiskowej, o której mowa w § 5 ust. 4;
 - 6) „Rozliczenie do noty za zwrot kosztów opłaty uzdrowiskowej”, o którym mowa w § 5 ust. 4;

- 7) potwierdzenie dokonania przelewu opłaty uzdrowiskowej przez Ośrodek na rzecz gminy, o którym mowa w § 5 ust. 4;
 - 8) „Zestawienie wykonanych czynności (badań, zabiegów, oddziaływań...) w kolejnych dniach rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS”, które stanowi załącznik Nr 10 do Umowy.
3. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 pkt 1, podstawą do ustalenia faktycznej liczby osobodni jest łączna liczba dni obecności osób skierowanych w „Zestawieniu wykonanych czynności (badań, zabiegów, oddziaływań...) w kolejnych dniach rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS”, które stanowi załącznik Nr 10 do Umowy.
 4. W przypadku przedłużenia czasu rehabilitacji osobie skierowanej, całość dokumentacji rozliczeniowej powinna być przesłana po zakończeniu przedłużonego programu rehabilitacji, a koszty za tę osobę powinny być uwzględnione na fakturze i notach księgowych wystawionych po zakończeniu całego programu rehabilitacji.
 5. Zakład dokonuje rozliczenia kosztów oraz płatności za dany turnus, na podstawie otrzymanego kompletu dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 2.
 6. Zakład dokonuje płatności na rachunek bankowy Ośrodka Nr, prowadzony przez, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Ośrodek prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Zakład nieprawidłowości w sporządzonych dokumentach, o których mowa w ust. 2, termin określony w ust. 6 ulegnie przesunięciu i będzie liczony od daty dostarczenia przez Ośrodek do Zakładu ostatniego, prawidłowo skorygowanego dokumentu.
 8. Ośrodek zobowiązuje się do przedkładania do Zakładu, na adres o którym mowa w ust. 1, skorygowanych dokumentów rozliczeniowych, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wysłania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach, na adresy e-mail osób upoważnionych do kontaktów z Zakładem ze strony Ośrodka w sprawach związanych z dokonywaniem rozliczeń, wskazanych w § 14 ust. 9.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Zakład i Ośrodek zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Ośrodek udostępni Zakładowi dane osobowe personelu (tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej) oraz kadry, tj. osób realizujących program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS, (tj. imię i nazwisko, sprawowana funkcja, specjalizacje i wymagane certyfikaty) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Ośrodek jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zakład, stanowiącej załącznik Nr 14 do Umowy.
4. Ośrodek jest zobowiązany przekazać Zakładowi oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 14 do Umowy.
5. Ośrodek jest zobowiązany do przekazania osobom realizującym program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS (tj. kadrze) treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zakład, stanowiącej załącznik Nr 13 do Umowy.
6. Ośrodek jest zobowiązany przekazać Zakładowi oświadczenie potwierdzające przekazanie osobom realizującym program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 13 do Umowy.
7. Zakład ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3 i 5, tj. przekazania członkom personelu Ośrodka oraz osobom realizującym program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS klauzul informacyjnych

związanych z przetwarzaniem przez Zakład danych osobowych, stanowiących odpowiednio załączniki Nr 13 i 14 do Umowy.

§ 8.

Dokumentowanie przebiegu rehabilitacji

1. Ośrodek zobowiązuje się do prawidłowego sporządzania „Informacji o przebytej rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS” w postaci załącznika Nr 9 do Umowy, w dwóch oryginalnych egzemplarzach.
2. Prawidłowe sporządzenie przez Ośrodek załącznika wymienionego w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wypełnienie wszystkich wymaganych pól;
 - 2) odpowiednią, tj. zgodną z wymaganiami, liczbę kinezyterapii dla danego pacjenta. Mniejsza liczba kinezyterapii każdorazowo wymaga uzasadnienia;
 - 3) zindywidualizowaną treść załącznika Nr 9, uwzględniającą „Ocenę kliniczną w dniu przyjęcia” pacjenta i zawierającą niezbędne informacje dotyczące przebiegu rehabilitacji, jej cel, postępy i wyniki. Niedopuszczalne jest kopiowanie takiej samej treści załącznika dla wszystkich pacjentów;
 - 4) uwzględnienie w „Wynikach rehabilitacji leczniczej” opinii końcowej o stanie funkcjonalnym osoby po ukończeniu rehabilitacji. Opinia końcowa powinna być sporządzona w sposób wyczerpujący i zawierać wymagane przez Zakład treści;
 - 5) zindywidualizowany opis zaleceń dla każdego pacjenta.
3. Ośrodek zobowiązuje się do przekazania oryginału informacji, o której mowa w ust. 1:
 - 1) osobie skierowanej przez Zakład – w ostatnim dniu jej pobytu w Ośrodku;
 - 2) do oddziału Zakładu – w nieprzekraczalnym terminie nie później niż 7 dni od daty zakończenia turnusu – w oddzielnej, zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

Wydział Orzecznictwa Lekarskiego i Prewencji

ZUS Oddział w

ul.

..-... ..

„DOKUMENTACJA MEDYCZNA”.

§ 9.

Kontrola realizacji Umowy

1. Zakład zastrzega sobie prawo przeprowadzania w każdym czasie i bez uprzedniego powiadomienia, a Ośrodek zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia, kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy. Zakład może prowadzić kontrolę w obiekcie w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej.
2. Kontrolą, o której mowa w ust. 1, objęte będzie w szczególności prawidłowe:
 - 1) dokumentowanie przebiegu diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz wyników rehabilitacji;
 - 2) dokumentowanie prowadzenia różnych form oddziaływania psychologicznego i działań w zakresie edukacji zdrowotnej;
 - 3) przestrzeganie wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 11, ust. 14–17;
 - 4) sporządzanie przez Ośrodek informacji wymienionej w § 8 ust. 1.
3. Ośrodek zobowiązuje się do przedstawienia na każde żądanie upoważnionych do kontroli przedstawicieli Zakładu, informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji kontroli w wyznaczonym terminie.
4. Wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności dokumentacja medyczna osób skierowanych, muszą być przygotowane:
 - 1) w postaci papierowej w przypadku kontroli stacjonarnej,
 - 2) w postaci elektronicznej w przypadku kontroli zdalnej.
5. Zespół kontrolujący ma prawo wykonać zdjęcia na terenie całego obiektu, w szczególności we wszystkich pomieszczeniach, pokojach, gabinetach, a także zdjęcia aparatury leczniczej i diagnostycznej.
6. Po zakończonej kontroli Zakład przekazuje Ośrodkowi protokół z kontroli, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości także zalecenia pokontrolne.

7. Ośrodek zobowiązany jest poinformować Zakład o realizacji zaleceń, w terminie wskazanym przez Zakład.
8. Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust. 1–7, Zakład zastrzega sobie prawo wezwania Ośrodka do przesłania nieodpłatnie, w określonym terminie, informacji i dokumentów niezbędnych dla oceny prawidłowości i efektywności wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) historii choroby z opisem przebiegu diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz wyników rehabilitacji;
 - 2) dokumentów dotyczących prowadzenia różnych form oddziaływania psychologicznego i działań w zakresie edukacji zdrowotnej;
 - 3) dokumentów dotyczących rozliczeń finansowych z Zakładem.

§ 10.

Odpowiedzialność Ośrodka

Ośrodek ponosi odpowiedzialność za:

- 1) proces leczenia, któremu zostanie poddana osoba skierowana przez Zakład;
- 2) szkody powstałe w związku z udzielaniem usług będących przedmiotem Umowy.

§ 11.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Ośrodki w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, czyli w tym przypadku rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Ośrodek ma obowiązek zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami skierowanym przez Zakład na rehabilitację leczniczą, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), minimalne wymagania, które obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych (należy przez to rozumieć pomieszczenia przeznaczone dla urządzeń służących do funkcjonowania i obsługi technicznej budynku),
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, 1981);
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 848);
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824, z 2022 r. poz. 583, 830), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Ośrodek nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3, wówczas Ośrodek jest zobowiązany zapewnić takim osobom dostęp alternatywny.

3. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 2, polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji Ośrodka, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
4. Ośrodek jest zobowiązany do zapewnienia osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d, zakwaterowania z psem asystującym, bez dodatkowej opłaty. Koszty opieki, w tym wyżywienia i opieki weterynaryjnej, pokrywa opiekun psa.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 848).
6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, Ośrodek składa oświadczenie o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami albo przedkłada kopię certyfikatu dostępności, wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie muszą spełniać podmioty dokonujące certyfikacji dostępności, wzoru wniosku o wydanie certyfikatu dostępności oraz wzoru certyfikatu dostępności (Dz. U. z 2021 r., poz. 412), poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik Nr 17 do Umowy.
8. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do Zakładu z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem”.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, Zakład przekazuje niezwłocznie Ośrodkowi, na adres e-mail, o którym mowa w § 14 ust. 9.
10. Zapewnienie przez Ośrodek dostępności, w zakresie określonym we wniosku, następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 10, Ośrodek powiadamia Zakład, w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku, o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 12.

Realizacja Umowy w sytuacjach nadzwyczajnych

1. W okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Ośrodek może przyjąć wyłącznie osoby skierowane przez Zakład, które spełniają warunki do udziału w turnusie rehabilitacyjnym określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W okresach, o których mowa w ust. 1, Zakład ma prawo przekazać Ośrodkowi wytyczne dotyczące funkcjonowania Ośrodka w tych okresach, które Ośrodek zobowiązuje się spełniać.
3. W przypadku braku możliwości spełnienia wymagań określonych w wytycznych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 13 ust. 1 pkt 1.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron:
 - 1) bez wypowiedzenia, w przypadku zdarzeń spowodowanych siłą wyższą lub niedotrzymaniem warunków Umowy;
 - 2) za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

2. Przez sytuacje niedotrzymania warunków Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Strony rozumieją:
 - 1) naruszenie przez Ośrodek warunków Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1–5, ust. 7–8, ust. 11–12, ust. 14, ust. 22 i § 12 ust. 1;
 - 2) uniemożliwienie przez Ośrodek przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 9 ust. 1, poszczególnych czynności kontrolnych lub nieprzesłania przez Ośrodek informacji i dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 5 lub ust. 7, w terminie określonym przez Zakład;
 - 3) niewykonywanie Umowy.
3. Zakład każdorazowo, w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Ośrodek któregokolwiek z wymagań, o których mowa w § 2 ust. 4–5, ust. 7, ust. 11–12, § 9 ust. 1 i ust. 8 oraz w § 11 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Ośrodka, nalicza karę umowną w wysokości 1,0% kwoty wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary.
4. Zakład każdorazowo w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Ośrodek któregokolwiek z wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Ośrodka nakłada karę umowną do wysokości:
 - 1) 0,1% - dla wagi 1;
 - 2) 0,5% - dla wagi 2;
 - 3) 1,0% - dla wagi 3;kwoty wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary. Szczegółowe przypisanie wag do poszczególnych wymagań, zawarte jest w załącznikach Nr 1 i 2.
5. Zakład nakłada na Ośrodek karę umowną w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary, w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.
6. Zakład nakłada na Ośrodek karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w §

- 1 ust. 1, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary, każdorazowo w przypadku:
- 1) naruszenia obowiązku określonego w § 2 ust. 3;
 - 2) każdorazowo w przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 4 i ust. 7;
 - 3) wystąpienia przez Ośrodek z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 8, po upływie terminu stanowiącego ostatni dzień pobytu osoby skierowanej przez Zakład w danym turnusie;
 - 4) nieuprawnionej modyfikacji przez Ośrodek któregośkolwiek załącznika, stanowiącego integralną część niniejszej Umowy;
 - 5) niedostarczenia na żądanie Zakładu dokumentacji medycznej, w przypadku wniosku o przedłużenie czasu rehabilitacji leczniczej, o których mowa w § 1 ust. 9;
 - 6) naruszenia obowiązku określonego w art. 7 ustawy, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3.
7. Zakład nakłada na Ośrodek karę umowną w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia, jakie przysługiwałyby Ośrodkowi za zrealizowanie w całości przedmiotu Umowy, w roku, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące naliczenie kary, o którym mowa w § 1 ust. 1, każdorazowo w przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i ust. 18–19, § 7 ust. 4 i ust. 6, § 8 ust. 1–3 za każdy nieprawidłowo wypełniony załącznik Nr 9 oraz niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 6 i ust. 20 i ust. 22 oraz § 6 ust. 1 i ust. 8, za każdy dzień opóźnienia.
8. Zakład zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, wraz z ustawowymi odsetkami, z bieżących należności przysługujących Ośrodkowi od Zakładu.
9. W przypadku zatwierdzenia w ustawie budżetowej na dany rok środków finansowych w wysokości niewystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z zawartych umów na realizację zadań z zakresu prewencji rentowej, Zakład jednostronnie zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia przedmiotu zamówienia lub rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
10. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1–2 i ust. 9, dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa ust. 1 pkt 2 i ust. 9, następuje po upływie 3 miesięcy kalendarzowych ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
12. Zakład może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. 2019 poz. 277);
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrali Zakładu.
3. Zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu, za wyjątkiem zmiany:
 - 1) harmonogramu turnusów, który stanowi załącznik Nr 21,
 - 2) wykazu pokoi przeznaczonych dla osób skierowanych na rehabilitację leczniczą, który stanowi załącznik Nr 12,
 - 3) dodatkowego wykazu pokoi, który stanowi załącznik Nr 12a,
 - 4) wykazu kadry realizującej program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS, który stanowi załącznik Nr 7,
 - 5) wzorów załączników, o której mowa w ust. 6 i ust. 7.
5. Zmiana danych dotyczących adresu Ośrodka/obiektu lub reprezentacji oraz zmiana adresu e-mail Zakładu/Ośrodka/obiektu, a także zmiana osób do kontaktu z Zakładem, ich numeru telefonu i adresu e-mail nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Wymaga natomiast powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Wzory załączników mogą być jednostronnie modyfikowane wyłącznie przez Zakład.
7. Zakład zastrzega sobie prawo zmiany treści załącznika Nr 11. Ośrodek jest zobowiązany do każdorazowego wywieszenia aktualnej treści załącznika Nr 11 na terenie Ośrodka w miejscu ogólnodostępnym dla osób skierowanych przez Zakład.
8. Ośrodek nie może powierzyć zobowiązań ani też przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zakładu, pod rygorem nieważności.
9. Osobą/ami upoważnioną/ymi do kontaktów z Zakładem ze strony Ośrodka jest/są:
 - 1) – tel. (..) , e-mail:
–– w sprawach związanych z merytoryczną realizacją przedmiotu umowy, tj. rehabilitacją leczniczą osób skierowanych przez Zakład;
 - 2) – tel. (..) , e-mail:
–– w sprawach związanych z dokumentami rozliczeniowymi.
10. Osobą/ami upoważnioną/ymi do kontaktów z Ośrodkiem ze strony Zakładu jest/są:
 - 1) – tel. (..) , e-mail:
–– w sprawach związanych z merytoryczną realizacją przedmiotu umowy, tj. rehabilitacją leczniczą osób skierowanych przez Zakład;
 - 2) – tel. (..) , e-mail:
–– w sprawach związanych z dokumentami rozliczeniowymi.
11. Dokumentacja zawierająca dane osobowe przesyłana pomiędzy Zakładem i Ośrodkiem musi być zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zakład, a jeden Ośrodek.

