

Znak sprawy: TZ/370/61/13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego na

zakup artykułów spożywczych i napoi dla Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 EURO

Warszawa, 2013 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM*
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA*
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE*
- IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ*
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI*
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE*
- VII. INFORMACJE DODATKOWE*

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*
- II. TERMIN WYKONANIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA*

ROZDZIAŁ III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

- I. WYSOKOŚĆ WADIUM*
- II. FORMA WADIUM*
- III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM*
- IV. ZWROT WADIUM*
- V. ZATRZYMANIE WADIUM*

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
- II. WYMOGI FORMALNE OFERTY*
- III. WYMAGANE DOKUMENTY*
- IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE*
- V. FORMA DOKUMENTÓW*
- VI. OPAKOWANIE OFERTY*

ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT*
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT*
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT*
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. TRYB OCENY OFERT*
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY*
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW*

ROZDZIAŁ VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ IX. WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- I. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA*
- II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY*

ROZDZIAŁ XII. ZMIANA UMOWY

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel.: 22 667 17 04/05; faks: 22 667 17 33/36.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub mailem w postaci skanu dokumentu z podpisem z uwzględnieniem ust. 2. Nr faksu Zamawiającego: 22 667 17 33/36; adres email Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty – art. 26 ust. 3 ustawy) w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks lub adres email Zamawiającego.
4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu za pomocą faksu – wyłącznie na numer 22 667 17 33/36 lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Łukasz Kucharczyk
stanowisko służbowe: Starszy Specjalista
tel./fax: 22 667 16 92; 22 667 17 33/36
godziny urzędowania: 8:00 – 14:00

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: TZ/370/61/13. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
2. Istnieje możliwość uzyskania załączników do SIWZ niezbędnych do przygotowania oferty, w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (email) Wykonawcy.

<p style="text-align: center;">Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA</p>

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15981000-8 Wody mineralne

15982000-5 Napoje orzeźwiające

15320000-7 Soki owocowe i warzywne

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych i napoi do Centrali ZUS w Warszawie.

Szczegółowy wykaz zamawianych produktów zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania asortymentu równoważnego, tj. innego niż podany z nazwy w załączniku nr 3 do SIWZ, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych i smakowych, z zachowaniem podanych rozmiarów i pojemności opakowań zamawianych produktów.

II. TERMIN WYKONANIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od daty podpisania, z tym że ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania ceny umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia do Centrali ZUS w Warszawie będzie następowała sukcesywnie partiami (maksymalnie jeden raz w miesiącu) na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną (Wykonawca podaje dane kontaktowe przed podpisaniem umowy), w terminie do 5 dni roboczych Zamawiającego (poniedziałek–piątek w godzinach 8:00-15:00) od daty złożenia zamówienia.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi prawnie normami sanitarnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy i obejmuje rozładunek, wniesienie i ułożenie towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać co najmniej 90-dniowy termin przydatności do spożycia, licząc od daty dostawy Zamawiającemu danej partii towaru. Opakowania ww. produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone i nie mogą nosić żadnych znamion używania. Każde opakowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:
 - nazwę produktu i producenta,
 - termin przydatności do spożycia,
 - wykaz składników,
 - masę netto/pojemność/ilość sztuk w opakowaniu,
 - warunki przechowywania.
5. Potwierdzeniem odbioru każdej partii przedmiotu zamówienia jest podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru/wymiany, stanowiący załącznik nr 2 do Wzoru umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub wad dostarczanych produktów, Wykonawca na własny koszt i ryzyko uzupełni brakujący towar lub wymieni go na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty przesłania Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną protokołu reklamacji, stanowiącego załącznik nr 3 do Wzoru umowy. Wykonawca wystawi fakturę dopiero po spełnieniu ww. warunków i podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru/wymiany, stanowiącego załącznik nr 2 do Wzoru umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych asortymentów w stosunku do wykazu zawartego w załączniku nr 3 do SIWZ – nie więcej niż o 20% – a tym samym nie wykorzystania w całości kwoty umowy, a także możliwość zmiany ilości poszczególnych asortymentów w ramach wartości całej umowy.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. Pieniądzu.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.).

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **81 1020 5590 0000 0602 9000 7017 (PKO BP S.A.)**.

Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: **„wadium do postępowania na zakup artykułów spożywczych i napoi dla Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych”**.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, Departament Finansów Zakładu, pok. 201 (II piętro, skrzydło „A”).
4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
5. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem podrozdziału V ust. 2 – „Zatrzymanie wadium”.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

V. ZATRZYMANIE WADIUM

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

<p>Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY</p>

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji;

- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 3) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. Zaleca się, aby:
- 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 3) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
 - 4) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
- Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
- Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
 - 2) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 1.2. Oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu (zaleca się dołączyć).

2. Wykonawca zagraniczny

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.2.:

- 1) ppkt 2), 3), 4) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt 2.1.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w podrozdziale III ust. 1 pkt 1.2 niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców;
 - 2) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy składają wszyscy Wykonawcy wspólnie;
 - 3) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w podrozdziale III ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Zamówień Publicznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5

**Oferta przetargowa na
„Zakup artykułów spożywczych i napoi dla Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych”**

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
„Oferta przetargowa”

i zaadresowana na adres Wykonawcy.

**Rozdział V
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w Formularzu ofertowym części V – „Formularz cenowy” (załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji).
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty. Cena umowna jest ceną niepodlegającą zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

**Rozdział VI
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA
OFERT**

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 skrzydło „C”, piętro I, pok. 104, do dnia 19.08.2013 r. do godziny 9:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z zasadą określoną w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.

4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, Departament Zamówień Publicznych, sala C135, o godzinie 9:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium wyboru	Znaczenie
Całkowita cena oferty z podatkiem VAT	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- Ocena ofert będzie dokonywana w kryterium:
cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

- Przyjmuje się, że 1% =1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny oferty zawierającej podatek VAT.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowej;
 - gwarancji ubezpieczeniowej;

- 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. nr rachunku 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, Departament Zamówień Publicznych, skrzydło „C”, piętro I, pok. 104, najpóźniej przed podpisaniem umowy;
 - 2) w pozostałych dopuszczalnych formach – dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, Departament Zamówień Publicznych, skrzydło „C”, piętro I, pok. 104, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
 - 3) Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
 - 4) Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

Rozdział IX WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Rozdział XI
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY

I. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XII
ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji – jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
3. Zmiana umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz zamawianych produktów

Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
(miejsowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(nr faksu/email Wykonawcy)

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
(Zamawiający)

OFERTA

I. PRZEDMIOT OFERTY

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup i dostawa artykułów spożywczych i napoi do Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę z podatkiem VAT:zł,
(słownie:).

Ceny jednostkowe zamówienia określone są w części Oferty – Formularz cenowy zgodnie z postanowieniami rozdziału V Specyfikacji.

III. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, z tym że dostawa przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie partiami (maksymalnie jeden raz w miesiącu) na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, w terminie do 5 dni roboczych Zamawiającego (poniedziałek–piątek w godzinach 8:00-15:00) od daty złożenia zamówienia.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia do Centrali ZUS w Warszawie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi prawnie normami sanitarnymi, na nasz koszt i ryzyko i obejmować będzie rozładunek, wniesienie i ułożenie towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie dostarczane przez nas produkty posiadają co najmniej 90-dniowy termin przydatności do spożycia, licząc od daty dostawy Zamawiającemu danej partii towaru. Opakowania ww. produktów są fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone i nie noszą żadnych znamion używania. Każde opakowanie zawiera co najmniej: nazwę produktu i producenta, termin przydatności do spożycia, wykaz składników, masę netto/pojemność/ilość sztuk w opakowaniu, warunki przechowywania.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub wad dostarczanych przez nas produktów, zobowiązujemy się na własny koszt i ryzyko uzupełnić brakujący towar lub wymienić go na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty przesłania nam faksem lub drogą elektroniczną protokołu reklamacji, stanowiącego załącznik nr 3 do Wzoru umowy.
5. Płatność za każdą zrealizowaną dostawę przedmiotu zamówienia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru/wymiany, stanowiącego załącznik nr 2 do Wzoru umowy.
6. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny oferty z podatkiem VAT, w formie.....
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w całości/części dotyczącej (określić odpowiedni zakres lub pozostawić bez wypełniania jeżeli nie dotyczy).

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie..... Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).
5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie, wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

V. FORMULARZ CENOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup artykułów spożywczych i napoi dla Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (znak TZ/370/61/13), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

L.p.	Zamawiany asortyment	Oferowany asortyment (należy podać: nazwę, producenta, wielkość opakowania/pojemność butelki)	Jednostka miary	Ilość sztuk	Cena jednostkowa w zł z podatkiem VAT	Wartość w zł z podatkiem VAT (kolumna 4 x 5)
	1	2	3	4	5	6
1	Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica - opakowania szklane a 100g	..... .....	szt.	650	.....	.....
2	Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica - opakowania szklane a 200g	..... .....	szt.	550	.....	.....
3	Kawa naturalna mielona 100% arabica - opakowania szklane a 250g	..... .....	szt.	550	.....	.....
4	Kawa naturalna ziarnista 100% arabica - opakowania a 250g	..... .....	szt.	550	.....	.....
5	Kawa rozpuszczalna Nescafe Gold* - opakowania szklane a 100g	..... .....	szt.	400	.....	.....
6	Kawa rozpuszczalna Idee Kaffee* - opakowania szklane a 100g	..... .....	szt.	300	.....	.....
7	Kawa mielona Jacobs Krönung* - opakowania a 250g	..... .....	szt.	360	.....	.....
8	Kawa mielona Lavazza Qualita Oro* - opakowania a 250g	..... .....	szt.	110	.....	.....
9	Kawa ziarnista Lavazza Qualita Rossa* - opakowania a 1kg	..... .....	szt.	10	.....	.....
10	Herbata czarna ekspresowa w torebkach ze sznurkiem - opakowania min. a 0,2g x 100 szt.	..... .....	op.	1800	.....	.....
11	Herbata owocowa (różne smaki) - opakowania min. a 0,2g x 20 szt.	..... .....	op.	800	.....	.....
12	Delicje szampańskie (różne smaki)* - opakowania min. a 147g	..... .....	szt.	500	.....	.....
13	Wafle torcikowi Wedel (orzechowe, śmietankowe)* - opakowania min. a 160g	..... .....	szt.	600	.....	.....
14	Ciastka Pieguski (różne smaki)* - opakowania min. a 135g	..... .....	szt.	2000	.....	.....
15	Szarotki - ciasteczka z marmoladą Dr Gerard* - opakowania min. a 300g	..... .....	szt.	2000	.....	.....
16	Jeżyki Jutrzenka (różne smaki)* - opakowania min. a 140g	..... .....	szt.	700	.....	.....
17	Paluszki słone - opakowania foremki min. a 200g	..... .....	szt.	5100	.....	.....
18	Śmietanka UHT 12% - opakowania jednorazowe min. a 10g x 10 szt.	..... .....	op.	1500	.....	.....
19	Mleko UHT 2% - opakowania kartonowe a 0,5l	..... .....	szt.	1500	.....	.....

20	Śmietanka sypka Cremona niebieska* – opakowania a 200g	.....	szt.	400	.....	.....
21	Cukier – opakowania a 1kg	.....	kg.	1700	.....	.....
22	Woda mineralna gazowana, średnio mineralizowana o ogólnej sumie składników mineralnych 600-730mg/l – butelki plastikowe a 0,5l	.....	szt.	18000	.....	.....
23	Woda mineralna niegazowana, średnio mineralizowana o ogólnej sumie składników mineralnych 600-730mg/l – butelki plastikowe a 0,5l	.....	szt.	20000	.....	.....
24	Woda mineralna gazowana, średnio mineralizowana o ogólnej sumie składników mineralnych 600-730mg/l – butelki plastikowe a 1,5l	.....	szt.	7000	.....	.....
25	Woda mineralna niegazowana, średnio mineralizowana o ogólnej sumie składników mineralnych 600-730mg/l – butelki plastikowe a 1,5l	.....	szt.	11000	.....	.....
26	Coca-Cola* – butelki plastikowe a 0,5l	.....	szt.	3600	.....	.....
27	Nektar owocowy Tarczyn o smaku wiśni* – butelki szklane a 0,3l	.....	szt.	720	.....	.....
28	Nektar owocowy Tarczyn o smaku czarnej porzeczki* – butelki szklane a 0,3l	.....	szt.	720	.....	.....
29	Nektar owocowy Tarczyn o smaku grapefruita czerwonego* – butelki szklane a 0,3l	.....	szt.	720	.....	.....
30	Soki owocowe Tarczyn o smaku pomarańczowym* – butelki szklane a 0,3l	.....	szt.	720	.....	.....
31	Soki owocowe Tarczyn o smaku jabłka* – butelki szklane a 0,3l	.....	szt.	720	.....	.....
32	Soki zagęszczone Kubaś* – butelki szklane a 0,3l	.....	szt.	800	.....	.....
33	Soki pomidorowe Fortuna* – butelki szklane a 0,3l	.....	szt.	540	.....	.....
Cena całkowita w zł z podatkiem VAT (suma wartości z kolumny 6)						.....

* lub równoważny

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny jednostkowe i całkowita cena oferty z podatkiem VAT obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.2. Oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu (zaleca się dołączyć).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR TZ 370/61/13

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 posiadającym NIP nr 521-30-17-228, REGON nr 000017756, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w..... ,

posiadającym NIP nr....., REGON nr....., działającą w oparciu o wpis do

..... pod numerem....., z kapitałem

zakładowym w wysokości.....¹ reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Wykonawca w ramach niniejszej umowy sprzeda i dostarczy na własne ryzyko i odpowiedzialność Zamawiającemu artykuły spożywcze i napoje, zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od daty podpisania, z tym że ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania ceny całkowitej z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

¹ Jeżeli dotyczy.

2. Dostawa przedmiotu umowy do Centrali ZUS w Warszawie będzie następowała sukcesywnie partiami (maksymalnie jeden raz w miesiącu) na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną (Wykonawca podaje dane kontaktowe przed podpisaniem umowy), w terminie do 5 dni roboczych Zamawiającego (poniedziałek–piątek w godzinach 8:00-15:00) od daty złożenia zamówienia.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi prawnie normami sanitarnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy i obejmuje rozładunek, wniesienie i ułożenie towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać co najmniej 90-dniowy termin przydatności do spożycia, licząc od daty dostawy Zamawiającemu danej partii towaru. Opakowania ww. produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone i nie mogą nosić żadnych znamion używania. Każde opakowanie musi zawierać co najmniej następujące dane: nazwę produktu i producenta, termin przydatności do spożycia, wykaz składników, masę netto/pojemność/ilość sztuk w opakowaniu, warunki przechowywania.
5. Potwierdzeniem odbioru każdej partii przedmiotu umowy jest podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru/wymiany, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub wad dostarczanych produktów, Wykonawca na własny koszt i ryzyko uzupełni brakujący towar lub wymieni go na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty przesłania Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną protokołu reklamacji, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca wystawi fakturę dopiero po spełnieniu ww. warunków i podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru/wymiany, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych asortymentów w stosunku do wykazu zawartego w załączniku nr 1 do umowy – nie więcej niż o 20% – a tym samym nie wykorzystania w całości kwoty umowy, a także możliwość zmiany ilości poszczególnych asortymentów w ramach wartości całej umowy.
8. Podwykonawcom zostanie powierzone (zapis zostanie uzupełniony w sytuacji, gdy w ofercie zostanie zadeklarowane podwykonawstwo).

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani....., tel., faks , email.....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pani Lucyna Burska, tel. 22 667 14 35, faks 22 667 14 25, email: lucyna.burska@zus.pl
Pan Dariusz Gogol, tel. 22 667 14 36, faks 22 667 14 25, email: dariusz.gogol@zus.pl

§ 4

Cena przedmiotu umowy i zasady rozliczeń

1. Cena całkowita z podatkiem VAT za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy zł, (słownie zł), zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe z podatkiem VAT za zakupione artykuły spożywcze i napoje wyszczególnione zostały w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy i nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
4. Płatność za każdą zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru/wymiany stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Dane Odbiorcy na fakturze:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5.
5. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% ceny całkowitej z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% ceny całkowitej z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od kar umownych wynikających z innych tytułów.
3. W przypadku przekroczenia terminu dokonania wymiany reklamowanego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny całkowitej z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny całkowitej z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od kar umownych wynikających z innych tytułów.
5. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury) lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Warunki rękojmi

1. Wykonawca zapewnia, że towar będący przedmiotem niniejszej umowy zachowa pełne wartości jakościowe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za nie dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów ilościowych i jakościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 umowy
3. Okres rękojmi upływa po 12 miesiącach od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron ostatniego protokołu odbioru/wymiany stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. W okresie rękojmi w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub pogorszenia się jakości dostarczonego przedmiotu umowy w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwości korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca w ramach zgłoszonej przez Zamawiającego pisemnej reklamacji dokona bezpłatnej wymiany wadliwej ilości produktów na wolną od wad w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty przesłania Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną protokołu reklamacji, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
5. Wymiana wadliwej ilości produktów, o której mowa w ust. 4, zostanie potwierdzona podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron protokołem odbioru/wymiany, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. 2% ceny całkowitej z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1, w formie, w wysokościzł (słownie zł:), ważnego od dnia podpisania umowy do dnia upływu okresu rękojmi, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, przedłużonego o 15 dni.
2. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany umowy.
3. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron ostatniego protokołu odbioru/wymiany stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrącenia kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 8
Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie: zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia ewentualnego sporu powstałego w trakcie realizacji umowy, Strony zgodnie oświadczają, że spór rozstrzygną polubownie, a w razie braku takiej możliwości, do rozstrzygnięcia sporu właściwy miejscowo będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem informacji, o których mowa w § 3.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy*
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru/wymiany
Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

* zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty

FORMULARZ CENOWY
(zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty)

PROTOKÓŁ ODBIORU/WYMIANY*

Dotyczy: umowy nr..... z dnia, zawartej pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych a

W dniu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, komisja w składzie:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

ze strony WYKONAWCY

1.

1.

2.

2.

dokonała odbioru dostawy artykułów spożywczych i napoi, zgodnie z**:

1) zamówieniem z dnia

L.p.	Artykuły dostarczone	Jednostka miary	Ilość

2) protokołem reklamacji z dnia

L.p.	Artykuły reklamowane	Jednostka miary	Ilość	Artykuły dostarczone w ramach reklamacji	Jednostka miary	Ilość

Odbiór przedmiotu umowy nastąpił/nie nastąpił* z powodu:

.....

Uwagi:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

....., dnia

(miejscowość)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić zgodnie z powodem dostawy

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Zgodnie z zapisami umowy nr - Zamawiający stwierdza, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym Wykonawca dokona wymiany reklamowanej ilości produktów na wolną od wad, w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty przesłania Wykonawcy niniejszego protokołu.

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.

WYKONAWCA

1.

2.

....., dnia
(miejscowość)

WYKAZ ZAMAWIANYCH PRODUKTÓW

L.p.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1	Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica - opakowania szklane a 100g	szt.	650
2	Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica - opakowania szklane a 200g	szt.	550
3	Kawa naturalna mielona 100% arabica - opakowania szklane a 250g	szt.	550
4	Kawa naturalna ziarnista 100% arabica - opakowania a 250g	szt.	550
5	Kawa rozpuszczalna Nescafe Gold* - opakowania szklane a 100g	szt.	400
6	Kawa rozpuszczalna Idee Kaffee* - opakowania szklane a 100g	szt.	300
7	Kawa mielona Jacobs Krönung* - opakowania a 250g	szt.	360
8	Kawa mielona Lavazza Qualita Oro* - opakowania a 250g	szt.	110
9	Kawa ziarnista Lavazza Qualita Rossa* - opakowania a 1kg	szt.	10
10	Herbata czarna ekspresowa w torebkach ze sznurkiem, opakowania min. a 0,2g x 100 szt.	op.	1800
11	Herbata owocowa (różne smaki) - opakowania min. a 0,2g x 20 szt.	op.	800
12	Delicje szampańskie (różne smaki)* - opakowania min. a 147g	szt.	500
13	Wafle torcikowi Wedel (orzechowe, śmietankowe)* - opakowania min. a 160g	szt.	600
14	Ciastka Pieguski (różne smaki)* - opakowania min. a 135g	szt.	2000
15	Szarotki – ciasteczka z marmoladą Dr Gerard* - opakowania min. a 300g	szt.	2000
16	Jeżyki Jutrzenka (różne smaki)* - opakowania min. a 140g	szt.	700
17	Paluszki słone - opakowania foremki min. a 200g	szt.	5100
18	Śmietanka UHT 12% - opakowania jednorazowe min. a 10g x 10 szt.	op.	1500
19	Mleko UHT 2% - opakowania kartonowe a 0,5l	szt.	1500
20	Śmietanka sypka Cremona niebieska* - opakowania a 200g	szt.	400
21	Cukier - opakowania a 1kg	kg.	1700
22	Woda mineralna gazowana, średnio mineralizowana o ogólnej sumie składników mineralnych 600-730mg/l – butelki plastikowe a 0,5l	szt.	18000
23	Woda mineralna niegazowana, średnio mineralizowana o ogólnej sumie składników mineralnych 600-730mg/l – butelki plastikowe a 0,5l	szt.	20000
24	Woda mineralna gazowana, średnio mineralizowana o ogólnej sumie składników mineralnych 600-730mg/l – butelki plastikowe a 1,5l	szt.	7000
25	Woda mineralna niegazowana, średnio mineralizowana o ogólnej sumie składników mineralnych 600-730mg/l – butelki plastikowe a 1,5l	szt.	11000
26	Coca-Cola* – butelki plastikowe a 0,5l	szt.	3600
27	Nektar owocowy Tarczyn o smaku wiśni* – butelki szklane a 0,3l	szt.	720
28	Nektar owocowy Tarczyn o smaku czarnej porzeczki* – butelki szklane a 0,3l	szt.	720
29	Nektar owocowy Tarczyn o smaku grapefruita czerwonego* – butelki szklane a 0,3l	szt.	720
30	Soki owocowe Tarczyn o smaku pomarańczowym* – butelki szklane a 0,3l	szt.	720
31	Soki owocowe Tarczyn o smaku jabłka* – butelki szklane a 0,3l	szt.	720
32	Soki zagęszczone Kubuś* – butelki szklane a 0,3l	szt.	800
33	Soki pomidorowe Fortuna* – butelki szklane a 0,3l	szt.	540

*lub równoważny

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania asortymentu równoważnego, tj. innego niż podany z nazwy w powyższym wykazie, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych i smakowych, z zachowaniem podanych rozmiarów i pojemności opakowań zamawianych produktów.

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup artykułów spożywczych i napoi dla Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, niniejszym oświadczam, że

.....
(Nazwa wykonawcy)

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy

W załączeniu dowód, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów (art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:*

1.
2.
3.

* wypełnia Wykonawca, którego dotyczy określona sytuacja

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

(Nazwa wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy