

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony nr ZAP-370/5/13
na usługi pn.
**„Konservacja, administrowanie i naprawa systemów teletechnicznych
w budynkach Oddziału ZUS w Krakowie”**

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Formularz ofertowy | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1) | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt 1) i 5)) | zał. nr 3 |
| 4. Wzór umowy | zał. nr 4 |

SIWZ zawiera 21 stron
Cena SIWZ – bezpłatna
Data sporządzenia: 15.05.2013 r.

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor

Lesław Abramowicz

.....
Dyrektor Oddziału

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Krakowie
ul. Pędzichów 27
31-080 Kraków
www.zus.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50334100 - 6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu telefonii kablowej

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, administrowanie i naprawa systemów teletechnicznych w budynkach Oddziału ZUS w Krakowie. Zakres czynności obejmuje: łącza ISDN, internetowe DSL, łącza Fremlaine oraz całą sieć teletechniczną wewnętrzną w budynkach od głowicy, a więc granicy z operatorem (TP S.A. - ORANGE) do aparatu telefonicznego łącznie z centralą telefoniczną, przełącznikami, krosami, przewodami, gniazdkami, połączeniami gniazdko - aparat (faks) oraz sznurem słuchawka – aparat.

Przedmiot zamówienia świadczony będzie w nw. budynkach:

1. Oddział ZUS w Krakowie, ul. Pędzichów 27
2. Inspektorat ZUS Kraków – Podgórze, ul. Zakopiańska 62
3. Inspektorat ZUS Kraków – Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33
4. Inspektorat ZUS Kraków – Nowa Huta, os. Teatralne 8
5. Biuro Terenowe ZUS w Miechowie, ul. Podzamcze 14
6. Inspektorat ZUS Kraków – Krowodrza, ul. Świętokrzyska 12
7. Biuro Terenowe ZUS w Myślenicach, os. Tysiąclecia 15a
8. Biuro Terenowe ZUS w Proszowicach, ul. Reja 3

Budynki z poz. 1-5 są własnością Zamawiającego, zaś w budynkach z poz. 6-8 Zamawiający wynajmuje powierzchnie.

W budynkach z poz. 6-8 wynajmowanych przez Zamawiającego konserwacja oraz administrowanie sieciami teletechnicznymi odbywa się od gniazdka telefonicznego poprzez kabel łączący gniazdko z aparatem (faksem), sam aparat (faks), w tym sznur słuchawka - aparat. Centrali telefoniczne znajdujące się w Biurze Terenowym Myślenice i Proszowice, również są objęte i konserwacją, i administracją.

2. Konserwacja i administracja sieci obejmuje:

2.1. jeden raz w miesiącu:

- a) czyszczenie filtrów przeciwpyłowych;
- b) usunięcie nagromadzonych pyłów wewnątrz centrali i szafy krosowniczej;
- c) czyszczenie i zabezpieczenie układów zasilania awaryjnego;
- d) sprawdzenie stanu połączeń i przewodów łączących central;
- e) czyszczenie obudowy centrali;
- f) dokonywanie na bieżąco sprawdzania i modyfikacji obowiązujących stawek taryfikacyjnych zgodnie z cennikiem i ofertą operatora;
- g) czyszczenie z wykorzystaniem atestowanych środków czystości i dezynfekujących faksów i urządzeń wielofunkcyjnych pracujących jako fakсы;

- h) sprawdzenie sznurów słuchawka – aparat;
- i) sprawdzenie połączeń aparat - gniazdko telefoniczne.

W razie stwierdzenia uszkodzenia sznurów słuchawkowych oraz przewodów łączących aparat – gniazdko telefoniczne Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich wymiany.

2.2. **jeden raz na kwartał:**

- a) czyszczenie z wykorzystaniem atestowanych środków czystości i dezynfekujących telefonów; należy wyczyścić słuchawkę oraz ramiona pod telefony, jeżeli urządzenie zamontowane jest na ramieniu;
- b) sprawdzenie sznurów słuchawka – aparat;
- c) sprawdzenie połączeń aparat - gniazdko telefoniczne

W razie stwierdzenia uszkodzenia sznurów słuchawkowych oraz przewodów łączących aparat – gniazdko telefoniczne Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich wymiany.

2.3. **dwa razy w roku:**

- a) wykonanie pomiaru oporności uziemienia;
- b) wykonanie pomiaru ochrony przeciwporażeniowej;
- c) przekazanie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego wyników przeprowadzonych pomiarów w terminie do 5 grudnia 2013 r. oraz 5 czerwca 2014 r.

3. **Awarie**

Zamawiający definiuje (rozumie) awarie jako:

- a) całkowity brak łączności w budynku ZUS (oprócz Inspektoratu ZUS Kraków - Krowodrza) wywołany brakiem poprawnej pracy centrali telefonicznej, w tym wywołany brakiem zasilania;
- b) nie działające całkowicie: aparat telefoniczny („głuchy”), awizo, faks i linie telefoniczne, łącza teletransmisyjne i internetowe.

Wykonawca przystąpi do usuwania awarii elementów systemów teletechnicznych w Oddziale i Inspektoratach ZUS w czasie do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, zaś w Biurach Terenowych ZUS w czasie do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

Przez przystąpienie do usuwania awarii Zamawiający rozumie, że w czasie określonym powyżej w danym budynku Zamawiającego czynności naprawcze systemu teletechnicznego rozpocznie technik Wykonawcy.

