

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Krakowie

[z siedzibą przy ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków]

OGŁASZA PISEMNY PRZETARG OFERTOWY

na sprzedaż zbędnego sprzętu informatycznego wyspecyfikowanego poniżej:

Nazwa	model*	data przychodu	dostępna ilość* [szt.]	cena wywoławcza za szt. [netto]
MONITOR LCD	Producent AOC model E2260SWDA; 21,5"	12.2012	88	70,-
NOTEBOOK**	Producent Dell model Latitude E5430	12.2012 do 01.2014	8	250.-
NOTEBOOK**	Producent Lenovo model ThinkPad L440	04.2015 do 01.2017	6	260,-

Uwaga:

- * Dostępna ilość sprzętu informatycznego będącego przedmiotem transakcji sprzedaży może ulec zmianie w przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania – zrealizowana przed wydaniem Nabywcy – ujawni niesprawne egzemplarze; bądź takie, których stan nie zostanie zaakceptowany przez Nabywcę. W przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania przedmiotowego sprzętu informatycznego ujawni brak egzemplarzy będących przedmiotem zainteresowania Nabywcy – transakcja sprzedaży nie zostanie zrealizowana. W takim przypadku Organizator przetargu (Sprzedawca) nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Oferenta, który przedstawił ofertę przyjętą wstępnie do realizacji.
- ** **W celu zachowania bezpieczeństwa i ochrony informacji, sprzęt został pozbawiony dysków twardych;** a tym samym został pozbawiany systemów operacyjnych i programów użytkowych.

Ogłoszenie adresowane jest wyłącznie do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, bądź do osób prawnych (Ofertę może złożyć jedynie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą albo osoba prawna).

Przeznaczony do sprzedaży sprzęt informatyczny **nie jest nowy**, przez kilkanaście lat był wykorzystywany na potrzeby własne (nie jest objęty gwarancją).

Organizator przetargu – Sprzedawca sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu, informuje o wyłączeniu rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.

Sprzedażą objęty zostanie sprzęt informatyczny, którego stan techniczny oraz stopień wyeksploatowania zostanie zaakceptowany przez Nabywcę, w trakcie weryfikacji dokonanej na etapie wydania – w ramach realizacji transakcji kupna - sprzedaży.

Wszelkie podstawowe informacje techniczne zostały zawarte w niniejszym ogłoszeniu – dodatkowe informacje nie będą udzielane. Rekomendowanym działaniem jest dokonanie oględzin sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu – w dniach od **31.07.2025 r.** do **22.08.2025 r.** w godzinach od **9.00** do **13.00** w siedzibie Inspektoratu ZUS Kraków Łagiewniki (ul. Zakopiańska 33, Kraków), **po uprzednim ustaleniu terminu** – tel. (012) 42-46-167 lub tel.kom. 502-008-403.

1. Warunki ogólne przetargu

- 1.1. **Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie wypełnionego formularza ofertowego** (wzór dołączony do niniejszego ogłoszenia) **wraz z niezbędnymi dokumentami** wymienionymi w pkt 2.3. (niniejszego ogłoszenia).
- 1.2. Oferty oceniane będą przez Komisję Przetargową, która z przeprowadzonego postępowania sporządzi stosowny protokół, zawierający wszystkie niezbędne informacje, istotne dla przebiegu i transparentności postępowania przetargowego.
- 1.3. **Oferty niespełniające wymogów formalnych lub oferty złożone przez Oferentów niebędących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą albo niebędących osobami prawnymi – nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**
- 1.4. Oferty zawierające deklarowaną jednostkową cenę zakupu [netto] poniżej ceny wywoławczej [netto] lub w przypadku jej braku zostaną odrzucone.
- 1.5. **Na podstawie zadeklarowanej przez Oferenta jednostkowej ceny zakupu [netto] Organizator przetargu (Sprzedawca) dokona wyliczenia ceny zakupu [brutto] (z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT; tj. aktualnie, 23%) – która to cena będzie obowiązująca w ramach realizowanej transakcji kupna – sprzedaży.**
- 1.6. Organizator przetargu (Sprzedawca) dopuszcza możliwość zakupu więcej niż jednego egzemplarza sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu.
- 1.7. **O przyjęciu oferty oraz kolejności jej realizacji w postaci transakcji sprzedaży; decydować będzie, brak uchybień formalnych oraz zadeklarowana w ofercie jednostkowa cena zakupu [netto] za sprzęt informatyczny będący przedmiotem przetargu.**
- 1.8. W pierwszej kolejności realizowana będzie transakcja sprzedaży na rzecz Oferenta, który zadeklarował najwyższą jednostkową cenę zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego; a złożona oferta nie jest obarczona uchybieniami formalnymi.

- 1.9. W przypadku, gdy zrealizowana transakcja sprzedaży nie wyczerpie dostępnej ilości danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu – do realizacji przyjęta zostanie następna oferta bez uchybień formalnych, z najwyższą – wśród pozostałych ofert – zadeklarowaną jednostkową ceną zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego.
- 1.10. Jeżeli Oferent zadeklaruje zakup danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego w ilości przekraczającej dostępną ilość (także w przypadku, gdy oferta jest realizowana, jako następna w kolejności) – transakcja sprzedaży zostanie zrealizowana tylko w możliwym wymiarze, uzależnionym od pozostałej do sprzedaży ilości danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego oraz jego stanu technicznego i stopnia wyeksploatowania.
- 1.11. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Oferentów złoży ofertę z zadeklarowaną identyczną jednostkową ceną zakupu [netto] danego rodzaju i modelu sprzętu informatycznego – a realizacja obu lub więcej ofert nie jest możliwa – Oferenci, których ten przypadek dotyczy zostaną poproszeni o złożenie oferty uzupełniającej w zakresie danego modelu sprzętu informatycznego.
- 1.12. **Organizator przetargu (Sprzedawca) nie dopuszcza możliwości zmiany jednostkowej ceny zakupu netto (uprzednio zadeklarowanej przez Oferenta) – w następstwie weryfikacji stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania** (dokonanej na etapie wydania i przekazania sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu).
- 1.13. W przypadku, gdy weryfikacja stanu technicznego oraz stopnia wyeksploatowania sprzętu informatycznego – zrealizowana przed wydaniem i przekazaniem Nabywcy – ujawni brak egzemplarzy będących przedmiotem zainteresowania Nabywcy – a tym samym transakcja sprzedaży nie może zostać zrealizowana – Organizator przetargu (Sprzedawca) nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Oferenta, który przedstawił ofertę przyjętą wstępnie do realizacji. W takim przypadku środki pieniężne przebrane na rachunek bankowy Organizatora przetargu (Sprzedawcy) na poczet transakcji kupna zadeklarowanego sprzętu informatycznego – zostaną zwrócone Oferentowi.
- 1.14. Organizator przetargu (Sprzedawca) zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez podania przyczyn.

2. Sposób sporządzenia i złożenia oferty.

- 2.1. **Oferty należy składać** tylko i wyłącznie w czytelnej formie pisemnej, najpóźniej do dnia **25.08.2025 r. do godz. 11.00 na dzienniku podawczym w siedzibie ZUS Oddział w Krakowie, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków**, bądź przesłać na wskazany powyżej adres. Decydująca jest data wpływu oferty do ZUS Oddział w Krakowie.

2.2. **Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup używanego sprzętu informatycznego – nie otwierać do dnia 26.08.2025 r. do godziny 10.00”.**

2.3 **Oferta przetargowa, sporządzona czytelnie w języku polskim powinna zawierać:**

- a. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** (załączony do niniejszego ogłoszenia o przetargu); **uzupełniony o podstawowe dane adresowe Oferenta oraz szczegóły oferty** (oferowaną cenę i warunki jej zapłaty); **a także zawierający wymagane oświadczenia** (w tym, że Oferent zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin; a także, że oferta jest wiążąca w terminie 30 dni roboczych – tj. zgodnie z treścią zamieszczoną na odwrocie formularza ofertowego).
- b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię dokumentu rejestrowego** w przypadku Podmiotów, których dokumenty rejestrowe nie zostały upublicznione;
- c. **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, **jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych**;
- d. **potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych** (załączoną do niniejszego ogłoszenia o przetargu) – w przypadku Osób fizycznych, których dane będą przetwarzane, w związku z zamieszczeniem, bądź wykorzystaniem w formularzu ofertowym;
- e. **oświadczenie** (załączone do niniejszego ogłoszenia o przetargu) **ws. wypełnienia obowiązku informacyjnego** wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Oferent pozyskał w celu sporządzenia oferty (**tylko w przypadku, gdy Oferent przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio Jego dotyczące**).

2.4 **Złożenie oferty po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu; brak wypełnionego formularza ofertowego lub jego niepoprawne wypełnienie; bądź brak wymaganych dokumentów lub gdy są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość – będzie powodem odrzucenia oferty.**

3. Otwarcie ofert i wybór oferty do realizacji

3.1 **Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową w dniu 26.08.2025 r. po godzinie 10.00. Organizator przetargu (Sprzedawca) nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**

3.2. Termin ogłoszenia wyników jest zależny od ilości ofert, jednak nie późniejszy niż trzy dni robocze po terminie otwarcia ofert.

- 3.3. Do czasu ogłoszenia wyników przetargu, żadne informacje nie będą udzielane. Po ogłoszeniu wyników; uczestnikom przetargu – Oferentom zainteresowanym szczegółami postępowania, umożliwiony zostanie wgląd do dokumentacji przetargowej w zakresie nienaruszającym dóbr pozostałych uczestników postępowania.
- 3.4. Każdy z Oferentów otrzyma informacje dotyczące złożonej oferty w zakresie ewentualnego odrzucenia, przyjęcia do realizacji lub braku możliwości przyjęcia do realizacji.
- 3.5. W pierwszej kolejności – za pośrednictwem poczty elektronicznej – zostaną powiadomieni Oferenci, których oferta została odrzucona. Na adres e-mail podany w formularzu ofertowym zostanie przesłana także informacja o przyczynie odrzucenia oferty.
- 3.6. Każdy z Oferentów, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji, zostanie poinformowany indywidualnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym zostanie przesłane także zaproszenie do podjęcia dalszych działań w ramach realizacji transakcji kupna - sprzedaży.
- 3.7. Zainteresowanym Oferentom dodatkowych informacji w sprawach dotyczących organizacji przetargu udziela Pracownik wydziału ADG ZUS Oddział w Krakowie - tel. tel. (012) 42-46-167 lub tel.kom. 502-008-403.

4. Realizacja transakcji kupna – sprzedaży

- 4.1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji **jest zobowiązany do podpisania umowy kupna-sprzedaży – w terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia, tj. do dnia wskazanego w przesłanym powiadomieniu o przyjęciu oferty do realizacji.**
- 4.2. **Nabywca** (Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji oraz podpisał umowę kupna – sprzedaży) **w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy – zobowiązany jest do zapłaty ceny zakupu za nabywany sprzęt informatyczny.**
(Cena zakupu stanowi iloczyn ilości sprzętu informatycznego będącego przedmiotem sprzedaży oraz zadeklarowanej jednostkowej ceny zakupu [netto] za dany rodzaj i model sprzętu informatycznego wraz z naliczonym podatkiem VAT przy zastosowaniu obowiązującej stawki podatku, aktualnie 23%).
- 4.3. Organizator przetargu – Sprzedawca sprzętu informatycznego będącego przedmiotem przetargu, zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży do momentu zapłaty przez Nabywcę pełnej kwoty stanowiącej cenę zakupu za przedmiot sprzedaży.
- 4.4. Wpływ należności (określonej w pkt. 4.2) stanowiącej cenę zakupu – na rachunek bankowy ZUS Oddział w Krakowie – będzie uznany za dokonanie zapłaty za nabywany sprzęt informatyczny będący przedmiotem sprzedaży, a tym samym będzie podstawą do jego wydania.
- 4.5. Nabywca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu sprzedaży niezwłocznie po zapłaceniu ceny zakupu – w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od daty dokonania wpłaty na rachunek bankowy ZUS Oddział w Krakowie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Nabywca będący Osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest do osobistego odbioru sprzętu informatycznego będącego przedmiotem sprzedaży.

W pozostałych przypadkach dopuszczalny jest odbiór przedmiotu sprzedaży przez upoważnionego Przedstawiciela Nabywcy wskazanego w umowie kupna – sprzedaży (po przedłożeniu oryginalnego pisemnego pełnomocnictwa zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz m.in. serię i numer dowodu osobistego).

- 4.6. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu sprzedaży będzie Protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Sprzedawcy oraz Nabywcę (lub przez upoważnionego Przedstawiciela Nabywcy – [por. pkt. 4.5] **po okazaniu oryginalnego pisemnego upoważnienia zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz serię i numer dowodu osobistego**).
- 4.7. Sprzedaż zostanie udokumentowana także, za pośrednictwem faktury VAT wystawionej bez zbędnej zwłoki.