

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Krakowie

[z siedzibą przy ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków]

OGŁASZA PISEMNY PRZETARG OFERTOWY

na sprzedaż zbędnego sprzętu informatycznego wyspecyfikowanego poniżej:

nazwa	model*	data przychodu	dostępna ilość* [szt.]	cena wywoławcza za szt. [netto]
KOMPUTER	ADAX DELTA W7PX2608	01.2012	86	85,-
MONITOR	ASUS VW199NR	01.2012	255	65,-
	AOC 919Vwa	03.2010	139	70,-
NOTEBOOK	HP 6530B	01.2010	25	90,-
	ASUS B43F	07.2012	1	100,-

Uwaga:

* Dostępna ilość sprzętu informatycznego będącego przedmiotem transakcji sprzedaży może ulec zmianie w przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania – zrealizowana przed wydaniem Nabywcy – ujawni niesprawne egzemplarze; bądź takie, których stan nie zostanie zaakceptowany przez Nabywcę. W przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania przedmiotowego sprzętu informatycznego ujawni brak egzemplarzy będących przedmiotem zainteresowania Nabywcy – transakcja sprzedaży nie zostanie zrealizowana. W takim przypadku Organizator przetargu (Sprzedawca) nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Oferenta, który przedstawił ofertę przyjętą wstępnie do realizacji. Ze względów bezpieczeństwa i ochrony informacji, sprzęt został pozbawiony dysków twardej, kart pamięci, bądź podzespołów o podobnym charakterze.

Przeznaczony do sprzedaży sprzęt informatyczny **nie jest nowy**, przez kilkanaście lat był wykorzystywany na potrzeby własne (nie jest objęty gwarancją).

Organizator przetargu – Sprzedawca sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu, **informuje o wyłączeniu rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.**

Sprzedazą objęty zostanie sprzęt informatyczny, którego stan techniczny oraz stopień wyeksploatowania zostanie zaakceptowany przez Nabywcę, w trakcie weryfikacji dokonanej na etapie wydania sprzętu – w ramach realizacji transakcji kupna - sprzedaży.

Wszelkie podstawowe informacje techniczne zostały zawarte w niniejszym ogłoszeniu – dodatkowe informacje nie będą udzielane. Rekomendowanym działaniem jest dokonanie oględzin sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu – w dniach od **05.09.2023 r.** do **25.09.2023 r.** w godzinach od **8.00** do **14.00** w siedzibie Inspektoratu ZUS Kraków-Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33, **po uprzednim ustaleniu terminu** – tel. (012) 25-24-301 lub 502-008-402.

1. Warunki ogólne przetargu

- 1.1. **Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie wypełnionego formularza ofertowego** (wzór dołączony do niniejszego ogłoszenia) **wraz z niezbędnymi dokumentami** wymienionymi w pkt 2.3. (niniejszego ogłoszenia).
- 1.2. Oferty oceniane będą przez Komisję Przetargową, która z przeprowadzonego postępowania sporządzi stosowny protokół, zawierający wszystkie niezbędne informacje, istotne dla przebiegu i transparentności postępowania przetargowego.
- 1.3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 1.4. Oferty zawierające deklarowaną jednostkową cenę zakupu [netto] poniżej ceny wywoławczej [netto] lub w przypadku jej braku zostaną odrzucone.
- 1.5. **Na podstawie zadeklarowanej przez Oferenta jednostkowej ceny zakupu [netto] Organizator przetargu (Sprzedawca) dokona wyliczenia ceny zakupu [brutto] (z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT; tj. aktualnie 23%) – która to cena będzie obowiązująca w ramach realizowanej transakcji kupna – sprzedaży.**
- 1.6. Organizator przetargu (Sprzedawca) dopuszcza możliwość zakupu więcej niż jednego egzemplarza sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu.
- 1.7. O przyjęciu oferty oraz kolejności jej realizacji w postaci transakcji sprzedaży; **decydować będzie, brak uchybień formalnych oraz zadeklarowana w ofercie jednostkowa cena zakupu [netto] za sprzęt informatyczny będący przedmiotem przetargu.**
- 1.8. W pierwszej kolejności realizowana będzie transakcja sprzedaży na rzecz Oferenta, który zadeklarował najwyższą jednostkową cenę zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego; a złożona oferta nie jest obciążona uchybieniami formalnymi.
- 1.9. W przypadku, gdy zrealizowana transakcja sprzedaży nie wyczerpie dostępnej ilości danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu – do realizacji przyjęta zostanie następna oferta bez uchybień formalnych, z najwyższą – wśród pozostałych ofert – zadeklarowaną jednostkową cenę zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego.