- 4. Jako **inne prace teletechniczne** Zamawiający określa: przenoszenia (przełączenia) telefonów wraz z numerami i liniami, podłączanie dodatkowych aparatów, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych pracujących jako faks, wraz z nadaniem nowej numeracji i podłączeniem do gniazdka. Telefon musi być aktywny po wykonanej alokacji. Do innych prac teletechnicznych należy również nagrywanie zapowiedzi słownej w centralach Zamawiającego.

Inne prace teletechniczne muszą być wykonane do 24 godzin od chwili zgłoszenia (nie licząc dni wolnych od pracy).

- 4.1. **Przenoszenia (przełączenia) telefonów** są dokonywane średnio trzy razy w miesiącu w budynku po 2 linie wraz z aparatami i odbywają się pomiędzy pokojami i piętami. Wykonanie przewodu przyłączeniowego o długości do 10 mb następuje przy zmianie położenia aparatu lub faksu (długości ponad 10 mb będą rozliczane według odrębnego zlecenia). Po wykonaniu przeniesienia aparatu lub faksu należy sprawdzić poprawność działania aparatów oraz zaprogramować aparat lub faks.

Zamawiający informuje, że występują również takie okresy, w czasie których alokacje telefonów dokonywane są codziennie lub co drugi dzień po ok. 8-10 linii z aparatami. Dotyczy to okresów, w których remontowane są pomieszczenia lub występują reorganizacje w komórkach organizacyjnych Zamawiającego.

Uwaga:

Przełączenie i przeniesienie numeru (linii) w Inspektoracie ZUS Kraków - Krowodrza, ul. Świętokrzyska 12 jest wykonywane w całości przez tamtejszego konserwatora.

- 5. Do czynności obejmujących konserwację **linii bezpośrednich, traktów ISDN, internetowych DSL oraz łącza Fremlaine ((FR, V, V, HDLC, BTS) PRD 512** należą:
 - a) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym w granicach użytkownika;
 - b) przeprowadzenie niezbędnych okresowych badań linii zewnętrznych i traktów ISDN w porozumieniu z TP S.A. (ORANGE)

Szczegółowy wykaz konfiguracji central w poszczególnych lokalizacjach, urządzeń, linii zewnętrznych, ISDN, itp. objętych przedmiotem zamówienia przedstawia tabela (str. 4-6)

Oddział ZUS w Krakowie, ul. Pędzichów 27

Lp.	Nazwa, model, typ centrali telefonicznej oraz infrastruktura	Ilość i modele telefonów przeznaczonych do usług konserwacji i napraw		Ilość i modele urządzeń faksowych przeznaczonych do usług konserwacji i napraw			
1	LUCENT DEFINITY wersja oprogramowania: G 3V 62.03.2.239.5, pojemność centrali do 800 numerów, aparat awizo; 3 dostępy ISDN, 4 linie analogowe bezpośrednie. dostęp bezpośredni (FR, V, V, HDLC, BTS) PRD 512 DSL TP 4000.	405	TBM	13	29	BROTHER 520 DT	1
			LUCENT 6408D	85		BROTHER 2920	7
			LUCENT 8434	6		BROTHER MFC 9880	1
			LUCENT 6210	221		KYOCERA MITA TI-850	2
			BAS	5		OKI OFFICE 86	3
			SIEMENS GIGASET A 120	6		CANON MF 4870 DN	2
			SIEMENS EUROSET 5010	1		PANASONIC KX FLB 513 i 613	7
			PANASONIC (brak nazwy)	8		PANASONIC KX MB 773	1
			PANASONIC:			PANASONIC KX FLB 803	3
			KX- TS 2300PDW	4		BROTHER 1360	1
			KX-TS 2308PDW	26		PANASONIC KX- FPG 550	1
			KX- TS 2308	3			
			KX- TS 2300	19			
			KX- TCS 500PDW	1			
			KX-TCM-420	1			
			Bezprzewodowy PANASONIC KX- TCD 430EB	1			
			KX- TG 7200PDS	2			
KX-TG2511	2						
CASTEL CTL 744	1						

Inspektorat ZUS Kraków – Podgórze, ul. Zakopiańska 62

Lp.	Nazwa, model, typ centrali telefonicznej oraz infrastruktura	Ilość i modele telefonów przeznaczonych do usług konserwacji i napraw		Ilość i modele urządzeń faksowych przeznaczonych do usług konserwacji i napraw			
2	ALCATEL OMNI PCX 4400, model ALCATEL A 4400; pojemność centrali do 186 numerów, wersja oprogramowania: A4730 WIN, 1 dostęp ISDN; 13 linii analogowych bezpośrednich DSL SPRINTER 4000	173	ALCATEL 4004	126	12	BROTHER 520 DT	2
			ALCATEL 4010	3		BROTHER 2920	1
			ALCATEL 4020	15		PANASONIC KX FP 158 PD	1
			ALCATEL 4035	5		PANASONIC KX FL 613 PD	3
			BAS	6		PANASONIC KX MB 773	2
			PANASONIC (bez nazwy)	1		PANASONIC KX FLB 803	2
			PANASONIC KX- TS 2300 PDW	5		CANON MF 4870 DN	1
			PANASONIC KX- TG 7301 PDS	5			
			PANASONIC KX- TG 2511	2			
			ACCORD- 3 ZESPOLONY	3			
			SIEMENS GIGASET A 120	2			

