

Plan działalności
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych¹⁾
na rok 2019

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2019.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<p><u>Wskaźnik ściągłości</u> <i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje FUS, UZ, FGŚP, FP i FEP]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 100%.</i></p>	≥99%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca na poziomie lokalnym z organami skarbowymi, w celu ustalenia najskuteczniejszych metod dochodzenia należności, a także dążenie do efektywniejszej współpracy pomiędzy organami dochodzącymi należności publicznoprawne, w tym w zakresie usuwania barier interpretacyjnych. 2. Weryfikacja postępowań prowadzonych przez TJO wobec największych dłużników zaewidencjonowanych w „Wykazie płatników z saldem WN” oraz tzw. dłużników alimentacyjnych. 3. Rozbudowa narzędzia informatycznego wspierającego realizację zadań związanych z przymusowym dochodzeniem należności oraz zabezpieczeniami, z uwzględnieniem zmian legislacyjnych oraz konieczności zapewnienia współdziałania pomiędzy systemami i rejestrami ZUS oraz innych instytucji. 4. Systematyczna weryfikacja prawidłowości działań w aplikacjach wspomagających proces egzekucji pod kątem zwiększenia zakresu egzekucji i jej efektywności. 5. Sukcesywne zwiększanie stopnia objęcia należności dobrowolnymi formami dochodzenia m.in. poprzez funkcjonujący system doradców ds. ulg i umorzeń. 	Strategia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na lata 2016-2020

				<ol style="list-style-type: none"> 6. Podniesienie jakości realizacji zadań w komórkach Rozliczeń Kont Płatników Składek i komórkach Realizacji Dochodów poprzez wdrożenie jednolitego modelu organizacji pracy. 7. Wdrożenie narzędzi wspierających podejmowanie działań związanych z dochodzeniem należności w celu zapobiegania przedawnieniu należności. 8. Przekazywanie informacji zarządczych dyrektorom O/ZUS w celu identyfikacji obszarów, w których należy podjąć działania zmierzające do zwiększenia dochodzenia należności. 9. Realizacja Programów Stabilizacji Pracy w O/ZUS ukierunkowanych na zwiększenie dyscypliny w zakresie ściągalności. 10. Wysyłka informacji do płatników składek o saldzie i sposobie rozliczenia wpłat przekazanych na rachunki indywidualne. 	
2.	Terminowa wypłata świadczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u> [opis: suma liczby spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</p> <p>Wartość maksymalna 100%.</p>	>98%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie wskaźnika terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych na podstawie sprawozdań statystycznych i raportów dziedzinowych oraz podejmowanie stosownych działań naprawczych w przypadku wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia przez poszczególne O/ZUS planowanej wartości wskaźnika. 2. Bieżące wydawanie wytycznych i wyjaśnień dla oddziałów ZUS oraz publikacji dla klientów ZUS, w tym płatników składek, dotyczących zmian przepisów w zakresie zasiłków z ubezpieczeń społecznych. 3. Okresowa analiza procesu „Obsługa świadczeń krótkoterminowych” w kontekście identyfikacji „wąskich gardeł” w jego przebiegu oraz optymalizacja procesu i obowiązującej procedury w celu wyeliminowania ryzyka nieosiągnięcia założonego poziomu wskaźnika. 4. Analizowanie kompletności funkcjonalności aplikacji zasiłkowych i dostosowanie ich działania do zmian przepisów oraz zlecenie wprowadzania zmian. 5. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków TJO ZUS. 	nie dotyczy

		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno- rentowych</u> [opis: suma liczby wniosków o świadczenia emerytalno- rentowe załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</p> <p>Wartość maksymalna 100%.</p>	<p>≥97%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji świadczeń poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze oraz skomplikowanym stanie faktycznym, • wydawanie wytycznych, • przeprowadzanie szkoleń, • przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie i wypłatę świadczeń, w tym do zmian legislacyjnych, • nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w centrach kompetencyjnych, w obszarze świadczeń długoterminowych, tym świadczeń wyjątkowych. 2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych. 3. Udostępnianie i bieżące aktualizowanie informacji z zakresu świadczeń długoterminowych dla pracowników i klientów ZUS za pośrednictwem elektronicznych kanałów informacyjnych. 4. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń długoterminowych. 5. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach świadczeń emerytalno-rentowych TJO ZUS. 	<p>nie dotyczy</p>
		<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o polskie świadczenia podlegające koordynacji</u> [opis: suma liczby wniosków o świadczenia emerytalno- rentowe podlegające koordynacji załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych wniosków]</p> <p>Wartość maksymalna 100%.</p>	<p>≥80%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie przebiegu procesów obsługi wniosków o świadczenia międzynarodowe w zakresie dotyczącym terminowości poprzez analizę informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości. 2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziałów Realizacji Umów Międzynarodowych (RUM) w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, mających na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań. 	<p>nie dotyczy</p>

				<ol style="list-style-type: none"> 3. Optymalizacja funkcjonalności aplikacji dziedzinowych eksploatowanych przez RUM. 4. Optymalizacja procesów zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych. 5. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą jednostek realizujących umowy międzynarodowe, w tym dokonywanie zmian organizacyjnych polegających m.in. na: czasowym przeniesieniu części zadań z jednostek najbardziej obciążonych, w których istnieje ryzyko nieterminowej realizacji zadań do innych jednostek lub powołaniu nowej jednostki. 6. Wdrażanie nowych porozumień pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi w zakresie elektronicznej wymiany danych, w tym wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców, a tym samym ograniczenie wysyłania dokumentów w wersji papierowej. 7. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach realizacji umów międzynarodowych TJO ZUS. 	
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u> <i>[opis: suma liczba wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków załatwionych przez lekarzy orzeczników w danym okresie sprawozdawczym]</i></p> <p><i>Wartość maksymalna 100%.</i></p>	≥87%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego na podstawie sprawozdań statystycznych, aplikacji „Wspomaganie orzecznictwa” oraz w ramach systemu oceny i monitoringu pracy oddziałów. 2. Monitorowanie terminowości postępowania orzeczniczego w ramach wykonywania kontroli funkcjonalnej w oddziałach ZUS oraz wydawanie na podstawie wyników kontroli stosownych zaleceń. 3. Podejmowanie w niezbędnych przypadkach działań organizacyjnych mających na celu poprawę terminowości, dostosowanych do indywidualnej sytuacji orzecznictwa lekarskiego w danym oddziale. 4. Wprowadzanie w razie potrzeby zmian w obowiązujących wewnętrznych aktach prawnych z zakresu orzecznictwa lekarskiego. 	nie dotyczy

4.	Zapewnienie prawidłowości opłacania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u> <i>[opis: suma liczby płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych w ciągu ostatnich 5 lat, tj. suma liczby takich płatników składek skontrolowanych w ciągu kolejnych 20 kwartałów (łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do średniej liczby wszystkich aktywnych płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na grudzień z 5 ostatnich lat poprzedzających oceniany rok (CRP)]</i></p> <p>Wartość maksymalna 100%.</p>	≥70%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli płatników składek na 2019 rok z preferencją na płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych. 2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych. 	nie dotyczy
----	---	--	------	--	-------------

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2019.

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Podnoszenie świadomości obywateli o systemie ubezpieczeń społecznych	<p><u>Liczba klientów ZUS* przeszkolonych** z zakresu ubezpieczeń społecznych</u> <i>[opis: suma liczby płatników, ubezpieczonych, świadczeniobiorców, lekarzy i innych klientów (np. pracowników instytucji współpracujących z ZUS) przeszkolonych z zakresu ubezpieczeń społecznych]</i></p> <p>Wartość maksymalna ok. 24,5 mln osób</p>	≥65 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowanie o szkoleniach na stronie internetowej www.zus.pl, w periodykach wydawanych przez ZUS, na monitorach w Salach Obsługi Klientów. 2. Informowanie o szkoleniach przy okazji wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez ZUS. 3. Informowanie o szkoleniach w ramach działań promocyjnych realizowanych przez rzecznika prasowego i rzeczników regionalnych (komunikowanie o szkoleniach w trakcie wywiadów, w artykułach prasowych, internetowych, itp.). 4. Zawieranie porozumień z podmiotami zainteresowanymi współpracą z ZUS w obszarze podnoszenia świadomości o systemie ubezpieczeń społecznych, których elementem jest organizowanie i prowadzenie szkoleń przez ZUS. 5. Podejmowanie kontaktu z klientami (wychodzenie z propozycją organizacji szkoleń), których przeszkolenie ma znaczenie dla realizowanych przez ZUS zadań.
		<p><u>Liczba szkoleń** dla klientów ZUS* z zakresu ubezpieczeń społecznych</u> <i>[opis: suma liczby szkoleń organizowanych przez ZUS oraz seminariów, wykładów i konferencji, w których prelegentami są przedstawiciele ZUS, a ich tematyka dotyczy zakresu ubezpieczeń społecznych i ma na celu podnoszenie świadomości klientów na ten temat]</i></p>	≥2 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowanie o szkoleniach na stronie internetowej www.zus.pl, w periodykach wydawanych przez ZUS, na monitorach w Salach Obsługi Klientów. 2. Informowanie o szkoleniach przy okazji wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez ZUS. 3. Informowanie o szkoleniach w ramach działań promocyjnych realizowanych przez rzecznika prasowego i rzeczników regionalnych (komunikowanie o szkoleniach w trakcie wywiadów, w artykułach prasowych, internetowych, itp.). 4. Zawieranie porozumień z podmiotami zainteresowanymi współpracą z ZUS w obszarze podnoszenia świadomości o systemie ubezpieczeń społecznych, których elementem jest organizowanie i prowadzenie szkoleń przez ZUS. 5. Podejmowanie kontaktu z klientami (wychodzenie z propozycją organizacji szkoleń), których przeszkolenie ma znaczenie dla realizowanych przez ZUS zadań.

		<p><u>Liczba uczniów uczestniczących w projekcie „Lekcje z ZUS”</u> <i>[opis: suma liczby uczniów szkół ponadpodstawowych biorących udział wyłącznie w projekcie „Lekcje z ZUS”(4 lekcje prowadzone zgodnie z materiałami „Lekcje z ZUS”)]</i></p> <p>Wartość maksymalna ok. 1,6 mln uczniów</p>	<p>≥50 000</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kampania informacyjna odpłatna i nieodpłatna w mediach centralnych i regionalnych. 2. Informacje o projekcie na stronie internetowej zus.pl, w periodykach wydawanych przez ZUS, na monitorach w Salach Obsługi Klientów. 3. Informacje o projekcie kierowane do szkół, nauczycieli, instytucji nadzorujących oraz instytucji współpracujących. 4. Wizyty przedstawicieli ZUS w szkołach. 5. Szkolenia dla nauczycieli zaangażowanych w projekt (nowych oraz już obecnych). 6. Współpraca z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji i kuratoriami oświaty. 7. Propozycja zmiany do ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (art.68) wpisująca działalność naukowo-badawczą do katalogu zadań ZUS. 8. Organizacja Olimpiady „Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych”.
		<p><u>Liczba uczniów biorących udział w lekcjach i spotkaniach dotyczących ubezpieczeń społecznych, w tym na terenie ZUS</u> <i>[opis: suma liczby uczniów szkół (z wyłączeniem studentów uczelni wyższych) biorących udział w pozostałych inicjatywach edukacyjnych, innych niż projekt „Lekcje z ZUS”]</i></p>	<p>≥10 000</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kampania informacyjna odpłatna i nieodpłatna w mediach centralnych i regionalnych. 2. Informacje o projekcie na stronie internetowej zus.pl, w periodykach wydawanych przez ZUS, na monitorach w Salach Obsługi Klientów. 3. Informacje o projekcie kierowane do szkół, nauczycieli, instytucji nadzorujących oraz instytucji współpracujących. 4. Wizyty przedstawicieli ZUS w szkołach.

*Klienci ZUS - płatnicy, ubezpieczeni, świadczeniobiorcy, lekarze i inni klienci (np. pracownicy instytucji współpracujących z ZUS)

**Szkolenia organizowane przez ZUS oraz seminaria, wykłady i konferencje, w których prelegentami są przedstawiciele ZUS, a ich tematyka dotyczy zakresu ubezpieczeń społecznych i ma na celu podnoszenie świadomości klientów na ten temat. W zakres szkoleń nie wchodzi instruktaże przystanowiskowe, zakładanie klientom profili na PUE ZUS, udzielanie informacji na stoiskach ZUS w trakcie targów, konferencji, lokalnych wydarzeń itp., w których uczestniczy ZUS.

24. WRZ. 2018

.....
(data)

PREZES

Gertruda Uścińska

 (podpis ministra/kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.