

## Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie

[z siedzibą przy ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków]

### OGŁASZA PISEMNY PRZETARG OFERTOWY

na sprzedaż zbędnego sprzętu informatycznego wyspecyfikowanego poniżej:

Nazwa	model*	data przychodu	dostępna ilość* [szt.]	cena wywoławcza za szt. [netto]
MONITOR LCD	<b>Producent AOC model E2260SWDA; 21,5"</b>	12.2012	88	<b>49,-</b>
NOTEBOOK**	<b>Producent Dell model Latitude E5430</b>	12.2012 do 01.2014	8	<b>175,-</b>
NOTEBOOK**	<b>Producent Lenovo model ThinkPad L440</b>	04.2015 do 01.2017	6	<b>182,-</b>
KOMPUTER**	<b>Producent ADAX model DELTA PRO W7PI3213</b>	12.2013	148	<b>39,-</b>
KOMPUTER **	<b>Producent ADAX model DELTA PRO W8PC4160ES</b>	12.2014	14	<b>125,-</b>

Uwaga:

- \* Dostępna ilość sprzętu informatycznego będącego przedmiotem transakcji sprzedaży może ulec zmianie w przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania – zrealizowana przed wydaniem Nabywcy – ujawni niesprawne egzemplarze; bądź takie, których stan nie zostanie zaakceptowany przez Nabywcę. W przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania przedmiotowego sprzętu informatycznego ujawni brak egzemplarzy będących przedmiotem zainteresowania Nabywcy – transakcja sprzedaży nie zostanie zrealizowana. W takim przypadku Organizator przetargu (Sprzedawca) nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Oferenta, który przedstawił ofertę przyjętą wstępnie do realizacji.
- \*\* **W celu zachowania bezpieczeństwa i ochrony informacji, sprzęt został pozbawiony dysków twardych;** a tym samym został pozbawiany systemów operacyjnych i programów użytkowych.

**Ogłoszenie adresowane jest wyłącznie do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bądź do osób prawnych** (Ofertę może złożyć jedynie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą albo osoba prawna).

Przeznaczony do sprzedaży sprzęt informatyczny **nie jest nowy**, przez kilkanaście lat był wykorzystywany na potrzeby własne (nie jest objęty gwarancją).

**Organizator przetargu** – Sprzedawca sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu, **informuje o wyłączeniu rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.**

**Sprzedazą objęty zostanie sprzęt informatyczny, którego stan techniczny oraz stopień wyeksploatowania zostanie zaakceptowany przez Nabywcę**, w trakcie weryfikacji dokonanej na etapie wydania – w ramach realizacji transakcji kupna - sprzedaży.

Wszelkie podstawowe informacje techniczne zostały zawarte w niniejszym ogłoszeniu – dodatkowe informacje nie będą udzielane. Rekomendowanym działaniem jest dokonanie oględzin sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu – w dniach od **08.05.2026 r.** do **27.05.2026 r.** w godzinach od **9.00** do **13.00** w siedzibie Inspektoratu ZUS Kraków Łagiewniki (ul. Zakopiańska 33, Kraków), **po uprzednim ustaleniu terminu** – tel. (012) 25-24-301 lub tel.kom. 502-008-402.

## **1. Warunki ogólne przetargu**

- 1.1. **Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie wypełnionego formularza ofertowego** (wzór dołączony do niniejszego ogłoszenia) **wraz z niezbędnymi dokumentami** wymienionymi w pkt 2.3. (niniejszego ogłoszenia).
- 1.2. Oferty oceniane będą przez Komisję Przetargową, która z przeprowadzonego postępowania sporządzi stosowny protokół, zawierający wszystkie niezbędne informacje, istotne dla przebiegu i transparentności postępowania przetargowego.
- 1.3. **Oferty niespełniające wymogów formalnych lub oferty złożone przez Oferentów niebędących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą albo niebędących osobami prawnymi – nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**
- 1.4. Oferty zawierające deklarowaną jednostkową cenę zakupu [netto] poniżej ceny wywoławczej [netto] lub w przypadku braku jednostkowej ceny zakupu [netto] – zostaną odrzucone.
- 1.5. **Na podstawie zadeklarowanej przez Oferenta jednostkowej ceny zakupu [netto] Organizator przetargu (Sprzedawca) dokona wyliczenia ceny zakupu [brutto] (z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT; tj. aktualnie, 23%)** – która to cena będzie obowiązująca w ramach realizowanej transakcji kupna – sprzedaży.
- 1.6. Organizator przetargu (Sprzedawca) dopuszcza możliwość zakupu więcej niż jednego egzemplarza sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu.