Inspektorat ZUS Kraków – Nowa Huta, os. Teatralne 8

Lp.	Nazwa, model, typ centrali telefonicznej oraz infrastruktura	Ilość i modele telefonów przeznaczonych do usług konserwacji i napraw		Ilość i modele urządzeń faksowych przeznaczonych do usług konserwacji i napraw			
3	ERICSSON BP 250 PRA 8/136/20/6, pojemność centrali do 200 numerów, 1 dostęp ISDN, 4 linie analogowe bezpośrednie DSL SPRINTER 2000	133	ERICSSON BASIC	94	10	BROTHER 2920	3
			ERICSSON DIALOG- 4220	10		PANASONIC KX -FL 613 PD	2
			ERICSSON STANDARD	15		PANASONIC KX MB 773	2
			ERICSSON DT 290	5		PANASONIC KX -FLB 803 PD	2
			ERICSSON DBC 213	5		CANON MF 4870 DN	1
			ERICSSON EXECUTIVE	4			

Inspektorat ZUS Kraków – Krowodrza, ul. Świętokrzyska 12

Lp.	Nazwa, model, typ centrali telefonicznej oraz infrastruktura	Ilość i modele telefonów przeznaczonych do usług konserwacji i napraw		Ilość i modele urządzeń faksowych przeznaczonych do usług konserwacji i napraw			
4	Centrala telefoniczna nie jest własnością Zamawiającego i nie jest objęta przedmiotem zamówienia, 13 linii analogowych bezpośrednich DSL SPRINTER 2000	119	PANASONIC KX- TS 2300	76	12	BROTHER 520 DT	1
			PANASONIC KX- TS 2300 PDW	11		BROTHER 2920	2
			PANASONIC KX- TS 2308 PDW	9		PANASONIC KX- FL 613 PD	3
			PANASONIC 3282	3		PANASONIC KX- MB 773	4
			PANASONIC KX- TG 2238	1		PANASONIC KX- FLB 803 PD	1
			PANASONIC KX- TG 2511	1		CANON MF 4870 DN	1
			TBM	9			
			BAS	1			
			ACCORD 3; zespolony	1			
			LUCENT 6210	2			
			SIEMENS GIGASET A 120 bezprzewodowy	5			

Inspektorat ZUS Kraków – Łągowieki, ul. Zakopiańska 33

Lp.	Nazwa, model, typ centrali telefonicznej oraz infrastruktura	Ilość i modele telefonów przeznaczonych do usług konserwacji i napraw		Ilość i modele urządzeń faksowych przeznaczonych do usług konserwacji i napraw			
5	SIEMENS HiPath 3750 pojemność centrali do 300 numerów 1 dostęp ISDN, 5 linii analogowych bezpośrednich DSL SPRINTER 2000	250	SIEMENS GIGASET S 1	5	18	ASCOM FAX 150	2
			SIEMENS OPTIPOINT 500E	236		BROTHER 520 DT	1
			PANASONIC KX -TG 6411	1		BROTHER 2920	2
			PANASONIC KX- TG 6412	2		KYOCERA MITA TI 850	1
			CASTEL CTL 744	2		OKI OFFICE 86	3
			SIEMENS OPTIPOINT 500 A	4		PANASONIC KX-FP158PD	3
						PANASONIC KX-FL613PD	4
		PANASONIC KX-FLB803PD	1				
		CANON MF 4870 DN	1				

Biuro Terenowe ZUS w Miechowie, ul. Podzamcze 14

Lp.	Nazwa, model, typ centrali telefonicznej oraz infrastruktura	Ilość i modele telefonów przeznaczonych do usług konserwacji i napraw		Ilość i modele urządzeń faksowych przeznaczonych do usług konserwacji i napraw			
6	5 linii miejskich bezpośrednich	9	PANASONIC KX -TS 2300	3	1	Oki Office 86	1
			PANASONIC KX- TS 2300PDW	3			
			Bratek	3			

Biuro Terenowe ZUS w Proszowicach, ul. Reja 3

Lp.	Nazwa, model, typ centrali telefonicznej oraz infrastruktura	Ilość i modele telefonów przeznaczonych do usług konserwacji i napraw		Ilość i modele urządzeń faksowych przeznaczonych do usług konserwacji i napraw			
7	Centrala MICROTEL 6/16 2 linii miejskie bezpośrednie	6	PANASONIC KX – TS 2300	5	1	BROTHER 2920	1
			Bas	1			

Biuro Terenowe ZUS w Myślenicach, os. Tysiąclecie 15a

Lp.	Nazwa, model, typ centrali telefonicznej oraz infrastruktura	Ilość i modele telefonów przeznaczonych do usług napraw i konserwacji		Ilość i modele urządzeń faksowych przeznaczonych do usług napraw i konserwacji			
8	Centrala SLICAN PMS 2x5 3 linie miejskie bezpośrednie	6	PANASONIC KX – TSC11 PDW	5	2	PANASONIC KX MB 773	1
			Bas	1		PANASONIC KX - FP 158 PD	1

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania konserwacji i administrowania systemami i urządzeniami teletechnicznymi zgodnie z wymogami producenta urządzeń.
- Konserwacje i przeglądy central Wykonawca wykona zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta danej centrali. Akumulatory podtrzymujące zasilanie central oraz systemy taryfikacyjne wraz z komputerami, również wchodzi w zakres konserwacji i napraw.
- Pomiary elektryczne central muszą być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia elektryczne (do 1 kV) określone w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci* z dnia 28.04.2003 r. (*Dz.U. z 2003 r., Nr 129, poz. 1184 z późn. zm.*).
- Do konserwacji i napraw central Wykonawca skieruje osoby posiadające certyfikat uprawniający do konserwacji, napraw, obsługi itp. central telefonicznych typu Lucent Definity, Alcatel, Siemens, Ericsson. Certyfikat może być wystawiony na firmę Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania całodobowego, działającego we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele i święta telefonu (nie automatycznej sekretarki) umownie nazywanego „alarmowym”, gdzie upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz w razie potrzeby pracownicy ochrony będą zgłaszać usterki i awarie systemów teletechnicznych.
- Uruchomienie dodatkowych numerów telefonicznych w ramach dotychczasowych możliwości technicznych central nie spowoduje wzrostu ceny za wykonywane usługi.
- Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy na czas naprawy (np. telefon, faks).
- W przypadku konieczności wymiany części zamiennych nieobjętych gwarancją Wykonawca po uzyskaniu pisemnej akceptacji kosztu napraw (wymiany zużytych części) każdorazowo dostarczy te części, odpowiednio je zamontuje i udzieli na nie Zamawiającemu co najmniej 12–sto miesięcznej gwarancji jakości.
- Koszty zakupu części zamiennych do urządzeń nieobjętych gwarancją pokryje Zamawiający.

10. Każdą wykonaną czynność Wykonawca odnotuje w książce przeglądów konserwacyjnych znajdującej się u Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego każdorazowo potwierdzi wykonanie czynności.
11. Naprawy dotyczące urządzeń telefonicznych, faksów oraz elementów centrali rozliczane będą tylko po kosztach nabytych części niezbędnych do przeprowadzenia naprawy. Usługa naprawy wliczona ma być w koszty konserwacji i cenę oferty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do drukowania bilingów z każdej z central będących własnością Zamawiającego w maksymalnym terminie do 3-go dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, z którego biling będzie wykonywany. Do wykonania wydruków Wykonawca wykorzysta własny sprzęt wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi za wyjątkiem papieru. Koszt wykonania wydruków należy w kalkulować do miesięcznej kwoty wykonania usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania - w ramach usługi konserwacji i ceny oferty - ekspertyz technicznych central, telefonów, faksów do celów naprawczych, zakupowych, bądź też likwidacyjnych Zamawiającego.
14. Wykonawca zapewni współpracę z operatorami telekomunikacyjnymi, gwarantami zainstalowanego sprzętu oraz administratorem sieci komputerowej.
15. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości w pracy systemów teletechnicznych na bieżąco w formie pisemnej.
16. W razie zwiększenia liczby urządzeń podlegających konserwacji o nie więcej niż 10 % liczonych dla każdego budynku Wykonawca obejmie je konserwacją bez prawa dodatkowego wynagrodzenia. W razie zmniejszenia liczby urządzeń podlegających konserwacji o więcej niż 10% liczonych dla każdego budynku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
17. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Oddziału ZUS w Krakowie, przy ul. Pędzichów 27 protokoły odbioru prac każdego z ośmiu budynków Zamawiającego. Protokoły zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania będzie zobligowany świadczyć na rzecz Zamawiającego przedmiotowe usługi przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **11.06.2013 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, wg *załącznika nr 2 do SIWZ*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, wg *załącznika nr 2 do SIWZ*
 - 3) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. **dysonują lub będą dysponowali osobami posiadającymi certyfikat uprawniający do konserwacji, napraw, obsługi itp. central telefonicznych typu Lucent Definity, Alcatel, Ericsson, Siemens.**
Pomiary elektryczne central muszą być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia elektryczne (do 1 kV) określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28.04.2003 r. (Dz.U. z 2003 r., Nr 129, poz. 1184 z późn. zm.).
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, wg *załącznika nr 2 do SIWZ*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, wg *załącznika nr 2 do SIWZ*
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) i 5) ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na**

okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający oceni, czy gwarantowany jest rzeczywisty dostęp do tych zasobów, niezbędny do wykonania należycie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił, czy podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby będzie także Podwykonawcą części zamówienia.

Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) stosuje się te same przepisy jak do pojedynczego Wykonawcy, tj. każdy uczestnik wspólnej oferty winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy Pzp. Przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) - 4) ustawy Pzp - Zamawiający oceniać będzie łącznie ich potencjał techniczny, kadrowy, ekonomiczno-finansowy oraz posiadane doświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, oraz w oparciu o przepisy ustawy Pzp i treść SIWZ.

VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

A. Dokumenty wykazujące, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg *załącznika nr 2* do SIWZ);

B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp:

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) i 5) ustawy Pzp (wg *załącznika nr 3* do SIWZ);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) wykazujący brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedłoży także dokumenty dot. tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w dz. VII, lit. B, pkt 2 i 3.

