

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA A1
 DLA CZŁONKA ZAŁOGI LOTNICZEJ LUB PERSONELU POKŁADOWEGO
 (art. 11 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004)**

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli starasz się o zaświadczenie A1 w związku z pracą jako członek załogi lotniczej lub personelu pokładowego.

Szczegółowe informacje o sposobie wypełnienia wniosku znajdziesz w dokumencie „Jak otrzymać zaświadczenie A1, Poradnik”.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)

Dane pracownika/ osoby, która wykonuje pracę na własny rachunek

	<input type="checkbox"/> Pracownik	<input type="checkbox"/> Osoba, która wykonuje pracę na własny rachunek
PESEL	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
	Jeśli wniosek dotyczy osoby, która wykonuje pracę na własny rachunek, nie wypełniaj tego pola	
Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
	Podaj, jeśli nie ma nadanego numeru PESEL. Jeśli wniosek dotyczy osoby, która wykonuje pracę na własny rachunek, nie wypełniaj tego pola	
Imię	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Nazwisko	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Miejsce urodzenia	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

W przypadku obywatela państwa trzeciego – do wniosku dołącz wypełniony formularz US-54 „Informacja o legalności zamieszkania obywatela państwa trzeciego”.

Adres w państwie pobytu

Ulica	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Numer domu	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Numer lokalu	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Kod pocztowy	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Miejscowość	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Nazwa państwa	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Brak stałego adresu	<input type="checkbox"/>		

Dane pracodawcy/ działalności na własny rachunek

	<input type="checkbox"/> Pracodawca	<input type="checkbox"/> Działalność na własny rachunek
NIP	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
	Jeśli pracodawcą jest podmiot zagraniczny, nie wypełniaj tego pola	
REGON	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
	Jeśli pracodawcą jest podmiot zagraniczny, nie wypełniaj tego pola	
Numer identyfikacyjny zagranicznego pracodawcy	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

Nazwa

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

Nazwa państwa

Informacje o porcie macierzystym i okresie, na który chcesz otrzymać zaświadczenie A1

Nazwa i adres portu macierzystego

Okres od do

dd / mm / rrrr dd / mm / rrrr

Załączniki

Załączam dokumentów

Sposób odbioru zaświadczenia A1

w placówce ZUS (osobiście lub przez osobę upoważnioną)

Jeśli chcesz odebrać zaświadczenie w innej placówce niż w tej, w której złożyłeś wniosek, wpisz poniżej nazwę wybranej placówki ZUS

pocztą

na moim koncie na Platformie Usług Elektronicznych (PUE ZUS)

Data

dd / mm / rrrr

Czytelny podpis osoby, która składa wniosek

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <http://bip.zus.pl/rodo/rodo-klauzule-informacyjne>