- 1.7. O przyjęciu oferty oraz kolejności jej realizacji w postaci transakcji sprzedaży; **decydować będzie, brak uchybień formalnych oraz zadeklarowana w ofercie jednostkowa cena zakupu [netto] za sprzęt informatyczny będący przedmiotem przetargu.**
- 1.8. W pierwszej kolejności realizowana będzie transakcja sprzedaży na rzecz Oferenta, który zadeklarował najwyższą jednostkową cenę zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego; a złożona oferta nie jest obarczona uchybieniami formalnymi.
- 1.9. W przypadku, gdy zrealizowana transakcja sprzedaży nie wyczerpie dostępnej ilości danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu – do realizacji przyjęta zostanie następną ofertą bez uchybień formalnych, z najwyższą – wśród pozostałych ofert – zadeklarowaną jednostkową ceną zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego.
- 1.10. Jeżeli Oferent zadeklaruje zakup danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego w ilości przekraczającej dostępną ilość (także w przypadku, gdy oferta jest realizowana, jako następną w kolejności) – transakcja sprzedaży zostanie zrealizowana tylko w możliwym wymiarze, uzależnionym od pozostałej do sprzedaży ilości danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego oraz jego stanu technicznego i stopnia wyeksploatowania.
- 1.11. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Oferentów złoży ofertę z zadeklarowaną identyczną jednostkową ceną zakupu [netto] danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego – a realizacja obu lub więcej ofert nie jest możliwa – Oferenci, których ten przypadek dotyczy zostaną poproszeni o złożenie oferty uzupełniającej w zakresie danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego.
- 1.12. **Organizator przetargu (Sprzedawca) nie dopuszcza możliwości zmiany jednostkowej ceny zakupu netto (uprzednio zadeklarowanej przez Oferenta) – w następstwie weryfikacji stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania (dokonanej na etapie wydania i przekazania sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu).**
- 1.13. W przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania sprzętu informatycznego – zrealizowana przed wydaniem i przekazaniem Nabywcy – ujawni brak egzemplarzy będących przedmiotem zainteresowania Nabywcy – a tym samym transakcja sprzedaży nie może zostać zrealizowana – Organizator przetargu (Sprzedawca) nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Oferenta, który przedstawił ofertę przyjętą wstępnie do realizacji. W takim przypadku środki pieniężne przelane przez Oferenta na rachunek bankowy Organizatora przetargu (Sprzedawcy), na poczet transakcji kupna zadeklarowanego sprzętu informatycznego – zostaną zwrócone Oferentowi.
- 1.14. Organizator przetargu (Sprzedawca) zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez podania przyczyn.

## 2. Sposób sporządzenia i złożenia oferty.

- 2.1. **Oferty należy składać** tylko i wyłącznie w czytelnej formie pisemnej, najpóźniej do dnia **28.05.2026 r. do godz. 11.00** na dzienniku podawczym w siedzibie ZUS Oddział w Krakowie, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków, bądź przesłać na wskazany powyżej adres.  
Decydująca jest data wpływu oferty do ZUS Oddział w Krakowie.
- 2.2. **Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup używanego sprzętu informatycznego – nie otwierać do dnia 29.05.2026 r. do godziny 10.00”.**
- 2.3 **Oferta przetargowa, sporządzona czytelnie w języku polskim powinna zawierać:**
  - a. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** (załączony do niniejszego ogłoszenia o przetargu); **uzupełniony o podstawowe dane adresowe Oferenta oraz szczegóły oferty** (oferowaną cenę i warunki jej zapłaty); **a także zawierający wymagane oświadczenia** (w tym, że Oferent zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin; a także, że oferta jest wiążąca w terminie 30 dni roboczych – tj. zgodnie z treścią zamieszczoną na odwrocie formularza ofertowego).
  - b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię dokumentu rejestrowego**\_w przypadku Podmiotów, których dokumenty rejestrowe nie zostały upublicznione;
  - c. **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, **jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych;**
  - d. **potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych** (załączoną do niniejszego ogłoszenia o przetargu) – w przypadku Osób fizycznych, których dane będą przetwarzane, w związku z zamieszczeniem, bądź wykorzystaniem w formularzu ofertowym;
  - e. **oświadczenie** (załączone do niniejszego ogłoszenia o przetargu) **ws. wypełnienia obowiązku informacyjnego** wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Oferent pozyskał w celu sporządzenia oferty (**tylko w przypadku, gdy Oferent przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio Jego dotyczące**).
- 2.4 **Złożenie oferty po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu; brak wypełnionego formularza ofertowego** lub jego niepoprawne wypełnienie; bądź **brak wymaganych dokumentów** lub gdy są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość – **będzie powodem odrzucenia oferty.**

