

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych¹⁾
za rok 2025**

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<u>Wskaźnik ściagalności</u> [opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje Ubezpieczenia Społeczne, UZ, FGŚP, FP, FS i FEP]	≥99%	99,8%	1. Kontynuacja współpracy na poziomie lokalnym z organami skarbowymi w celu ustalenia najskuteczniejszych metod dochodzenia należności, a także dążenie do efektywniejszej współpracy pomiędzy organami dochodzącymi należności publicznoprawnych, w tym w zakresie usuwania barier interpretacyjnych.	Ad 1. Kontynuowana była – na poziomie lokalnym – współpraca z organami skarbowymi w obszarze dochodzenia należności.
					2. Rozbudowa narzędzi informatycznych wspierających realizację zadań związanych z obsługą kont płatników, przymusowym dochodzeniem należności oraz zabezpieczeniami, z uwzględnieniem zmian legislacyjnych oraz konieczności zapewnienia współdziałania pomiędzy systemami i rejestrami ZUS a innymi instytucjami.	Ad 2. W 2025 r. prowadzone były prace nad zmianami funkcjonalnymi w aplikacjach dochodowych, m.in. w zakresie: ▪ prowadzenia postępowań egzekucyjnych wobec zobowiązanych odpowiedzialnych za zadłużenia płatnika składek, m.in. w zakresie wystawienia tytułu wykonawczego, zajęcia egzekucyjnego, prawidłowego naliczania kosztów wysyłki korespondencji, opłaty egzekucyjnej; ▪ udostępnienia obsługi upadłości, w tym m.in. ewidencja upadłości, rodzaje upadłości, zgłoszenia wierzytelności, plany podziału, saldo należności w upadłości na podstawie zgłoszenia wierzytelności; ▪ przekazywania do Naczelnika Urzędu Skarbowego wniosków egzekucyjnych o zastosowanie środków egzekucyjnych,

						do których Dyrektor Oddziału ZUS jako organ egzekucyjny nie jest uprawniony, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Szefa KAS; ▪ budowy aplikacji do obsługi nienależnie pobranych świadczeń w związku z centralizacją zadania w Oddziale w Legnicy oraz planowanym wygaszaniem ARS; ▪ budowy aplikacji ONU (Odzyskiwanie Należności Unijnych w ramach przepisów wspólnotowych).
					3. Informowanie płatników o saldzie i rozliczeniu wpłat zaksięgowanych na koncie w danym roku.	Ad 3. 1. W styczniu 2025 r. wysłanych zostało ponad 3,3 mln zawiadomień do płatników składek, w tym do prawie 689 tys. płatników, u których figurowało zadłużenie z tytułu nieopłaconych składek. Zawiadomienia dotyczyły informacji o saldzie i rozliczeniu wpłat za rok 2024, a także - w przypadku zadłużenia - informowania płatników składek o możliwości jego spłaty w formie ulgi. 2. W październiku 2025 r. uruchomiony został pilotaż procesu comiesięcznej, systemowej wysyłki wezwań do zapłaty (WZS) do płatników, którzy mają zadłużenie za ostatni okres rozliczeniowy. W WZS wskazywany jest m.in. okres zadłużenia, kwota składek, w podziale na fundusze i ubezpieczenia oraz informacja o odsetkach za zwłokę, a dokument umieszczany jest na koncie płatnika składek w PUE/eZUS. W ramach pilotażu wysłano 16 tys. dokumentów WZS do ponad 10 tys. płatników obsługiwanych przez Oddział w Opolu. Łączna kwota zadłużenia wykazana na dokumentach WZS wyniosła blisko 68 mln zł. Przeprowadzona została kampania informacyjna (media, spotkania branżowe) o nowej usłudze ZUS skierowanej do dłużników.
					4. Upowszechnianie dobrowolnej spłaty należności.	Ad 4. 1. Udzielane były bieżące informacje i wyjaśnienia oddziałom ZUS w zakresie ulg i umorzeń w celu zwiększenia jakości obsługi spraw. 2. W pismach i komunikatach kierowanych do dłużników (informacja roczna, komunikaty o braku wpłat, odpowiedzi na indywidualne wnioski płatników) wskazywano na możliwość rozłożenia zadłużenia na raty, jak również na możliwość kontaktu z doradcą ds. ulg i umorzeń.
					1. Bieżące monitorowanie terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych w komórkach zasiłków oraz cykliczne przekazywanie do oddziałów ZUS raportu spraw zagrożonych nieterminową realizacją i spraw	Ad 1. 1. Prowadzony był systematyczny monitoring wskaźnika terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych oraz przyczyn przedłużających się postępowań na podstawie cotygodniowych raportów spraw niezakończonych. 2. Na bieżąco (3 razy w tygodniu) oddziałom ZUS przekazywane były zestawienia dotyczące stanu realizacji oraz statusu spraw zasiłkowych.
2	Terminowa wypłata świadczeń	Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych <i>[opis: suma liczby spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych]</i>	≥98%	99,5%		

	załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]			niezałatwionych z poprzednich okresów. W przypadku wystąpienia zagrożenia realizacji wypłat po terminie, podejmowanie stosownych działań naprawczych.	3. Prowadzony był systematyczny – miesięczny i kwartalny - monitoring spraw niezałatwionych, dla których termin realizacji przekraczał 60 dni od dnia wpływu wniosku do ZUS. 4. Wprowadzane były na bieżąco rozwiązania organizacyjne i proceduralne w zakresie przydziału i obsługi spraw oraz list wypłatowych w oddziałach ZUS, w których występowały okresowe trudności w realizacji zadań.
				2. Wydawanie wytycznych i wyjaśnień dla oddziałów ZUS oraz publikacji dla klientów Zakładu, w tym płatników składek zobowiązanych do wypłaty świadczeń krótkoterminowych, dotyczących zmian przepisów w zakresie zasiłków z ubezpieczeń społecznych.	Ad 2. 1. Na bieżąco udzielane były wyjaśnienia oddziałom ZUS m.in. w zakresie: ▪ trybu postępowania przy rozpatrywaniu spraw dotyczących wypłaty zasiłków, ▪ ustalania prawa do zasiłku macierzyńskiego, chorobowego i opiekuńczego, a także prawa do świadczenia rehabilitacyjnego, ▪ kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich, ▪ sposobu ustalania okresów zasiłkowych. ▪ trybu postępowania przy rozpatrywaniu spraw dotyczących wypłat zasiłku pogrzebowego po wejściu zmian ustawowych. 2. Na stronie internetowej zus.pl zamieszczone zostały informacje dotyczące zasiłku macierzyńskiego za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, dokumentowania prawa do zasiłku macierzyńskiego i zasiłku pogrzebowego w sytuacji, gdy dziecko urodziło się martwe.
				3. Wsparcie merytoryczne pracowników oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze i skomplikowanym stanie faktycznym, w celu poprawy kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań.	Ad 3. 1. Udzielane było bieżące wsparcie pracownikom oddziałów ZUS przy obsłudze spraw zasiłkowych - zarówno pod względem merytorycznym, jak również w zakresie obsługi spraw w aplikacjach zasiłkowych. 2. Zagadnienia związane z bieżącą pracą komórek zasiłków (ZAS), w tym również zagadnienia prawne oraz orzecznictwo w sprawach zasiłkowych, były omawiane w trakcie szkoleń i narad organizowanych z kadrą kierowniczą oddziałów ZUS.
				4. Optymalizacja procesu oraz wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń krótkoterminowych.	Ad 4. W celu zwiększenia poprawności i terminowości obsługi spraw: 1) od stycznia 2025 r. wdrożono nowy model organizacyjny w komórkach ZAS, polegający na konsolidacji realizacji zadań w ramach jednego stanowiska; 2) z końcem maja 2025 r. we wszystkich oddziałach ZUS wprowadzono losową aprobatę spraw, 3) w ramach prac zespołu ds. przeglądu procesów dokonano przeglądu obowiązujących procesów oraz zdefiniowano obszary, które wymagają aktualizacji.

				5. Doskonalenie funkcjonalności aplikacji wspomagających realizację zadań w zakresie przyznawania i wypłaty świadczeń krótkoterminowych, w tym rozbudowa narzędzi w zakresie równomiernego obciążenia pracą w komórkach zasiłków w oddziałach ZUS, zwiększenia procesu automatyzacji obsługi spraw zasiłkowych oraz dostosowania funkcjonalności do zmian legislacyjnych. Przygotowanie instrukcji oraz trybów obsługi spraw w systemach informatycznych.	Ad 5. 1. Wprowadzone zostały zmiany funkcjonalne w aplikacjach zasiłkowych, m.in.: - dostosowano systemy informatyczne ZUS do obsługi wniosków o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – wakacje składkowe, zasiłku macierzyńskiego za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, zasiłku pogrzebowego w związku ze zmianami ustawowymi, - w listopadzie 2025 r. zostały wprowadzone zmiany w zakresie kontroli orzekania i kontroli wykorzystywania zwolnień lekarskich, algorytmu przydziału spraw oraz parametru odmiejscowienia. 2. Opracowane zostały instrukcje i tryby obsługi spraw w systemach informatycznych w zakresie wprowadzanych zmian funkcjonalnych.
				6. Identyfikowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie zmian legislacyjnych wspierających zwiększenie efektywności realizacji zadań dotyczących przyznawania i wypłaty świadczeń krótkoterminowych.	Ad 6. Na bieżąco przekazywane były do MRPiPS opinie projektów ustaw i rozporządzeń wprowadzających zmiany w obszarze zasiłków w zakresie: - dokumentowania prawa do zasiłku chorobowego, opiekuńczego i pogrzebowego, - uproszczenia procedur w zakresie składnia wniosków o zasiłki, - kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich.
				7. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków w oddziałach ZUS.	Ad 7. W 2025 r. przeprowadzone zostały łącznie 23 postępowania kontrolne w zakresie: - obsługi zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz zasiłków pogrzebowych (kontrole w 5 oddziałach), - prawidłowości i terminowości obsługi nadpłat oraz kwalifikowania spraw jako „quasi nadpłaty” (kontrole w 3 oddziałach), - obsługi spraw po wyrokach sądu (kontrole w 3 oddziałach), - prawidłowości i terminowości wypłat zasiłków pogrzebowych oraz obsługi świadczeń niezrealizowanych z powodu zgonu świadczeniobiorcy (kontrole w 3 oddziałach), - prawidłowości i terminowości ustalania prawa do zasiłku chorobowego po ustaniu tytułu ubezpieczenia (kontrole w 3 oddziałach), - prawidłowości ustalania okresu zasiłkowego (kontrole w 3 oddziałach), - prawidłowości i terminowości obsługi spraw orzecznich (kontrole w 3 oddziałach).