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne – ogólne.
- Załącznik Nr 1a Zalecenia dla ośrodków realizujących rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS w systemie stacjonarnym w związku z zakażeniami SARS-CoV-2 w Polsce.
- Załącznik Nr 1b Wymagania Zakładu w przypadku realizacji kilku umów w obiekcie.
- Załącznik Nr 2 Wymagania lokalowe, kadrowe i medyczne – szczegółowe.
- Załącznik Nr 3 Wykaz osób skierowanych na rehabilitację leczniczą.
- Załącznik Nr 4 Wniosek o skrócenie rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS.
- Załącznik Nr 4a Wniosek o przedłużenie rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS.
- Załącznik Nr 5 Rozliczenie do faktury
- Załącznik Nr 6 Rozliczenia do noty za zwrot kosztów przejazdu
- Załącznik Nr 7 Wykaz kadry realizującej program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS.
- Załącznik Nr 8 Rozliczenia do noty za zwrot kosztów opłaty uzdrowskowej
- Załącznik Nr 9 Informacja o przebytej rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS.
- Załącznik Nr 10 Zestawienie wykonanych czynności (badań, zabiegów, oddziaływań ...) w kolejnych dniach rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS.
- Załącznik Nr 11 Informacja zawierająca ogólne wymagania stawiane przez ZUS.
- Załącznik Nr 12 Wykaz pokoi przeznaczonych dla osób skierowanych na rehabilitację leczniczą, stanowiący załącznik Nr 1 do formularza oferty.
- Załącznik Nr 12a Dodatkowy wykaz pokoi.
- Załącznik Nr 13 Wzór klauzuli informacyjnej – dla kadry.
- Załącznik Nr 14 Wzór klauzuli informacyjnej – dla personelu.
- Załącznik Nr 15 Kopia pełnomocnictwa Dyrektora Departamentu Prewencji i Rehabilitacji / Wicedyrektora Departamentu Prewencji i Rehabilitacji.
- Załącznik Nr 16 Wykaz osób upoważnionych do podpisywania faktur, not księgowych oraz innych dokumentów
- rozliczeniowych do umowy o rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS.
- Załącznik Nr 17 Oświadczenie o spełnieniu wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stanowiący załącznik Nr 4 do formularza oferty.
- Załącznik Nr 18 Odpis z Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- Załącznik Nr 19 Skan wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)
- Załącznik Nr 20 Skan z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL)
- Załącznik Nr 21 Harmonogram turnusów

.....
data i podpis

.....
data i podpis

.....
data i podpis

PROGRAM REHABILITACJI LECZNICZEJ w schorzeniach UKŁADU ODDECHOWEGO w systemie stacjonarnym				Waga naruszenia
Lp.	1. WYMAGANIA OGÓLNE DLA ŚWIADCZENIODAWCÓW			
Definicja obiektu rehabilitacyjnego: "obiektem rehabilitacyjnym" jest budynek, w którym zakwaterowane są osoby skierowane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zwane dalej „osobami skierowanymi”				
1.1.	lokalizacja obiektu rehabilitacyjnego	1.1.1.	usytuowanie obiektu w miejscowości uzdrowskiej lub nadmorskiej	1
		1.1.2.	do obiektu rehabilitacyjnego jest możliwy dojazd ogólnodostępnymi środkami komunikacji. Odległość od przystanku do obiektu rehabilitacyjnego nie może przekraczać 500 m. W przypadku, kiedy odległość jest większa, w dniu przyjazdu i wyjazdu ośrodek zapewnia transport pomiędzy ośrodkiem rehabilitacyjnym a przystankiem komunikacyjnym z uwzględnieniem rozkładu jazdy obowiązującego dla tego przystanku.	
1.2.	baza hotelowa	1.2.1.	ośrodek zapewnia osobom skierowanym zakwaterowanie w wydzielonym na potrzeby ZUS obiekcie rehabilitacyjnym lub jego części, od pierwszego do ostatniego dnia pobytu, w pokojach wskazanych w załączniku do umowy	1
		1.2.2.	dysponowanie w obiekcie rehabilitacyjnym windą osobową dojeżdżającą z parteru do każdej kondygnacji, na której znajdują się pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia rehabilitacji, gabinety, pomieszczenia hotelowe oraz stołówka – nie dotyczy ośrodków rehabilitacyjnych, w których umowa realizowana jest wyłącznie na parterze	1
		1.2.3.	ośrodek zapewnia osobom z niepełnosprawnością narządu ruchu, także poruszającym się na wózkach inwalidzkich: a) dostęp do obiektu rehabilitacyjnego i pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia rehabilitacji, gabinetów, pomieszczeń hotelowych oraz stołówki za pomocą platformy lub podjazdu spełniającego normy budowlane, bez	1

			konieczności opuszczania obiektu rehabilitacyjnego, b) co najmniej 1 pokój dostosowany do ich potrzeb, c) bezpłatne miejsce parkingowe dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim	
		1.2.4.	ośrodek zapewnia właściwe, wynikające z odpowiednich przepisów warunki sanitarne w pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia rehabilitacji, gabinetach, pomieszczeniach hotelowych oraz stołówce	3
		1.2.5.	ośrodek zapewnia: a) wyposażenie każdego pokoju w czajnik elektryczny, b) na jedną osobę 2 ręczniki, w tym jeden kąpielowy o wymiarach minimum 50x100 cm, oraz ich wymianę, co najmniej raz na tydzień, c) wymianę bielizny pościelowej, co najmniej raz w trakcie turnusu, d) prześcieradła do zabiegów fizykalnych	1
		1.2.6.	ośrodek dysponuje w udostępnionym obiekcie stołówką	1
1.3.	standardy żywienia	1.3.1.	ośrodek zapewnia całodzienne wyżywienie od pierwszego dnia pobytu do ostatniego dnia pobytu, przy czym przez „całodziennie wyżywienie” należy rozumieć co najmniej 3 posiłki, które muszą odpowiadać normom Instytutu Żywności i Żywienia – obecnie Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny oraz uwzględniać diety zgodnie ze wskazaniami medycznymi	2
1.4.	kadra lekarska, pielęgniarska i specjalistyczna	1.4.1.	ośrodek zapewnia bezpośredni, codzienny dostęp do jednego z lekarzy prowadzących leczenie wskazanych w wykazie kadry stanowiącej załącznik do umowy (nie dotyczy sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym lekarz ten jest zobowiązany do udzielania porad wszystkim osobom skierowanym (tele-porady i e-porady nie są dopuszczalne)	3
		1.4.2.	ośrodek zapewnia całodobową, stacjonarną opiekę lekarską w obiekcie, w którym zakwaterowane są osoby skierowane,	3
		1.4.3.	ośrodek zatrudnia lekarzy w liczbie gwarantującej sprawowanie całodobowej opieki lekarskiej nad osobami skierowanymi	3

		1.4.4.	ośrodek zapewnia całodobową, stacjonarną opiekę pielęgniarską w obiekcie, w którym zakwaterowane są osoby skierowane	3
		1.4.5.	ośrodek zatrudnia pielęgniarki lub ratowników medycznych w liczbie gwarantującej sprawowanie całodobowej opieki pielęgniarskiej nad osobami skierowanymi	3
1.5.	wymagania ogólne dotyczące zakresu i organizacji programu	1.5.1.	każda osoba skierowana rozpoczyna zlecony program rehabilitacji w drugim dniu pobytu – nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy	3
		1.5.2.	ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu rehabilitacji w historii choroby z uwzględnieniem: a) wstępnego badania lekarskiego wykonanego w pierwszej dobie po przyjeździe, b) zleconego programu rehabilitacji wykonanego w pierwszej dobie po przyjeździe, c) wyznaczenia celu rehabilitacji, d) kontrolnego badania lekarskiego wykonanego co najmniej 2 razy w trakcie pobytu, e) końcowego badania lekarskiego wykonanego nie wcześniej niż dwie doby przed wyjazdem – nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy, f) epikryzy z oceną stanu funkcjonalnego	3
		1.5.3.	w karcie zabiegowej dokumentowane jest uczestnictwo osoby skierowanej we wszystkich zabiegach fizjoterapeutycznych, oddziaływaniach psychologicznych i edukacji zdrowotnej przez osoby wykonujące ww. procedury	2
		1.5.4.	karta zabiegowa powinna zawierać dane dotyczące: a) rodzaju zabiegu, b) okolicę zabiegu, c) daty zabiegu i pozostałych oddziaływań, d) godzinę rozpoczęcia zabiegu i pozostałych oddziaływań	2
		1.5.5.	ośrodek jest zobowiązany do: a) zapewnienia leczenia farmakologicznego w niezbędnym zakresie, wynikającym ze wskazań medycznych, b) wykonania w niezbędnym zakresie wynikającym ze wskazań medycznych badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych	2