### **3. Otwarcie ofert i wybór oferty do realizacji**

- 3.1 **Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową w dniu 29.05.2026 r. po godzinie 10.00. Organizator przetargu (Sprzedawca) nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**
- 3.2. Termin ogłoszenia wyników jest zależny od ilości ofert, jednak nie późniejszy niż trzy dni robocze po terminie otwarcia ofert.
- 3.3. Do czasu ogłoszenia wyników przetargu, żadne informacje nie będą udzielane. Po ogłoszeniu wyników; uczestnikom przetargu – Oferentom zainteresowanym szczegółami postępowania, umożliwiony zostanie wgląd do dokumentacji przetargowej w zakresie nienaruszającym dóbr pozostałych uczestników postępowania.
- 3.4. Każdy z Oferentów otrzyma informacje dotyczące złożonej oferty w zakresie ewentualnego odrzucenia, przyjęcia do realizacji lub braku możliwości przyjęcia do realizacji.
- 3.5. W pierwszej kolejności – za pośrednictwem poczty elektronicznej – zostaną powiadomieni Oferenci, których oferta została odrzucona. Na adres e-mail podany w formularzu ofertowym zostanie przesłana także informacja o przyczynie odrzucenia oferty.
- 3.6. Każdy z Oferentów, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji, zostanie poinformowany indywidualnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym zostanie przesłane także zaproszenie do podjęcia dalszych działań w ramach realizacji transakcji kupna - sprzedaży.
- 3.7. Zainteresowanym Oferentom dodatkowych informacji w sprawach dotyczących organizacji przetargu udziela Pracownik wydziału ADG ZUS Oddział w Krakowie - tel. tel. (012) 25-24-301 lub tel.kom. 502-008-402.

### **4. Realizacja transakcji kupna – sprzedaży**

- 4.1 **Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji jest zobowiązany do podpisania umowy kupna-sprzedaży – w terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia, tj. do dnia wskazanego w przesłanym powiadomieniu o przyjęciu oferty do realizacji.**
- 4.2 **Nabywca (Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji oraz podpisał umowę kupna – sprzedaży) w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy – zobowiązany jest do zapłaty ceny zakupu za nabywany sprzęt informatyczny.**

(Cena zakupu stanowi iloczyn ilości sprzętu informatycznego będącego przedmiotem sprzedaży oraz zadeklarowanej jednostkowej ceny zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego wraz z naliczonym podatkiem VAT przy zastosowaniu obowiązującej stawki podatku, aktualnie 23%).
- 4.3 Organizator przetargu – Sprzedawca sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu, zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży do momentu zapłaty przez Nabywcę pełnej kwoty stanowiącej cenę zakupu za przedmiot sprzedaży.

4.4. Wpływ należności (określonej w pkt. 4.2) stanowiącej cenę zakupu – na rachunek bankowy ZUS Oddział w Krakowie – będzie uznany za dokonanie zapłaty za nabywany sprzęt informatyczny będący przedmiotem sprzedaży, a tym samym będzie podstawą do jego wydania.

4.5. Nabywca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu sprzedaży niezwłocznie po zapłaceniu ceny zakupu – w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od daty dokonania wpłaty na rachunek bankowy ZUS Oddział w Krakowie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

**Nabywca będący Osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest do osobistego odbioru** sprzętu informatycznego będącego przedmiotem sprzedaży.

**W pozostałych przypadkach dopuszczalny jest odbiór** przedmiotu sprzedaży **przez upoważnionego Przedstawiciela Nabywcy** wskazanego w umowie kupna – sprzedaży (po przedłożeniu oryginalnego pisemnego pełnomocnictwa zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz m.in. serię i numer dowodu osobistego).

4.6. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu sprzedaży będzie Protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Sprzedawcy oraz Nabywcę (lub przez upoważnionego Przedstawiciela Nabywcy – [por. pkt. 4.5] **po okazaniu oryginalnego pisemnego upoważnienia zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz serię i numer dowodu osobistego**).

4.7. Sprzedaż zostanie udokumentowana także, za pośrednictwem faktury VAT wystawionej bez zbędnej zwłoki.