		<u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u> <i>[opis: suma liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</i>	≥97%	97,8%	1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe poprzez: a) wsparcie merytoryczne pracowników oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze oraz skomplikowanym stanie faktycznym, b) wydawanie wytycznych, w tym w zakresie wprowadzonych zmian legislacyjnych, c) przygotowanie wyjaśnień i zasad obsługi spraw, d) prowadzenie szkoleń dla pracowników, e) nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w oddziałach ZUS w obszarze świadczeń długoterminowych, w tym w zakresie emerytur pomostowych, obsługi wniosków o ustalenie przebiegu ubezpieczenia, świadczeń wyjątkowych i rodzicielskich świadczeń uzupełniających, f) przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie i wypłatę świadczeń długoterminowych, w tym dostosowanie do zmian legislacyjnych oraz optymalizacja aplikacji, g) przygotowanie instrukcji oraz trybów obsługi spraw w systemach informatycznych, h) bieżące reagowanie na spadki terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych i w razie potrzeby	Ad 1. 1. Udzielane było wsparcie merytoryczne pracownikom oddziałów ZUS w zakresie obsługi spraw o skomplikowanym stanie prawnym i faktycznym, w tym dotyczące tzw. renty wdowiej. 2. Opracowane zostały wytyczne w zakresie wprowadzanych zmian legislacyjnych, które dotyczyły m.in.: ▪ waloryzacji świadczeń emerytalno-rentowych i podwyższenia świadczeń od 1 marca 2025 r.; ▪ zmiany ustawy o rencie socjalnej oraz niektórych innych ustaw; ▪ nowych zasad ustalania zbiegu świadczeń emerytalno-rentowych z rentą rodzinną; ▪ wydawania decyzji oraz innych rozstrzygnięć w sprawach świadczeń emerytalno-rentowych w oparciu o wyłącznie zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych; ▪ ustalania wysokości emerytur z FUS ustalonych w czerwcu w latach 2009-2019 oraz rent rodzinnych po ubezpieczonych, którym ustalono emerytury w czerwcu w latach 2009-2019; 3. Przygotowane zostały wyjaśnienia i zasady obsługi spraw: ▪ dotyczące przebiegu obsługi wniosku o ustalenie zbiegu świadczeń z rentą rodzinną; ▪ porządkowania dokumentacji dotyczącej egzekucji sądowej i administracyjnej znajdującej się w aktach emerytalno-rentowych. 4. Przeprowadzone zostały szkolenia dla pracowników i kadry kierowniczej w obszarze świadczeń emerytalno-rentowych, w szczególności: w zakresie procesu obsługi renty wdowiej, automatycznej obsługi spraw w aplikacjach świadczeniowych, integracji aplikacji oraz obsługi ponownego ustalania wysokości świadczeń emerytalno-rentowych na podstawie ustawy o tzw. emeryturach czerwcowych, a także o emeryturach pomostowych. 5. W ramach nadzoru i monitorowania spraw realizowanych w oddziałach ZUS w obszarze świadczeń długoterminowych: ▪ cyklicznie monitorowana była terminowość realizacji wniosków emerytalno-rentowych, a także kontynuowano cykliczną weryfikację spraw pierwszorazowych pod kątem jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych, w tym w zakresie: daty wyjaśnienia ostatniej okoliczności, poprawności obsługi wniosków zamiennych, występowania nadpłat, niedopłat i odsetek; ▪ monitorowany był wpływ i stopień realizacji wniosków w komórkach obsługi emerytur pomostowych (WEP); ▪ reagowano na bieżąco na powstałe błędy przy obsłudze spraw oraz przygotowywane i wdrażane były działania naprawcze.
--	--	---	------	-------	--	--

					wdrażanie planów pomocowych. 6. Wprowadzane były zmiany w systemach informatycznych w związku z wdrażanymi zmianami legislacyjnymi, w tym w zakresie: ▪ waloryzacji świadczeń w 2025 r.; ▪ obsługi dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów, tzw. 13 emerytura; ▪ obsługi kolejnego dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów, tzw. 14 emerytura; ▪ obsługi dodatku dopełniającego do renty socjalnej; ▪ nowych zasad ustalania zbiegu świadczeń z rentą rodzinną, tzw. zbieg wdowi; ▪ elektronicznej wymiany danych pomiędzy organami emerytalnymi i rentowymi dla potrzeb realizacji wniosków o zbieg świadczeń z rentą rodzinną, ▪ obsługi świadczenia honorowego z tytułu ukończenia 100 lat życia; ▪ obsługi wniosków o świadczenia w drodze wyjątku i rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, ▪ automatycznej obsługi wniosków o zmianę danych osoby zamieszkałej w Polsce, osoby zamieszkałej za granicą oraz wniosków o przedłużenie prawa do renty rodzinnej w związku z kontynuacją nauki. 7. Opracowane zostały instrukcje i tryby obsługi spraw w systemach informatycznych w zakresie: ▪ obsługi wniosków o tzw. rentę wdowią oraz decyzji tworzonych w ramach postępowania o rentę wdowią, ▪ obsługi świadczenia honorowego z tytułu ukończenia 100 lat życia w zakresie obsługi nienależnie pobranych świadczeń oraz blokady przyznania i wypłaty 13 emerytury, ▪ przyznania i wypłaty dodatku dopełniającego do renty socjalnej, ▪ obsługi akcji podatkowej, ▪ obsługi wniosków i oświadczeń podatkowych, ▪ obsługi emisji na Sali obsługi klienta i PUE/eZUS korespondencji wychodzącej w module eDoreczeń, ▪ przeliczenia świadczenia zmarłego i renty rodzinnej po zrealizowanej wypłacie gwarantowanej, ▪ obsługi procesu zmiany jednostki oraz obsługi zmiany danych adresowych i rachunków bankowych. 8. Prowadzony był bieżący monitoring sytuacji kadrowej w komórkach obszaru świadczeń długoterminowych oraz obciążenia pracą w oddziałach. Nie wystąpiły sytuacje, które wiązałyby się z koniecznością uruchamiania planów pomocowych.
--	--	--	--	--	--

					2. Identyfikowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie zmian legislacyjnych wspierających zwiększanie efektywności realizacji zadań dotyczących przyznawania i wypłaty świadczeń długoterminowych.	Ad 2. 1. Do MRPiPS przekazany został przygotowany projekt zmiany ustawy emerytalnej. Zaproponowana zmiana polega na wprowadzeniu przepisu dotyczącego wydawania decyzji w sprawie świadczeń określonych w tej ustawie w oparciu o wyłącznie zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych. Przepis ten wszedł w życie 4 czerwca 2025 r. 2. Ponownie zgłoszony został do MRPiPS projekt przepisów m.in. w zakresie elektroniczacji i automatyzacji potrąceń oraz pozyskiwania danych ze szkół i uczelni dla celów kontroli uprawnień do renty rodzinnej.
					3. Udostępnianie i bieżące aktualizowanie informacji z zakresu świadczeń długoterminowych dla pracowników i klientów ZUS za pośrednictwem elektronicznych kanałów informacyjnych.	Ad 3. Na bieżąco zasilane były bazy Elektronicznego Systemu Informacji z zakresu krajowych świadczeń długoterminowych, dochodów i obsługi klientów (ESI) oraz aktualizowano stronę internetową zus.pl.
					4. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń długoterminowych.	Ad 4. 1. Od 1 stycznia 2025 r. wdrożone zostały zmiany związane z realizacją postępowań o świadczenie honorowe z tytułu ukończenia 100 lat życia. 2. W ramach rewitalizacji procesów w obszarze świadczeń długoterminowych rozpoczęto przegląd dotychczasowych procedur.
					5. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach w obszarze świadczeń długoterminowych.	Ad 5. W 2025 r. nie były przeprowadzane kontrole funkcjonalne zwierzchnie w komórkach świadczeń emerytalno-rentowych (SER) w związku z dodatkowym obciążeniem tych komórek realizacją zadań związanych m.in. z wdrożeniem renty wdowiej. Natomiast w oparciu o analizę otrzymywanych skarg i interwencji klientów, do oddziałów ZUS na bieżąco kierowano zalecenia i podejmowano działania korygująco-zaradcze, w celu wyeliminowania nieprawidłowości ujawnionych w toku prowadzonych analiz..
		<u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe (podlegające koordynacji unijnej i bilateralnej)</u> [opis: suma liczby	≥90%	93,3%	1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia międzynarodowe poprzez: a) analizę informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych, b) wydawanie wytycznych,	Ad 1. 1. Prowadzone były analizy skarg i interwencji klientów, a w przypadkach stwierdzenia ich zasadności, do właściwych komórek świadczeń międzynarodowych (RUM) kierowane były przypomnienia w zakresie zastosowania obowiązujących procedur postępowania, formułowane były zalecenia wzmocnienia nadzoru przy załatwianiu wniosków w sprawach świadczeń oraz podejmowane były działania w celu wyeliminowania nieprawidłowości skutkujących nieterminowym załatwianiem spraw.

		wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe]			c) prowadzenie szkoleń dla pracowników, d) zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego pracownikom komórek świadczeń międzynarodowych w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, mających na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych w tych komórkach postępowań.	2. Opracowane zostały wytyczne w zakresie spraw realizowanych przez komórki RUM dotyczące: ▪ dodatku dopełniającego do renty socjalnej, ▪ waloryzacji/podwyższenia emerytur i rent od 1 marca 2025 r., ▪ świadczenia honorowego z tytułu ukończenia 100 lat życia. 3. Prowadzone były instruktaże i szkolenia dla pracowników RUM dotyczące obowiązujących procedur i terminów załatwiania wniosków. 4. W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji wniosków: ▪ udzielane były wyjaśnienia na zapytani komórek RUM dotyczące realizacji przepisów prawa krajowego i umów międzynarodowych z zakresu ubezpieczeń społecznych, ▪ na wnioski komórek RUM do zagranicznych instytucji łącznikowych kierowane były interwencje i ponaglenia w sprawach długotrwale rozpatrywanych przez zagraniczne instytucje właściwe, w tym ponaglenia o nadesłanie formularzy i informacji niezbędnych do rozpatrzenia uprawnień do polskich świadczeń emerytalno-rentowych, ▪ w indywidualnych sprawach, w których zachodziła potrzeba przeprowadzenia międzynarodowego postępowania w celu prawidłowego ustalenia polskich świadczeń, do zagranicznych instytucji łącznikowych kierowane były wnioski i zapytania o udzielenie pomocy w tym zakresie.
					2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków o świadczenia międzynarodowe.	Ad 2. W ramach nadzoru nad stanem realizacji spraw przez komórki RUM na bieżąco prowadzone były analizy: ▪ informacji i sprawozdań o wykonaniu zadań przez komórki RUM, ▪ informacji dotyczących terminowości wydawanych decyzji emerytalno-rentowych oraz wypłaty odsetek za opóźnienia w przyznaniu i wypłacie świadczeń, w tym przyczyn uniemożliwiających komórkom RUM terminową obsługę wniosków. Na podstawie tych analiz prowadzone były prace nad powołaniem nowych komórek RUM oraz opracowana została nowa koncepcja usprawniająca przekazywanie wniosków pomiędzy terenowymi jednostkami organizacyjnymi (TJO) i RUM.
					3. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich oraz podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości.	Ad 3. W 2025 roku nie prowadzono kontroli funkcjonalnych zwierzchnich w komórkach RUM uwzględniając dodatkowe obciążenie tych komórek realizacją zadań związanych z wdrożeniem renty wdowiej. Natomiast w oparciu o wyniki analiz indywidualnych spraw, w których do ZUS wpłynęły skargi i interwencje od podmiotów zewnętrznych, na bieżąco definiowano zalecenia dla komórek RUM

					w zakresie stosowania obowiązujących procedur postępowania oraz podejmowania działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości ujawnionych w toku prowadzonych analiz skarg i interwencji klientów.
				4. Optymalizacja funkcjonalności aplikacji dziedzinowych eksploatowanych przez komórki świadczeń międzynarodowych.	Ad 4. - Wdrożone zostały modyfikacje aplikacji związane ze zmianami legislacyjnymi w zakresie: - obsługi wniosków o nowy zbieg świadczeń, tzw. rentę wdowią, - waloryzacji międzynarodowych świadczeń emerytalno-rentowych, - obsługi dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego tzw. 13-tki, - rocznego świadczenia pieniężnego, tzw. 14-tki, - zmian dotyczących renty socjalnej i nowego dodatku dopełniającego do tej renty, - zmian związanych ze świadczeniem honorowym z tytułu ukończenia 100 lat życia. - Prowadzono prace nad dostosowaniem: - systemów informatycznych do zmian w ustalaniu wysokości emerytur przyznanych w czerwcu w latach 2009-2019 oraz rent rodzinnych po ubezpieczonych, którym ustalono emerytury w czerwcu w latach 2009-2019, - Aplikacji Krajowej (AKE) i RINA do nowych wydań EESSI 2024 i EESSI 2025 udostępnionych przez Komisję Europejską oraz wprowadzeniem zmian w oprogramowaniu wspierającym wymianę dokumentów w ramach systemu EESSI w ZUS.
				5. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń międzynarodowych.	Ad 5. - Na bieżąco z instytucjami zagranicznymi wyjaśniane były problemy proceduralne pojawiające się w związku z realizacją spraw z zakresu międzynarodowych świadczeń emerytalno-rentowych. - W związku z zapytaniem zgłaszanymi przez komórki RUM, udzielane były wyjaśnienia proceduralne, w tym związane z obsługą spraw w ramach EESSI.
				6. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą jednostek realizujących umowy międzynarodowe, w tym dokonywanie zmian organizacyjnych.	Ad 6. W ramach prac nad ustaleniem nowego trybu przekazywania wniosków o świadczenia międzynarodowe dokonywane były korekty przekazywania wniosków osób posiadających okresy polsko-niemieckie składanych w TJO innych niż właściwa komórka RUM.