		1.5.6.	ośrodek zapewnia edukację zdrowotną z uwzględnieniem tematów: c) czynniki ryzyka w chorobach cywilizacyjnych, d) podstawowa wiedza o procesie chorobowym ukierunkowana na profil schorzenia, e) czynniki zagrożenia dla zdrowia w miejscu pracy, f) podstawowe informacje o prawach i obowiązkach pracodawcy i pracownika, g) zasady prawidłowego żywienia, h) profilaktyki uzależnień	2
		1.5.7.	ośrodek realizuje indywidualny program rehabilitacji leczniczej ukierunkowany na leczenie choroby będącej podstawą skierowania na rehabilitację i chorób współistniejących przez 6 dni w tygodniu, przy czym od poniedziałku do piątku w dwóch cyklach zabiegowych – przed południem i po południu, a w soboty w jednym cyklu zabiegowym – przed południem	3
		1.5.8.	program rehabilitacji powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8 ³⁰	2
W przypadku zawarcia aneksu zwiększającego liczbę osób w turnusie dopuszcza się zmiany w zakresie wymagań dotyczących bazy hotelowej, kadry lekarskiej i specjalistycznej oraz wyposażenia w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną określonych w części 2 „Wymagania szczegółowe dla świadczeniodawców” proporcjonalnie do zwiększonej liczby osób skierowanych. Zmiana wymagań nie dotyczy zwiększenia do 20% przedmiotu umowy w zakresie liczby osób kierowanych w ramach jednego turnusu z wyjątkiem zapewnienia dla większej liczby osób skierowanych pokoi nie większych niż dwuosobowe.				

Wysokość kary w zależności od wagi naruszenia:

1 - 0,1%

2 - 0,5%

3 - 1,0%

Zalecenia dla ośrodków realizujących rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS w systemie stacjonarnym w związku z zakażeniami SARS-CoV-2 w Polsce.

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa ubezpieczonych i pracowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia.
3. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Zapewnienie bezpieczeństwa ubezpieczonym i pracownikom:

Przy przyjęciu do ośrodka:

1. Należy poinformować ubezpieczonego (odpowiednio wcześniej), że do ośrodka może zgłosić się wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dotyczy to także pracowników ośrodka.
2. Należy dopilnować, aby każda osoba miała zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekowała ręce przy każdorazowym wejściu do obiektu.
3. Należy poinformować pacjenta (odpowiednio wcześniej) o konieczności zaopatrzenia się w osłony ust i nosa (maseczki), zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami rozporządzenia Rady Ministrów¹.
4. Przy blacie recepcyjnym może przebywać wyłącznie jedna osoba ze skierowaniem na rehabilitację, bez osób towarzyszących (chyba, że niezbędna jest pomoc drugiej osoby).
5. Należy zadbać, aby osoby w hallu wejściowym nie grupowały się. Zaleca się zachowanie dystansu.
6. W pomieszczeniu, w którym odbywa się kwalifikacja i przyjmowani są ubezpieczeni nie powinny przebywać osoby postronne, inne niż niezbędne do przeprowadzenia tej czynności.
7. Do pomieszczenia, w którym odbywa się kwalifikacja i przyjmowani są ubezpieczeni nie powinno się wносить zbędnych rzeczy.
8. Zaleca się, aby windą poruszała się jednorazowo taka liczba osób, która zapewni zachowanie odpowiedniego odstępu między nimi - osoby powinny mieć osłony na usta i nos, a także nie stać do siebie twarzą w twarz.

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679, 928, 1025).

9. Zasada zakrywania ust i nosa powinna obowiązywać na terenie całego obiektu. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta (w czasie niektórych zabiegów, w jadalniach) zaleca się zachowanie dystansu.
10. Każdy powinien mieć możliwość zapoznania się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2. Powinno się udostępnić także numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz najbliższego oddziału zakaźnego. Materiały można pobrać ze strony GIS:
 - <https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>
 - <https://www.gov.pl/web/gis/informacja-glownego-inspektora-sanitarnego-dla-seniorow>
 - <https://www.gov.pl/web/gis/koronawirus--jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice>
 - <https://www.gov.pl/web/gis/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke>
 - <https://www.gov.pl/web/gis/w-zwiazku-z-aktualna-sytuacja-epidemiologiczna-zwiazana-z-covid-19-glowny-inspektor-sanitarny-przypomina>
11. Podczas sprzątania i dezynfekcji przestrzeni wspólnych należy zwrócić szczególną uwagę na toalety, przedmioty i powierzchnie często dotykane takie jak: poręcze, uchwyty, przyciski, blaty, klamki.
12. Należy poinformować ubezpieczonych o konieczności unikania dużych skupisk ludzkich podczas przebywania poza terenem ośrodka.

Podczas pobytu w ośrodku rehabilitacyjnym:

A. Zakwaterowanie

1. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
2. Pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątaniu, myciu i dezynfekcji pokoi, łazienek, pokoi zabiegowych, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników itp.
3. Podmiot zapewnia wymaganą przez Zakład liczbę pokoi dwuosobowych. Zaleca się, aby odległość między łózkami była jak największa – na ile pozwala na to powierzchnia pokoju.
4. Zaleca się, aby osoby z dużym obciążeniem w wywiadzie (wskazującym na obniżenie odporności) były zakwaterowane w pokoju jednoosobowym z pełnym węzłem sanitarnym.
5. Podmiot zapewnia środki higieniczne (w szczególności mydło, papierowe ręczniki, środki do dezynfekcji rąk) w ilości wystarczającej dla personelu oraz ubezpieczonych przebywających w ośrodku.
6. Należy zaopatrzyć pracowników ośrodka w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki i maseczki.
7. Należy zapewnić stałą, całodobową obecność lekarza i pielęgniarki.

8. Należy przygotować regulamin przestrzegania zasad bezpieczeństwa uwzględniający ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa².
9. Należy promować regularne i dokładne mycie rąk przez personel i pacjentów, wodą z mydłem oraz dezynfekowanie rąk środkiem do dezynfekcji.
10. Należy upewnić się, że w miejscach wspólnych personel i ubezpieczeni mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
11. Należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
12. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
13. Zaleca się wywiesić informacje (plakaty) promujące mycie i dezynfekowanie rąk.
14. Zaleca się zachowanie dystansu społecznego.
15. Podczas sprzątania i dezynfekcji pokoi i łazienek należy zwrócić szczególną uwagę na przedmioty i powierzchnie często dotykane takie jak: poręcze, uchwyty, przyciski, blaty, klamki.

B. Zajęcia fizjoterapii

1. Podczas oczekiwania pacjentów na wejście do gabinetu/na salę zaleca się zachowanie dystansu oraz osłonięcie ust i nosa.
2. Do gabinetu/na salę mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku). Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką powinny zachować dystans.
3. Przy wejściu na salę (względnie na sali), pacjenci powinni zdezynfekować ręce. Pacjenci powinni założyć rękawiczki ochronne w przypadku stykania się ich rąk z przyrządami do ćwiczeń, których nie można zdezynfekować. Również przy wyjściu należy umożliwić dezynfekcję rąk.
4. Preparat do dezynfekcji i rękawiczki powinien zapewnić podmiot leczniczy.
5. W trakcie zabiegów obowiązuje pacjenta zakaz używania telefonów komórkowych.
6. Personel realizujący zabiegi rehabilitacyjne powinien stosować rękawiczki jednorazowe (o ile nie utrudni to wykonywania procedur terapeutycznych) oraz maseczki medyczne. Po każdym pacjencie należy zmienić rękawiczki oraz zdezynfekować ręce przed założeniem nowej pary.
7. W miarę możliwości, powinna obowiązywać zasada, że jeden pracownik realizuje zabiegi z danym pacjentem przez cały cykl zabiegowy w danym dniu.
8. Ćwiczenia indywidualne powinny być wykonywane w miarę możliwości w osobnych pomieszczeniach lub na sali do kinezyterapii z zastosowaniem ekranów ścianek lub parawanów oddzielających poszczególne stanowiska.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679, 928, 1025).

9. Ćwiczenia grupowe na sali gimnastycznej lub sali do kinezyterapii grupowej powinny być prowadzone, w miarę możliwości, z zachowaniem dystansu.
10. Podczas zajęć na basenie należy stosować, tam gdzie jest to możliwe, zasady zachowania dystansu.
11. Preferowana jest hydroterapia indywidualna z wykorzystaniem wirówek do kończyn dolnych i górnych oraz wanien z końcówką do masażu podwodnego.
12. Dezynfekcja urządzeń i aparatów do fizykoterapii oraz kinezyterapii, a także leżanek, stołów zabiegowych i materacy gimnastycznych powinna się odbywać po każdym pacjencie.
13. Od zakończenia dezynfekcji musi minąć rekomendowany przez producenta preparatu dezynfekcyjnego czas, zanim następny pacjent zostanie obsłużony na tym samym stanowisku. Rekomenduje się wietrzenie pomieszczenia przed przyjęciem następnego pacjenta
14. Konieczne jest stosowanie jednorazowych podkładów lub prześcieradeł.

C. Zasady bezpieczeństwa związane ze spożywaniem posiłków

1. Pierwszego dnia, podczas kwalifikacji osób do odpowiedniej diety i przydzielania stolika należy zadbać, aby ubezpieczeni nie grupowali się przed stołówką. Zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu przy oczekiwaniu na wejście do sali.
2. Organizacja żywienia powinna być prowadzona zgodnie z przepisami prawa żywnościowego oraz wszystkimi procedurami opracowanymi dla danego obiektu, aby produkowana żywność była bezpieczna dla zdrowia i życia człowieka.
3. Żywnienie zbiorowe powinno być prowadzone wg rygorystycznie przestrzeganych wymagań higienicznych, w tym przede wszystkim systemu HACCP i dobrych praktyk higienicznych GHP. Osoby chore nie mogą pracować przy produkcji i obróbce żywności.
4. Zaleca się zwracanie uwagi na:
 - a. utrzymywanie dystansu między osobami stojącymi w kolejce;
 - b. dezynfekcję rąk przez ubezpieczonych przy wejściu na teren stołówki;
 - c. udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla pacjentów w obszarze sali jadalnej oraz przy wyjściu z toalet.
5. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po zakończeniu konsumpcji. Po zakończonej dezynfekcji stolik powinien zostać oznaczony napisem: „zdezynfekowano”.
6. Należy dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się pensjonariusze (z wyłączeniem podłogi) przed i po posiłku. Rekomenduje się zapewnienie, w miarę możliwości, częstego wietrzenia pomieszczeń restauracyjnych.

D. Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami (np. świetlica, kawiarnia)

1. Podczas przebywania w świetlicy lub kawiarni zaleca się zachowanie dystansu.

2. Przy wejściu do pomieszczeń należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie wchodzące osoby. Zaleca się udostępnienie instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Zaleca się zachowanie dystansu między miejscami do siedzenia.
4. Klamki/uchwyty i powierzchnie, często dotykane, powinny być często i regularnie dezynfekowane.
5. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
6. W zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych stosowanie się do zaleceń NIZP-PZH.
7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie instrukcji prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
8. Rekomenduje się, o ile to możliwe, monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich itp.
9. Należy także pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu (np. klawiatury komputera).
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta preparatu. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.

E. Dodatkowe zasady bezpieczeństwa:

1. Pracownicy powinni być zapoznani z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa biologicznego w zakresie zagrożeń związanych z ryzykiem zakażenia SARS-CoV-2.
2. Zaleca się unikanie tworzenia się skupisk ludzkich.
3. Zaleca się, aby windą poruszała się jednorazowo taka liczba osób, która zapewni zachowanie odpowiedniego odstępu między nimi; osoby powinny mieć osłony na usta i nos, a także nie stać do siebie twarzą w twarz.
4. W trakcie pobytu ubezpieczonych w ośrodku rehabilitacyjnym powinien być obecny lekarz oraz pielęgniarka.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/ubezpieczonego

1. Jeżeli u pacjenta wystąpią objawy choroby zakaźnej w trakcie turnusu rehabilitacyjnego, powinien niezwłocznie zgłosić się do lekarza POZ.
2. Pracownik ośrodka, który jest chory, nie powinien przychodzić do pracy. Powinien udać się do lekarza POZ. Podobnie pracownik, który poczuje się źle w czasie pracy – również powinien udać się do lekarza POZ.

Zalecenia ogólne

1. Ośrodki są obowiązane zapewnić osobom zatrudnionym, niezależnie od podstawy zatrudnienia, maseczki oraz rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
2. Wytyczne dla pracowników:
 - a. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - b. osoby wykonujące bezpośrednią obsługę pacjentów muszą nosić maseczkę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków, o ile nie utrudni to prowadzenia terapii,
 - c. podczas dnia pracy, często i dokładnie należy myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - d. podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - e. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy; zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - f. używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów,
 - g. dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, przed, w trakcie i po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak np. uchwyty, poręcze, włączniki światła,
 - h. regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci.
3. Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk – ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Zaleca się higienę rąk:
 - a. przed i po pracy z pacjentami,
 - b. po dotykaniu banknotów/kart kredytowych, klamek itp.,
 - c. przed dotykaniem ust, nosa czy oczu,
 - d. po zanieczyszczeniu rąk wydzieliną z dróg oddechowych, np. w przypadku kałania, kichania,
 - e. przed i po skorzystaniu z toalety,
 - f. przed wejściem do pomieszczenia dla personelu,
 - g. przed i po posiłku, spożywaniu napojów.
4. Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.

Wymagania Zakładu w przypadku realizacji kilku umów w obiekcie

- 1) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie – jeden psycholog może prowadzić oddziaływanie psychologiczne:
 - a) do 200 osób włącznie, gdy psycholog prowadzi oddziaływanie psychologiczne dla umów NR, UK, UO, NR.A, UK.A, UKT.A – pod warunkiem zatrudnienia psychologa w wymiarze całego etatu, tj. 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień,
 - b) do 100 osób włącznie, gdy psycholog prowadzi oddziaływanie psychologiczne dla umowy OGP lub NGL w tej liczbie mogą być uwzględnione oddziaływania psychologiczne realizowane w ramach umów NR lub UK lub UO lub NR.A lub UK.A lub UKT.A – pod warunkiem zatrudnienia psychologa w wymiarze całego etatu, tj. 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień.