- 1.10. Jeżeli Oferent zadeklaruje zakup danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego w ilości przekraczającej dostępną ilość (także w przypadku, gdy oferta jest realizowana, jako następną w kolejności) – transakcja sprzedaży zostanie zrealizowana tylko w możliwym wymiarze, uzależnionym od pozostałej do sprzedaży ilości danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego oraz jego stanu technicznego i stopnia wyeksploatowania.
- 1.11. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Oferentów złoży ofertę z zadeklarowaną identyczną jednostkową ceną zakupu [netto] danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego – a realizacja obu lub więcej ofert nie jest możliwa – Oferenci, których ten przypadek dotyczy zostaną poproszeni o złożenie oferty uzupełniającej w zakresie danego modelu sprzętu informatycznego.
- 1.12. **Organizator przetargu (Sprzedawca) nie dopuszcza możliwości zmiany jednostkowej ceny zakupu netto (uprzednio zadeklarowanej przez Oferenta) – w następstwie weryfikacji stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania sprzętu – dokonanej na etapie wydania i przekazania sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu.**
- 1.13. W przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania sprzętu informatycznego – zrealizowana przed wydaniem i przekazaniem Nabywcy – ujawni brak egzemplarzy będących przedmiotem zainteresowania Nabywcy – a tym samym transakcja sprzedaży nie może zostać zrealizowana – Organizator przetargu (Sprzedawca) nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Oferenta, który przedstawił ofertę przyjętą wstępnie do realizacji. W takim przypadku środki pieniężne przelane na rachunek bankowy Organizatora przetargu (Sprzedawcy) na poczet transakcji kupna zadeklarowanego sprzętu informatycznego – zostaną zwrócone Oferentowi.
- 1.14. Organizator przetargu (Sprzedawca) zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez podania przyczyn.

2. Sposób sporządzenia i złożenia oferty.

- 2.1. **Oferty należy składać tylko i wyłącznie w czytelnej formie pisemnej, najpóźniej do dnia 26.09.2023 r. do godz. 11.00 na dzienniku podawczym w siedzibie ZUS Oddział w Krakowie, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków, bądź przesłać na wskazany powyżej adres.**
Decydująca jest data wpływu oferty do ZUS Oddział w Krakowie.
- 2.2. **Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup używanego sprzętu informatycznego – nie otwierać do dnia 27.09.2023 r. do godziny 10.00”.**

- 2.3 **Oferta przetargowa**, sporządzona czytelnie w języku polskim **powinna zawierać:**
- a. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** (załączony do niniejszego ogłoszenia o przetargu); **uzupełniony o podstawowe dane adresowe Oferenta oraz szczegóły oferty** (oferowaną cenę i warunki jej zapłaty); **a także zawierający wymagane oświadczenia** (w tym, że Oferent zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin; a także, że oferta jest wiążąca w terminie 30 dni roboczych – zgodnie z treścią zamieszczoną na odwrocie formularza ofertowego).
 - b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię dokumentu rejestrowego** w przypadku Podmiotów, których dokumenty rejestrowe nie zostały upublicznione;
 - c. **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, **jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych**;
 - d. **potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych** (załączoną do niniejszego ogłoszenia o przetargu) – w przypadku Osób fizycznych, których dane będą przetwarzane, w związku zamieszczeniem, bądź wykorzystaniem w formularzu ofertowym;
 - e. **oświadczenie** (załączone do niniejszego ogłoszenia o przetargu) **ws. wypełnienia obowiązku informacyjnego** wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Oferent pozyskał w celu sporządzenia oferty (**tylko w przypadku, gdy Oferent przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio Jego dotyczące**).

2.4 **Złożenie oferty po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu; brak wypełnionego formularza ofertowego** lub jego niepoprawne wypełnienie; bądź **brak wymaganych dokumentów** lub gdy są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość – **będzie powodem odrzucenia oferty**.

3. Otwarcie ofert i wybór oferty do realizacji

- 3.1 **Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową w dniu 27.09.2023 r. po godzinie 10.00. Organizator przetargu (Sprzedawca) nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**
- 3.2. Termin ogłoszenia wyników jest zależny od ilości ofert, jednak nie późniejszy niż trzy dni robocze po terminie otwarcia ofert.
- 3.3. Do czasu ogłoszenia wyników przetargu, żadne informacje nie będą udzielane. Po ogłoszeniu wyników, uczestnikom przetargu – Oferentom zainteresowanym szczegółami postępowania, umożliwiony zostanie wgląd do dokumentacji przetargowej w zakresie nienaruszającym dóbr pozostałych uczestników postępowania.

- 3.4 Każdy z Oferentów otrzyma informacje dotyczące złożonej oferty w zakresie ewentualnego odrzucenia, przyjęcia do realizacji lub braku możliwości przyjęcia do realizacji.
- 3.5. W pierwszej kolejności – za pośrednictwem poczty elektronicznej – zostaną powiadomieni Oferenci, których oferta została odrzucona. Na adres e-mail podany w formularzu ofertowym zostanie przesłana także informacja o przyczynie odrzucenia oferty.
- 3.6 Każdy z Oferentów, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji, zostanie poinformowany indywidualnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym zostanie przesłane także zaproszenie do podjęcia dalszych działań w ramach realizacji transakcji kupna - sprzedaży.
- 3.7. Zainteresowanym Oferentom dodatkowych informacji w sprawach dotyczących organizacji przetargu udziela Stanisław Luszowiecki - tel. (012) 25-24-301 lub 502-008-402

4. Realizacja transakcji kupna – sprzedaży

- 4.1 Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji **jest zobowiązany do podpisania umowy kupna-sprzedaży – w terminie do 7 dni roboczych od dnia wskazanego w przesłanym powiadomieniu o przyjęciu oferty do realizacji.**
- 4.2 **Nabywca** (Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji oraz podpisał umowę kupna – sprzedaży) **w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy – zobowiązany jest do zapłaty ceny zakupu za nabywany sprzęt informatyczny.**

(Cena zakupu stanowi iloczyn ilości sprzętu informatycznego będącego przedmiotem sprzedaży oraz zadeklarowanej jednostkowej ceny zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego wraz z naliczonym podatkiem VAT przy zastosowaniu obowiązującej stawki podatku, aktualnie 23%).
- 4.3 Organizator przetargu – Sprzedawca sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu, zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży do momentu zapłaty przez Nabywcę pełnej kwoty stanowiącej cenę zakupu za przedmiot sprzedaży.
- 4.4. Wpływ należności (określonej w pkt. 4.2) stanowiącej cenę zakupu – na rachunek bankowy ZUS Oddział w Krakowie – będzie uznany za dokonanie zapłaty za nabywany sprzęt informatyczny będący przedmiotem sprzedaży, a tym samym będzie podstawą do jego wydania.
- 4.5. Nabywca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu sprzedaży niezwłocznie po zapłaceniu ceny zakupu – w terminie nie późniejszym niż 20 dni roboczych od daty dokonania wpłaty na rachunek bankowy ZUS Oddział w Krakowie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu – tel. (012) 25-24-301 lub 502-008-402.

Nabywca będący Osobą fizyczną zobowiązany jest do osobistego odbioru sprzętu informatycznego będącego przedmiotem sprzedaży.

W pozostałych przypadkach dopuszczalny jest odbiór przedmiotu sprzedaży przez upoważnionego Przedstawiciela Nabywcy wskazanego w umowie kupna – sprzedaży (po przedłożeniu oryginalnego pisemnego pełnomocnictwa zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz m.in. serię i numer dowodu osobistego).

- 4.6. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu sprzedaży będzie Protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionych Przedstawicieli Sprzedawcy oraz Nabywcę (lub przez upoważnionego Przedstawiciela Nabywcy – [por. pkt. 4.5] **po okazaniu oryginalnego pisemnego upoważnienia zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz serię i numer dowodu osobistego**).
- 4.7. Sprzedaż zostanie udokumentowana także, za pośrednictwem faktury VAT wystawionej bez zbędnej zwłoki.