				7. Wdrażanie nowych porozumień pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi w zakresie elektronicznej wymiany danych, w tym wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców, a tym samym ograniczenie wysyłania dokumentów w wersji papierowej.	Ad 7. 1. Podpisane zostało zrewidowane porozumienie polsko-holenderskie dotyczące elektronicznej wymiany danych dla celów identyfikacji zgonów emerytów i rencistów zamieszkałych w Polsce i Holandii. 2. Prowadzone były prace nad zawarciem nowych porozumień w zakresie elektronicznej wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi.
				8. Przeprowadzanie akcji sprawdzania istnienia dalszego prawa do świadczeń (poświadczenia życia).	Ad 8. Na bieżąco prowadzona była elektroniczna wymiana danych o zgonach osób pobierających polskie świadczenia emerytalno-rentowe, zamieszkałych za granicą z instytucją: niemiecką, brytyjską, chorwacką, duńską, holenderską, szwedzką, włoską i hiszpańską.
	<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia z programu „Dobry start”</u> [opis: suma liczby postępowań o świadczenie „Dobry start” obsługowanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługowanych postępowań w ramach programu „Dobry Start”]	≥95%	97.3%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia z programu „Dobry start” oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia z programu „Dobry start”, b) optymalizację funkcjonalności aplikacji dziedzinowych eksploatowanych przy realizacji zadania, c) zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie.	1. Monitorowany był proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym na nowy okres szkolny 2025/2026. 2. Pracownikom Centrum Obsługi Świadczeń dla Rodzin (CSR) udzielane były wyjaśnienia materialno-prawne oraz proceduralne w zakresie obsługi wniosków o świadczenie „Dobry start”. 3. Rozpatrywane były interwencje i skargi klientów oraz odwołania do Prezesa ZUS od decyzji CSR w sprawie odmowy świadczenia „Dobry start”. Każda z tych spraw była przedmiotem postępowania sprawdzającego. W przypadku stwierdzonego braku poprawności w postępowaniu prowadzonym przez CSR każdorazowo kierowane były zalecenia ich usunięcia i monitorowany był sposób i termin realizacji zaleceń. 4. Wprowadzone zostały zmiany w systemach informatycznych ZUS w zakresie: ▪ potwierdzania realizacji przez obywateli Ukrainy obowiązku szkolnego w Systemie Informacji Oświatowej (SIO), ▪ automatycznej weryfikacji wniosków z uwzględnieniem informacji zawartych w SIO, ▪ dostosowania aplikacji do manualnej obsługi spraw z uwzględnieniem dodatkowego warunku.
	<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia wychowawcze</u> [opis: suma liczby postępowań o świadczenie wychowawcze obsługowanych w terminie w stosunku do łącznej	≥95%	99,2%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia wychowawcze oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: a) monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia wychowawcze, b) optymalizację funkcjonalności	1. Monitorowany był proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym. 2. Pracownikom CSR udzielane były wyjaśnienia materialno-prawne oraz proceduralne w zakresie obsługi wniosków o świadczenie „Rodzina 800+”. 3. Rozpatrywane były interwencje i skargi klientów oraz odwołania do Prezesa ZUS od decyzji CSR w sprawie odmowy świadczenia „Rodzina 800+”. Każda z tych spraw była przedmiotem postępowania sprawdzającego. W przypadku stwierdzonego braku poprawności w postępowaniu prowadzonym przez CSR

		<i>liczby obsługiwanych postępowań o świadczenia wychowawcze]</i>			aplikacji wspierającej obsługę świadczeń wychowawczych, zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie.	każdorazowo kierowane były zalecenia ich usunięcia i monitorowany był sposób i termin realizacji zaleceń. 4. Wprowadzone zostały zmiany w systemach informatycznych ZUS w zakresie: - potwierdzania realizacji przez obywateli Ukrainy obowiązku szkolnego w Systemie Informacji Oświatowej (SIO), - automatycznej weryfikacji wniosków z uwzględnieniem informacji zawartych w SIO, - dostosowania aplikacji do manualnej obsługi spraw z uwzględnieniem dodatkowego warunku.
		<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia aktywni rodzice w pracy</u> [opis: suma liczby postępowań o świadczenie aktywni rodzice w pracy obsługiwanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługiwanych postępowań aktywni rodzice w pracy]	≥90%	96,6%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia aktywni rodzice w pracy oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: - monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia aktywni rodzice w pracy, - rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywni rodzice w pracy, - zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie.	- Monitorowany był proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym. - Pracownikom CSR udzielane były wyjaśnienia materialno-prawne oraz proceduralne w zakresie obsługi wniosków o świadczenie aktywni rodzice w pracy. - Prowadzone były prace w zakresie wdrażania w aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywni rodzice w pracy przyrostowych funkcjonalności dla obsługi wniosków o świadczenie.
		<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia aktywnie w żłobku</u> [opis: suma liczby postępowań o świadczenie aktywnie w żłobku obsługiwanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługiwanych postępowań aktywnie w żłobku]	≥90%	97,3%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia aktywnie w żłobku oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: - monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia aktywnie w żłobku, - rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywnie w żłobku, - zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie.	- Monitorowany był proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym. - Pracownikom CSR udzielane były wyjaśnienia materialno-prawne oraz proceduralne w zakresie obsługi wniosków o świadczenie aktywnie w żłobku. - Prowadzone były prace w zakresie wdrażania w aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywnie w żłobku przyrostowych funkcjonalności dla obsługi wniosków o świadczenie.
		<u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia aktywnie w</u>	≥90%	98,8%	Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia aktywnie w domu oraz	- Monitorowany był proces przyznawania świadczeń w trybie automatycznym i ręcznym. - Pracownikom CSR udzielane były wyjaśnienia materialno-prawne

		<u>domu</u> [opis: suma liczby postępowań o świadczenie aktywnie w domu obsługowanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługowanych postępowań aktywnie w domu]			podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez: - monitorowanie obsługi wniosków o świadczenia aktywnie w domu, - rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywnie w domu, - zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego w zakresie procesu obsługi wniosków o świadczenie.	oraz proceduralne w zakresie obsługi wniosków o świadczenie aktywnie w domu. Prowadzone były prace w zakresie wdrażania w aplikacji wspierającej obsługę świadczeń aktywnie w domu przyrostowych funkcjonalności dla obsługi wniosków o świadczenie.
		<u>Wskaźnik terminowości wypłat dofinansowania działań płatników składek skierowanych na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej</u> [opis: suma liczby wypłat I i II transz dofinansowania zrealizowanych w terminie wynikającym z umowy o dofinansowanie do łącznej liczby zrealizowanych wypłat]	≥99%	100%	- Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wypłat dofinansowań poprzez: - udzielanie wsparcia merytorycznego pracownikom, którzy obsługują wnioski o dofinansowanie, - szkolenia pracowników, - dostosowanie systemów informatycznych wspomagających obsługę wniosków o dofinansowanie, - bieżący nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w komórkach dofinansowania płatników składek. - Monitorowanie terminowej wypłaty I transzy i II transzy dofinansowania.	Ad 1. - Na bieżąco udzielane były wyjaśnienia pracownikom komórek dofinansowania płatników składek (DOF) w zakresie obsługi wniosków o dofinansowanie. - W celu ujednolicenia trybu obsługi wniosków o dofinansowanie przekazane zostały do stosowania przez pracowników zaktualizowane dokumenty: - Katalog wzorów podstaw prawnych zamknięcia wniosków o dofinansowanie, - wystandaryzowane interaktywne formularze stosowane na etapie oceny formalnej, generowania projektu umowy, podpisywania umowy oraz rozliczania projektu. - Przeprowadzone zostały warsztaty szkoleniowe dla pracowników DOF nt. zasad obsługi wniosków o dofinansowanie, wyników prac Komisji Odwoławczej, wyników przeprowadzonej kontroli funkcjonalnej w DOF w 2024 r., zmian aplikacji SOW. - Zorganizowane zostało szkolenie dla pracowników DOF przeprowadzone przez ekspertów CIOP w zakresie katalogu działań inwestycyjno-doradczych oraz wytycznych do opracowania oceny ryzyka zawodowego i obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego. - Prowadzony był nadzór i monitoring realizacji poszczególnych etapów obsługi wniosków o dofinansowanie. - Kontynuowany był kwartalny pomiar realizacji przez DOF obsługi programu dofinansowania, w zakresie czasu rozliczania projektu skierowanego na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej oraz wydajności realizacji zadań. Ad 2. - Monitorowana była terminowość wypłat dofinansowań w ramach I i II transzy. - Analizowany był stan wykorzystania środków finansowych, w tym zwolnienia zarezerwowanych środków i aktualizowana była lista

					rankingowa projektów zakwalifikowanych do dofinansowania w Konkursie 2024.01.
				3. Optymalizacja procesu i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze dofinansowania płatników składek.	Ad 3. Zaktualizowana została procedura do procesu Dofinansowanie płatników składek z, uwzględnieniem zaleceń pokontrolnych NIK oraz podjęte zostały prace nad rewitalizacją procesu.
				4. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych oraz podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.	Ad 4. 1. Prowadzony był monitoring wdrożenia zaleceń pokontrolnych skierowanych do DOF po przeprowadzonych w 2024 r. kontrolach funkcjonalnych. 2. Przeprowadzone zostały kontrole funkcjonalne we wszystkich DOF w zakresie prawidłowości realizacji wniosków o dofinansowanie zakończonych negatywną oceną formalną.
				5. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą we wszystkich komórkach dofinansowania płatników składek.	Ad 5. Prowadzony był monitoring działalności DOF oraz poziomu zaangażowania zasobów w realizację zadań, przeanalizowane zostało obciążenie pracą pracowników DOF w celu równomiernego przydziału wniosków w Konkursie 2025.01 i umów do zawarcia w ramach Konkursu 2024.01.
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u> [opis: suma liczby wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków rozpatrzonych przez lekarzy orzeczników]	≥60%	79,5%	Ad 1. 1. Kontynuowane były intensywne działania rekrutacyjne w celu uzupełnienia stanu zatrudnienia lekarzy orzecznictwa lekarskiego oraz działania związane z dotarciem z ofertą ZUS do środowisk lekarskich; ogłoszenia o pracę, poza stroną internetową zus.pl, publikowane były na portalach internetowych (np. pracuj.pl), a informacje o naborze przekazywane były również za pośrednictwem Okręgowych Izb Lekarskich oraz podczas bezpośrednich kontaktów lekarzy zatrudnionych w ZUS ze środowiskiem lekarskim. 2. Monitorowana była skuteczność działań podejmowanych w oddziałach ZUS poprzez analizę danych dotyczących stanu zatrudnienia, liczby nieobsadzonych etatów oraz wyników postępowań rekrutacyjnych. Rekrutacje zakończyły się zatrudnieniem 72 lekarzy, w łącznym wymiarze 45 etatów. Jednocześnie zakończony został stosunek pracy z 98 lekarzami (75 etatów). 3. Kontynuowana była współpraca z MRPIPS w zakresie prac legislacyjnych nad reformą orzecznictwa lekarskiego. Ustawa uchwalona 18 grudnia 2025 r., zakłada m.in.: uelastycznienie zasad zatrudniania lekarzy orzecznictwa lekarskiego, zmianę zasad ustalania wynagrodzenia zasadniczego kadry medycznej, wprowadzenie zmian w zakresie kwalifikacji kadry orzekającej w ZUS (zmiany te wchodzą w życie 13 kwietnia 2026 r.