W tym przypadku liczba gabinetów psychologicznych musi być równa liczbie psychologów;
- 2) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie – akceptujemy jeden wspólny gabinet zabiegowy z wymaganym wyposażeniem. Akceptujemy także gabinet pielęgniarstwa wspólny z gabinetem zabiegowym. Nie będą akceptowane gabinety pielęgniarstwa lub gabinety zabiegowe wspólne z innymi gabinetami.
- 3) przy realizacji kilku umów w jednym obiekcie – akceptujemy następującą liczbę sal do ćwiczeń grupowych:
 - a) jedna sala do ćwiczeń grupowych na – nie więcej niż 149 osób;
 - b) od 150 do 299 osób – dwie sale ćwiczeń grupowych;
 - c) od 300 do 449 osób – trzy sale do ćwiczeń grupowych;
 - d) od 450 do 599 osób – cztery sale do ćwiczeń grupowych.

PROGRAM REHABILITACJI LECZNICZEJ w schorzeniach UKŁADU ODDECHOWEGO w systemie stacjonarnym (50 osób w turnusie)				Waga naruszenia
Lp.	2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA ŚWIADCZENIODAWCÓW			
2.1.	baza hotelowa	2.1.1.	kwaterowanie w jednym obiekcie lub wydzielonej części obiektu	1
		2.1.2.	udostępnienie pokoi jedno- i dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym, przy czym, co najmniej 6 łóżek w pokojach jednoosobowych, zgodnie z załącznikiem do umowy	1
		2.1.3.	a) powierzchnia udostępnionych pokoi, z wyłączeniem powierzchni łazienki, przedpokoju, aneksów, tarasów itp., a w przypadku skosów, mierzona zgodnie z prawem budowlanym, powinna wynosić co najmniej: – 8 metrów kwadratowych w pokojach jednoosobowych, – 10 metrów kwadratowych w pokojach dwuosobowych, b) pokój powinien być wyposażony w: – łóżko/łóżka jednoosobowe o wymiarach materaca 90x200cm, – stół, – krzesła – jedno na osobę, c) przedpokój lub aneks wyposażony w szafę ubraniową, dopuszcza się umieszczenie szafy w pokoju, o ile nie utrudni to swobodnego poruszania się osobie z niepełnosprawnością ruchową, d) możliwość udostępnienia pościeli antyalergicznego	1
2.2.	kadra lekarska i specjalistyczna	2.2.1.	zatrudnienie ordynatora – lekarza specjalisty pulmonologa lub chorób wewnętrznych	3
		2.2.2.	zatrudnienie co najmniej jednego lekarza asystenta, ze specjalizacją w zakresie pulmonologii lub chorób wewnętrznych lub rehabilitacji medycznej albo będącego w trakcie jednej z powyższych specjalizacji (ukończone co najmniej 2 lata szkolenia)	3

		2.2.3.	zatrudniony ordynator udziela konsultacji i sprawuje nadzór nad rehabilitacją leczniczą wszystkich pacjentów w turnusie oraz prowadzi leczenie i dokumentację nie więcej niż 25 pacjentów	3
		2.2.4.	zatrudniony lekarz asystent prowadzi leczenie i dokumentację nie więcej niż 25 pacjentów	3
		2.2.5.	zatrudnienie co najmniej czterech fizjoterapeutów, w tym co najmniej dwóch magistrów fizjoterapii	3
		2.2.6.	zatrudnienie co najmniej jednego dyplomowanego masażyisty	3
		2.2.7.	zatrudnienie psychologa klinicznego lub psychologa z co najmniej 5-letnim stażem klinicznym, realizującego w szczególności terapię indywidualną, psychoedukację oraz serię terapeutyczną treningów relaksacyjnych, tj. nie mniej niż osiem treningów prowadzonych w grupach nie większych niż 15 osób, nie częściej niż raz dziennie	3
		2.2.8.	zatrudnienie dyplomowanego dietetyka, który odpowiada za prawidłowe ułożenie jadłospisów, które muszą odpowiadać normom Instytutu Żywności i Żywienia – obecnie Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny oraz uwzględniać diety zgodnie ze wskazaniami medycznymi	3
2.3.	wyposażenie w gabinety, aparaturę leczniczą i diagnostyczną	Pomieszczenia, urządzenia i sprzęt w udostępnionym obiekcie:		
		2.3.1.	gabinet lekarski	3
		2.3.2.	dyżurka pielęgniarek	3
		2.3.3.	gabinet zabiegowy wyposażony między innymi w: a) jeden aparat EKG, b) zestaw przeciwwstrząsowy, rurki ustno-gardłowe, zestaw do resuscytacji, c) defibrylator, d) dwa nebulizatory, e) jeden pulsoksymetr	3
		2.3.4.	gabinet psychologa	3
		2.3.5.	sala intensywnego nadzoru ze stanowiskiem wyposażonym w kardiomonitor	3
		2.3.6.	gabinet badań czynnościowych płuc z aparatem do spirometrii	3

		2.3.7.	wózek do transportu pacjenta w pozycji leżącej i siedzącej	3
		2.3.8.	sala ćwiczeń grupowych wyposażona w z dziesięć stanowisk do ćwiczeń – 10 materaców gimnastycznych oraz co najmniej 2 drabinki rehabilitacyjne, przy czym drabinki rehabilitacyjne mogą być wyposażeniem sali do kinezyterapii grupowej lub indywidualnej	3
		2.3.9.	sala ćwiczeń indywidualnych z 5 stanowiskami do ćwiczeń: a) 1 stół rehabilitacyjny do ćwiczeń indywidualnych, b) 1 stanowisko do drenażu ułożeniowego, c) 3 stanowiska do ćwiczeń ogólnousprawniających z możliwością ćwiczeń oporowych kończyn górnych i dolnych, w tym 1 cykloergometr	3
		2.3.10.	jedno stanowisko w gabinecie do masażu leczniczego	3
		2.3.11.	inhalatorium z 5 stanowiskami do inhalacji	3
		2.3.12.	co najmniej 3 różne stanowiska do zabiegów fizykoterapeutycznych urządzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami	3
2.4.	wymagania ogólne dotyczące zakresu i organizacji programu	2.4.1.	realizowanie w ustalonym indywidualnie programie rehabilitacji leczniczej – o ile nie ma przeciwwskazań medycznych – nie mniej niż 5 zabiegów leczniczych dziennie w dni powszednie, w tym co najmniej 2 zabiegów kinezyterapii, a w soboty nie mniej niż 3 zabiegów, w tym co najmniej 1 zabieg kinezyterapii	3

Wysokość kary w zależności od wagi naruszenia:

1 - 0,1%

2 - 0,5%

3 - 1,0%

.....
Pieczęć Ośrodka

Załącznik nr 3
do umowy nr
zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

Wykaz osób skierowanych na rehabilitację leczniczą

Nazwa obiektu *
w turnusie od do Umowa nr

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Nr pokoju**	Oddział ZUS	Data przyjazdu ***
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Liczba osób, które stawiły się w obiekcie					

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

- * dla każdego obiektu należy sporządzić osobny wykaz
** podać nr pokoju, w którym jest zakwaterowana osoba skierowana na rehabilitację leczniczą
*** w przypadku nie stawienia się danej osoby do obiektu należy wpisać wyraz „NIE”.

.....
Pieczęć Ośrodka

Załącznik nr 4
do umowy nr
zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

**Wniosek o skrócenie
rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS**

Pani/Pan.....

PESEL

Data **rozpoczęcia** rehabilitacji leczniczej – pierwszy dzień pobytu

Wnioskowana data **skrócenia** rehabilitacji – ostatni dzień pobytu

Rozpoznanie wg **ICD10**

Powód skrócenia pobytu.....

Zwrotny adres email

.....
Podpis i pieczęć ordynatora lub
lekarza prowadzącego leczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyraża zgodę na skrócenie turnusu rehabilitacji zgodnie z wnioskowaną datą skrócenia.

.....
...

Podpis i pieczęć lekarza lub mgr fizjoterapii
Departamentu Prewencji i Rehabilitacji

Podstawa prawna: § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 277).

.....
Pieczęć Ośrodka

Załącznik nr 4a
do umowy nr
zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

**Wniosek o przedłużenie
rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS**

Pani/Pan

PESEL

Zawód

.....

Data **rozpoczęcia** rehabilitacji leczniczej – pierwszy dzień pobytu

.....

Wnioskowana data **przedłużenia** rehabilitacji – ostatni dzień pobytu

.....

Rozpoznanie (w języku polskim)

.....

.....

.....

Dotychczasowe osiągnięte rezultaty

rehabilitacji.....

.....

.....

Cel rehabilitacji w związku z przedłużeniem turnusu

.....

.....

...

Po przedłużeniu rehabilitacji ubezpieczony **rokuje** odzyskanie zdolności do pracy.

Zwrotny adres email

.....

Podpis i pieczęć ordynatora lub
lekarza prowadzącego leczenie

Zgoda/brak zgody ZUS na przedłużenie rehabilitacji.

Data ostatniego dnia pobytu.....

Warszawa, dnia

.....

Podpis i pieczęć lekarza Departamentu
Prewencji i Rehabilitacji

Podstawa prawna: § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 277).

Załącznik nr 5
do umowy nr
zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

.....
Nazwa Ośrodka

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Okres pobytu		Liczba dni pobytu (5-4)	Okres nieobecności		Liczba dni nieobecności (8-7)	Liczba osobodni (6-9)	Koszt rehabilitacji (10*stawka za osobodzień)
			data przyjęcia	data wypisu		od dnia	do dnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
								Razem		

Rozliczenie do faktury nr za turnus od do

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Nazwa Ośrodka

Rozliczenie do noty nr za zwrot kosztów przejazdu w turnusie od do

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce zamieszkania (zgodnie z Zawiadomieniem o skierowaniu na rehabilitację)*	Podstawa zwrotu: bilet/oświadczenie z miejsca zamieszkania do ośrodka (zgodnie z kol. 4)	Kwota zwrotu za przejazd (zgodnie z kol. 5)	Podpis osoby skierowanej
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
				Razem		

* - zmiana adresu wyłącznie po uzgodnieniu z Zakładem

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć Ośrodka**Wykaz kadry realizującej program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS***

nr z wymagań (podać odpowiedni nr z wymagań)	Nazwisko i Imię	Funkcja (np. ordynator, asystent fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk)	Specjalizacje i wymagane certyfikaty**	Uwagi:	Godziny pracy kadry lekarskiej i specjalistycznej (podać dziennie w godzinach od-do)					
					Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob

....., dnia

Zatwierdził
(imię i nazwisko, pieczęć)

* należy wypełnić uwzględniając odpowiednią liczbę kadry lekarskiej i specjalistycznej

** w przypadku fizjoterapeutów dopuszcza się jedynie osoby z Prawem Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty, w przypadku masażyści dopuszcza się jedynie dyplom technika lub fizjoterapeu

.....
Nazwa Ośrodka

Rozliczenie do noty nr za zwrot kosztów opłaty uzdrowiskowej w turnusie od do

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Okres pobytu		Liczba dni pobytu (5-4)	Okres nieobecności		Liczba dni nieobecności (8-7)	Liczba osobodni (6-9)	Stawka opłaty uzdrowiskowej	Koszt opłaty uzdrowiskowej
			data przyjęcia	data wypisu		od dnia	do dnia				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
Razem										Razem	

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć Ośrodka

Nr ks. gł.

Numer pokoju

UO**INFORMACJA O PRZEBYTEJ REHABILITACJI LECZNICZEJ**

w ramach prewencji rentowej ZUS w schorzeniach układu oddechowego

Nazwisko i imię PESEL

Adres zamieszkania: kod-..... miejscowość.....

ul. nr nr lokalu

Rodzaj świadczenia: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, renta, bez świadczenia, urlop dla poratowania zdrowia (*właściwe podkreślić*)

data przyjęcia data wypisu liczba dni pobytu

nieobecności od do liczba dni nieobecności

liczba dni zabiegowych.....

Rozpoznanie ustalone przez lekarza orzecznika ZUS:

..... nr stat.

Rozpoznanie ustalone w ośrodku rehabilitacyjnym:

choroba podstawowa nr stat.

choroby współistniejące nr stat.

..... nr stat.

Zawód wykonywanyZawód wyuczony

Cel rehabilitacji.....

Czy cel rehabilitacji został osiągnięty:	TAK	NIE
--	-----	-----

Opinia końcowa o zmianie stanu funkcjonalnego na dzień wypisu:

Stan funkcjonalny	Uzasadnienie
Poprawa stanu funkcjonalnego	
Bez zmiany stanu funkcjonalnego	

Pogorszenie stanu funkcjonalnego związane z chorobą będącą przyczyną skierowania na rehabilitację	
Pogorszenie stanu funkcjonalnego nie związane z chorobą będącą przyczyną skierowania na rehabilitację	

Ocena kliniczna w dniu przyjęcia:

a) wywiad (zgłaszane dolegliwości, przebieg choroby i stosowane leczenie, przebyte inne choroby, operacje, wywiad rodzinny, nałogi)

.....

.....

b) badanie przedmiotowe (stan ogólny, tętno obwodowe, ilość oddechów/min., budowa ciała, skóra, obrzęki, węzły chłonne, szyja, głowa, klatka piersiowa, tor oddychania, serce, brzuch, układ moczowo-płciowy, układ kostno-stawowy, naczynia obwodowe, układ nerwowy, stan psychiczny)

.....

.....

Badania dodatkowe niezbędne dla ustalenia i realizacji programu rehabilitacji leczniczej:

(rodzaj, data wykonania, wynik)

- Badanie spirometryczne (opis)

Badanie spirometryczne	data	FEV 1	FVC	FEV 1/FVC	MEF 25	MEF 50	MEF 75
wstępne							
końcowe							
próba rozkurczowa							

- Pomiary RR:.....
- Masa ciała: początkowa końcowa wzrost BMI /przy wypisie/.....
- Rtg klatki piersiowej (data, opis).....
- EKG (data, opis).....
- Test marszowy sześć- lub dwunastominutowy z oceną parametrów hemodynamicznych (data, opis)
.....
- Gazometria (data, wynik).....
- Pulsoksymetria (data, wynik).....
- Dobowa zmienność PEF (data, wynik).....

- Ocena duszności i zmęczenia wg Borga (*data, opis*)
 - a) wstępna.....
 - b) końcowa.....
- Badania laboratoryjne (*data, wynik*)
 - a) morfologia krwi.....
 - b) inne.....

Konsultacje:

.....

.....

1. Rehabilitacja lecznicza:

	Liczba zleconych zabiegów	Liczba wykonanych zabiegów
Inhalacje/nebulizacje		

Kinezyterapia	Rodzaj	Okolica, na którą zastosowano zabiegi	Liczba zleconych zabiegów	Liczba wykonanych zabiegów
Drenaż ułożeniowy				
Ćwiczenia oddechowe				
Ćwiczenia indywidualne				
Ćwiczenia przyrządowe				
Ćwiczenia ogólnousprawniające				
Ćwiczenia w wodzie				
Razem liczba zabiegów				

Fizykoterapia	Rodzaj	Okolica, na którą zastosowano zabiegi	Liczba zleconych zabiegów	Liczba wykonanych zabiegów
Razem liczba zabiegów				

Formy oddziaływania psychologicznego:

	Daty przeprowadzonych oddziaływań	Liczba
.....		

Terapia indywidualna		
Psychoedukacja		
Treningi relaksacyjne - seria terapeutyczna		
Inne		
Razem liczba oddziaływań psychologicznych		

2. Edukacja zdrowotna:

	Data	Liczba
Czynniki ryzyka w chorobach cywilizacyjnych		
Podstawowa wiedza o procesie chorobowym ukierunkowana na profil schorzenia		
Czynniki zagrożenia dla zdrowia w miejscu pracy		
Podstawowe informacje o prawach i obowiązkach pracodawcy i pracownika		
Zasady prawidłowego żywienia		
Profilaktyka uzależnień		
Inne		
Razem liczba zajęć		

3. Leczenie farmakologiczne:

.....

.....

Wyniki rehabilitacji leczniczej:

(opinia końcowa o zmianie stanu funkcjonalnego ze szczególnym uwzględnieniem: wyniku badania spirometrycznego, wyniku testu marszowego, ocenę przebiegu rehabilitacji).

.....

.....

.....

Zalecenia dla osoby skierowanej przez Zakład:

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć lekarza
prowadzącego leczenie

.....
Podpis i pieczęć ordynatora
ośrodka rehabilitacyjnego

.....
Pieczęć Ośrodkado umowy nr
zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

Nr ks. gł. Nazwisko i imię PESEL

Zestawienie wykonanych czynności (badań, zabiegów, oddziaływań ...) w kolejnych dniach rehabilitacji w ramach prewencji rentowej ZUS

w turnusie od do

dzień rehabilitacji	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
data																								
Podpis lekarza wykonującego badanie lekarskie																								
Podpis osoby wykonującej badania diagnostyczne i/lub konsultacje																								
Podpis osoby wykonującej zabiegi fizykalne i kinezyterapii																								
Podpis lekarza decydującego o zwolnieniu pacjenta z zabiegów z przyczyn medycznych																								
Podpis osoby prowadzącej oddziaływanie psychologiczne i/lub edukację zdrowotną																								
Podpis pacjenta potwierdzający korzystanie z basenu																								
Podpis pacjenta potwierdzający korzystanie z kriokomory																								
Podpis pacjenta potwierdzający realizację w/w czynności* lub poświadczający obecność w ośrodku																								

Legenda: W każdym dniu rehabilitacji wymagane są podpisy potwierdzające zrealizowanie poszczególnych czynności (badań, zabiegów, oddziaływań ...) przez osoby odpowiedzialne za ich wykonanie

*W przypadku braku podpisu pacjenta potwierdzającego realizację w/w czynności w danym dniu rehabilitacji, traktuje się ten dzień jako dzień nieobecności pacjenta, mimo widniejących podpisów osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych czynności.

Liczba dni obecności pacjenta w ośrodku

....., dnia

.....
podpis i pieczęć lekarza
prowadzącego leczenie.....
podpis i pieczęć ordynatora
ośrodka rehabilitacyjnego

Informacja zawierająca ogólne wymagania stawiane przez ZUS – rehabilitacja lecznicza w systemie stacjonarnym	
1.	rehabilitacja powinna odbywać się przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w dwóch cyklach zabiegowych – przed południem i po południu, a w soboty w jednym cyklu zabiegowym – przed południem
2.	lekarz prowadzący leczenie decyduje o zabiegach leczniczych
3.	lekarz prowadzący leczenie powinien być dostępny codziennie (nie dotyczy sobót i dni ustawowo wolnych od pracy)
4.	pacjent powinien mieć zapewnioną całodobową, stacjonarną opiekę lekarską i pielęgniarską
5.	zabiegi nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o 8 ³⁰
6.	ośrodek zapewnia zakwaterowanie od pierwszego do ostatniego dnia turnusu
7.	ośrodek decyduje o kwaterowaniu w poszczególnych pokojach
8.	ośrodek zapewnia całodzienne wyżywienia od pierwszego dnia turnusu (od śniadania) do ostatniego dnia turnusu (do kolacji), ośrodek nie udostępnia suchego prowiantu
9.	ośrodek zapewnia prześcieradła do zabiegów fizykalnych
10.	ośrodek udostępnia ręczniki kąpielowe, które powinny być wymieniane, co najmniej raz na tydzień oraz bieliznę pościelową, która powinna być zmieniana co najmniej raz w trakcie turnusu
11.	ośrodek zapewnia pacjentom możliwość przygotowania we własnym zakresie ciepłych napojów
12.	ZUS ponosi całkowity koszt rehabilitacji leczniczej osób kierowanych, łącznie z kosztami zakwaterowania, wyżywienia oraz przejazdu z miejsca zamieszkania do ośrodka rehabilitacyjnego i z powrotem (najtańszym środkiem komunikacji publicznej, z uwzględnieniem przysługującej ulgi na przejazd danym środkiem transportu)
13.	Doba pobytu osoby skierowanej przez Zakład w Ośrodku, w tym zakwaterowanie w Ośrodku, rozpoczyna się o godz. 00.01, a kończy się o godz. 24.00.
14.	Każda osoba skierowana, która ma zastrzeżenia do udzielanych świadczeń zdrowotnych albo chce zasięgnąć informacji o przysługujących jej prawach pacjenta, może zwrócić się do Rzecznika Praw Pacjenta: a) telefonicznie pod nr telefonu: 800 190 590 (połączenie bezpłatne); b) mailowo na adres: kancelaria@rpp.gov.pl; c) listownie na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa.

Dodatkowy wykaz pokoi przeznaczonych dla osób skierowanych na rehabilitację leczniczą*

Nazwa obiektu

Adres obiektu

Liczba łóżek wydzielonych dla ZUS w obiekcie				
Winda w obiekcie (wpisać TAK lub NIE)				
Liczba łóżek ogółem w obiekcie				
Lp.	Piętro	Numer pokoju	Liczba łóżek w pokoju	Powierzchnia pokoju (m ²)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

* wykaz należy sporządzić odrębnie dla każdego obiektu

Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zakład informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako osoby realizującej program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS: *imię i nazwisko, sprawowana funkcja, specjalizacje i informacje o posiadanych certyfikatach* zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby realizującej program rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne z dnia 12 października 2001 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Ośrodek oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zakładem zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zakład będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
- V. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- VIII. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

IX. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zakład informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako
- osoby reprezentującej Ośrodek (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania*)
 - osoby będącej członkiem personelu Ośrodka (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)
- zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Ośrodek są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Ośrodka są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne z dnia 12 października 2001 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny w związku z bieżącą realizacją umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Ośrodek oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zakładem zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zakład będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.

VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

IX. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 16
do umowy nr
zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

.....
/miejscowość, data/

.....
/Pieczętka ośrodka /

UMOWA NR:

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA FAKTUR, NOT KSIĘGOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH DO UMOWY O REHABILITACJĘ LECZNICZĄ W RAMACH PREWENCJI RENTOWEJ ZUS.

L.P	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Wzajemne zależności	Wzór podpisu/parafy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
/podpis i pieczętka upoważniającego

.....
(pieczęć Ośrodka).....
(nr umowy)**HARMONOGRAM TURNUSÓW REHABILITACJI LECZNICZEJ W RAMACH PREWENCJI RENTOWEJ ZUS NA ROK**

W SCHORZENIACH** : NR NR.A UK UK.A UKT.A UO
PS NGL OGP NRW OUN

NAZWA I ADRES OBIEKTU W OŚRODKU REHABILITACYJNYM:

.....

Turnus***	Data początkowa turnusu	Data końcowa turnusu	Liczba miejsc w turnusie	Uwagi
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
XIII				
XIV				

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej).....
sprawdził (data, podpis)****.....
zaakceptował (data, podpis)****

* ośrodek wypełnia na każdy rok obowiązywania umowy

** zaznacz właściwe schorzenie: NR – narząd ruchu, NR.A – narząd ruchu w systemie ambulatoryjnym, NRW – narząd ruchu powypadkowy, UK – układ krążenia, UKT.A – układ krążenia, w tym monitorowany telemedycznie, UO – układ oddechowy, PS – psychosomatyczne, NGL – narządu głosu, OGP – onkologiczne po leczeniu nowotworu gruczołu piersiowego, OUN – ośrodkowy układ nerwowy

*** liczba turnusów w roku określona jest w umowie

**** wypełnia DPR