C. Pozostałe dokumenty:

5. Formularz ofertowy (wg *załącznika nr 1* do SIWZ); W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda w oparciu o art. 36 ust. 4 ustawy Pzp wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom;
6. Dokument potwierdzający, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, ze wskazaniem zakresu, okresu udostępnienia oraz wskazaniem charakteru stosunku łączącego Wykonawcę zamówienia z podmiotem udostępniającym zasoby - *jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków.*
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – *jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu, stosownie do treści załącznika nr 3 do SIWZ.*
8. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) określające zakres umocowania dla osoby/osób podpisujących ofertę – jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać osobę pełnomocnika poprzez podanie jego podstawowych danych identyfikacyjnych;
9. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania dla pełnomocnika reprezentującego Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp (*dotyczy m.in. spółek cywilnych i konsorcjów*).

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VII, lit. B, pkt 3 przedkłada:

10. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VII lit. B pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione odpowiednio w terminie określonym w dziale VII lit. B pkt 3.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- **pisemnie** na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków, pok. 127 lub
- **faktem** nr 0 12 42 46 147 lub
- **drogą elektroniczną**, e- mail Zamawiającego: zamowienia.krakow@zus.pl

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- w sprawach **proceduralno - prawnych** osobą uprawnioną jest:
Marta Sternal – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pokój 127,
tel.: 12 42-46-157, w dniach: pon. - pt. w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

- w sprawach **dotyczących przedmiotu zamówienia** osobą uprawnioną jest:
Aleksander Adamczyk – Wydział Administracyjno-Gospodarczy, pokój 17,
tel.: 12 42-46-238, w dniach: pon. - pt. w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

IX. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień – Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przed sporządzeniem oferty śledzenie ewentualnych zmian w ogłoszeniu lub SIWZ zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego (www.zus.pl)

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć w formie pisemnej.
2. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone przez Wykonawcę i wymienione w *dziale VII SIWZ* były podpisane przez Wykonawcę, tj. przez osoby umocowane do reprezentowania go w postępowaniu. Jeżeli dokument posiada więcej niż jedną stronę - każda strona powinna być zaparafowana.
4. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, wymagane jest dołączenie tłumaczenia dokumentów na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje jej odrzucenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Wykonawca, który złoży nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem jej odrzucenia na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca, aby informacje te stanowiły odrębną część oferty, tzn. żeby zostały oddzielnie spięte lub zszyte i opisane na każdej stronie w następujący sposób – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

XIV. ZAWARTOŚĆ, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis określający przedmiot zamówienia publicznego:

**Przetarg nieograniczony nr ZAP-370/5/13
pn. „Konserwacja, administrowanie i naprawa systemów teletechnicznych
w budynkach Oddziału ZUS w Krakowie”**

Nie otwierać przed dniem 24-05-2013 r. godziną 11³⁰

Zaleca się podanie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy, numeru telefonu, faksu, e-maila.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty przetargowe. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, mogą być traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w pok.127 - Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych (I piętro) w ZUS O/Kraków, ul. Pędzichów 27 lub *przesłać na adres*: ZUS Oddział w Krakowie, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków (z dopiskiem „oferta - pok. 127”)

do dnia 24-05-2013 r. do godz. 11⁰⁰

Nie dostarczenie oferty do pokoju 127 do wskazanego wyżej terminu, będzie traktowane jako jej złożenie po terminie.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania (*obowiązuje data i godzina wpływu do ZUS Oddział w Krakowie do pok. 127*).

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi: w siedzibie O/ZUS Kraków ul. Pędzichów 27, w pokoju 029, poziom – 1 (dawny bufet w podziemiu) **w dniu 24-05-2013 r. o godz. 11³⁰**

W przypadku zmiany miejsca otwarcia ofert – Zamawiający wywiesi na drzwiach pok.127 stosowną informację dla wszystkich Wykonawców, którzy przybędą osobiście na otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację wynikającą z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Otwarcie ofert jest jawne.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

W ofercie należy podać (wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ):

1. ryczałtową cenę brutto za jeden miesiąc wykonywania usług w poszczególnych budynkach (cyfrowo);
2. cenę brutto za jeden miesiąc wykonywania usług dla wszystkich budynków (SUMA poz. 1-8) (cyfrowo);
3. wartość brutto całości przedmiotu zamówienia dla wszystkich budynków (cyfrowo i słownie).

Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe, nie mogą ulec zmianie i obowiązują strony przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena oferty zawierała wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wykonania usług, koszty koniecznych do konserwacji i napraw środków, materiałów i urządzeń, koszty materiałów eksploatacyjnych, koszty dojazdu, podatki, oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do wykonania zamówienia – **z wyłączeniem kosztów zakupu części zamiennych**.

XVIII. SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

ZASADY OGÓLNE:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 oraz z art. 90 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferta będzie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3);
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3);
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oceny ofert dokona Komisja powołana zgodnie z art. 19 ustawy Pzp.

ZASADY SZCZEGÓLNE:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium wyboru

Znaczenie

cena całości przedmiotu zamówienia brutto

100%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania Zamawiającego, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{CENA minimalna}}{\text{CENA badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Wynik w punktach zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.

Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w Specyfikacji wybrana zostanie oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryterium uzyska największą liczbę punktów (oferta najtańsza) spośród badanych ofert.