					z miesięcznym okresem na dostosowanie wynagrodzenia lekarzy orzekających zatrudnionych na umowę o pracę, tj. do 13 maja 2026 r.), a także wprowadzenie od 1 stycznia 2027 r. jednoosobowego orzekania w II instancji w miejsce orzekania przez 3-osobowe komisje lekarskie. 4. Prowadzone były prace mające na celu zwiększenie poziomu wynagrodzeń lekarzy orzecznictwa lekarskiego, m.in. w I półroczu 2025 r. zawarte zostało Porozumienie Płacowe, w ramach którego wraz z działającymi w ZUS organizacjami związkowymi dokonano podziału środków na podwyżki wynagrodzeń zasadniczych (w tym dla lekarzy). 5. Kontynuowane były działania zwiększające pozapłacową atrakcyjność zatrudnienia lekarzy w ZUS, w tym wyrażane były zgody na ponowne zatrudnianie lekarzy orzecznictwa lekarskiego po przejściu lekarza na emeryturę oraz zapewniane były elastyczne warunki zatrudniania lekarzy orzecznictwa lekarskiego (możliwość podjęcia pracy w niepełnym wymiarze etatu i w dogodnych przedziałach czasowych), a także możliwość uzyskiwania tzw. punktów edukacyjnych z tytułu udziału w szkoleniach dla lekarzy organizowanych przez ZUS. 6. Kontynuowane były działania z zakresu budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy – utrzymywano dedykowaną dla lekarzy stronę internetową jako zakładkę na głównej stronie internetowej zus.pl/praca dla lekarzy, wykorzystywaną w procesie rekrutacji lekarzy orzecznictwa lekarskiego.
				2. Monitorowanie stanu realizacji zadań z zakresu orzecznictwa lekarskiego – w razie potrzeby podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do oddziałów ZUS, w których terminy rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia byłyby wydłużone.	Ad 2. 1. Monitorowane były wyniki pomiaru realizacji zadań w oddziałach ZUS, prowadzone były analizy stanu rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia w poszczególnych oddziałach, obejmujące w szczególności dane dotyczące wpływu i liczby załatwionych wniosków o wydanie orzeczenia, a także liczby spraw pozostających do załatwienia. 2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań związanych z wydawaniem orzeczeń dla celów świadczeń organizowane było doraźne wsparcie w wydawaniu orzeczeń dla oddziałów ZUS, w których termin rozpatrywania spraw był wydłużony lub istniało takie zagrożenie z uwagi na sytuację kadrową w grupie lekarzy orzekających; doraźna pomoc innych oddziałów ZUS w wydawaniu orzeczeń przez lekarzy orzeczników udzielana była oddziałom w: Radomiu, Ostrowie Wlkp., Krakowie, Biłgoraju, Rzeszowie, Poznaniu I, Tarnowie, Wrocławiu, Chorzowie i Łodzi II, a w wydawaniu orzeczeń przez komisje lekarskie Oddziałowi w Chorzowie.

					3. Wdrażanie, w razie potrzeby, zmian mających na celu usprawnienie i optymalizację postępowania orzeczniczego – w szczególności dotyczących organizacji pracy lub wsparcia narzędziowego.	Ad 3. 1. W oddziałach ZUS wdrożone zostało wsparcie lekarzy przez asystentów w procesie orzekania. Na dzień 31 grudnia 2025 r. 100 asystentów udzielało wsparcia łącznie 195 lekarzom. 2. Kontynuowane były prace związane z elektronizacją postępowań i cyfryzacją dokumentacji orzeczniczej, rozwojem i optymalizacją narzędzi w procesach orzecznich, w tym m. in.: automatyzacją określonych czynności w zakresie analizy i przygotowania dokumentacji do wydania orzeczenia, elektronizacją procesu uzupełniania dokumentacji w postępowaniu orzecznym o opinie konsultantów ZUS oraz optymalizacją realizacji zadań na podstawie zdigitalizowanej dokumentacji medycznej. 3. Przeprowadzony został w Oddziale w Siedlcach pilotaż tzw. e-wizyt, mający na celu określenie możliwości wykorzystania systemów łączności dla celów przeprowadzania badań lekarskich w ZUS. Wnioski merytoryczne i ustalenia z pilotażu zostaną wykorzystane przy wdrażaniu docelowych rozwiązań w tym zakresie we wszystkich oddziałach, z uwzględnieniem regulacji przewidzianych w ustawie z dnia 18 grudnia 2025 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw, tj. po 1 stycznia 2027 r.
4.	Zapewnienie prawidłowości naliczania składek przez płatników	<u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u> <i>[opis: suma liczby płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych od początku roku (łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do 1/5 liczby wszystkich aktywnych płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na koniec grudnia roku poprzedniego (CRP)]</i>	≥70%	85,4%	1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli na 2025 rok, z preferencją na kontrole płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych. 2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych.	Ad 1. Opracowany został sparymetryzowany roczny plan kontroli płatników składek na 2025 rok. Ad 2. 1. Monitorowana była realizacja rocznego planu kontroli płatników składek w celu uzyskiwania pożądaných rezultatów pracy w obszarze kontroli płatników składek mierzonych poziomem wskaźników w ramach pomiaru realizacji zadań w oddziałach ZUS. Ponadto wdrożono zmiany w trybie rekrutacji na stanowisko inspektora kontroli Zakładu, tak aby miała ona charakter ciągły oraz była realizowana w dwóch turach w roku – wiosennej oraz jesiennej. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji publikowane są zarówno zewnątrznie i wewnątrznie w intranecie ZUS. 2. Organizowane były narady z inspektorami kontroli Zakładu kierującymi wydziałami, na których omawiany był stopień realizacji zadań.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku*(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadanie budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025*(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Upowszechnianie wiedzy o ubezpieczeniach społecznych oraz działalności ZUS	<u>Liczba zrealizowanych działań informacyjno-promocyjnych</u> [opis: suma liczby działań informacyjno-promocyjnych]	>2 000	5 966	1. Organizowanie oraz prowadzenie szkoleń i webinarów. 2. Organizowanie i współorganizacja wydarzeń o charakterze informacyjnym i promocyjnym.	Ad 1. Informacje o szkoleniach były publikowane na stronie internetowej zus.pl. Nagrania z wybranych spotkań były upowszechniane za pośrednictwem mediów społecznościowych. Ad 2. Zorganizowane zostały wydarzenia o charakterze edukacyjnym, np. konferencje z cyklów: EMC oraz ZUSlab. Odbyła się także trzecia edycja konferencji edukacyjnej „Edukacja 4.0. Uczenie o ubezpieczeniach społecznych w cyfrowym świecie”. Zrealizowanych zostało ponad 700 wydarzeń w ramach odbywających się co roku w październiku Dni Seniora. Odbyło się ponad 200 wydarzeń podczas majowych Dni Osób z Niepełnosprawnościami. oddziały ZUS zorganizowały ponad 450 spotkań, na których przekazywane były informacje o rencie wdowiej oraz inne wydarzenia informujące o ubezpieczeniach społecznych oraz promujące rozwiązania udostępnione klientom przez ZUS – łącznie blisko 2,5 tys. spotkań.

					3. Udział w wydarzeniach organizowanych przez instytucje zewnętrzne, takich jak np.: konferencje, imprezy plenerowe, targi.	Ad 3. Przedstawiciele ZUS uczestniczyli w ponad 3,5 tys. wydarzeń organizowanych przez instytucje zewnętrzne, w tym w Kongresie Zdrowia, w Letnich Turnusach dla Seniorów i Osób z Niepełnosprawnościami i wielu innych. Podczas tych wydarzeń ZUS był obecny ze stoiskami eksperckimi. Ponadto w 2025 r. patronatem prezesa ZUS objęte zostały 32 wydarzenia.
		<u>Liczba osób, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych realizowanych przez ZUS</u> <i>[opis: suma liczby osób (uczniów, studentów, nauczycieli, słuchaczy), które wzięły udział w działaniach edukacyjnych realizowanych przez ZUS]</i>	>90 000	166 886	1. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji (lub nauczycieli przeszkolonych przez nich w tym zakresie) 4 lekcji tematycznych o ubezpieczeniach społecznych w szkołach ponadpodstawowych, które zgłosiły się do projektu „Lekcje z ZUS”.	Ad 1. Koordynatorzy ds. komunikacji społecznej i edukacji oraz przeszkoleni przez nich nauczyciele, w ramach „Lekcji z ZUS” zrealizowali lekcje dla ponad 92 tys. uczniów. Na potrzeby projektu udostępnione zostały materiały w formie drukowanej (podręczniki) oraz cyfrowej na stronie internetowej zus.pl, w mediach społecznościowych (YouTube, Facebook). Prowadzony był także fanpage Olimpiady „Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych”, kierowany do uczniów i nauczycieli zaangażowanych w „Lekcje z ZUS”.
					2. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji (lub nauczycieli przeszkolonych przez nich w tym zakresie) lekcji o ubezpieczeniach społecznych w szkołach podstawowych, które zgłosiły się do projektu „Projekt z ZUS”.	Ad 2. W lekcjach, które odbyły się w ramach „Projektu z ZUS” udział wzięło blisko 33 tys. uczniów. Materiały dydaktyczne były udostępnione na podstronie utworzonej w serwisie internetowym zus.pl. Zrealizowany został także coroczny konkurs, który jest elementem „Projektu z ZUS” a nagrodzone prace zostały opublikowane w mediach społecznościowych.
					3. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji lekcji o ubezpieczeniach społecznych w szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych, które nie biorą udziału w żadnym z projektów edukacyjnych ZUS.	Ad 3. W szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych udział w lekcjach o ubezpieczeniach społecznych wzięło łącznie ponad 30 tys. uczniów. Tematy zajęć uzgadniane były z nauczycielami tak, aby jak najlepiej odpowiadały na konkretne potrzeby w zakresie edukacji ubezpieczeniowej danej grupy.
					4. Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji wykładów o ubezpieczeniach społecznych w szkołach wyższych.	Ad 4. W szkołach wyższych zorganizowane zostały zajęcia dla ponad 5 tys. studentów. Materiały zróżnicowane zostały zgodnie z potrzebami studentów. Wykłady realizowane były zazwyczaj w oparciu o umowy ramowe o współpracy zawarte z ośrodkami akademickimi w całej Polsce.
					5. Przeprowadzenie przez	Ad 5. Koordynatorzy ds. komunikacji społecznej i edukacji realizowali

					koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji wykładów o ubezpieczeniach społecznych na Uniwersytetach Trzeciego Wieku.	wykłady na Uniwersytetach Trzeciego Wieku. Z wykładów skorzystało ponad 4,3 tys. seniorów.
					6. Przeszkolenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji nauczycieli, którzy będą prowadzić z uczniami zajęcia.	Ad 6. Koordynatorzy ds. komunikacji społecznej i edukacji przeszkolili ponad 3 tys. nauczycieli. Nauczyciele byli szkoleni głównie w zakresie materiału dostępnego w książkach do „Lekcji z ZUS” oraz „Projektu z ZUS”.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2025

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Ad Część C. Cel Upowszechnianie wiedzy o ubezpieczeniach społecznych oraz działalności ZUS

Zadania zostały zrealizowane na zdecydowanie wyższym poziomie niż planowany z uwagi na wejście w życie nowych regulacji prawnych, związanych m.in. z rentą wdowią. Większa niż zakładano liczba wydarzeń to także efekt nasilonej komunikacji w zakresie wdrażanych aplikacji mobilnych ZUS oraz usług, np. e-wizyta. ZUS realizował obowiązek informacyjny we wszystkich jednostkach terenowych, co przełożyło się na zwiększenie liczby dodatkowych wydarzeń. Znacznie rozwinęły się także projekty edukacyjne realizowane przez Zakład, dzięki zaangażowaniu Koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji, którzy lokalnie odpowiadają za organizowanie wydarzeń oraz kontakty z ośrodkami edukacyjnymi.

z up. Prezesa Zakładu, Członek Zarządu

Zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu

.....
(data)

.....
(podpis ~~ministra~~/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki — nazwę jednostki
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.