XIX. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed terminem zawarcia umowy wybrany w postępowaniu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopie certyfikatów osób uprawnionych do konserwacji, napraw, obsługi itp. central telefonicznych typu Lucent Definity, Alcatel, Ericsson, Siemens. Kserokopia certyfikatu winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca zleci wskazany w formularzu ofertowym (*zał. nr 1* do SIWZ) zakres zadań objętych przedmiotem zamówienia innemu Wykonawcy - obowiązany jest przed terminem zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu treść umowy zawartej z Podwykonawcą do akceptacji.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zawarta będzie w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz pkt 3) lit. a) ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach, które określa *wzór umowy* stanowiący *załącznik nr 4* do SIWZ.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzielenie zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz umieści je na własnej stronie internetowej.

XXIII. ZMIANA UMOWY

W związku z planowanym uruchomieniem telefonii IP oraz treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy poprzez:

- a) wypowiedzenie części umowy (na poszczególne budynki/centrale telefoniczne) lub
 - b) wypowiedzenie całości umowy
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

XXIV.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa **Dział VI ustawy Pzp**. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp środki ochrony prawnej określone w tym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.
3. Podstawowym środkiem ochrony prawnej jest **odwołanie**. Stosownie do postanowień art. 180 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2) oraz
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

.....

 NIP
 tel./faks
 e-mail:
 Numer konta bankowego

ZUS Oddział w Krakowie
ul. Pędzichów 27
31-080 Kraków

FORMULARZ OFERTOWY

- Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego – pn. „**Konserwacja, administrowanie i naprawa systemów teletechnicznych w budynkach Oddziału ZUS w Krakowie**” – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11.06.2013 r.
- Cena ryczałtowa za jeden miesiąc wykonania usług, o których mowa w pkt 1 wynosi:

Lp.	Lokalizacja	Cena brutto za jeden miesiąc wykonywania usług w poszczególnych budynkach
1.	Oddział ZUS, ul. Pędzichów 27, Kraków	
2.	Inspektorat ZUS Kraków - Podgórze, ul. Zakopiańska 62, Kraków	
3.	Inspektorat ZUS Kraków - Nowa Huta, Os. Teatralne 8, Kraków	
4.	Inspektorat ZUS Kraków - Krowodrza, ul. Świętokrzyska 12, Kraków	
5.	Inspektorat ZUS Kraków - Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33, Kraków	
6.	Biuro Terenowe ZUS Miechów, ul. Podzamcze 14, Miechów	
7.	Biuro Terenowe ZUS Proszowice, ul. Reja 3, Proszowice	
8.	Biuro Terenowe ZUS Myślenice, os. Tysiąclecia 15a, Myślenice	
Cena brutto za jeden miesiąc wykonywania usług dla wszystkich budynków SUMA (poz. 1-8)		

- Wartość całości przedmiotu zamówienia dla wszystkich budynków wynosi:
brutto: PLN (cena brutto za 12 miesięcy wykonywania usług we wszystkich budynkach)
słownie brutto:
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorze umowy (zał. nr 4 do SIWZ).
- Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy *) zlecić innemu Wykonawcy niżej wymieniony zakres zamówienia:.....

 (określić odpowiedni zakres lub pozostawić bez wypełnienia, jeżeli nie dotyczy)

Miejscowość i data.....

.....
 podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

*) niewłaściwe skreślić

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wymaganych artykułem 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie:

**pn. „Konserwacja, administrowanie i naprawa systemów teletechnicznych
w budynkach Oddziału ZUS w Krakowie”**

Oświadczam, że:

Nazwa Wykonawcy

spełniam warunki określone przepisami **art. 22 ust. 1 pkt 1) – 4)** ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W załączeniu składam/nie składam*) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa
w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) i 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie :

pn. „Konserwacja, administrowanie i naprawa systemów teletechnicznych
w budynkach Oddziału ZUS w Krakowie”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).

Ponadto oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 2 pkt 1) i 5)** ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

1. Nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
2. Należąc / Nie należąc*) do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - złożyłem/ nie złożyłem*) odrębną ofertę w tym postępowaniu**)
3. Przedkładam / Nie przedkładam* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz oświadczam, że istniejące w grupie powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*) niewłaściwe skreślić

**) Wykonawca należący do grupy kapitałowej – składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

WZÓR UMOWY

Nr/0/180000/ /2013

*zawarta w Krakowie, dnia 2013 roku,
w rezultacie wyboru Wykonawcy dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie nr ZAP–370/5/13), zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), pomiędzy:*

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

NIP: 521-30-17-228

reprezentowanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez:

.....
adres: ul. Pędzichów 27

31-080 Kraków

zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**

a

.....
NIP:REGON

adres:.....

wpisanym do

zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**

reprezentowanym przez:

.....

Przedmiot umowy

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć odpłatnie na rzecz Zleceniodawcy usługi konserwacji, administrowania oraz napraw systemów teletechnicznych w budynkach Oddziału ZUS w Krakowie w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

1. Czynności obejmujące konserwację central telefonicznych, zapewniające utrzymanie ich w ciągłej gotowości użytkowej:
 - 1) jeden raz w miesiącu:
 - a) czyszczenie filtrów przeciwpyłowych;
 - b) usunięcie nagromadzonych pyłów wewnątrz centrali i szafy krosowniczej;
 - c) czyszczenie i zabezpieczenie układów zasilania awaryjnego;
 - d) sprawdzenie stanu połączeń i przewodów łączących central;
 - e) czyszczenie obudowy centrali;
 - f) dokonywanie na bieżąco sprawdzania i modyfikacji obowiązujących stawek taryfikacyjnych zgodnie z cennikiem i ofertą operatora;
 - 2) dwa razy w roku:
 - a) wykonanie pomiaru oporności uziemienia;
 - b) wykonanie pomiaru ochrony przeciwporażeniowej;
 - c) przekazanie do Wydziału Administracyjno Gospodarczego Zleceniodawcy wyników przeprowadzonych pomiarów w terminie do 5 grudnia 2013 r. oraz 5 czerwca 2014 r.
2. Czynności obejmujące konserwację urządzeń przyłączeniowych (telefonów, faksów itp.):
 - 1) jeden raz na kwartał:
 - a) sprawdzenie sznurów słuchawka – aparat;
 - b) sprawdzenie połączeń aparat – gniazdko telefoniczne;
 - c) czyszczenie z wykorzystaniem atestowanych środków czystości i dezynfekujących telefonów i ramion pod telefony, jeżeli urządzenie zamontowane jest na ramieniu;
 - 2) jeden raz w miesiącu:
 - a) czyszczenie z wykorzystaniem atestowanych środków czystości i dezynfekujących faksów i urządzeń wielofunkcyjnych pracujących jako fakсы;
 - b) sprawdzenie sznurów słuchawka – aparat;
 - c) sprawdzenie połączeń aparat – gniazdko telefoniczne

- 3) do 24 godzin od chwili zgłoszenia (nie licząc dni wolnych od pracy):
 - a) wykonanie przeniesienia telefonu lub faksu;
 - b) podłączanie dodatkowych aparatów, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych pracujących jako faks, wraz z nadaniem nowej numeracji i podłączeniem do gniazdka;
 - c) nagranie zapowiedzi słownej w centralach Zleceniodawcy
3. Czynności obejmujące konserwację linii bezpośrednich, traktów ISDN, internetowych DSL oraz łącza Frameline (FR, V, V, HDLC, BTS) PRD 512:
 - 1) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym w granicach użytkownika;
 - 2) przeprowadzenie niezbędnych okresowych badań linii zewnętrznych i traktów ISDN w porozumieniu z TP S.A. (ORANGE)

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia..... do dnia.....
2. W razie wyczerpania środków, jakie Zleceniodawca przeznaczył na sfinansowanie umowy, o których mowa w § 8 ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w pkt 1.

§ 4

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy w następujących budynkach Zleceniodawcy:
 - 1) Oddział ZUS w Krakowie, ul. Pędzichów 27
 - 2) Inspektorat ZUS Kraków – Podgórze, ul. Zakopiańska 62
 - 3) Inspektorat ZUS Kraków – Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33
 - 4) Inspektorat ZUS Kraków – Nowa Huta, os. Teatralne 8
 - 5) Biuro Terenowe ZUS w Miechowie, ul. Podzamcze 14
 - 6) Inspektorat ZUS Kraków – Krowodrza, ul. Świętokrzyska 12
 - 7) Biuro Terenowe ZUS w Myślenicach, os. Tysiąclecia 15a
 - 8) Biuro Terenowe ZUS w Proszowicach, ul. Reja 3
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania konserwacji i administrowania systemami i urządzeniami teletechnicznymi zgodnie z wymogami producenta urządzeń.
3. Konserwacje i przeglądy central Zleceniobiorca wykona zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta danej centrali. Akumulatory podtrzymujące zasilanie central oraz systemy taryfikacyjne wraz z komputerami, również wchodzi w zakres konserwacji i napraw.
4. Do konserwacji i napraw central Zleceniobiorca skieruje osoby posiadające certyfikat uprawniający do napraw, konserwacji, obsługi itp. danego typu central: Lucent Definity, Alcatel, Siemens, Ericsson. Certyfikat może być wystawiony na firmę Zleceniobiorcy.
5. Pomiary elektryczne central muszą być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia elektryczne (do 1 kV) określone w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci* z dnia 28.04.2003 r. (*Dz. U. z 2003 r., Nr 129, poz. 1184 z późn. zm.*).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania całodobowego, działającego we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele i święta telefonu (nie automatycznej sekretarki) umownie nazywanego „alarmowym”, gdzie upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy oraz w razie potrzeby pracownicy ochrony będą zgłaszać usterki i awarie systemów teletechnicznych.
7. Uruchomienie dodatkowych numerów telefonicznych w ramach dotychczasowych możliwości technicznych central nie spowoduje wzrostu ceny za wykonywane usługi.
8. Zleceniobiorca przystąpi do usuwania awarii elementów systemów teletechnicznych w Oddziale i Inspektoratach ZUS w czasie do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zleceniodawcę, zaś w Biurach Terenowych ZUS w czasie do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zleceniodawcę.
9. Przez przystąpienie do usuwania awarii Zleceniodawca rozumie, że w czasie określonym w pkt 8 w danym budynku Zleceniodawcy czynności naprawcze systemu teletechnicznego rozpocznie technik Zleceniobiorcy.
10. Zleceniobiorca zapewni sprzęt zastępczy na czas naprawy (np. telefon, faks).
11. Naprawy dotyczące urządzeń telefonicznych, faksów oraz elementów centrali rozliczane będą tylko po kosztach nabytych części niezbędnych do przeprowadzenia naprawy. Usługa naprawy wliczona ma być w koszty konserwacji i cenę oferty.
12. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych nieobjętych gwarancją Zleceniobiorca po uzyskaniu pisemnej akceptacji kosztu napraw (wymiany zużytych części), każdorazowo dostarczy te części, odpowiednio je zamontuje i udzieli na nie Zleceniodawcy co najmniej 12 – sto miesięcznej gwarancji jakości.
13. Koszty zakupu części zamiennych do urządzeń nieobjętych gwarancją pokryje Zleceniodawca.
14. Każdą wykonaną czynność Zleceniobiorca odnotuje w książce przeglądów konserwacyjnych znajdującej się u Zleceniodawcy. Upoważniony pracownik Zleceniodawcy każdorazowo potwierdzi wykonanie czynności.

15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do drukowania bilingów z każdej z central będących własnością Zleceniodawcy w maksymalnym terminie do 3-go dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, z którego biling będzie wykonywany. Do wykonania wydruków Zleceniobiorca wykorzysta własny sprzęt wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi za wyjątkiem papieru. Koszt wykonania wydruków należy w kalkulować do miesięcznej kwoty wykonania usługi.
16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania – w ramach usługi konserwacji i ceny oferty – ekspertyz technicznych central, telefonów, faksów do celów naprawczych, zakupowych, bądź też likwidacyjnych Zleceniodawcy.
17. Zleceniobiorca zapewni współpracę z operatorami telekomunikacyjnymi, gwarantami zainstalowanego sprzętu oraz administratorem sieci komputerowej.
18. Zleceniobiorca ma obowiązek zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości w pracy systemów teletechnicznych na bieżąco w formie pisemnej.
19. W razie zwiększenia liczby urządzeń podlegających konserwacji o nie więcej niż 10 % liczonych dla każdego budynku, Zleceniobiorca obejmie je konserwacją bez prawa dodatkowego wynagrodzenia. W razie zmniejszenia liczby urządzeń podlegających konserwacji o więcej niż 10% liczonych dla każdego budynku wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
20. Na koniec każdego miesiąca Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Oddziału ZUS w Krakowie, przy ul. Pędzichów 27 protokoły odbioru prac każdego z ośmiu budynków Zleceniodawcy. Protokoły zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
21. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy są:
.....
22. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniobiorcy są:
.....

§ 5

Podwykonawcy

Zleceniobiorca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcy/om:
.....

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu umowy ustala się w ryczałtowej kwocie miesięcznej.
2. Ceny jednostkowe brutto za 1 miesiąc wykonywania usług dla poszczególnych budynków Zleceniodawcy zawiera formularz ofertowy, którego kopia stanowi *załącznik nr 1* do umowy.
3. Ceny podane przez Zleceniobiorcę w formularzu ofertowym są stałe, nie mogą ulec zmianie i obowiązują strony przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wykonania usług, koszty koniecznych do konserwacji i napraw środków, materiałów i urządzeń, koszty materiałów eksploatacyjnych, koszty dojazdu, podatki oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do wykonania zamówienia – z wyłączeniem kosztów zakupu części zamiennych.
5. Łączna cena za jeden miesiąc wykonywania usług dla wszystkich budynków Zleceniodawcy wynosi:
brutto:..... PLN
słownie brutto:.....
6. Wartość przedmiotu umowy za okres 12 miesięcy wykonywania usług dla wszystkich budynków Zleceniodawcy wynosi:
brutto: PLN,
słownie brutto:.....
7. Zapłata za zrealizowane usługi dokonywana będzie z dołu 1 raz w miesiącu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. **Faktura VAT winna być wystawiona na:**
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5,
Oddział w Krakowie, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków
NIP: 521-30-17-228
9. Podstawą zapłaty faktury VAT będą podpisane obustronnie protokoły odbioru prac każdego z ośmiu budynków Zleceniodawcy.
10. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
nr.....

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0, 1% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy w danym miesiącu Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za 1 miesiąc wykonywania usług dla budynku, w którym nienależyte wykonanie umowy stwierdzono.
3. Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się trzy zaniedbania w wykonywaniu usług w danym budynku Zleceniodawcy stwierdzone w protokole odbioru prac za dany miesiąc.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z faktur VAT za wykonane usługi.

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 6 oraz koszt zakupu części zamiennych użytych do napraw nie mogą łącznie przekroczyć kwoty, którą Zleceniodawca przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, tj..... brutto. W przypadku wydatkowania tej kwoty umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.

§ 9

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zleceniodawcy informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosownych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem umowy informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zleceniodawcy i nie były objęte zobowiązaniem zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia roszczeń wobec Zleceniobiorcy w razie wyrządzenia przez niego szkód Zleceniodawcy lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10

Zmiana umowy

W związku z planowanym uruchomieniem telefonii IP oraz treścią art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy poprzez:

- 1) wypowiedzenie części umowy (na poszczególne budynki/centrale telefoniczne) lub
- 2) wypowiedzenie całości umowy

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem § 10 umowy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1 egz. dla Zleceniobiorcy,
 - 2 egz. dla Zleceniodawcy.
2. Umowa zawiera 15 paragrafów.

Załącznik do umowy:

- załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego z dnia

Podpisy stron:

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA