



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie,
w trybie „projektuj i wybuduj”.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 225 000 EURO

Warszawa, 05-12-2016

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	5
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	7
4	WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	23
6	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	23
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	25
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
9	WZÓR UMOWY	28
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	28
11	FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	29
12	ZMIANA UMOWY	30
ZAŁĄCZNIKI		
	NR 1. FORMULARZ OFERTY	32
	NR 2. WZÓR UMOWY.....	41
	NR 3A. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	107
	NR 3B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	109
	NR 4. OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI JAKO TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA.....	111
	NR 5. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	112
	NR 6. PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY.....	114
	NR 7. WYKAZ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKRESŁONEGO W PKT 4.1.1.2.1.....	145
	NR 8. WYKAZ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKRESŁONEGO W PKT 4.1.1.2.2.....	146
	NR 9. WYKAZ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKRESŁONEGO W PKT 4.1.1.2.3.....	147
	NR 10. WYKAZ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKRESŁONEGO W PKT 4.1.1.2.4.....	148

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1 INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel. (22) 667-17-04, fax (22) 667-17-33/36, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.

1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z ze zm.) zwana dalej „ustawą”.
- 1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.2.3. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3 DEFINICJE

- 1.3.1. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z ze zm.).
- 1.3.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.3.3. „Zamawiający” - Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.3.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 ustawy.

1.4 OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ.
- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

1.5 FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub mailem w postaci skanu podpisanego dokumentu z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ. Nr faksu Zamawiającego: 22 667-17-33/36. Adres e-mail Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania.

- 1.5.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.5.3. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.
- 1.5.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, pokój C104, Departament Zamówień Publicznych.
- 1.5.5. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer (22) 667-17-33/36, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.7. SIWZ.
- 1.5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.6 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Kamila Porębska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista

fax: (0 22) 667-17-33/36

e-mail: SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 08:30 – 16:30

1.7 ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.8 PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.

1.9 INFORMACJE DODATKOWE

- 1.9.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: TZ/271/43/2016. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- 1.9.2 Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty wraz z załącznikami w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu e-mail Wykonawcy.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

Klasyfikacja usług projektowych wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne,
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

Klasyfikacja robót budowlanych wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,
45314310-7 Układanie kabli,
45432121-8 Roboty w zakresie podłóg w pomieszczeniach komputerowych,
39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne,
45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych,
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest budowa serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie w trybie „projektuj i wybuduj”, tj.:

- 1) wykonanie Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (dalej „STWiOR”) i kosztorysu uproszczonego serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie o łącznej powierzchni min. 400 m² i mocy na poziomie min. 600 kW w pomieszczeniu o powierzchni 506 m² wraz z niezbędną infrastrukturą oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji projektowej i STWiOR,
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji,
- 3) budowa serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie o łącznej powierzchni min. 400 m² i mocy na poziomie min. 600 kW w pomieszczeniu o powierzchni 506 m² wraz z niezbędną infrastrukturą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (dalej „PF-U”), stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2.1.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia stosownie do art. 36 a ust. 2 ustawy.

2.1.4. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązują się zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio wykonujące roboty budowlane, jeżeli wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.), z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) (dalej „Prawo budowlane”).

2.1.5. Zamawiający wymaga dostosowania wejścia do serwerowni dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

2.1.6. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji wygasają po upływie 5 (słownie: pięciu) lat licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego. Rękojmia na Dokumentację projektową wygasa po upływie 5 (słownie: pięciu) lat licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego.

2.1.7. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu, którego dotyczy przedmiot zamówienia, tj. Centrala ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie.

Zgłoszenia osób występujących w imieniu Wykonawcy do przeprowadzenia wizji lokalnej należy przysyłać faksem na numer 22 667 14 25 lub drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariatDAW@zus.pl nie później niż na dwa dni robocze przed możliwym terminem wizji, o którym Wykonawca zostanie poinformowany.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.2.1. Termin wykonania całego zamówienia – **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

2.2.2. Termin wykonania Dokumentacji projektowej, STWiOR, kosztorysu uproszczonego został określony w § 3 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 3.2.1. pieniądzu;
- 3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.2.3. gwarancjach bankowych;
- 3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.1. SIWZ.
- 3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt. 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017**.
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: **„budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie projektuj i wybuduj.”**.
- 3.3.4. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3.2. SIWZ kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5 skrzydło „C”, piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych.
- 3.3.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 3.3.7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające

oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 3.3.8. Wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy lub niewniesienie w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wymaganej wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.4. ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4 WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. **nie podlegają wykluczeniu;**

4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:

4.1.1.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, obejmujące swym zakresem wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m².

Pod pojęciem kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m² Zamawiający rozumie zamówienie, które obejmowało łącznie niżej wymienione elementy:

- a) architektura i konstrukcja,
- b) instalacja elektryczna i elektroenergetyczna wraz z urządzeniami zasilania rezerwowego UPS,
- c) system klimatyzacji precyzyjnej, wentylacji HVAC,
- d) instalacja wod. – kan.,
- e) system sygnalizacji pożaru SSP,
- f) elektroniczny System Ochrony ESO składający się z:
 - systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
 - systemu telewizji dozorowej CCTV,
 - systemu kontroli dostępu SKD,
- g) instalacja teleinformatyczna.

4.1.1.2.2. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej jedno zamówienie, obejmujące roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim

urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m² w których zakres wchodziły:

- a) architektura i konstrukcja,
- b) instalacja elektryczna i elektroenergetyczna wraz z urządzeniami zasilania rezerwowego UPS,
- c) system klimatyzacji precyzyjnej, wentylacji HVAC,
- d) instalacja wod. – kan.,
- e) system sygnalizacji pożaru SSP,
- f) elektroniczny System Ochrony ESO składający się z:
 - systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
 - systemu telewizji dozorowej CCTV,
 - systemu kontroli dostępu SKD,
- g) instalacja teleinformatyczna.

Znaczenie pojęcia budowy, przebudowy należy ustalać w oparciu o przepisy art. 3 pkt 6 i 7a ustawy Prawo budowlane.

4.1.1.2.3. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno-budowlanej,
- c) elektrycznej,
- d) sanitarnej

oraz każda z wyżej wymienionych osób brała udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, obejmującego swym zakresem wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m².

Zamawiający uzna warunek za spełniony także wtedy, gdy jedna spośród wszystkich w/w wymaganych osób będzie posiadała uprawnienia w najwyżej dwóch w/w specjalnościach.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 roku Prawo

budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DZ. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. DZ. U. z 2014 r. poz. 1946 ze zm.).

4.1.1.2.4. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia do pełnienia funkcji kierowników w zakresie robót:

1. Ogólnobudowlanych: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą:

a) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu w/w uprawnień) w kierowaniu robotami w w/w specjalności oraz

b) doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, polegającej na budowie lub przebudowie wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m²;

2. Instalacji elektrycznych:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą:

i. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu w/w uprawnień) w kierowaniu robotami w w/w specjalności

oraz

ii. doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty polegającej na budowie lub przebudowie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w/dla wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m²;

b) co najmniej jedną osobą:

i. posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami niskoprądowych instalacji i urządzeń elektrycznych

oraz

- ii. posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty polegającej na budowie lub przebudowie niskoprądowych instalacji i urządzeń elektrycznych (tj. co najmniej systemu sygnalizacji pożaru i wczesnego wykrywania dymu, systemu kontroli dostępu, systemu telewizji dozorowej, systemu BMS) w/dla wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m²;
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą właściwy certyfikat producenta okablowania strukturalnego, oferowanego przez Wykonawcę oraz posiadającą doświadczenie w kierowaniu robotami instalacyjnymi teleinformatycznymi polegającymi na budowie lub przebudowie instalacji okablowania strukturalnego w/dla wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m².
3. Instalacji sanitarnych: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, posiadającą:
- a) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu w/w uprawnień) w kierowaniu robotami w w/w specjalności oraz
 - b) doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty polegającej na budowie lub przebudowie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gaszenia gazem w/dla wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m².

Zamawiający uzna warunek za spełniony także wtedy, gdy jedna spośród w/w wymaganych osób będzie posiadała uprawnienia w najwyżej dwóch w/w specjalnościach.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę spośród w/w wymaganych, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw

członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DZ. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. DZ. U. z 2014 r. poz. 1946 ze zm.).

4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 4.1.1.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne ich zobowiązanie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

4.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4.1.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

4.1.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych

podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.1.3.4. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1.3.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1.3.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

4.1.3.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.1.1.2. SIWZ.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

4.2.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

4.2.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

4.2.1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);

4.2.1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

4.2.1.2.3. skarbowe;

4.2.1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

4.2.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 4.2.1.2. SIWZ;

4.2.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.2.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu

informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 4.2.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.2.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.2.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4.2.1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.2.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 4.2.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.2.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.2.1.13. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);
- 4.2.1.14. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4.2.1.4. SIWZ, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. WYMOGI FORMALNE OFERTY

4.3.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.3.1.1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z załącznikiem nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”;
- 4.3.1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 4.3.1.3. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 4.3.1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

4.3.2. Zaleca się, aby:

- 4.3.2.1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 4.3.2.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
- 4.3.2.3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
- 4.3.2.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

4.3.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 póź. 1503 ze zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4.3.4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4.3.5. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- 4.3.5.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;

- 4.3.5.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 4.3.5.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - 4.3.6. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 - 4.3.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co będzie skutkować zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - 4.3.8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.7. SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 4.3.9. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- 4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
- 4.4.1. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4.4.2. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 4.4.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zgodnie z pkt 4.1.2. SIWZ, **do oferty musi dołączyć** pisemne zobowiązanie tych podmiotów w formie oryginału lub kopii potwierdzonej

notarialnie, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na warunkach określonych w pkt 4.1.3.1. i 4.1.3.3.

4.4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

4.4.4.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.4.1. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, składają wspólnie;

4.4.4.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.4.2. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych odpowiednio, o których mowa w pkt. 4.4.1. i 4.4.2. SIWZ.

4.4.6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.4.6.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

4.4.6.1.1. Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.2.1. wraz z załączeniem dowodu określającego czy usługa została wykonana należycie, przy czym dowodem, o którym mowa jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – oświadczenie Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

4.4.6.1.2. Wykaz robót budowlanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.2.2. wraz z załączeniem dowodu określającego czy robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacja o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodem, o którym mowa, jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – inny dokument, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;

4.4.6.1.3. Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.2.3., według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;

4.4.6.1.4. Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,

o którym mowa w pkt 4.1.1.2.4, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

4.4.6.2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 4.4.6.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4.6.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.4.6.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.4.6.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.4.6.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4.4.6.2.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

4.4.6.2.7. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni¹ od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;

4.4.6.2.8. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

4.4.7. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty, które **należy załączyć do ofert:**

4.4.7.1 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

4.4.7.2 w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

4.4.8. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.4.6.2.1. SIWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), może złożyć przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą, wypełniając odpowiednio Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4.4.9. Wykonawca zagraniczny

4.4.9.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.6.2.1. – 4.4.6.2.4. SIWZ, składa:

4.4.9.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21–wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.4.9.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

4.4.9.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.9.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.9.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.9.1. SIWZ.**

4.4.10. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

4.4.10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.4.10.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.10.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.4. SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

- 4.4.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

4.5. FORMA DOKUMENTÓW

- 4.5.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 4.5.2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.5.1. SIWZ składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5.3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 4.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 4.5.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.6. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Zamówień Publicznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Oferta przetargowa na

„budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie projektuj i wybuduj”

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oferta przetargowa

i zaadresowana na adres Wykonawcy.

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w części IV Formularza oferty "Formularz cenowy" (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do ceny najkorzystniejszej oferty podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty oraz nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9 pkt 2 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.8. Wartość brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie prac projektowych, wskazana w Formularzu ofertowym części IV- „Formularz cenowy” Tabela, Lp.1, kol. 5 nie może być wyższa niż 2 % Całkowitej ceny brutto oferty podanej w Tabeli (wiersz Lp. 3 kol. 5). Jeżeli wartość brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie prac projektowych, o których mowa w Lp. 1 kol. 5 w Tabeli przekroczy 2 % Całkowitej ceny brutto oferty, oferta taka, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy podlegać będzie odrzuceniu.

6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 skrzydło „C”, piętro I, pok. 104, do dnia **30.12.2016 r.** do godziny **09:00**.
- 6.1.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 6.1.3. Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.

6.1.4. Oferty przesłane niezgodnie z pkt. 1.5.2. SIWZ nie będą rozpatrywane.

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, Sala narad - pok. 135, o godzinie 09:30.

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

6.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

6.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zus.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;

7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	waga
Całkowita cena brutto oferty (C)	60%
Jakość wykonania całego zamówienia (J)	20 %
Skrócenie końcowego terminu realizacji całego zamówienia (T)	20%

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

7.3.1. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych kryteriów na podstawie wzoru: $S=C+J+T$

S - suma punktów uzyskanych w kryterium C, kryterium J oraz kryterium T

C - punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena brutto oferty”

J - punkty uzyskane w kryterium „Jakość wykonania całego zamówienia”

T - punkty uzyskane w kryterium „Skrócenie końcowego terminu realizacji całego zamówienia”.

7.3.1.1. **Całkowita cena brutto oferty** za realizację zamówienia – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto oferty}}{\text{całkowita cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

7.3.1.2. **Kryterium jakości wykonania całego zamówienia.**

Opis działania :

- a) zapewnienie przez Wykonawcę „Zespołu Sprawdzającego”, nie biorącego udziału w wykonaniu dokumentacji projektowej, STWiOR i kosztorysu uproszczonego, składającego się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: sanitarnej i elektrycznej oraz udokumentowane doświadczenie w należyтым projektowaniu instalacji sanitarnych i elektrycznych w serwerowni wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną.

Zadaniem „Zespołu Sprawdzającego” będzie kompleksowe sprawdzenie i podpisanie projektów wykonawczych instalacji sanitarnych i elektrycznych, STWiOR i kosztorysów uproszczonych, przed ich przekazaniem do Zamawiającego.

- Zamawiający przyzna:
 - 0 punktów za brak zapewnienia „Zespołu Sprawdzającego”,
 - 10 punktów za zapewnienie „Zespołu Sprawdzającego”.
- Maksymalnie: 10 punktów.

W odniesieniu do zakresu, określonego w lit. a), Wykonawca składa informacje w części II Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- b) zapewnienie przez Wykonawcę „Zespołu kierowników robót”, wyznaczonego do realizacji robót budowlanych w branży sanitarnej i elektrycznej, objętych przedmiotowym zamówieniem, składający się z osób posiadających udokumentowane doświadczenie we wspólnie należycie zrealizowanych robotach budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną.

Zamawiający przyzna:

- 0 punktów przy braku zapewnienia przez Wykonawcę „Zespołu kierowników robót” w branży sanitarnej i elektrycznej, składającego się z osób posiadających doświadczenie we wspólnie należycie zrealizowanej robocie budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną,
 - 5 punktów za zapewnienie przez Wykonawcę „Zespołu kierowników robót” w branży sanitarnej i elektrycznej, składającego się z osób posiadających doświadczenie w 1 (słownie: jednej) wspólnie należycie zrealizowanej robocie budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną,
 - 10 punktów za zapewnienie przez Wykonawcę „Zespołu kierowników robót” w branży sanitarnej i elektrycznej, składającego się z osób posiadających doświadczenie w 2 (słownie: dwóch) (i więcej) wspólnie należycie zrealizowanych robotach budowlanych, z których każda polegała na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną.
- Maksymalnie: 10 punktów.

W odniesieniu do zakresu, określonego w lit. b), Wykonawca składa informacje w części II Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Sumarycznie w kryterium jakości wykonania całego zamówienia, Wykonawca może otrzymać maksymalnie: 20 punktów.

Punkty w kryterium „Jakość wykonania całego zamówienia” zostaną przyznane jedynie względem deklaracji i prawidłowo wypełnionej tabeli w części II Formularza ofertowego, wraz z załączeniem dowodów, o których mowa w części II pkt 6 i 8 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dowody, o których mowa wyżej nie podlegają uzupełnianiu.

7.3.1.3. Kryterium skrócenia końcowego terminu realizacji wykonania całego zamówienia.

Maksymalna ilość punktów - Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdy dzień kalendarzowy skrócenia wymaganego w pkt. 2.2.1. SIWZ terminu.

Maksymalnie: 20 punktów.

W przypadku pozostawienia terminu wykonania całego zamówienia jako okresu 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, Zamawiający przyzna 0 pkt.

W zakresie ww. kryterium, Wykonawca składa informację w części II Formularza ofertowego.

- 7.3.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów jaką może uzyskać oceniana oferta.
- 7.3.3. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryterium C, J oraz T.
- 7.3.4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „Całkowita cena brutto oferty” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.3.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty** zawierającej podatek VAT.
- 8.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 8.2.1. pieniądzu;
 - 8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancji bankowej;
 - 8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 8.3.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 8.3.1. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed

terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);

- 8.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 8.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

9 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Wykonawcy, uczestnikowi w przedmiotowym postępowaniu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.
- 10.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 10.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 11.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające);
- 11.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11.1.4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 11.2.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 11.2.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ.
- 11.2.3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego:
 - a) aktualnego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą ubezpieczenia, która powinna odpowiadać co najmniej wartości umowy brutto (tj. z podatkiem VAT) i zgodnie z pozostałymi warunkami określonymi w § 19 wzoru umowy;
 - b) uprawnień osób, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, wskazanych w Wykazie osób, przedłożonym przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.2.3 i 4.1.1.2.4. SIWZ;

- c) dokumentów potwierdzających przynależność do izby właściwego samorządu zawodowego osób, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, wskazanych w Wykazie osób, przedłożonym przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.2.3 i 4.1.1.2.4. SIWZ;
 - d) właściwego certyfikatu producenta okablowania strukturalnego, będącego w posiadaniu przez osobę, wskazaną w Wykazie osób, przedłożonym przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 4.1.1.2.4. pkt 2 lit. c) SIWZ;
 - e) Harmonogramu rzeczowo – finansowego. Przy tworzeniu harmonogramu należy uwzględnić, że roboty budowlane będą odbywały się z koniecznością uwzględnienia możliwości organizacyjnych i funkcjonalnych budynku.
- 11.2.4. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.2.5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

12 ZMIANA UMOWY

- 12.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odpowiednio zmian umowy w zakresie przewidzianym w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy.
- 12.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
- 12.3.** Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
- a) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową,
 - b) warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,
 - d) przerwania prac przez właściwe organy administracji rządowej i samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
 - e) konieczności wykonania części robót inną technologią niż założona w Dokumentacji projektowej, o ile konieczność ta nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.4.** Każda ze stron umowy powołując się na okoliczności, o których mowa w pkt 12.3, zobowiązana jest poinformować drugą stronę pisemnie o zaistniałym fakcie w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia jego zaistnienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

- 12.5.** Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 12.6.** Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Dane Wykonawcy ²	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTY

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na **budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”**.

Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2 SIWZ i PF-U, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za **całkowitą cenę brutto** zł, (słownie:).

Ceny na elementy zamówienia, składające się na całkowity zakres przedmiotowego zamówienia, określone są w części IV Formularza oferty - Formularz cenowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5 SIWZ.

2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia.

W związku z określonym maksymalnym terminem realizacji całego zamówienia, do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, oferujemy jego skrócenie o* dzień kalendarzowy/dni kalendarzowych**.

² W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**(należy wpisać deklarowaną liczbę dni skrócenia terminu wykonania całego zamówienia. W sytuacji nie wskazania przez Wykonawcę liczby dni o jaką zostanie skrócony termin wykonania całego zamówienia, Zamawiający przyjmie termin 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.)*

***niepotrzebne skreślić*

2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z § 10 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto oferty, w formie (Wykonawca określa odpowiednio);
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji wygasają po upływie 5 (słownie: pięciu) lat licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego. Rękojmia na Dokumentację projektową wygasa po upływie 5 (słownie: pięciu) lat licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego;

Oświadczenia z poniższych pkt 5 i 6, dotyczą kryteriów oceny ofert i pozostają do decyzji Wykonawcy:

(Nie dokonanie wyboru w zakresie poniższych punktów 5 i 6 lub pozostawienie bez wypełnienia tabeli w pkt 6, spowoduje brak przyznania punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. a) SIWZ.

5. Nie zobowiązujemy się do zapewnienia „Zespołu Sprawdzającego”, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. a) SIWZ, składającego się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: sanitarnej i elektrycznej oraz udokumentowane doświadczenie w należyтым projektowaniu instalacji sanitarnych i elektrycznych w serwerowni wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną.**
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia „Zespołu Sprawdzającego”, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. a) SIWZ, składającego się z poniżej wymienionych osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: sanitarnej i elektrycznej oraz udokumentowane doświadczenie w należyтым projektowaniu instalacji sanitarnych i elektrycznych w serwerowni wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną, tj.:**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie dokona jednoznacznego wskazania poprzez zaznaczenie (niepotrzebne skreślić) pkt 5 lub 6 powyżej, otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. a) SIWZ. Sytuacja, w której nie dokonano wskazania, o którym mowa w zdaniu powyżej, ale jednocześnie podano informacje poprzez wypełnienie poniższej tabeli i załączono dowody, uznana zostanie jako zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia „Zespołu Sprawdzającego”, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. a) SIWZ i podlegać będzie ocenie przez Zamawiającego.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

	Imię i nazwisko osoby	Informacje dotyczące posiadanych uprawnień	Informacje dotyczące posiadanego doświadczenia
Zespół Sprawdzający	1.....*	Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej/elektrycznej** nr*	Doświadczenie w należytym projektowaniu instalacji sanitarnych/elektrycznych w serwerowni wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną, tj.: 1. Wykonany projekt: a. Instalacja sanitarna/elektryczna** b. (wypełnia Wykonawca poprzez wskazanie przedmiotu którego dotyczył projekt) c. (wypełnia Wykonawca poprzez określenie wyposażenia przedmiotu którego dotyczył projekt)
	2.....*	Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej/elektrycznej** nr*	Doświadczenie w należytym projektowaniu instalacji sanitarnych/elektrycznych w serwerowni wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną, tj.: 1. Wykonany projekt: a. Instalacja sanitarna/elektryczna** b. (wypełnia Wykonawca poprzez wskazanie przedmiotu którego dotyczył projekt) c. (wypełnia Wykonawca poprzez określenie wyposażenia przedmiotu którego dotyczył projekt)

*wypełnia Wykonawca

**niepotrzebne skreślić

W załączeniu przekazuję dowody potwierdzające należyte wykonanie projektów wskazanych w ww. tabeli, wykonanych przez ww. osoby, tj.:

1.*

2.*

**wypełnia Wykonawca*

Oświadczenia z poniższych pkt 7 i 8, dotyczą kryteriów oceny ofert i pozostają do decyzji Wykonawcy:

(Nie dokonanie wyboru w zakresie poniższych punktów 7 i 8 lub pozostawienie bez wypełnienia tabeli w pkt 8, spowoduje brak przyznania punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. b) SIWZ.

7. Nie zobowiązujemy się do zapewnienia „Zespołu kierowników robót”, wyznaczonego do realizacji robót budowlanych w branży sanitarnej i elektrycznej, objętych przedmiotowym zamówieniem, którzy będą posiadali udokumentowane doświadczenie we wspólnie należycie zrealizowanych robotach budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną.**
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia Zespołu kierowników robót, wyznaczonego do realizacji robót budowlanych w branży sanitarnej i elektrycznej, objętych przedmiotowym zamówieniem, posiadających udokumentowane doświadczenie we wspólnie należycie zrealizowanych robotach budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną, tj.**:

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie dokona jednoznacznego wskazania poprzez zaznaczenie (niepotrzebne skreślić) pkt 7 lub 8 powyżej, otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. b) SIWZ. Sytuacja, w której nie dokonano wskazania, o którym mowa w zdaniu powyżej, ale jednocześnie podano informacje poprzez wypełnienie poniższej tabeli i załączono dowody, uznana zostanie jako zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia „Zespołu kierowników robót”, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. b) SIWZ i podlegać będzie ocenie przez Zamawiającego.**

	Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia	Informacje dotyczące posiadanego doświadczenia – wspólnie zrealizowanych robót przez wymienione osoby
Zespół kierowników robót	Osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3a do SIWZ pkt I, ppkt 5 (tabela) poz. 1, poz. 2	Doświadczenie we <u>wspólnie zrealizowanej przez wymienione osoby - robocie budowlanej</u> , polegającej na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną, tj.: 1. Robota budowlana polegająca na budowie/przebudowie** : a.* (wypełnia Wykonawca poprzez określenie czy budowa lub przebudowa dotyczyła serwerowni) b.* (wypełnia Wykonawca poprzez określenie czy ww. serwerownia wyposażona była w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną)
		Doświadczenie we <u>wspólnie zrealizowanej przez wymienione osoby - robocie budowlanej</u> , polegającej na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną, tj.: 2. Robota budowlana polegająca na budowie/przebudowie** : a.* (wypełnia Wykonawca poprzez określenie czy budowa lub przebudowa dotyczyła serwerowni) b.* (wypełnia Wykonawca poprzez określenie czy ww. serwerownia wyposażona była w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną)
		Doświadczenie we <u>wspólnie zrealizowanej przez wymienione osoby - robocie budowlanej</u> , polegającej na budowie lub przebudowie serwerowni, wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną, tj.: 3. Robota budowlana polegająca na budowie/przebudowie** : a.* (wypełnia Wykonawca poprzez określenie czy budowa lub przebudowa dotyczyła serwerowni) b.* (wypełnia Wykonawca poprzez określenie czy ww. serwerownia wyposażona była w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną)

*wypełnia Wykonawca

**niepotrzebne skreślić

W załączeniu przekazuję dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanej/-ych wyżej roboty/-ót budowlanej/-ych, w których realizacji brały udział ww. osoby, tj.:

1.*

2.*

**wypełnia Wykonawca*

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej:

.....
.....

(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawia bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy).

Podwykonawca (nazwa i adres firmy)	Zakres (część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy)

3. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub gdy nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie:
(Wykonawca określa odpowiednio). Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).
- W związku z art. 91 ust. 3a ustawy, obowiązującym od dnia 01.07.2015 r., oświadczamy, że wybór naszej oferty:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

- i. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*,
- ii. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
.....

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi:
..... zł.

* niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).

8. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przedstawiamy w załączniku nr 4 do SIWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 4 do SIWZ)

9. Pod groźbą odpowiedzialności w przepisach Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

10. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto (w zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (w zł) [kol. 2 x kol. 3]	Wartość brutto (z podatkiem VAT) (w zł) [kol. 2 + kol. 4]
	1	2	3	4	5
1	Wykonanie prac projektowych (bez przedmiaru), tj. wykonanie Dokumentacji projektowej, STWiOR, kosztorysu uproszczonego*		 %		*
2	Wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego		 %		
3	Suma wierszy Lp. 1 i Lp. 2		X		Całkowita cena brutto oferty

* **Wartość brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie prac projektowych, wskazana w Formularzu ofertowym części IV- „Formularz cenowy” Tabela powyżej, Lp.1, kol. 5 nie może być wyższa niż 2 % Całkowitej ceny brutto oferty podanej w Tabeli powyżej (wiersz Lp. 3 kol. 5). Jeżeli wartość brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie prac projektowych, o których mowa w Lp. 1 w Tabeli powyżej, przekroczy 2 % Całkowitej ceny brutto oferty, oferta taka, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podlegać będzie odrzuceniu.**

Wartości w Formularzu cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnego grosza.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9 pkt 2 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

4. Zobowiązanie podmiotów trzecich – dotyczy sytuacji kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

WZÓR

UMOWA Nr

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, posiadającym NIP nr 521-30-17-228, REGON nr 000017756, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... z siedzibą w, działającą w oparciu o wpis do pod nr, posiadającą NIP, REGON, z kapitałem zakładowym, który wynosi *(jeśli dotyczy)*

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Definicje

W Umowie obowiązują pojęcia zdefiniowane w następujący sposób:

1. **Dokumentacja projektowa** - dokumentacja będąca przedmiotem Umowy, tj. projekt budowlany i informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ), projekty wykonawcze, bez przedmiaru, informacja dotycząca organizacji robót. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać warunkom zawartym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (PF-U) (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
2. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
3. **Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.

290 ze zm.) (dalej „Prawo budowlane”).

4. **Materiały i osprzęt** – elementy wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu Umowy, których charakterystyka została szczegółowo określona w Dokumentacji projektowej.
5. **Urządzenia** – elementy systemów niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, których nazwy, charakterystyka oraz ilości zostały szczegółowo określone w Dokumentacji projektowej.
6. **Awaria** – utrata funkcjonalności przez system lub urządzenie, mająca wpływ na bezpieczeństwo obsługi, stwarzająca utrudnienia lub zagrożenie w pracy personelu lub mająca wpływ na funkcjonowanie systemów znajdujących się w pomieszczeniach.
7. **Usterka** – uszkodzenie urządzenia/systemu lub elementu składowego urządzenia/systemu, nie mające wpływu na jego funkcjonowanie.
8. **Wada** - każda niekorzystna i niezamierzona właściwość wybudowanego obiektu, która w szczególności: utrudnia zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego, bądź jego konserwację, lub obniża jego estetykę albo komfort użytkowników, która nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, nie dająca się wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej, także stwierdzony brak właściwości obiektu, o której Wykonawca zapewnił Zamawiającego.
9. **Czas reakcji Wykonawcy** - czas, od zgłoszenia awarii/usterki/wady przez Zamawiającego do serwisu, do przystąpienia do wykonywania czynności serwisowych i naprawczych przez Wykonawcę.
10. **Naprawa** - całkowite usunięcie awarii/usterki/wady i przywrócenie (poprawnych) parametrów sprzed awarii/usterki/wady lub w przypadku niemożności naprawy dostawa nowego urządzenia.
11. **Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót.
12. **Odbiór końcowy** – potwierdzenie wywiązania się przez Wykonawcę z zawartych w Umowie zobowiązań, będące jednocześnie przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
13. **Zgłoszenie do odbioru** – złożone przez Wykonawcę do Zamawiającego pisemne zawiadomienie o zakończeniu prac i gotowości do dokonania przez Zamawiającego ich odbioru.
14. **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – dokument opracowany przez Wykonawcę, sporządzony w celu oznaczenia kolejności i terminów wykonania robót oraz ich finansowania. Wykonawca zobowiązany jest opracować Harmonogram i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem Umowy.
15. **Projektant** – osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w co najmniej jednej ze specjalności:
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno – budowlanej,
 - c) elektrycznej,
 - d) sanitarnej- w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub tożsame uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

16. **STWiOR** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
17. **Dokumentacja budowy** – pozwolenie na budowę, jeśli jest wymagane, projekt budowlany, projekty wykonawcze, STWiOR, protokoły odbioru robót zanikających, protokoły częściowe, protokół końcowy, dziennik budowy, dokumenty świadczące o dopuszczeniu materiałów i urządzeń do stosowania w budownictwie, protokoły pomiarów i sprawdzeń, prób funkcjonalnych, testów.
18. **Program funkcjonalno – użytkowy (PF-U)** – służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
19. **Kosztorys uproszczony** – kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej polegającej na obliczeniu ceny danej pozycji kosztorysowej.
20. **Inwestycja** – budowa serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie o łącznej powierzchni min. 400 m² i mocy na poziomie min. 600 kW w pomieszczeniu o powierzchni 506 m² wraz z niezbędną infrastrukturą.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) wykonanie Dokumentacji projektowej, STWiOR i kosztorysu uproszczonego serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie o łącznej powierzchni min. 400 m² i mocy na poziomie min. 600 kW w pomieszczeniu o powierzchni 506 m² wraz z niezbędną infrastrukturą oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji projektowej i STWiOR - formę, zakres i ilość ww. dokumentów określa załącznik nr 1a do Umowy;

2) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji;

- 3) budowa serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie o łącznej powierzchni min. 400 m² i mocy na poziomie min. 600 kW w pomieszczeniu o powierzchni 506 m² wraz z niezbędną infrastrukturą

- zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w Umowie i jej Załącznikach, a w odniesieniu do pkt 3) w szczególności - z Dokumentacją projektową i STWiOR.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne i zawodowe oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, wynoszący 6 miesięcy od podpisania Umowy zostanie skrócony o dzień/dni, zgodnie z deklaracją z Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym:
 - 1) w zakresie projektowania - wykonanie Dokumentacji projektowej, STWiOR, kosztorysu uproszczonego – nastąpi w terminie do 60 (sześćdziesięciu) dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy, w tym:
 - a) wykonanie projektu budowlanego i BiOZ i przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia – w terminie do 15 (piętnastu) dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy, weryfikacja projektu budowlanego i BiOZ przez Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni kalendarzowe, wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt zgłoszonych przez Zamawiającego na etapie odbioru Projektu budowlanego i BiOZ – w terminie do 3 (trzech) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
 - b) wykonanie projektów wykonawczych, informacji dotyczącej organizacji robót, kosztorysu uproszczonego i STWiOR i przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia – w terminie do 51 (pięćdziesięciu jeden) dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy, weryfikacja projektów wykonawczych, informacji dotyczącej organizacji robót, kosztorysu uproszczonego i STWiOR przez Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż 4 (cztery) dni kalendarzowe, wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt zgłoszonych przez Zamawiającego na etapie odbioru projektów wykonawczych, informacji dotyczącej organizacji robót, kosztorysu uproszczonego i STWiOR – w terminie do 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją budowy serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie do czasu jej zakończenia, tj. podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag (Załącznik nr 15 do Umowy);
 - 3) za dzień zakończenia realizacji całości przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego bez uwag – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do Umowy;
 - 4) szczegółowe terminy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy uzgodniony z Zamawiającym, sporządzony z uwzględnieniem postanowień ust. 2, stanowiący Załącznik nr 10 do Umowy.
2. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu szczegółowe scenariusze realizacji poszczególnych prac wymagających zaangażowania Zamawiającego uprzednio powiadamiając Zamawiającego o powyższym na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni robocze. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, Zamawiający ma prawo do przesunięcia terminu rozpoczęcia rzeczonych prac, tak by został zachowany termin 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia otrzymania szczegółowych scenariuszy realizacji do dnia rozpoczęcia prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem weryfikacji dostarczanych urządzeń, kontroli bezpieczeństwa, jakości

i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom takim Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, a także zapewnić możliwość ich kontroli. Koszty pracy członków personelu dokonującego weryfikacji ponosi Zamawiający. Prowadzenie kontroli nie wpływa na zasady wykonywania Umowy przez Wykonawcę oraz nie wstrzymuje upływu czasu realizacji Umowy. Zamawiający zobowiąże osoby prowadzące kontrole oraz uczestniczące w pracach Wykonawcy do przestrzegania poufności uzyskanych u Wykonawcy informacji i ograniczy możliwość ich przekazywania wyłącznie do Zamawiającego.

§ 4

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca powiadomi pisemnie (faksem lub mailem) Zamawiającego o gotowości Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR do odbioru, a Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce jej odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR przyjętych do odbioru przez Zamawiającego jest Protokół przekazania do sprawdzenia dokumentacji (Załącznik nr 3 do Umowy) podpisany przez Strony. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazywanych: Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR w trakcie podpisywania Protokołu, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Dokumentacja projektowa, kosztorys uproszczony i STWiOR powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o ich kompletności, przydatności do celów, którym mają służyć i ich wykonaniu zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami w myśl art. 30 ustawy Pzp, Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi, a w przypadku uczestnictwa Zespołu Sprawdzającego, o którym mowa w § 7 ust. 2, wraz z pisemną opinią tego Zespołu. Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie i opinia Zespołu, o których mowa powyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych: Dokumentacji projektowej, kosztorysie uproszczonym i STWiOR uniemożliwiających dokonanie ich odbioru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 pkt 1. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady w terminie określonym w Umowie.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR wraz z wprowadzonymi korektami, uwzględniającymi uwagi Zamawiającego, zgłoszonymi w trybie ust. 4 jest Protokół odbioru końcowego Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR (Załącznik nr 4 do Umowy), podpisany przez Strony bez uwag.

§ 5

Sprawowanie nadzoru autorskiego

1. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Inwestycji, w szczególności do nadzorowania zgodności jej realizacji z Dokumentacją projektową i STWiOR oraz opiniowania rozwiązań zamiennych i udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub jego przedstawicieli.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2, Projektant będzie wykonywać zarówno przez wizyty na budowie, jak i przez sprawowanie czynności nadzoru bez konieczności wizyt na budowie.
4. Projektant zobowiązuje się wykonać nadzór „z koniecznością wizyty na budowie” na pisemne wezwanie wystawione przez Zamawiającego na 2 (dwa) dni robocze przed datą nadzoru.
5. Projektant wykonuje nadzór „bez konieczności wizyty na budowie” w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty pisemnego wezwania Zamawiającego.
6. Potwierdzeniem wykonania nadzoru jest Protokół Nadzoru Autorskiego (Załącznik nr 6 do Umowy), podpisany przez Projektanta, Wykonawcę i Zamawiającego, sporządzony w 3 (trzech) egzemplarzach, po jednym dla Projektanta, Zamawiającego, Wykonawcy.
7. W przypadkach koniecznych Projektant dodatkowo dokona wpisu o nadzorze w dzienniku budowy.
8. Potwierdzeniem wykonania określonych w ust. 4 i 5 nadzorów autorskich „z koniecznością wizyty na budowie” i/lub „bez konieczności wizyty na budowie” będą wpisy w protokołach nadzoru autorskiego podpisane przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Projektanta, które będą ewidencjonowane w Rejestrze Nadzorów Autorskich (Załącznik nr 7 do Umowy), prowadzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez Projektanta.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) umożliwienie Wykonawcy dokonania inwentaryzacji pomieszczeń objętych realizacją przedmiotu Umowy,
- 2) współdziałanie z Wykonawcą w toku wykonywania Umowy,
- 3) nieodpłatne przekazanie Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy dokumentów niezbędnych dla potrzeb należytego wykonania przedmiotu Umowy, po uprzednim ustaleniu przez Strony ich zakresu i kompletności. Przekazanie dokumentów zostanie potwierdzone pisemnie (wzór Wykazu dokumentów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy – Załącznik nr 5 do Umowy),
- 4) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do Umowy,
- 5) zawiadomienie właściwego organu i Projektanta o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót,

- 6) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 7) przekazanie Wykonawcy dziennika budowy w dniu przekazania terenu budowy,
- 8) zapewnienie upoważnionemu personelowi Wykonawcy wstępu do miejsc w budynkach Zamawiającego w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania Umowy,
- 9) terminowe przystępowanie do odbiorów wskazanych w Umowie,
- 10) powoływanie komisji odbiorowych,
- 11) pisemne (faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w § 8 ust. 3 Umowy) informowanie Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem o zamiarach wprowadzenia zmian, mogących mieć wpływ na przebieg prac związanych z realizacją Umowy,
- 12) dokonywanie w trakcie realizacji Umowy pisemnych zgłoszeń (faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w § 8 ust. 3 Umowy) w następujących sytuacjach:
 - a) gdy wystąpi potrzeba usunięcia awarii/usterki/ wady,
 - b) innych sytuacjach, w których konieczne jest dokonanie zgłoszenia w celu uzyskania prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy (konieczność wystąpienia takiej sytuacji jest uzgadniana każdorazowo przez Strony).

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Dokumentacja projektowa, kosztorys uproszczony i STWiOR zostaną wykonane:
 - 1) zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz aktualnie obowiązującymi normami w myśl art. 30 ustawy Pzp, i postanowieniami Umowy,
 - 2) zgodnie z Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi,
 - 3) z należyłą starannościąoraz będzie zawierać oświadczenie o poprawności i kompletności.
2. Zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Umowy) Wykonawca nie zapewnia/zapewnia³ udział/u Zespołu Sprawdzającego, nie biorącego udziału w wykonaniu Dokumentacji projektowej, STWiOR i kosztorysu uproszczonego, składającego się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: sanitarnej i elektrycznej oraz udokumentowane doświadczenie w należytych projektowaniu instalacji sanitarnych i elektrycznych w serwerowni wyposażonej w korytarze zamknięte i w klimatyzację precyzyjną. Zadaniem Zespołu Sprawdzającego będzie kompleksowe sprawdzenie i podpisanie projektów wykonawczych instalacji sanitarnych i elektrycznych, STWiOR i kosztorysów uproszczonych przed ich przekazaniem do Zamawiającego pod względem ich poprawności i kompletności.

Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu sprawdzającego wraz ze wskazaniem posiadanych

³ Zapis zostanie dostosowany w zależności od deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym

uprawnień i doświadczenia tych osób, zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

Zmiany w składzie Zespołu Sprawdzającego wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, przy czym nowy członek Zespołu musi posiadać tożsame uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana, oraz nie może brać udziału w wykonaniu Dokumentacji projektowej, STWiOR i kosztorysu uproszczonego.

Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Umowy.

3. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z regulacją art. 20 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego,
 - 2) złożenia wniosku oraz uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, jeśli jest wymagane,
 - 3) uzyskania wszelkich koniecznych i wymaganych przez Prawo budowlane lub inne obowiązujące przepisy prawa decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zgód, zgłoszeń, opinii, itp. dla realizacji Inwestycji oraz dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeśli jest wymagane.
4. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570). Dokumentacja projektowa i STWiOR będzie zawierała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych materiałów.
5. W celu stwierdzenia prawidłowości realizacji prac oraz kontroli terminowości realizacji Inwestycji, Projektant zobowiązuje się do uczestniczenia (w terminach wskazanych przez Zamawiającego) w naradach koordynacyjnych Inwestycji w siedzibie Zamawiającego lub na budowie (w ramach sprawowania nadzorów autorskich) oraz wypełniania i dostarczania w tym celu Zamawiającemu stosownych druków i formularzy (Załączniki nr 6 i 7 do Umowy), do czasu podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 15 do Umowy).
6. W przypadku wystąpienia zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla wykonania Umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia do Dokumentacji projektowej, STWiOR i terminu realizacji Inwestycji. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty przedłożenia pisemnej informacji, przekaze Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
7. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy osobiście, albo poprzez osoby działające na jego zlecenie, posiadające odpowiednie do wykonania przedmiotu Umowy kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego wykonanej Dokumentacji projektowej oraz jej sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z Prawem budowlanym.
9. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych projektów niezbędnych dla wykonania Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

10. Zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Umowy) Wykonawca nie zapewnia/zapewnia⁴ udział/u Zespołu Kierowników Robót wyznaczonego do realizacji robót budowlanych w branży sanitarnej i elektrycznej objętej Umową posiadających udokumentowane doświadczenie we wspólnie i należycie zrealizowanych robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie serwerowni wyposażonej w korytarze zamknięte i klimatyzację precyzyjną.

Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Kierowników Robót wraz z ich uprawnieniami i doświadczeniem zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

Zmiany w składzie Zespołu wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, przy czym nowy członek Zespołu powinien posiadać tożsame uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana, z uwzględnieniem utrzymania wymogu wspólnie należycie zrealizowanych robót budowlanych w zakresie, o którym mowa w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Umowy).

Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Umowy.

11. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 3, w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu Umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu Umowy, w szczególności Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi w Umowie i jej Załącznikach, w szczególności w Dokumentacji projektowej i STWiOR, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy,
- 2) wykonania wszelkich niezbędnych robót zabezpieczających i tymczasowych,
- 3) bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz udokumentowania Zamawiającemu sposobu gospodarowania odpadami, co stanowi warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że materiały z odzysku, w tym złom są własnością Zamawiającego,
- 4) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów BHP z uwzględnieniem obowiązku współdziałania pracodawców, o którym mowa w art. 208 kodeksu pracy;
 - b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu Umowy oraz przepisami BHP,
 - c) strzeżenia mienia wymienionego w Protokole przekazania terenu budowy (Załącznik nr 13 do Umowy), zabezpieczenia i oznakowania robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - d) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów,

⁴ Zapis zostanie dostosowany w zależności od deklaracji Wykonawcy

odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,

- 5) wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów, urządzeń i osprzętu, które:
 - a) będą odpowiadały wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570) oraz wymogom wskazanym szczegółowo w Dokumentacji projektowej,
 - b) będą fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem ich dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy,
 - c) w dniu złożenia oferty nie były przewidziane przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży,
- 6) kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii:
 - a) gwarancji na zastosowane materiały, urządzenia i osprzęt, przy czym warunki gwarancji określone w załączonych dokumentach nie mogą być gorsze od jakichkolwiek wymagań określonych w Umowie oraz Dokumentacji projektowej i STWiOR, na podstawie której wykonano przedmiot Umowy,
 - b) atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z normą w myśl art. 30 ustawy Pzp lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały, urządzenia i osprzęt wraz z instrukcjami obsługi, konserwacji itp.,
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia powstałe w dostarczonych materiałach, urządzeniach i osprzęcie - podczas transportu do miejsca eksploatacji lub w trakcie montażu i zobowiązany jest wymienić uszkodzone urządzenia, materiały lub osprzęt na nowe. Czas wymiany, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie wstrzymuje biegu terminów na realizację przedmiotu Umowy,
- 8) powierzenia obowiązków związanych z wykonaniem niniejszej Umowy wyłącznie osobom dysponującym uprawnieniami wymaganymi przepisami prawa oraz doświadczeniem zawodowym określonym w Załączniku nr 12 do Umowy (zawierającym wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy) oraz ponoszenia wobec Zamawiającego całkowitej odpowiedzialności za ich działania na zasadach Kodeksu cywilnego.

Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy, wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w zdaniu poprzedzającym.

Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga zmiany Umowy.
- 9) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów, urządzeń i osprzętu oraz uzyskania zgody na ich wbudowanie. Zamawiający i powołane przez niego osoby pełniące nadzór inwestorski mają prawo w każdym momencie realizacji Umowy zażądać użycia materiałów, urządzeń i osprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów, urządzeń i osprzętu;

- 10) wykonania, nie później niż przed zgłoszeniem do odbiorów częściowych, wszystkich, wymaganych Dokumentacją projektową i przepisami:
 - a) prób, badań, pomiarów maszyn, urządzeń i instalacji,
 - b) prób prawidłowego działania instalacji,
 - c) rozruchów i uruchomienia maszyn i urządzeń;
 - 11) wykonania, nie później niż przed zgłoszeniem do odbioru końcowego, 72-godzinnego rozruchu próbnego instalacji i urządzeń, stanowiących przedmiot Umowy, przy współpracy z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego, zakończonego wynikiem pozytywnym;
 - 12) kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego oryginałów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, w szczególności dziennika budowy, Dokumentacji powykonawczej, zaświadczeń właściwych jednostek oraz protokołów z czynności, o których mowa w pkt 10 powyżej,
 - 13) przeszkolenia nie więcej niż 30 (słownie: trzydziestu) pracowników Zamawiającego przed odbiorem końcowym w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i konserwacji (eksploatacji) oraz przekazanie niezbędnej dokumentacji, wymaganych instrukcji oraz świadectw,
 - 14) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu budowy,
 - 15) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy.
12. Wykonawca oraz Podwykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby bezpośrednio wykonujące roboty budowlane objęte Umową, jeżeli wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.), z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego.
13. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności w trakcie realizacji Umowy.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 20.

16. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 15, wezwie po raz drugi i ostateczny Wykonawcę do przedłożenia dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży żądanych dowodów, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zgodnie z § 16 ust. 9 pkt 5).
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania informacji, z którymi zapoznał się w związku z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości. Szczegółowe zasady ochrony informacji określone są w § 21.
19. Postanowienia ust. 18 obowiązują również w okresie 2 (dwóch) lat od dnia odstąpienia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 8

Nadzór i koordynacja wykonywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do poleceń Inwestora zastępczego, tj. z siedzibą- reprezentującego interesy Zamawiającego.

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Inwestora zastępczego jest, tel.: faks, adres e-mail:
2. Osobą dodatkowo wyznaczoną i uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy jest –, tel.: faks, adres e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy koordynatorem działań związanych z realizacją postanowień Umowy jest Kierownik budowy, tel....., faks, adres e-mail:
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian osób, numerów telefonów, faksów, adresów e-mail wymienionych w ust. 1, 2 i 3, z zastrzeżeniem § 7 ust. 10. Zmiana ta wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, przy czym osoba wskazana w ust. 3 musi posiadać wymagane prawem uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe określone w Załączniku nr 12 do Umowy (zawierającym wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy). Zmiany te nie skutkują zmianą treści Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza/ nie zamierza⁵ powierzyć Podwykonawcom wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 5.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej/-ego należyte wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej,
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi w zakresie odnoszącym się do części wykonywanej przez siebie Umowy:
 - wykazać się posiadaniem zdolności zawodowej odpowiadającej, co najmniej zdolności zawodowej wymaganej od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy,
 - dysponować osobami posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz doświadczeniem zawodowym określonym w Załączniku nr 12 do Umowy (zawierającym wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy), po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w zakresie odnoszącym się do osób, którymi

⁵ Zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca i które będą uczestniczyły w realizacji Umowy,

- 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Koordynatora realizacji Umowy ze strony Inwestora zastępczego, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z wyceną, która musi być proporcjonalna do kosztu wskazanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i kosztorysie uproszczonym, nie później niż 14 (słownie: czternaście) dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej.
9. Zamawiający może zgłosić w terminie określonym w ust. 8 w formie pisemnej (faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w § 8 ust. 3 Umowy) zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 5 i 6,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu Umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy Podwykonawcy,
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 5) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,

- 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 3 (słownie: trzech) dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej w formie pisemnej sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część przedmiotu Umowy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może zlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7-13.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

19. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone powyżej w ust. 18, stosuje się zasady określone w ust. 7-13.
20. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych Umową.
21. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.
22. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo a także umowa o podwykonawstwo sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
23. Wskazane w niniejszym paragrafie zasady dotyczące zawierania umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto, tj. z podatkiem VAT, należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wyniesie: zł (słownie:), w tym: wynagrodzenie netto wyniesie: zł (słownie:), wartość podatku od towarów i usług (VAT) – według stawki ...% – wyniesie: zł (słownie:), z zastrzeżeniem § 12 ust. 9 pkt 2.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. z podatkiem VAT, należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wyniesie: zł (słownie:), w tym: wynagrodzenie netto wyniesie: zł (słownie:), wartość podatku od towarów i usług (VAT) – według stawki ...% – wyniesie: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. z podatkiem VAT, należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, wyniesie: zł

(słownie:), w tym: wynagrodzenie netto wyniesie: zł (słownie:), wartość podatku od towarów i usług (VAT) – według stawki% – wyniesie: zł (słownie:), z zastrzeżeniem § 12 ust. 9 pkt 2.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia całości autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego, STWiOR i dokumentacji powykonawczej.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez uwag przez Strony Protokołu odbioru końcowego Dokumentacji projektowej kosztorysu uproszczonego i STWiOR (Załącznik nr 4 do Umowy).
6. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez uwag przez Strony Protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 15 do Umowy).
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (Sekretariat Departamentu Administracyjnego ZUS, Warszawa ul. Szamocka 3, 5) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zaadresowanej do Zamawiającego jako płatnika, zawierającej następujące dane dotyczące Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5 NIP: 5213017228 REGON: 000017756, wraz z odpowiednim Protokołem odbioru końcowego oraz dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 24 i 25, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy.
8. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
9. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 8, jeżeli Podwykonawca

- lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 9 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
12. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź w przypadku sporu między Wykonawcą a Podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 13. Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu Umowy i nie przedstawi wraz z fakturą dowodów, o których mowa w ust. 24 i 25, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dowodów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 24 i 25, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
 14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
 15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w § 8 ust. 2) w formie pisemnej wyjaśnienia, o których mowa w ust. 14, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług, realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
 16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 9 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 9, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
 17. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zajmie stanowisko, o którym mowa w ust. 9 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 9, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
 18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem /kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.

19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
22. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych, dostaw lub usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, dostaw lub usług wynikających z Umowy.
24. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura, o której mowa w ust. 5 lub 6, przedstawiona Zamawiającemu wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
25. Do faktur, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót budowlanych, dostaw lub usług do wysokości objętej płatnością, o której mowa odpowiednio w ust. 5 i 6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio ust. 13.

§ 11

Odbiory częściowe

1. Odbiorowi częściowemu podlegają:

- 1) roboty zanikające i ulegające zakryciu;

- 2) elementy lub etapy robót określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym (Załącznik nr 10 do Umowy).
2. Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 2 (słownie: dwóch) dni roboczych.
3. W ramach odbioru częściowego robót:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót wpisem do dziennika budowy i na piśmie (faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w § 8 ust. 1);
 - 2) Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru oraz wpisu do dziennika budowy;
 - 3) w przypadku ujawnienia wad i usterek, sposób i termin ich usunięcia zostanie stwierdzony w protokole.
4. W przypadku ujawnienia wad i usterek, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odmowy odbioru robót, przedłożyć oryginały protokołów z czynności, o których mowa w § 7 ust. 11 pkt 10.
6. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru potwierdzonego stosownym wpisem w dzienniku budowy i Protokołem odbioru. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
7. Odbiory, o których mowa w ust. 1, zostaną stwierdzone na piśmie w dzienniku budowy i w formie Protokołu odbioru częściowego robót podpisanego bez uwag przez Strony - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do Umowy.
8. Odbiory częściowe nie stanowią potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy jako całości.

§ 12

Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy oraz na piśmie (faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w § 8 ust. 1).
3. Podstawą przeprowadzenia odbioru końcowego jest:
 - 1) potwierdzenie zakończenia robót przez Inwestora zastępczego w dzienniku budowy,
 - 2) oświadczenie Kierownika Budowy dotyczące: zgodności wykonanych robót z Dokumentacją projektową, STWiOR, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej a także pozwoleniem na budowę (jeśli będzie wymagane) oraz o spełnieniu obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 11 pkt 3,

- 3) dostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 11 pkt 6, 10, 12 i 13,
- 4) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.
4. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4, powoływana jest przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.
8. Dopuszcza się dokonanie odbioru końcowego w sytuacji wystąpienia wad przedmiotu Umowy, które nadają się do usunięcia, ze wskazaniem tych wad w Protokole odbioru końcowego z określeniem odpowiedniego terminu do ich usunięcia.
9. W przypadku ujawnienia wad nie nadających się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy,
 - 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu Umowy.
10. Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie podpisanego bez uwag Protokołu odbioru końcowego – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 15 do Umowy. Wykaz dokumentów odbioru końcowego zostanie sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 16 do Umowy.
11. Podpisanie bez uwag Protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 13

Odbiór ostateczny

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu gwarancji jakości.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez Stronę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 21 do Umowy.

§ 14

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na przedmiotu Umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji wygasają po upływie 5 (słownie: pięciu) lat licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do Umowy). Rękojnia na Dokumentację projektową wygasa po upływie 5 (słownie: pięciu) lat licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do Umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W okresie udzielonej rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad/usterek/awarii w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. O wadach/usterkach/awarii, które ujawniły się w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 9.
5. Dopuszcza się zgłoszenie wad/usterek/awarii faksem (nr.....) oraz mailowo (adres mailowy.....), przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca w terminie 3 (słownie: trzech) dni uzgodni pisemnie z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
7. W przypadku, gdy podmiot trzeci zgłaszać będzie wobec Zamawiającego roszczenia dotyczące przedmiotu Umowy, bądź też roszczenia wynikające z jego wadliwości, niezależnie od tego, czy będą to wady fizyczne czy prawne, Wykonawca ma obowiązek włączyć się w spór i niezwłocznie zwolnić Zamawiającego z ewentualnych roszczeń.

§ 15

Warunki świadczenia serwisów gwarancyjnych

1. Wymagane warunki środowiskowe i techniczne :

	Parametr	Zakres nominalny
1	Temperatura mierzona w punktach referencyjnych na wysokości 2m w „zimnym” korytarzu	22±2°C
2	Wilgotność względna mierzona w punktach referencyjnych w „zimnym” korytarzu	40-60%
3	Wartość napięcia fazowego dla poszczególnych faz mierzona na listwach zasilających szafy rackowe	230V±5%
4	Wartość graniczna temperatury w „gorącym” korytarzu	32°C
5	Wartość graniczna temperatury w stanach awaryjnych w „zimnym” korytarzu	30°C

2. W okresie objętym rękojnią i gwarancją Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot Umowy będzie prowadzić przeglądy i serwis zainstalowanych instalacji

i urządzeń. Zakres i częstotliwość przeglądów wymagana przez warunki gwarancyjne producentów urządzeń oraz innymi obowiązującymi przepisami zostanie przekazany do protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewnia wszystkie potrzebne do przeprowadzenia przeglądów i serwisu części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne i materiały dodatkowe oraz inne niezbędne elementy. Materiały użyte w ramach przeglądów i serwisu muszą być fabrycznie nowe i odpowiadające parametrom zainstalowanych pierwotnie. Wykonawca na własny koszt zutylizuje zużyte części zamienne, materiały eksploatacyjne i materiały dodatkowe oraz inne elementy.

3. W okresie objętym rękojnią i gwarancją Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności zapewniające nieprzerwaną funkcjonalność i parametry środowiska serwerowni.
4. Z każdej przeprowadzonego przeglądu sporządzony zostanie protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 18 do Umowy, podpisany przez Strony.
5. W trzecim miesiącu przed upływem okresu gwarancji, o którym mowa z § 14 ust. 2, nastąpi komisyjny przegląd przedmiotu Umowy. Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 18 do Umowy, podpisany przez Strony. Koszty realizacji usuwania wad/awarii/usterek wynikających z dokonania przeglądu przed upływem ostatniego roku gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, ten sam element instalacji/urządzenie ulegnie 2 (słownie: dwu) -krotnej awarii, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli przedmiot Umowy, lub jakkolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady/awarii/usterki lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu Umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot Umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego ze wskazanego powodu.
8. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy od ponoszenia kar umownych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania awarii, wad i usterek zainstalowanych instalacji i urządzeń, jednakże każdorazowo w terminie nie dłuższym niż:

		Czas reakcji	Czas naprawy
1	Awaria	4 Godziny	24 godziny
2	Usterka	4 Godziny	72 godziny
3	Wada	W następnym dniu roboczym	10 dni kalendarzowych

liczonym od momentu przekazania zgłoszenia w sposób wskazany w ust. 11, chyba że pisemną zgodę na wydłużenie terminu wyrazi upoważniony pracownik ze strony Zamawiającego, tj.tel.:, faks, adres e-mail:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość pisemnego składania zgłoszeń w zakresie gwarancji i rękojmi oraz będzie je przyjmował 7 (słownie: siedem) dni w tygodniu, 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny na dobę (także telefonicznie, o ile zostaną potwierdzone faksem lub mailem).
11. Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń, które będą składane w następujący sposób:
 - 1) zgłoszenia awarii/usterki/wady będą dokonywane za pomocą ustalonego formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 17 do Umowy) na:
 - 2) podany numer faksuWykonawcy
 - 3) drogą elektroniczną na adres: Wykonawcy
 - 4) drogą telefoniczną na nr telefonu Wykonawcy
 - 5) lub w inny sposób uzgodniony przez Strony.
12. Zgłoszenia są przekazywane wg wzoru zgłoszenia stanowiącego Załącznik nr 17 do Umowy.

Zgłoszenie będzie zawierało:

 - 1) opis awarii/usterki/wady,
 - 2) wskazanie Urządzenia, którego dotyczy zgłoszenie wraz z jego numerem seryjnym (o ile jest to możliwe),
 - 3) datę zgłoszenia, dokładny czas w godzinach i minutach,
 - 4) wskazanie osoby zgłaszającej,
 - 5) wskazanie nr telefonu oraz adres e-mail osoby zgłaszającej lub kontaktowej w sprawie dokonanego zgłoszenia.
13. Wykonawca dokona potwierdzenia zgłoszenia przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 1 (słownie: jedna) godzina od przekazania zgłoszenia. W przypadku braku przedmiotowego potwierdzenia przez Wykonawcę zgłoszenie uważa się za zarejestrowane i przyjęte bez zastrzeżeń po upływie 1 (słownie: jednej) godziny od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. Wykonawca powiadamia faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w ust. 9) o przybyciu do siedziby Zamawiającego, co obowiązuje przez 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny na dobę.
15. W przypadku, gdy usunięcie awarii/usterki/wady jest niemożliwe, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku awarii czas dostarczenia to 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny, w przypadku usterki - 72 (słownie: siedemdziesiąt dwie) godziny, a w przypadku wady – 10 dni kalendarzowych, licząc od przekazania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9. Urządzenie to musi być o standardzie i parametrach nie gorszym niż urządzenie, które wymienia się. Urządzenie winno zapewniać bezkonfliktową pracę z pozostałymi urządzeniami Zamawiającego. Wykonawca dokona również konfiguracji i uruchomienia urządzenia w celu przywrócenia stanu sprzed wystąpienia awarii/usterki/wady.
16. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego prawo własności do urządzenia z dniem dokonania wymiany urządzenia.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków, o których mowa w ust. 6 i 15, Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy wypożyczyć lub zakupić, wraz z instalacją, konfiguracją i uruchomieniem, urządzenie o nie gorszym standardzie, parametrach

i funkcjonalności zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 9-13 Umowy.

18. W przypadku, gdy nie ma konieczności wymiany Urządzenia na nowe, a Wykonawca nie wykona usunięcia awarii/usterki/wady w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu podmiotowi naprawę urządzeń, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 9-13 Umowy.

19. Po usunięciu awarii/usterki/wady, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie naprawy. Zamawiający po dokonaniu sprawdzenia, w tym jeżeli będzie to konieczne – po przeprowadzeniu niezbędnych testów:

- 1) potwierdzi dokonanie naprawy,
- 2) wskaże, że awaria/ustereka/wada nie została usunięta,
- 3) uzna naprawę za dokonaną z chwilą zgłoszenia przez Wykonawcę dokonania naprawy, o ile Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń, o których mowa w pkt 2).

Po wykonaniu naprawy oraz uznaniu jej przez Zamawiającego za dokonaną, podpisywany jest Protokół wykonania naprawy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 19 do Umowy).

Wszystkie czynności serwisu gwarancyjnego zostaną ujęte w zbiorczym kwartalnym protokole ich wykonania, wg wzoru stanowiącego w Załączniku nr 22 do Umowy.

20. Kara wskazana w § 16 ust. 1 pkt 9-13 naliczana jest do momentu, w którym Wykonawca wykona swoje zobowiązania.

21. Usługi objęte przedmiotem Umowy, w tym komunikacja między personelem Wykonawcy i Zamawiającego, będą świadczone w języku polskim. Dotyczy to również dostarczanej dokumentacji oraz instrukcji zainstalowanych systemów i urządzeń.

§ 16

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku opóźnienia któregośkolwiek z terminów wykonania Dokumentacji projektowej, STWiOR i kosztorysu uproszczonego oraz wprowadzenia korekt zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od przewidzianego Umową terminu,
- 2) w przypadku opóźnienia terminu wykonania całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od maksymalnego, tj. sześciomiesięcznego terminu wykonania całości przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem pkt 3⁶,

⁶ ma zastosowanie w przypadku zaoferowania maksymalnie wymaganego terminu realizacji Umowy, tj. 6 miesięcy od podpisania Umowy.

- 3) w przypadku opóźnienia terminu wykonania całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od zadeklarowanego skróconego terminu wykonania całości przedmiotu Umowy do końca 6 miesiąca, tj. maksymalnego terminu wykonania przedmiotu Umowy; dalsze opóźnienia zgodnie z pkt. 2⁷,
- 4) za każdy przypadek nie wykonania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego czynności z zakresu nadzoru autorskiego w terminie określonym w § 5 ust. 4 i 5 - 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
- 5) w przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminu dostarczenia dowodu opłaty należnych składek o których mowa w § 19 ust. 4, w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
- 6) w przypadku nie dotrzymania zobowiązania określonego w § 7 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
- 7) w przypadku nie dotrzymania zobowiązania określonego w § 7 ust. 10, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
- 8) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
- 9) w przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 14 ust. 4, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem pkt 10-13,
- 10) w przypadku opóźnienia czasu reakcji, o którym mowa w § 15 ust. 9 punkt 1 i 2 tabeli, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
- 11) w przypadku opóźnienia czasu reakcji, o którym mowa w § 15 ust. 9 punkt 3 tabeli, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
- 12) w przypadku opóźnienia czasu usunięcia (naprawy) awarii/usterki, o którym mowa w § 15 ust. 9 punkt 1 i 2 tabeli, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
- 13) w przypadku opóźnienia czasu usunięcia (naprawy) wady, o którym mowa w § 15 ust. 9 punkt 3 tabeli, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

⁷ ma zastosowanie w przypadku zaoferowania skróconego terminu realizacji Umowy.

- 14) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru częściowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 15) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
 - 16) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,001 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia zapłaty.
 - 17) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy lub jej zmiany.
 - 18) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii Umowy lub jej zmiany.
 - 19) w przypadku braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy przypadek nie dokonania zmiany Umowy.
 - 20) w przypadku nie przedłożenia na żądanie Zamawiającego stosownego dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie danej osoby na umowę o pracę, zgodnie z § 7 ust. 12 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,005 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy przypadek nie przedłożenia ww. dokumentu.
 - 21) w przypadku nie wykonania komisijnego przeglądu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 15 ust. 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 8.
 3. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze

windykacji sądowej.

5. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu Umowy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
7. Naliczenie kary umownej nie jest uzależnione od zaistnienia lub wykazania przez Zamawiającego poniesienia szkody.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) opóźnienia terminu wykonania całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, o więcej niż 30 (trzydzieści) dni,
 - 2) wystąpienia wad przedmiotu Umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą lub przypadkami wskazanymi w § 20 ust. 3 pkt 2-5, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni,
 - 2) narusza określone w Umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami,
 - 3) nie usunął wad przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 3,
 - 4) wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców,
 - 5) nie przedłożył dowodów, o których mowa w § 7 ust. 14, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 16.
10. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu:
 - 1) jeśli Wykonawca opóźni któregokolwiek z terminów wykonania Dokumentacji projektowej, STWiOR, kosztorysu uproszczonego, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1, o więcej niż 14 (słownie: czternaście) dni,
 - 2) w sytuacji wystąpienia wad Dokumentacji projektowej uniemożliwiającej realizację robót budowlanych, określonych w Umowie.
11. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wstrzymania przez Kierownika budowy, w trybie art. 22 Prawa budowlanego, wykonania robót.
12. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
13. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne bądź zostanie wydany nakaz zajęcia

majątku.

14. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie do 3 (słownie: trzech) dni licząc od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
15. Konieczność trzykrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy (który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo) lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, 9, 11-13, 15 i 22, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
17. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 (słownie: trzydzieści) dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty, zastrzeżeniem § 10 ust. 12, 13, 20 i 25, po uprzednim ostatecznym wezwaniu do zapłaty.
18. O odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie, (przesyłając dodatkowo kopię dokumentu faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w § 8 ust. 2) w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia, o którym mowa w ust. 17. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.
19. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;
 - 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony, z powodu której od Umowy odstąpiono;
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
20. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających,
 - 2) przejścia terenu budowy,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu Umowy.
21. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego.
22. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

23. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie wysokości zł (słownie:.....), tj. 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, ważnego od dnia podpisania Umowy do dnia upływu okresu rękojmi, wskazanego w § 14 ust. 2, przedłużonego o 15 (słownie: piętnaście) dni, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona Wykonawcy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) od daty dokonania odbioru robót (podpisania bez uwag przez Strony Protokołu odbioru końcowego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do Umowy), albo zostanie zatrzymana w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania Umowy.
4. Kwota stanowiąca 30 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona Wykonawcy nie później niż 15 (słownie: piętnaście) dni po upływie okresu rękojmi, wskazanego w § 14 ust. 2, albo zostanie zatrzymana w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§ 18

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1:
 - 1) z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR, tj. podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego wykonania dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR (Załącznik nr 4 do Umowy), na Zamawiającego przechodzą na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR,
 - 2) z chwilą podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 15 do Umowy), przechodzą na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji powykonawczej

bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) wytwarzanie i zwielokrotnianie trwałe lub czasowe w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
- b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego na jego potrzeby, bez jakichkolwiek ograniczeń, w szczególności:
 - i. wprowadzanie do obrotu elektronicznego,
 - ii. wprowadzanie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych Zamawiającego, wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
 - iii. przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
 - iv. utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD wszelkiego rodzaju i formatu, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości,
 - v. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - vi. rozpowszechnianie,
 - vii. prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego,
 - viii. wprowadzanie do obrotu w tym w szczególności poprzez sieć Internet,
 - ix. wielokrotne udostępnianie i przekazywanie osobom trzecim, użyczenie, najem, dzierżawa,
 - x. dowolne wykorzystanie w ramach realizowanych przez Zamawiającego lub na jego rzecz zadaniach.
2. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji lub rozszerzenia istniejących pól eksploatacji utworów, Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych do dokumentacji na takim nowym lub rozszerzonym polu eksploatacji. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do takich nowych lub rozszerzonych pól eksploatacji, jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1:
 - 1) z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru, tj. podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego wykonania dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR (Załącznik nr 4 do Umowy),
 - 2) z chwilą podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 15 do Umowy),przenosi na Zamawiającego w zakresie dostarczonej w ramach realizacji Umowy dokumentacji wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na jakich dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu.

5. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej oraz ponoszenia wszelkich ewentualnych kosztów.

§ 19

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne i nieprzerwane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy z minimalną sumą ubezpieczenia, na kwotę nie niższą niż kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1.
2. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przed zawarciem Umowy (Załącznik nr 11 do Umowy).
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, musi pozostawać w mocy do dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużania ważności ubezpieczenia i do udokumentowania powyższej czynności Zamawiającemu przed upływem terminu ważności ubezpieczenia.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dowód opłaty należnych składek na ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w następnym dniu roboczym od przekazania żądania.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 5.
6. Wykonawca nie może zmienić warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego w trakcie trwania realizacji przedmiotu Umowy.

§ 20

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odpowiednio zmian Umowy w zakresie przewidzianym w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
3. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwa za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,

- 2) warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,
 - 4) przerwania prac przez właściwe organy administracji rządowej i samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
 - 5) konieczności wykonania części robót inną technologią niż założona w Dokumentacji projektowej, o ile konieczność ta nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 3, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę pisemnie o zaistniałym fakcie w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia jego zaistnienia.
 5. Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 6. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 21

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych

roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 22

Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca przygotowuje Dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
2. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających, ulegających zakryciu, poddawanych odbiorom częściowym.
3. Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniana Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Skompletowana Dokumentacja powykonawcza będzie przekazana Zamawiającemu w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach, w formie graficznej (papierowej) oraz w formie elektronicznej na płycie CD w formacie plików: doc, pdf i dwg w terminie wskazanym w § 7 ust. 11 pkt 12.

§ 23

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 (trzech) dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 6 ze zm.) oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany danych adresowych oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy oraz w innych przypadkach wskazanych w Umowie.
5. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie muszą być dokonywane pisemnie w formie listu poleconego, faksu lub pocztą elektroniczną. Przesłanie informacji faksem lub drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia faktu otrzymania przez Stronę będącą adresatem, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej.
6. W razie zmiany adresów, każda ze Stron ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony. Przy braku przekazania takiej informacji, powiadomienie złożone na ostatnio wskazany adres Strony będzie uznawane za skutecznie doręczone.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
8. Umowę sporządzono w 4 (słownie: czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (słownie: dwa) dla Zamawiającego, 1 (słownie: jeden) dla Inwestora zastępczego, 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1. Program funkcjonalno – użytkowy.

Załącznik nr 1a. Forma, zakres i ilość wymaganych dokumentów (dot. § 2 ust. 1 pk1 Umowy).

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3. Protokół przekazania do sprawdzenia dokumentacji.

Załącznik nr 4. Protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR.

Załącznik nr 5. Wykaz dokumentów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy.

Załącznik nr 6. Protokół nadzoru autorskiego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 7. Rejestr nadzorów autorskich.

Załącznik nr 8. Protokół zwrotu materiałów zawierających informacje stanowiącą tajemnicę Zamawiającego.

Załącznik nr 9. Protokół odbioru decyzji pozwolenia na budowę.

Załącznik nr 10. Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Załącznik nr 11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy z minimalną sumą ubezpieczenia która powinna odpowiadać co najmniej wartości Umowy brutto (z podatkiem VAT).

Załącznik nr 12. Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy.

Załącznik nr 13. Protokół przekazania terenu budowy.

Załącznik nr 14. Protokół odbioru częściowego robót.

Załącznik nr 15. Protokół odbioru końcowego.

Załącznik nr 16. Wykaz dokumentów odbioru końcowego.

Załącznik nr 17. Formularz zgłoszenia awarii, usterki, wady.

Załącznik nr 18. Protokół wykonania z przeprowadzonego przeglądu.

Załącznik nr 19. Protokół wykonania naprawy.

Załącznik nr 20. Karta gwarancyjna.

Załącznik nr 21. Protokół odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego).

Załącznik nr 22. Zbiorczy kwartalny protokół wykonania czynności serwisu gwarancyjnego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 1

do Umowy nr.....

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

(zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ)

**Forma, zakres i ilość wymaganych dokumentów
(dot. § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy)**

a) Projekt budowlany:

- 5 egz. w formie graficznej (papierowej),
- 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD w formacie plików .pdf i .dwg.

b) Informacja dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ):

- 2 egz. w formie graficznej (papierowej),
- 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD w formacie .pdf i .doc.

c) Projekt wykonawczy:

- 5 egz. w formie graficznej (papierowej),
- 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD w formacie plików .pdf i .dwg.

d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR):

- 2 egz. w formie graficznej (papierowej),
- 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD w formacie .pdf i .doc.

e) Kosztorys uproszczony:

- 2 egz. w formie graficznej (papierowej),
- 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD w formacie .pdf,
- 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD, w formacie plików .ath w programie kosztorysowym obsługiwanym przez program NORMA PRO lub kompatybilnym z nim oraz w programie Excel.

f) Informacja dotycząca organizacji robót:

- 2 egz. w formie graficznej (papierowej),
- 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD w formacie .pdf i .doc.

g) Dokumentacja powykonawcza:

- 3 egz. w formie graficznej (papierowej),
- 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD w formacie .pdf, .doc i .dwg.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 2

do Umowy nr.....

FORMULARZ OFERTOWY

(zostanie dołączony po wyborze oferty najkorzystniejszej)

Załącznik nr 3

do Umowy nr.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DO SPRAWDZENIA DOKUMENTACJI

1.1. W dniu dokonano przekazania do sprawdzenia następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Opis przedmiotu przekazania

.....
.....
.....
.....
.....

1.3. Dokumentacja została wykonana w okresie: od r.
do r.

1.4. Termin przekazania - nie* /jest opóźniony w stosunku do ustaleń zawartych
w Umowie o dni.

Opóźnienie wynikało z przyczyn:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Załącznik nr 4

do Umowy nr.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ,
KOSZTORYSU UPROSZCZONEGO I STWiOR**

sporządzony dnia r. w sprawie:

odbioru końcowego wykonanej Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR serwerowni dla Centrali ZUS w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5.

CZĘŚĆ I

Skład komisji i wykaz dokumentów

1. Komisja powołana przez
w następującym składzie:

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

Przedstawiciele WYKONAWCY:

.....

2. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ II

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

1.1 Przedmiot odbioru końcowego wykonany w oparciu o Umowę nr
z dnia stanowi zadanie o wartości brutto tj. z podatkiem VAT
.....(słownie:..... zł).

Opis zadania :

Wykonanej Dokumentacji projektowej, kosztorysu uproszczonego i STWiOR serwerowni dla Centrali ZUS w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5.

- 1.2. Dokumentacja została wykonana w okresie do w zakresie zgodnym z Umową.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

1.3. Termin zakończenia nie*/jest opóźniony w stosunku do ustaleń umownych o dni.

Opóźnienie wynikło z przyczyn :

.....
.....
.....

1.4 Dokumentacja została sprawdzona przez Zespół Sprawdzający o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy (o ile dotyczy).

2. Zamawiający - nie* - wnosi zastrzeżeń (-nia) do wykonanego zamówienia (zgodne z zakresem Umowy).

3. Protokół niniejszy sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

* niepotrzebne skreślić

Podpisy uczestników odbioru:

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 5

do Umowy nr.....

**WYKAZ DOKUMENTÓW
PRZEKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY**

Lp.	Nazwa dokumentu	Termin	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Załącznik nr 6

do Umowy nr.....

PROTOKÓŁ NADZORU AUTORSKIEGO ORYGINAŁ / KOPIA			
ZAMAWIAJĄCY:	INWESTYCJA:	WYKONAWCA:	
UMOWA O WYKONANIE INWESTYCJI NR z dnia.....			
OD:	PROTOKÓŁ NADZORU NR:, data/20....		
DO:	Data:		
Proszę w trybie pilnym o podpisanie i zwrot kopii niniejszego druku (bez załączników). Szczególnie proszę o zwrócenie uwagi na: Wykonawca			
Uwagi Przyjmującego:			
Lp.	Przedmiot nadzoru	Termin wykonania	Uwagi
Załącznik:			
Podstawa wykonania czynności nadzoru autorskiego			
1. Kontrola projektancka (Wykonawca – nadzoru autorskiego)			
2. Zapytanie Zamawiającego			
3. Zapytanie Wykonawcy			
PROJEKTANT		Data: (podpis)	
Przedstawiciel Zamawiającego		Data: (podpis osoby upoważnionej)	
Przedstawiciel Wykonawcy		Data: (podpis osoby upoważnionej)	

REJESTR NADZORÓW AUTORSKICH							
L.p.	Nadzór bez wizyty na budowie/Nadzór z wizytą na budowie * Protokół nadzoru autorskiego nr z dnia	Przedmiot nadzoru	Data wezwania do wykonania nadzoru	Data przystąpienia do wykonania nadzoru	Data wykonania nadzoru	Potwierdzenie wykonania nadzoru (podpis jednego z koordynatorów Umowy)	Uwagi

Podpis Projektanta

* niepotrzebne skreślić

do Umowy nr.....

**PROTOKÓŁ ZWROTU MATERIAŁÓW
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJĘ STANOWIĄCĄ TAJEMNICĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

Dotyczy: Umowy nr..... z dnia, zawartej pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a

W dniu Komisja w składzie:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

ze strony WYKONAWCY:

1.

1.

2.

2.

potwierdziła dokonanie zwrotu Zamawiającemu następujących materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego:

.....
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że zwrócił wszystkie materiały zawierające tajemnicę Zamawiającego z wyjątkiem jednego egzemplarza, zgodnie z postanowieniami § 21 ust. 5 Umowy:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Protokół niniejszy sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY

1.

1.

2.

2.

....., dnia
(miejscowość)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 9

do Umowy nr.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DECYZJI POZWOLENIA NA BUDOWĘ*

W dniu nastąpiło przekazanie uzyskanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z ze zm.) decyzji o pozwoleniu na realizację „**Budowy serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie**”.

*jeżeli będzie wymagane

PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
(pieczęć i podpis)

PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY:

.....
(pieczęć i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 10

do Umowy nr.....

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

(ustalony przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę
i przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania przed podpisaniem Umowy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 11

do Umowy nr.....

Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, z minimalną sumą ubezpieczenia, która powinna odpowiadać co najmniej wartości Umowy brutto (tj. z podatkiem VAT).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 12

do Umowy nr.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY

(zostanie dołączony po wyborze oferty najkorzystniejszej)

do Umowy nr.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

Wykonawcana podstawie Umowy nr
z dnia

Data przekazania

Przedmiot przekazania

Komisja w składzie:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

3.

Po zapoznaniu się z terenem Komisja wprowadziła Wykonawcę na teren robót w celu wykonania prac:

.....
.....

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół niniejszy sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

Inni przedstawiciele:

.....

Załącznik nr 14

do Umowy nr.....

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO ROBÓT NR

sporządzony w dniu..... w sprawie odbioru częściowego
.....
wprzy ul.

Zakres odbieranych robót:

.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Inwestora zastępczego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

przy udziale:

1.
2.

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1.
2.
3.
4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że :

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z Umową z dnia :.....

2. Roboty nie* zostały wykonane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, termin zakończenia - nie* - jest opóźniony w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego o.....dni.

Opóźnienie wyniknęło z przyczyn:

.....
.....

3. Jakość wykonanych robót :

4. Stwierdzono następujące wady/usterki :

.....
.....

5. Termin usunięcia wad/usterek

.....

6. Oświadczenie końcowe Komisji:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

Protokół został sporządzony

przez:.....

*/ niepotrzebne skreślić

Podpisy uczestników odbioru:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Inwestor Zastępczy:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Inni uczestnicy odbioru:

.....
.....
.....
.....
.....

do Umowy nr.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

CZEŚĆ I

Skład komisji i wykaz dokumentów

1. Komisja zwołana przez

.....
(nazwa, adres)

pismem z dnia na podstawie zgłoszenia Wykonawcy
o gotowości do odbioru pismem z dnia zebrała się
w następującym składzie:

1.1. Przewodniczący:

(imię, nazwisko, funkcja)
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez
..... z dnia

1.2. Członkowie:

a) Przedstawiciele Zamawiającego
(imię, nazwisko, funkcja)

b) Przedstawiciele Inwestora zastępczego

.....
(imię, nazwisko, funkcja)
.....
.....

c) Przedstawiciele Wykonawcy:

Projektant
(imię, nazwisko)

Kierownik budowy
(imię, nazwisko)

Kierownicy robót:

.....
(branża, imię, nazwisko)
.....
.....
.....

1.3. W obecności osób powołanych przez Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

1.4. Inni uczestnicy odbioru:

.....
(imię, nazwisko, firma, funkcja)

2. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

- a) Umowa z Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami - zał. nr.....,
- b) Pozwolenie na budowę wydane przez - zał. nr,
- c) oświadczenie Kierownika budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu robót budowlanych, dostaw i usług świadczonych na rzecz budowy - zał. nr.....,
- d) dzienniki budowy wg wykazu - zał. nr.....,
- e) komplet dokumentacji powykonawczej wg wykazu - zał. nr.....,
- f) protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, skompletowane wg wykazu - zał. nr.....,
- g) atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, deklaracje zgodności, certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp., wg wykazu
- h) karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu - zał. nr..... .

CZĘŚĆ II

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

- 1.1. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o Umowę nr z dnia.....
przez
dla
stanowi zadanie o wartościzł słownie:

.....
.....

1.2. Opis zadania inwestycyjnego:

.....
.....
.....
.....
.....

- 1.3. Roboty zostały wykonane w okresie odr. do r. w zakresie zgodnym z Umową, dokumentacją powykonawczą i zapisami w dziennikach budowy.

- 1.4. Termin zakończenia - nie* - jest opóźniony w stosunku do ustaleń umownych o.....dni.

Opóźnienie wyniknęło z przyczyn:

.....

.....

.....

.....

2. Po przeprowadzonej kontroli przedmiotu Umowy i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń ustalono:

2.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji - nie* - zostały uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy.

W związku z tym należy:

.....

.....

.....

.....

2.2. Inwestor zastępczy - nie* - wnosi zastrzeżeń do wprowadzonych zmian.

Zastrzeżenia dotyczą:

.....

.....

.....

2.3. Odbierany przedmiot Umowy - nie* - posiada wady nienadające się do usunięcia, których wyszczególnienie zawiera zał. nr

2.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:

Element	Wartość robót w zł		Rodzaj wady	Zmniejszenie wartości %	Kwota zmniejszenia w zł		Uwagi
	netto	brutto			netto	brutto	

2.5. Okres rękojmi trwa:

.....

od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dniar.

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt wszelkie wady stwierdzone protokolarnie przez Inwestora zastępczego i Wykonawcę w ciągu okresu rękojmi.

4. Przedstawiciele Inwestora zastępczego i Wykonawcy w terminie do dniar. ustalą faktyczną wartość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

CZEŚĆ III

Ustalenia końcowe

1. Przedmiot Umowy odpowiada przeznaczeniu i spełnia wymogi Umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

2. Inne wnioski i ustalenia stron:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

*/ niepotrzebne skreślić

Podpisy uczestników odbioru:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

.....

Inwestor Zastępczy:

.....

.....

.....

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Inni uczestnicy odbioru:

.....

.....

.....

.....

.....

WYKAZ DOKUMENTÓW ODBIORU KOŃCOWEGO

Grupa I - Dokumenty podstawowe

1. Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i zezwalająca na roboty
2. Dzienniki budowy
3. Protokół przekazania terenu budowy
4. Oświadczenie Kierownika budowy dotyczące: zgodności wykonanych robót z Dokumentacją projektową, STWiOR, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej a także pozwoleniem na budowę (jeśli będzie wymagane) oraz o spełnieniu obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 11 pkt 3 Umowy
5. Inne dokumenty:

Grupa II - Dokumenty materiałowe

1. Certyfikaty
2. Atesty
3. Aprobaty techniczne
4. Protokoły zatwierdzenia materiału, wyrobu, urządzenia
5. Gwarancje urządzeń
6. Deklaracje zgodności
7. Inne dokumenty:

Grupa III - Protokoły testów funkcjonalnych, m.in.:

1. Urządzenia podtrzymywania systemów (UPS)
2. Instalacji sanitarnych
3. Instalacji alarmowej
4. Instalacja antywłamaniowej
5. Instalacja CCTV
6. Instalacja gaszenia gazem
7. Zintegrowany system zarządzania budynkiem (BMS)
8. Inne dokumenty, w tym protokoły rozruchu urządzeń i instalacji objętych instrukcjami rozruchu

Inne dokumenty:

Grupa IV - Protokoły z przeprowadzonych odbiorów częściowych

Protokoły odbiorów częściowych robót

Grupa V - Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza winna obejmować:

- kompletną dokumentację budowy, o której mowa w § 1 ust. 17 Umowy, wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót w 3 egzemplarzach w formie graficznej (papierowej), 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD w formacie plików pdf, doc i dwg.

Grupa VI- Inne wymagane dokumenty

1. Dokumentacja fotograficzna w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD
2. Inne:

UWAGA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

1. Całość materiałów winna być przekazana Zamawiającemu w 3 egz., w języku polskim.
Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentację wraz ze szczegółowym spisem należy przekazać w teczkach, skoroszytach.
3. Szczegółowy wykaz dokumentów zostanie doprecyzowany w trakcie realizacji.

Załącznik nr 17

do Umowy nr.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII, USTERKI, WADY*

Część A.

Wypełnia pracownik C/ZUS i przesyła na fax..... firmy serwisującej

Firma serwisująca (Nazwa, adres, telefon, fax)	
Data zgłoszenia (dzień miesiąc rok)	Czas zgłoszenia (godzina, minut)
<u>Informacja o urządzeniu</u>	
Rodzaj urządzenia /typ urządzenia / numer seryjny	Lokalizacja urządzenia /adres zainstalowania / telefon kontaktowy C/ZUS 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5 tel. tel. kom. fax.
Opis awarii, usterki, wady* 	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej, telefon	Podpis osoby zgłaszającej

Część B.

Wypełnia przedstawiciel firmy.....
odsyła do C/ZUS na fax.....

Zgłoszenie przyjął	Data (dzień, miesiąc, rok)	Czas (godzina, minut)
Nazwisko i imię		
Uwagi 		
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie		

*) niepotrzebne skreślić

Protokół wykonania z przeprowadzonego przeglądu Nr	
Wykonawca	Zamawiający: C/ZUS ul Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
Nazwiska pracowników wykonujących czynności 1 2 3	Typy / numery seryjne urządzeń poddanych czynnościom///
Data wykonania od do	///
Opis wykonanych czynności	
Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, materiałów zużytych w czasie czynności 1 4 2 5..... 3..... 6.....	
Podpis pracownika wykonującego prace 1 2 3	Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania prac (data) (podpis i pieczęć)

*) niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY Nr	
Wykonawca	Zamawiający: C/ZUS ul Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
Nazwiska pracowników wykonujących czynności 1 2 3	Typy / numery seryjne urządzeń poddanych czynnościom/...../...../.....
Data wykonania od do	/...../...../.....
Opis wykonanych czynności	
Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, materiałów zużytych w czasie czynności 1 4 2 5..... 3..... 6.....	
Podpis pracownika wykonującego prace 1 2 3	Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania prac (data) (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 20

do Umowy nr.....

KARTA GWARANCYJNA

do Umowy z dnia.....

1. W ramach niniejszej gwarancji Wykonawca:

.....
.....
.....

zapewnia, że przedmiot Umowy z dnia.....

wykonany został zgodnie z Dokumentacją projektową, STWiOR, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej a także pozwoleniem na budowę (jeśli będzie wymagane) oraz o spełnieniu obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 11 pkt 3 Umowy, należyta starannością, jest niewadliwy i posiada pełną sprawność eksploatacyjną.

2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (Zakład Ubezpieczeń Społecznych), wad/usterek/awarii w terminie 14 (czternastu) dni od daty zgłoszenia wady/usterki/awarii przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 9 Umowy.

3. Dopuszcza się zgłoszenie usterek/wad/awarii drogą mailową na adres: lub drogą faksową na nr telefonu

4. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w terminie umownym, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek Zamawiający może wyrazić zgodę i wyznaczyć inny termin ich dokonania niż wymagany w ust. 2. O wyznaczeniu dłuższego terminu dokonania naprawy Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej.

5. W trzecim miesiącu przed upływem okresu gwarancji, zgodnie z § 14 ust. 2 Umowy, nastąpi komisyjny przegląd przedmiotu Umowy. Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 18 do Umowy, podpisany przez Strony. Koszty realizacji usuwania wad/usterek/awarii wynikających z dokonania przeglądu przed upływem ostatniego roku gwarancji ponosi Wykonawca.

Wykonawca

.....

Załącznik nr 21

do Umowy nr.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO
(POGWARANCYJNY)**

.....
/określenie przedmiotu odbioru/
spisany w dniu:..... na podstawie Umowy nr z dnia
z Wykonawcą oraz
zawiadomienia o odbiorze ostatecznym z dnia nr
.....

A. Skład komisji:

1. Przedstawiciele Wykonawcy (imię, nazwisko, funkcja):
 - 1.1.
 - 1.2.
2. Przedstawiciele Zamawiającego (imię, nazwisko, funkcja):
 - 2.1.
 - 2.2.
3. Inni uczestnicy przekazania (imię, nazwisko, funkcja):
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
 - 3.4.
 - 3.5.

B. Odbierającemu przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały:

- a/ Umowa z Wykonawcą nr, z dnia
- b/ aneks
- c/ protokół odbioru końcowego nr z dnia
- d/ protokoły z przeglądów gwarancyjnych
- e/ inne

C. Ustalenia komisji dotyczące przedmiotu odbioru:

1. Przedmiot odbioru (opisowo)

.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

.....
.....
.....

2. Zgłaszane usterki i wady zostały/nie zostały* usunięte.

3. Uwagi i zastrzeżenia komisji:.....

.....
.....
.....

4. Ustalenia dodatkowe:.....

.....
.....
.....

5. Dla zadania ustanowione jest/nie jest zabezpieczenie w kwocie w formie

.....

D. Komisja na podstawie przedłożonych dokumentów oraz przeglądu robót uznaje odbiór ostateczny za dokonany/nie dokonany*.

- inne

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1/

1/

2/

2/

Inni uczestnicy odbioru:

1/

4/

2/

5/

3/

6/

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 22

do Umowy nr.....

**ZBIORCZY KWARTALNY PROTOKÓŁ WYKONANIA CZYNNOŚCI SERWISU
GWARANCYJNEGO
ZA OKRES OD..... DO.....**

L.p.	Data wykonania czynności serwisowej	Rodzaj czynności serwisowej	Uwagi

**Stwierdza się, że czynności serwisu gwarancyjnego za wyżej wymieniony okres zostały
wykonane zgodnie / niezgodnie* z zapisami Umowy**

Uwagi.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
data / podpis

.....
data / podpis

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3a do SIWZ

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa

Wykonawca:

Dane Wykonawcy ⁸	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania znak TZ/271/43/2016 o udzielenie zamówienia publicznego na **budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”**, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. 4.1.1.2.1. SIWZ;
2. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. 4.1.1.2.2. SIWZ;
3. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. 4.1.1.2.3. SIWZ;
4. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. 4.1.1.2.4. SIWZ;
5. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt. 4.1.1.2.4. SIWZ i w odniesieniu do spełnienia kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 7.3.1.2. lit. b) SIWZ, oświadczam, że wskazane osoby spełniają warunek udziału w postępowaniu i skierowane zostaną do realizacji zamówienia jako kierownicy robót*:

⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Lp.	Imię i nazwisko	Branża/Posiadane uprawnienie
1	*	Instalacje elektryczne/ Uprawnienie budowlane bez ograniczeń nr* do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
2	*	Instalacje sanitarne/Uprawnienie budowlane bez ograniczeń nr* do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych

*wypełnia Wykonawca, jeżeli deklaruje zapewnienie Zespołu kierowników robót, o którym mowa w kryterium oceny ofert w pkt 7.3.1.2. lit. b) SIWZ.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (WYPEŁNIĆ O ILE MA ZASTOSOWANIE):

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 4.1.1.2. SIWZ, tj.:

w pkt(pkt 4.1.1.2.1., pkt 4.1.1.2.2., pkt 4.1.1.2.3., pkt 4.1.1.2.4.).....*

*niepotrzebne skreślić

a) polegam na zasobach następującego(-ych) podmiotu(-ów):

.....,

b) w następującym zakresie:

.....

(Wykonawca wskazuje podmiot(-y) i określa odpowiedni zakres dla wskazanego(-ych) podmiotu(-ów)).

2. W załączeniu przekazuje zobowiązanie/-a ww. podmiotu (-ów), zgodnie z pkt 4.1.3.1. SIWZ.

(Wykonawca wypełnia w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wskazanych w pkt 1)

3. Oświadczam, że podmiot(-y), który/-e został/-y wskazany/-e w pkt II ppkt 1 lit. a), w zakresie, w jakim powołuję się na jego/ich zasoby, spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3b do SIWZ

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa

Wykonawca:

Dane Wykonawcy ⁹	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania znak TZ/271/43/2016 o udzielenie zamówienia publicznego na **budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”**, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy i jednocześnie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy.

(W przypadku gdy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z punktem 1, punkt 2 pozostawia bez wypełnienia. Jeżeli zaś Wykonawca wypełni pkt 2, zobowiązany jest do wypełnienia pkt 3).

3. Oświadczam, iż wobec faktu, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14), 16)-20), na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

⁹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (WYPEŁNIĆ O ILE MA ZASTOSOWANIE):

Oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), na którego(-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega(-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie
„projektuj i wybuduj”**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....

(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

Niniejszym, po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie,
w trybie „projektuj i wybuduj”**

oświadczamy, że:

- ☐ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)*
- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców*
- ☐ należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):*

.....
.....**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

* *skreślić niewłaściwe*

** *wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Strona tytułowa

Zamawiający: Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa zamówienia:

„Budowa serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i buduj”

Adres obiektu: 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Autor opracowania:

mgr inż. Rafał Górecki

1. Nazwa zadania

„Budowa serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i buduj””

2. Adres obiektu budowlanego

01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5

3. Zakres robót budowlanych

3.1. Klasyfikacja usług projektowych wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne,
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

3.2. Klasyfikacja robót budowlanych wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne,
45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
45331220-4 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,
45314310-7 – Układanie kabli,
45432121-8 – Roboty w zakresie podłóg w pomieszczeniach komputerowych,
39717200-3 – Urządzenia klimatyzacyjne,
45000000-7 – Roboty budowlane,
45111300-1 – Roboty rozbiórkowe,
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
45312100-8 – Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,
45312200-9 – Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych,
45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45343000-3 – Roboty instalacyjne przeciwpożarowe,
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. Spis zawartości programu:

Część opisowa:

1. Opis ogólny,
2. Serwerownia,
 - 2.1. Opis zadania inwestycyjnego,
 - 2.2. Stan istniejący,
 - 2.3. Forma i funkcja architektoniczna,
 - 2.4. Instalacje do zaprojektowania,
 - 2.5. Warunki ochrony przeciwpożarowej,
3. Instalacja wentylacji i klimatyzacji,
 - 3.1. Założenia ogólne dla układu projektowanych pomieszczeń,
 - 3.2. Bilans chłodu,
 - 3.3. Źródło chłodu,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

- 3.4. Opis układu klimatyzacji pomieszczenia serwerowni,
- 3.5. Opis układu klimatyzacji pomieszczenia UPS,
- 3.6. Instalacja odprowadzenia skroplin,
- 3.7. Instalacja wodociągowa zasilająca nawilzacze,
- 4. Instalacje elektryczne,
 - 4.1. Stan istniejący,
 - 4.2. Zakres modernizacji istniejącego systemu elektroenergetycznego,
 - 4.3. Prace w zakresie zasilania projektowanej serwerowni,
 - 4.4. Prace w zakresie rozdzielnic oddziałowych,
 - 4.5. Urządzenia zasilania rezerwowego UPS,
 - 4.6. System dystrybucji napięcia gwarantowanego w serwerowni,
 - 4.7. Instalacja oświetleniowa,
 - 4.8. Okablowanie elektryczne,
 - 4.9. Trasy kablowe,
 - 4.10. Instalacja uziemiająca i połączeń wyrównawczych,
 - 4.11. Instalacja odgromowa,
 - 4.12. Zabezpieczenia przeciwpożarowe przejść kablowych,
 - 4.13. Przeciwpożarowe wyłączniki prądu,
- 5. Instalacje niskoprądowe,
 - 5.1. System Sygnalizacji Pożaru,
 - 5.2. System Sygnalizacji Włamania i napadu,
 - 5.3. System Kontroli Dostępu,
 - 5.4. System Telewizji Dozorowej,
 - 5.5. System BMS,
- 6. Instalacja LAN,
- 7. Instalacja SUG,
- 8. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8.1. Przygotowanie terenu budowy,
 - 8.2. Architektura, konstrukcja i instalacje,
 - 8.3. Warunki wykonania i odbioru robót,
 - 8.4. Wykonanie robót,
 - 8.5. Przechowywanie dokumentów budowy,
 - 8.6. odbiory robót,
 - 8.7. Aspekty ochrony środowiska

Część informacyjna:

- 1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 2. Przepisy prawne i normy związane,
- 3. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową.

Rysunki:

- | | |
|--|--------|
| 1. Inwentaryzacja i rozbiórki - Rzut parteru | S-1, |
| 2. Poglądowa Aranżacja | S-2, |
| 3. Rozmieszczenie skraplaczy na dachu | S-3, |
| 4. Schemat główny zasilania | E-1, |
| 5. Rozmieszczenie elementów LAN - rzut piwnicy | LAN-1, |
| 6. Rozmieszczenie elementów LAN - rzut parteru | LAN-2, |

Część opisowa:

1. Opis ogólny

Realizacja zadania inwestycyjnego swoim zakresem obejmuje wykonanie Dokumentacji projektowej z wyłączeniem przedmiaru oraz budowę serwerowni dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w budynku Centrali przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie. Zakres obejmuje przebudowę istniejących pomieszczeń w budynku na potrzeby serwerowni oraz dostosowanie istniejącej infrastruktury instalacyjnej.

Wykonawca powinien sporządzić kompletną Dokumentację projektową z wyłączeniem przedmiaru, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (zwanymi dalej STWiOR), kosztorys uproszczony i uzyskać wymagane pozwolenia i uzgodnienia oraz wykonać roboty budowlane.

2. Serwerownia

2.1 Opis zadania inwestycyjnego

Zgodnie ze wskazaniem inwestora pomieszczenie serwerowni będzie usytuowane w obecnych pomieszczeniach 0.Ya.02 (D013) i 0.Ya.03 (D012) na parterze omawianego budynku. Pomieszczenia te pierwotnie przeznaczone były na serwerownie. Nie przewiduje się więc zmiany ich funkcji. Ściana dzieląca te pomieszczenia zostanie zburzona (rys. S-1) i powstanie jedno pomieszczenie o powierzchni 506m² i wysokości 410cm (kubatura 2075m³). Wewnątrz pomieszczeń zostaną umieszczone szafy serwerowe oraz wszelkie inne niezbędne instalacje potrzebne do właściwego funkcjonowania serwerowni.

Szafy powinny być rozmieszczone w układzie – korytarz zimny / korytarz gorący. Szafy rack będą pogrupowane w cztery zespoły zamknięte w tzw. „korytarze zimne” po 24 szafy rack w każdym zespole. Dostęp do frontów szaf ma być realizowany przez te korytarze, które mają być wygrozdzone drzwiami (drzwi przesuwne bezprogowe, zamykane zamkiem). Cała strefa serwerów powinna być dodatkowo wygrozdzona siatką z drzwiami zamykanymi mechanicznie i wyposażonymi w kontrolę dostępu, co ograniczy dostęp do tylnej strony szaf.

Pomieszczenie serwerowni ma zapewniać ekranowanie wpływu zewnętrznego pola elektromagnetycznego w wymiarze nie mniejszym niż 20dB zgodnie z obowiązującą normą w myśl art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp), potwierdzone testem powykonawczym przy użyciu skalibrowanego przyrządu.

Przykładowa aranżacja po przebudowie przedstawiona jest na rys. S-2.

Lokalizację skraplaczy należy przewidzieć na dachu obiektu (rys. S-3). Lokalizacja urządzeń będzie zgodna z przewidzianą pierwotnie w budynku, a istniejące podkonstrukcje zostaną wykorzystane. W ścianie zewnętrznej obiektu powinny być zamontowane odciążające klapy ppoż.

2.1.1 Podłoga podniesiona w pomieszczeniu serwerowni

Dla potrzeb posadowienia urządzeń, rozprowadzenia instalacji elektrycznych oraz dla rozprowadzenia zimnego powietrza z systemu klimatyzacji należy przewidzieć zamontowanie podłogi technicznej o wysokości całkowitej 700 mm.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Panele podłogowe należy przewidzieć jako lekką konstrukcję płyty warstwowej pokrytej z jednej strony galwanizowaną blachą stalową a wewnątrz panelu powinno zapewniać izolację termiczną.

Przewidziana podłoga techniczna będzie się składać z konstrukcji wsporczej, płyt podłogowych o wymiarach 600x600x40mm wykonanych z mocno sprasowanej płyty wiórowej. Przewidzieć należy płyty pokryte od góry antystatyczną, wykładziną PCV, dolna płaszczyzna będzie oklejona blachą stalową a krawędzie płyt osłonięte listwą antystatyczną.

Przewidzieć należy konstrukcję wsporczą podłogi składającą się ze słupków podłogowych klejonych do podłoża oraz ramy z ocynkowanych profili stalowych C skręcanych z głowicami stopek.

System ram wsporczych pod urządzenia technologiczne będzie wykonany z profilu C 80x40 mm i połączony z systemem konstrukcji podłogi.

W podłodze przewidzieć szczotkowe przepusty kablowe zapewniające szczelność podłogi w miejscach przejścia kabli.

Parametry podłogi podniesionej:

- obciążenie powierzchniowe min 25kN/m²,
- obciążenie punktowe min 5kN,
- obciążenie punktowe niszczące 8,9kN,
- klasyfikacja ogniowa paneli podłogowych REI (F30) zgodnie z obowiązującą normą w myśl art. 30 ustawy Pzp,
- opór elektryczny upływu $5 \times 10^4 < R_u < 1 \times 10^6$,
- współczynnik bezpieczeństwa 2, klasa E1,
- dopuszczalna wilgotność względna – 75%,

Pod podłogą podniesioną należy przewidzieć posadzkę jako gładką i zmywalną umożliwiającą swobodny przepływ powietrza do szaf klimatyzacji precyzyjnej.

2.1.2 Drzwi

Przewidzieć wykonanie drzwi jako jednoskrzydłowych posiadających następujące cechy:

- wysokość 2,2 m (+0,2),
- szerokość 1,2 m (+0,2/-0,1),
- wyposażone w zamek z elektrorygłem dla systemu kontroli dostępu,
- wyposażone w zamek otwierania awaryjnego (anti-panic bar),
- wyposażone w samozamykacz mechaniczny,
- klasa antywłamaniowości WK4 zgodnie z obowiązującą normą,

Drzwi mają być zamontowane szczelnie dla zachowania klasy ochrony IP54.

2.1.3 Kratki wentylacyjne podłogowe

W celu zapewnienia prawidłowej cyrkulacji powietrza w kabinie, należy przewidzieć kratki wentylacyjne podłogowe (aluminiowe), wyposażone w przepustnice regulowane.

2.2 Stan istniejący

2.2.1 Zagospodarowanie terenu

Teren na którym przewidziano realizację inwestycji jest w pełni zagospodarowany.

Budynek biurowo-techniczny, w którym zlokalizowane są pomieszczenia, jest w ciągłej eksploatacji i jest wyposażony w całą infrastrukturę techniczną, (bez wyposażenia rozpatrywanego pomieszczenia), układ drogowy i wszystkie urządzenia techniczne niezbędne do właściwego funkcjonowania. Budynek posiada piwnicę i cztery kondygnacje nadziemne.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Przebudowa i aranżacja pomieszczeń wewnątrz budynku nie wpływa na zagospodarowanie terenu.

2.2.2 Pomieszczenia przewidziane dla potrzeb serwerowni

Grupa pomieszczeń objęta opracowaniem znajduje się na parterze budynku. Obecne pomieszczenia 0.Ya.02 (D013) i 0.Ya.03 (D012) nie są użytkowane. Pomieszczenie 0.Ya.02 (D013) jest dostępne z holu służby znajdującej się przy trzonie komunikacyjnym we wschodniej części obiektu. Z kolei pomieszczenie 0.Ya.03 dostępne jest z „pomieszczenia Monitoringu”, znajdującego się w zachodniej części obiektu. Na etapie budowy obiektu wykonano część instalacji przewidzianych na potrzeby serwerowni. Pomieszczenia oddziela od siebie ściana grubości 16 cm.

Posadzkę w pomieszczeniu stanowi płyta żelbetowa.

Zgodnie z przeprowadzoną inwentaryzacją rzędna poziomu posadzki wynosi -0.494 do -0.514 względem poziomu posadzki parteru (+0.00).

Istniejące ściany oraz sufit są otynkowane oraz pomalowane (przewidzieć prace odtworzeniowe i naprawcze w tym zakresie).

Wysokość pomieszczenia wynosi 410cm.

2.2.3 Zestawienie powierzchni przed przebudową

nazwa pomieszczeń	SERWEROWNIA ZUS nazwa pomieszczenia	posadzka	metraż [m ²]
0.Yc.02 (Dk07)	Hol służba	posadzka techniczna	30,6
0.Ya.02 (D013)	Serwerownia	posadzka techniczna	297,1
0.Ya.03 (D012)	Serwerownia	posadzka techniczna	206,8
0.Ya.06 (D09)	Pomieszczeniu monitoringu	posadzka techniczna	33,6
razem powierzchnia użytkowa netto			568,1

2.2.4 Konstrukcja budynku

Istniejący budynek D jest budynkiem czterokondygnacyjnym, całkowicie podpiwniczonym, żelbetowym wykonanym w systemie płyta słup o siatce 600cm x 600cm. Stropy żelbetowe grubości 20cm i 30cm wsparte na słupach Ø 40cm, ściany zewnętrzne murowane grubości 25cm, ocieplone i obłożone piaskowcem. Strop parteru w rejonie pomieszczenia przewidzianego na serwerownię (między osiami X3 i X8 oraz YA i YD) grubości 30cm z betonu B45 zbrojonego prętami Ø 20 stalą AIII N.

Projektowana przebudowa nie może mieć wpływu na bezpieczeństwo konstrukcji oraz użytkowania obiektu.

Obciążenie od poszczególnych urządzeń oraz podłogi podniesionej wraz z przyjętym obciążeniem użytkowym nie mogą przekroczyć nośności stropu. Nośność stropu wynosi 17kN/m² (poza własnym ciężarem).

2.2.5 Infrastruktura techniczna (szachty instalacyjne, podpory pod urządzenia)

W omawianych pomieszczeniach oraz w ich sąsiedztwie znajdują się szachty instalacyjne z przewidzianą rezerwą na prowadzenie dodatkowych instalacji. Na dachu obiektu zlokalizowano podpory pod urządzenia w postaci ram z kształtowników stalowych, których rozbudowę należy przewidzieć pod nowe urządzenia klimatyzacyjne zabezpieczając antykorozyjnie (podwójne ocynkowanie na gorąco).

2.3 Forma i funkcja architektoniczna

Przewiduje się połączenie pomieszczeń 0.Ya.02 (D013) i 0.Ya.03 (D012) w jedną przestrzeń poprzez wyburzenie istniejącej ściany dzielącej pomieszczenia o grubości 16 cm o wysokości 410 cm oraz dostosować pomieszczenia, z których przewidziano wejścia do serwerowni: Dk07 (hol śluza) oraz D09 (pomieszczenie monitoringu) m.in. poprzez wymianę wykładziny na jednolitą i wykonanie niezbędnych prac budowlanych. W pomieszczeniach Dk07 oraz D014 sąsiadującymi z serwerownią należy przewidzieć wprowadzenie nowych drzwi (klasy EI60) do serwerowni. Dostęp do pozostałych pomieszczeń powinien być zapewniony poprzez istniejące drzwi.

Ze względów funkcjonalnych należy przewidzieć również wprowadzenie drzwi rewizyjnych do szachtu znajdującego się przy trzonie komunikacyjnym we wschodniej części obiektu – jedną parę dostępną z korytarza technicznego oraz po jednej dostępnej z przestrzeni klatki schodowej odpowiednio na I, II i III piętrze.

W elewacji od strony dziedzińca wewnętrznego przewiduje się wprowadzenie klap ppoż. odciążających, które należy przesłonić antywłamaniową żaluzją o formie analogicznej do już istniejących na obiekcie.

Przewidzieć wykonanie otworów montażowych pod ww. klapy w ścianie zewnętrznej o grubości 25cm.

Trasy nowych instalacji należy prowadzić w istniejących szachtach znajdujących się przy osiach X3 i X8 oraz do istniejących pionów w obrębie klatki schodowej przy osi X3.

2.4 Instalacje do zaprojektowania

2.4.1 Wentylacja i klimatyzacja

W pomieszczeniu serwerowni należy przewidzieć instalację klimatyzacji w oparciu o szafy klimatyzacji precyzyjnej z nawiewem powietrza uzdatnionego w przestrzeń podłogi podniesionej (podłoga podniesiona o wysokości 70 cm w stosunku do istniejącej posadzki pomieszczenia).

Utrzymanie zadanych parametrów i ich regulację mają zapewnić szafy klimatyzacji precyzyjnej typu DX pracujące na czynniku freonowym R410a. Montaż zewnętrznych skraplaczy należy wykonać na konstrukcjach wsporczych, stalowych istniejących na dachu budynku (rzut dachu z przykładowym rozmieszczeniem skraplaczy rys. S-3).

Prowadzenie instalacji freonowej pomiędzy projektowanymi skraplaczami a szafami klimatyzacyjnymi należy przewidzieć w istniejących szachtach instalacyjnych.

Szafy klimatyzacji precyzyjnej powinny zapewnić regulację wilgotności w pomieszczeniu serwerowni poprzez wyposażenie min. 50 % urządzeń w nawilzacze oraz grzałki elektryczne.

Zakłada się, że moc zainstalowana w jednej szafie rack'owej wyniesie maksymalnie 6,5 kW.

W celu odebrania zwiększonych zysków ciepła z szaf rack'owych należy przewidzieć układ zamkniętych korytarzy zimnych oraz montaż nawiewnych kratek podłogowych. W przypadku szaf rack'owych, w których moc szczytowa może w przyszłości osiągnąć wartość 2 – 3 krotnie większą od przyjętej mocy maksymalnej (6,5kW) przed szafami należy przewidzieć możliwość zainstalowania kratek nawiewnych z wentylatorami wspomagającymi przepływ powietrza. W tym celu należy przewidzieć dodatkową rozdzielnicę zasilaną z zasilacza UPS, pozwalającą zasilić w przyszłości 10 takich wentylatorów. Projekt powinien zawierać dobór wentylatorów. Układ automatyki klimatyzacji musi mieć możliwość sterowania pracą tych wentylatorów.

Na poziomie parteru, w pomieszczeniu UPS (D011), w związku z przewidzianym montażem dodatkowych urządzeń UPS należy przewidzieć dodatkowy układ chłodniczy typu split (z zapasem mocy min. 50 %). W związku z doposażeniem pomieszczenia w dodatkowe elementy emitujące ciepło szacuje się wzrost wydzielanej mocy cieplnej o min. 8 KW. W pomieszczeniu zlokalizowane są dwa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

istniejące klimatyzatory, jednak ze względu na rozbudowę infrastruktury elektrycznej konieczne jest zastosowanie dodatkowego klimatyzatora.

W celu zabezpieczenia projektowanej rozdzielni elektrycznej przed zalaniem pod istniejącymi jednostkami wewnętrznymi należy przewidzieć tacę ociekową.

W pomieszczeniu serwerowni przewidzieć zastosowanie układu wentylacji nawiewno wyciągowej, zapewniającej intensywność wentylacji na poziomie 0,5 wymiany na godzinę. Wentylacja ta powinna być realizowana poprzez istniejące systemy N1 i W1.

Istniejące przewody wentylacyjne prowadzone są w szachcie w pobliżu klatki schodowej. Systemy N1 oraz W1 poza pomieszczeniem serwerowni obsługują także pomieszczenia przyległe, akumulatorowni oraz pomieszczenie gaszenia gazem D010. Wydajności dla obu pomieszczeń pozostaną bez zmian, na poziomie odpowiednio 130 m³/h oraz 70 m³/h. Należy przewidzieć podłączenie układów N1 oraz W1 do istniejących przewodów obsługujących pomieszczenia Dk07 oraz D014.

Istniejące przewody wentylacyjne nawiewne oraz wywiewne prowadzone w pomieszczeniu serwerowni należy zdemontować.

2.4.2 Instalacje elektryczne

Nowoprojektowaną serwerownię należy zasilć z istniejących zestawów UPS-ów pracujących w układzie 2(N+1) na każdym torze zasilania. Dla potrzeb zasilania urządzeń IT w serwerowni należy przewidzieć układ szynoprzewodów dla zasilania serwerów i innych urządzeń zamontowanych w szafach teleinformatycznych.

Opracowanie swym zakresem powinno obejmować:

- Wykonanie instalacji rozdzielczej nn,
- Wykonanie instalacji zasilania gwarantowanego dla potrzeb serwerowni,
- Wykonanie tras kablowych,
- Wykonanie instalacji zasilania jednostek klimatyzacji precyzyjnej,
- Wykonanie instalacji zasilania urządzeń oraz instalacji gniazd wtyczkowych,
- Wykonanie instalacji oświetleniowej,
- Wykonanie instalacji połączeń wyrównawczych,
- Modernizację zasilania urządzeń w istniejących pomieszczeniach LAN i WAN,
- Wykonanie instalacji detekcji wycieku wody (taśma na posadce) posiadającej możliwość sterowania elektrozaworem zlokalizowanym przed wejściem instalacji wody do pomieszczenia serwerowni.

2.5 Warunki ochrony przeciwpożarowej

Budynek biurowo-techniczny jest obiektem średniowysokim (SW) o 4 kondygnacjach naziemnych i jednej podziemnej. Wysokość obiektu - 15m. Na kondygnacji -1 i na parterze umieszczono pomieszczenia techniczne, na wyższych kondygnacjach pomieszczenia biurowe i akumulatorownię.

Budynek kwalifikuje się do kategorii zagrożenia ludzi: ZL III. Budynek posiada klasę odporności pożarowej B.

Pomieszczenia objęte planowanym projektem znajdują się na parterze wewnątrz jednej strefy pożarowej. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń nie przekracza 1000m² i nie przewiduje się pomieszczeń zagrożonych wybuchem. Strefa pożarowa wydzielona jest ścianami i stropami REI 120 oraz drzwiami EI 60, i ta zasada ma być utrzymana dla pomieszczeń wokół serwerowni. Wszelkie przejścia instalacyjne, przejścia kanałów kablowych, obudowy szachtów należy wykonać w klasie odporności ogniowej przegród budowlanych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

W obrębie pomieszczenia serwerowni przewiduje się instalację do gaszenia gazem. W ścianie zewnętrznej budynku należy przewidzieć klapy ppoż. odciążające chroniące przed wzrostem ciśnienia (w momencie gaszenia gazem).

W przestrzeni obudowanej klatki schodowej przylegającej do osi X3 należy przewidzieć drzwi rewizyjne o odporności ogniowej EI60 do szachtu instalacyjnego.

3. Instalacja wentylacji i klimatyzacji

3.1. Założenia ogólne dla układu projektowanych pomieszczeń

Zgodnie ze wskazaniem Inwestora właściwe pomieszczenie serwerowni będzie usytuowane w pomieszczeniu D012 budynku Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie. W pomieszczeniu właściwym serwerowni mieszczącym szafy rack mają być również umieszczone szafy klimatyzacji precyzyjnej. Należy przewidzieć system klimatyzacji precyzyjnej oparty o szafy klimatyzacyjne z bezpośrednim odparowaniem, współpracujące z zewnętrznymi skraplaczami zlokalizowanymi na dachu budynku.

W serwerowni należy przewidzieć wykonanie czterech zespołów korytarzy zimnych mieszczących w każdym zespole 20 szaf rack oraz 4 szafy krosowe. W projektowanym układzie możliwe będzie uzyskanie mocy min. 6,5 kW w każdej szafie rack oraz 3 kW w każdej szafie krosowej.

Nadmuch zimnego powietrza należy przewidzieć pod podłogę techniczną. Wypływ powietrza zimnego realizowany będzie poprzez kratki wentylacyjne w podłodze technicznej umiejscowione w korytarzach zimnych. Należy przewidzieć powrót gorącego powietrza do szaf klimatyzacyjnych górą. Przewidzieć funkcjonowanie systemu klimatyzacyjnego w obiegu zamkniętym. Podłoga techniczna będzie umieszczona na wysokości 70cm.

3.2. Bilans chłodu

Bilans chłodu dla pomieszczenia serwerowni:

- | | |
|---|---------------|
| • 80 szaf serwerowych o mocy 6,5 kW | 520 kW, |
| • 16 szaf krosowych typu DK o mocy 3 kW | 48 kW, |
| • 8 szaf krosowych typu G o mocy 2 kW | <u>16 kW.</u> |

Całkowite zapotrzebowanie mocy chłodniczej dla pom. serwerowni **584 kW**

3.3 Źródło chłodu

Należy przewidzieć zastosowanie minimum ośmiu szaf klimatyzacji precyzyjnej (jednostki wewnętrzne) współpracujących z dwoma zewnętrznymi skraplaczami (jednostki zewnętrzne).

Szafy klimatyzacyjne muszą pracować w systemie redundancji minimum 30 %.

3.4. Opis układu klimatyzacji pomieszczenia serwerowni

Projektowane parametry powietrza w korytarzu zimnym:

- temperatura $22^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ mierzona na wysokości 2m przy pomocy minimum 2 czujników zamontowanych w jednym korytarzu,
- sterowanie układem klimatyzacji w funkcji temperatury w korytarzu zimnym,
- wymagana wilgotność $40 \div 60\%$,
- graniczna temperatura w stanach awaryjnych w korytarzu (brak zasilania miejskiego) nie może przekroczyć 30°C ,

Całkowite zyski ciepła występujące w pomieszczeniu: **584kW**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Temperatura w czasie normalnej pracy w korytarzu "gorącym" nie może przekroczyć **32°C**.

Wydajność i prawidłowa praca klimatyzacji w stanach awaryjnych musi być potwierdzona poprzez przeprowadzenie testów powykonawczych z zastosowaniem 100 % obciążenia zastępczego jednego korytarza zimnego przy symulacji zwiększenia temperatury korytarza "gorącego" do temperatury 32°C.

Należy przewidzieć szafy klimatyzacji precyzyjnej z możliwością pracy w sieci lokalnej oraz możliwością podłączenia do istniejącego systemu BMS budynku.

Szafy muszą posiadać styki sygnału zewnętrznego alarmu pożarowego oraz alarmu wycieku wody. Pod szafami, do których doprowadzono wodę do nawilżaczy, należy przewidzieć montaż tacy ociekowej, a w niej zamontowany punktowy czujnik wody w celu sygnalizacji rozszczelnienia się instalacji. Szafy mają być wyposażone w wyświetlacz sterownika w języku polskim umożliwiający szybką i bezpieczną obsługę, co jest niezwykle ważne w czasie ewentualnej awarii.

W każdej z szaf klimatyzacyjnych należy przewidzieć wyposażenie w indywidualny czujnik detekcji wody (oprócz pomieszczeniowego systemu detekcji wody).

Specyfikacja szafy klimatyzacji precyzyjnej:

1. Każda z szaf z zasilaniem podwójnym powinna posiadać zasilanie:
 - gwarantowane z UPS zasilające wentylator oraz automatykę,
 - niegwarantowane zasilające sprężarki, nawilżacz, nagrzewnicę, skraplacz.
2. W szafach należy przewidzieć zastosowanie filtrów o klasie minimum G4.
3. Każdą szafę wyposażyc w konstrukcję wsporczą.
4. W każdej szafie należy przewidzieć zastosowanie przepustnicy zwrotnej z napędem na powrocie powietrza w celu uniknięcia niepożądanego przepływu powietrza przez szafę niepracującą.
5. Szafy powinny posiadać możliwość sterowania elektrozaworem zlokalizowanym na podejściu wody do szafy celem jego zamknięcia w przypadku wykrycia wycieku wody.
6. Wszystkie zaprojektowane szafy klimatyzacji precyzyjnej muszą mieć możliwość pracy w sieci lokalnej i funkcję uśredniania odczytów z czujników temperatury i wilgotności tak aby jak najdokładniej realizować wymagane parametry powietrza w pomieszczeniu i efektywnie współpracować z systemem „zimnych” korytarzy.
7. Należy przewidzieć szafy klimatyzacji precyzyjnej wyposażone w wentylatory komutowane elektronicznie EC.
8. Należy przewidzieć szafy klimatyzacji precyzyjnej wyposażone w sprężarki z funkcją regulacji wydajności mocy chłodniczej.

Specyfikacja skraplaczy:

1. W każdym ze skraplaczy przewidzieć wentylator z regulacją,
2. Instalacja powinna pracować wykorzystując czynnik chłodniczy R410A,
3. Ustawienie skraplaczy należy przewidzieć jako poziome zgodne z istniejącymi na budynku,
4. Do doboru należy przyjąć temperaturę pracy powietrza zewnętrznego minimum 35°C,

3.5. Opis układu klimatyzacji pomieszczenia UPS

Wymagane parametry powietrza w pomieszczeniu:

- temperatura 22°C ± 2°C (temp. powietrza wewnętrznego),
- wilgotność wynikowa

3.6. Instalacja odprowadzenia skroplin

Należy przewidzieć odprowadzenie skroplin z układów szaf klimatyzacyjnych do istniejącego pionu kanalizacyjnego oznaczonego symbolem KS60 na rys S-2. Przewody skroplinowe należy wykonać z rur łączonych przez klejenie lub zgrzewanie.

3.7. Instalacja wodociągowa zasilająca nawilżacze

W celu zasilenia nawilżaczy szaf klimatyzacyjnych zlokalizowanych w pomieszczeniu serwerowni należy przewidzieć wykonanie instalacji wodociągowej z istniejącego pionu wodociągowego. Zasilanie nawilżaczy w wodę należy zabezpieczyć zaworem elektromagnetycznym sterowanym z układu monitorującego wycieki w pomieszczeniu serwerowni.

4. Instalacje elektryczne

Wymagania Zamawiającego:

- przewidzieć wykonanie zasilania elektrycznego do serwerowni (pobór mocy na poziomie min. 600kW), z istniejących zestawów UPS-ów pracujących w układzie 2(N+1) na każdym torze zasilania,
- przewidzieć doprowadzenie zasilania do każdej szafy rack'owej z szynoprzewodów (o odpowiedniej mocy ze skrzynkami odpływowymi wyposażonymi w zabezpieczenia obwodów z przeznaczeniem dla zasilania serwerów i innych urządzeń teleinformatycznych zamontowanych w szafach) z obu torów gwarantowanych rozdzielnic serwerowni,
- przewidzieć ułożenie szynoprzewodów systemu zasilania na posadzce wzdłuż gorących przejść pod podłogą techniczną,
- przewidzieć wykonanie zasilania energetycznych szaf rozdzielczych z istniejących rozdzielnic RG-UPS1 oraz RG-UPS2,
- przewidzieć wykonanie rozdzielnic dla zasilania szaf klimatyzacji precyzyjnej,
- przewidzieć instalację połączeń wyrównawczych.

4.1. Stan istniejący

Budynki (Centralny Ośrodek Obliczeniowy – C.O.O. i Centrala ZUS) zlokalizowane są na działce 3,5 przy ul. Szamockiej w Warszawie.

Na działce znajdują się również:

- Stacja transformatorowa PZO,
- Stacja transformatorowa dla budynku C.O.O.,
- Agregaty prądotwórcze. (cztery sztuki)

Obiekty są wyposażone we wszystkie instalacje elektryczne i teletechniczne przewidziane w "warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie" oraz przepisach przeciwpożarowych.

4.1.1. Zasilanie budynków

Obiekty ZUS w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5 (Centrala i Centralny Ośrodek Obliczeniowy) zasilane są z istniejącej stacji transformatorowej PZO 15/0,4 kV.

Centralny Ośrodek Obliczeniowy obsługiwany jest przez 4 transformatory 1000 kVA i rozdzielnicę niskiego napięcia. Moc przyłączeniowa budynku wynosi $P_{1coo}=1840$ kW oraz moc przyłączeniowa rezerwowa wynosi $P_{2coo}=1840$ kW.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Budynek Centrali obsługiwany jest przez 3 transformatory po 800 Kva każdy oraz rozdzielnicę RGNN. Moc przyłączeniowa wynosi: $P_{1c}=2100$ kW, moc przyłączeniowa rezerwowa wynosi: $P_{2c}=700$ kW.

Poza rezerwowaniem z sieci elektroenergetycznej STOEN w instalacji dla C.O.O. zrealizowano pełne rezerwowanie mocy 4 agregatami prądotwórczymi 1000 kVA. Dla zasilenia odbiorów IT w serwerowniach C.O.O. zainstalowane są dwa układy redundantne UPS-ów w topologii N+1 . Dla innych odbiorów w budynku zainstalowane są kolejne UPS-y.

4.1.2. Rozdział energii elektrycznej

Z rozdzielnic na stacji transformatorowej wyprowadzone są wewnętrzne linie zasilające do budynku C.O.O. oraz do budynku Centrali.

W obu budynkach wydzielono pomieszczenia na rozdzielnice główne RGnn - w przyziemiach budynków.

Zgodnie ze schematem głównym rozdziału energii z rozdzielnic głównych wyprowadzone są przewody i kable zasilające poszczególne podrozdzielnie i urządzenia technologiczne – Istniejący schemat zasilania obiektu przedstawiono na rysunku E-1.

4.1.3. Rozdzielnica główna RGnn

Istniejące rozdzielnice RGnn wyposażone są w:

- Wyłączniki główne z cewką wybijakową (ppoż.) na wszystkich liniach zasilających, przychodzących z rozdzielnic na stacji transformatorowej,
- Rozłączniki bezpiecznikowe zabezpieczające linie zasilające,
- Układ samoczynnego zasilania rezerwy (SZR),
- Ochronniki przeciwprzepięciowe Typ I.

4.1.4. Wewnętrzne linie zasilające

Wewnętrzne linie zasilające prowadzone są kablami typu YKY, dobranymi w zależności od mocy zasilanych odbiorów. Kable prowadzone są na kondygnacji przyziemia pod stropem w korytkach instalacyjnych, a w szachtach instalacyjnych na drabinkach kablowych mocowanych do ściany. Prowadzenie przewodów i kabli zasilających w korytkach instalacyjnych o standardowych wymiarach 100, 200, 400, 600 mm oraz na drabinkach kablowych w szachtach instalacyjnych.

4.2. Zakres modernizacji istniejącego systemu elektroenergetycznego

Na potrzeby zasilania nowej serwerowni w obiekcie C.O.O., w istniejącym systemie elektroenergetycznym należy przewidzieć przebudowę, będzie ona dotyczyć następującego zakresu:

- modernizacji rozdzielnic RUPS-1- wymiana aparatów,
- modernizacji rozdzielnic RUPS-2- wymiana aparatów,
- modernizacji rozdzielnic RS-2a- wymiana aparatów,
- modernizacji rozdzielnic RS-2b- wymiana aparatów,
- modernizacji rozdzielnic RGnn- sekcja I, sekcja II- zabudowa nowych aparatów.

Do celów projektowych należy przyjąć moc odbiorów IT w nowoprojektowanej serwerowni na poziomie 600kW.

Wykonanie całkowitego bilansu mocy C. O.O. należy do projektanta.

4.3. Prace w zakresie zasilania projektowanej serwerowni

W przypadku modernizacji istniejących rozdzielnic, należy zastosować aparaturę kompatybilną z aparaturą producenta rozdzielnic firmy Siemens, które obecnie funkcjonują w budynku, dla nowych rozdzielnic można stosować inną, o nie gorszych parametrach technicznych. Zgodnie z zasadami wykonywania instalacji dla obiektu typu DATA CENTER należy zaprojektować wykonanie głównych instalacji rozdzielczych w oparciu o dwa niezależne tory zasilania (odpowiednio „A” i „B”) przy czym każdy z nich musi posiadać możliwość przejęcia całego obciążenia urządzeń znajdujących się w komorze serwerowej.

Podstawowy rozdział energii elektrycznej odbywać się ma za pośrednictwem nowych rozdzielnic RS-3a i RS-4a (tor A) oraz RS-3b i RS-4b (tor B). Wymienione rozdzielnice odpowiadać mają za dystrybucję napięcia gwarantowanego dla potrzeb komory serwerowni.

Do zasilania urządzeń klimatyzacji precyzyjnej serwerowni należy przewidzieć rozdzielnicę R-KL zasiloną dwustronnie (tor A i tor B) z rozdzielnicą głównej RGnn. Dodatkowo dla potrzeb automatyki klimatyzacji zasilonych z rozdzielnic R-KL należy przewidzieć zasilacz UPS 6 z zainstalowanymi 3 modułami po 20kVA zapewniający 15minut podtrzymania przy obciążeniu 36kW, wyposażony w by-pass. Należy przewidzieć baterie szczelne, bezobsługowe o żywotności 10-12 lat zgodnie z EUROBAT, oddzielne dla każdego modułu. Każdy moduł wyposażony w by-pass elektroniczny. Rozdzielnicę R-KL oraz w/w zasilacz UPS należy zlokalizować w pomieszczeniu D011.

W trakcie zaniku zasilania z sieci miejskiej czas przełączania z zasilania podstawowego na pracę agregatu przyjąć nie dłuższy niż 3 minuty.

Zasilanie odbiorów IT

Należy przewidzieć zasilanie projektowanych rozdzielnic RS-3a i RS-4a (tor A) oraz RS-3b i RS-4b (tor B) odpowiednio z rozdzielnic RUPS-1 i RUPS-2.

W rozdzielnicy RUPS-1 w polu nr 01 przewidzieć wymianę dwóch wyłączników 400A (dwa wolne odpływy) na wyłączniki 630A. Wymiana wyłączników spowoduje konieczność zaplanowania czasowego wyłączenia rozdzielnicy. Z rozdzielnicy RUPS-1 należy poprowadzić odpowiednio kablowe linie zasilające:

1. WLZ1: RUPS-1 - RS-3a, kabel: 2 x 5 x NHXH 1x150mm²,
2. WLZ2: RUPS-1 - RS-4a, kabel: 2 x 5 x NHXH 1x150mm²,

W rozdzielnicy RUPS-2 w polu nr 01 przewidzieć wymianę dwóch wyłączników 400A (dwa wolne odpływy) na wyłączniki 630A. Wymiana wyłączników spowoduje konieczność zaplanowania czasowego wyłączenia rozdzielnicy. Z rozdzielnicy RUPS-2 poprowadzić odpowiednio linie zasilające do:

3. WLZ3: RUPS-2 - RS-3b, kabel: 2 x 5 x NHXH 1x150mm²,
4. WLZ4: RUPS-2 - RS-4b, kabel: 2 x 5 x NHXH 1x150mm².

Zasilanie klimatyzacji precyzyjnej

Należy przewidzieć zasilanie dwustronne nowej rozdzielnic R-KL (tor A i tor B) z rozdzielni głównej RGnn. W tym celu należy przebudować rozdzielnicę RGnn w następujący sposób:

1. dla zasilania toru A- w polu nr 12 sekcji I rozdzielnic RGnn należy przewidzieć zamontowanie wyłącznika o prądzie znamionowym 630A,
2. dla zasilania toru B- w polu nr 18 sekcji II rozdzielnic RGnn należy przewidzieć zamontowanie wyłącznik o prądzie znamionowym 630A.

Odpływy z wyżej wymienionych wyłączników należy wykonać kablami NHXH.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Przewidzieć rozdzielnicę R-KL jako dwusekcyjną- pomiędzy sekcjami 1-2, zastosować układ automatyki SZR, który zapewni przełączanie zasilania podczas zaniku napięcia na jednej z sekcji. Maksymalny czas przełączania układu SZR - 1sek.

Pomiędzy wyłącznikami głównymi należy przewidzieć zastosowanie blokady elektrycznej i mechanicznej.

Należy przewidzieć wyposażenie rozdzielnic w analizatory parametrów sieci III fazowej do odczytu parametrów energii elektrycznej i podłączyć do systemu BMS budynku.

Należy przewidzieć zasilanie wszystkich analizatorów z napięcia gwarantowanego.

4.4. Prace w zakresie rozdzielnic oddziałowych

W obrębie serwerowni należy przewidzieć montaż rozdzielnic TPW umożliwiającej zasilanie niezbędnej infrastruktury. Rozdzielnica potrzeb własnych TPW – ma odpowiadać za dystrybucję zasilania dla potrzeb gniazd wtyczkowych administracyjnych i oświetlenia.

Należy przewidzieć zasilanie rozdzielnic TPW kablem NHXH z rozdzielnic R-KL.

4.5. Urządzenia zasilania rezerwowego UPS

W istniejącym obiekcie systemie elektroenergetycznym został przewidziany zapas mocy na zasilaniu podstawowym oraz zasilaniu gwarantowanym z jednostek UPS. Pozwala to na realizację rozbudowy systemu o projektowaną serwerownię bez dodatkowej rozbudowy zasilaczy UPS.

4.6. System dystrybucji napięcia gwarantowanego w serwerowni

Należy przewidzieć niezależne, dwutorowe zasilanie szaf serwerowych w oparciu o szynoprzewodowy system dystrybucji napięcia zasilającego. Powyższy system należy zrealizować w oparciu o zespół szynoprzewodów 400A. Projektowany system szynoprzewodów zamontować do posadzki wzdłuż gorących przejść pod podłogą techniczną.

Przewidzieć zasilanie szynoprzewodów z rozdzielnic RS-3a, RS-4a - TOR A oraz z rozdzielnic RS-3b, RS-4b - TOR B. Przewidzieć połączenie pomiędzy rozdzielnicą a szynoprzewodem kablem typu NHXH.

Przewidzieć zasilanie urządzeń IT za pośrednictwem skrzynek odpływowych montowanych w gniazdach szynoprzewodów. Przewidzieć posiadanie przez każdą szafę dwóch torów zasilania. Szynoprzewody wyposażać w zestawy gniazd odpływowych rozmieszczonych obustronnie co 0,5 m.

Należy przewidzieć zasilanie szaf LAN z szynoprzewodów. Każda skrzynka odpływowa na szynoprzewodzie będzie zasilac jedną szafę LAN.

Dodatkowo na ścianach serwerowni przewidzieć gniazda porządkowe oraz 8 szt. gniazd DATA.

4.7. Instalacja oświetleniowa

Należy przewidzieć wykonanie kompleksowej instalacji oświetleniowej w oparciu o oprawy oświetleniowe wyposażone w świetlówkowe źródła światła.

Należy przewidzieć oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne przy użyciu opraw wyposażonych w indywidualne inwertery awaryjne o czasie podtrzymania 2 godz.

Średnie natężenie oświetlenia przyjęte do doboru opraw oświetleniowych:

- serwerownia - 500 Lx

- pom. techniczne – 200 Lx

4.8. Okablowanie elektryczne

Z uwagi na wymagania stawiane obiektom typu serwerownia, przewidzieć należy wykonanie głównego okablowania elektroenergetycznego przy użyciu ognioodpornych kabli w izolacji przy użyciu ognioodpornych kabli w izolacji i powłoce z tworzyw bezhalogenowych typu NHXH/E30. Główne ciągi kabli i przewodów układać należy w przygotowanych trasach kablowych, natomiast pojedyncze odpływy w sposób natynkowy przy użyciu rur elektroinstalacyjnych i uchytów. Wszystkie przepusty kablowe pomiędzy strefami oddzielenia pożarowego należy uszczelnić przy użyciu certyfikowanych zapraw ogniotrwałych.

4.9. Trasy Kablowe

Należy przewidzieć wykonanie tras kablowych w zakresie instalacji elektroenergetycznych służących do zasilania projektowanej serwerowni w C.O.O. w budynku ZUS.

Należy przyjąć zasadę, iż w obrębie serwerowni wszystkie trasy kablowe elektroenergetyczne będą przebiegały w obszarze podpodłogowym. Wyjątkiem są kanały DLP dla prowadzenia oprzewodowania instalacji oświetleniowej pod sufitem.

W obszarach pomieszczeń technicznych ruchu elektrycznego oraz w strefach komunikacyjnych należy przewidzieć wykonanie tras kablowych w ciągach podpodłogowych oraz nad sufitem podwieszanym. Odcinek trasy kablowej przechodzący po ścianie korytarza z pod podłogi nad sufit należy po wykonaniu obudować płytą g/k.

Dla wykonania tras kablowych przeznaczonych dla głównych ciągów elektroenergetycznych należy użyć metalowych drabin kablowych.

4.10. Instalacja uziemiająca i połączeń wyrównawczych

W serwerowni należy przewidzieć wykonanie połączeń wyrównawczych wykonanych z bednarki ocynkowanej FeZn 25x4. Bednarkę należy układać w przestrzeni podpodłogowej mocując za pomocą wsporników do podłogi. Do systemu połączeń wyrównawczych przyłączyć należy wszystkie rozdzielnice, trasy kablowe, szafy klimatyzacji oraz pozostałe urządzenia elektroenergetyczne oraz dostępne elementy metalowe infrastruktury technicznej komory serwerowej. W komorze serwerowni należy przewidzieć zainstalowanie dodatkowych szyn uziemiających wykonanych z płaskownika miedzianego o przekroju 40x3 mm posiadającego 12 nagwintowanych otworów lub lokalnych szyn wyrównawczych K12. Wykonanie powyższych szyn uziemiających ma na celu umożliwienie przyłączenia szaf RACK.

Należy przewidzieć połączenie z istniejącą instalacją uziemiającą skraplacze oraz inne elementy urządzeń klimatyzacji znajdujące się w strefie ochrony odgromowej zamontowane na dachu budynku.

W zakresie instalacji uziemienia urządzeń zewnętrznych przewidzieć połączenia w sposób demontowalny poprzez skręcenie śrubami. Wszystkie powierzchnie łączy wykonanych na zewnątrz należy zabezpieczyć przed korozją.

4.11. Instalacja odgromowa

Na dachu budynku skraplacze oraz inne nowe elementy urządzeń klimatyzacji będą znajdować się w strefie istniejącej ochrony odgromowej.

4.12. Zabezpieczenia przeciwpożarowe przejść kablowych

W celu przeprowadzenia kabli zasilających wlv-ty do nowych rozdzielnic należy przewidzieć wykonanie nowych przejść w stropie pomiędzy kondygnacją -1 i parteru za pomocą wiertnicy. Wszystkie otwory w stropie należy wykonywać pod nadzorem projektanta w branży konstrukcyjnej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Przejścia przez ściany i stropy stanowiące oddzielenie przeciwpożarowe należy uszczelnić przeciwpożarowo materiałami niepalnymi o odporności ogniowej równej klasie odporności tych przegród. Przejścia oznaczyć tabliczką znamionową.

Należy zastosować masę ppoż. w klasie odporności pożarowej EI120.

4.13. Przeciwpożarowe wyłączniki prądu

Należy przewidzieć w obiekcie zastosowanie dodatkowych przeciwpożarowych wyłączników prądu (PWP) przeznaczonych dla nowej jednostki UPS 6. PWP należy umieścić w pomieszczeniu całodobowej ochrony obiektu oraz w pomieszczeniu, w którym znajduje się jednostka UPS.

5. Instalacje niskoprądowe

5.1 System Sygnalizacji Pożaru

Należy przewidzieć System Sygnalizacji Pożaru jako rozbudowę istniejącego systemu wykonanego w oparciu o centrale pożarowe firmy Schrack.

Rozbudowa ma polegać na demontażu istniejących czujek pożarowych i dodaniu nowych, tak aby instalacja zapewniała pełne dozorowanie przestrzeni widocznych jak również niewidocznych, takich jak przestrzenie podpodłogowe.

Rozbudowa ma polegać również na dodaniu modułów monitorująco-sterujących, tak aby instalacja zapewniała możliwość monitorowania i sterowania nowo zaprojektowanymi dla potrzeb serwerowni urządzeniami zewnętrznymi, tj. klapami pożarowymi na wentylacji bytowej. Ponieważ ilość dodanych modułów (ilość monitorowań) uniemożliwi dodanie ich do istniejącej pętli pożarowej (ze względu na przekroczenie ograniczeń dotyczących pętli) należy zaprojektować dodatkową pętlę dla wszystkich nowoprojektowanych urządzeń. Pętlę istniejącą należy po demontażu poszczególnych urządzeń połączyć w całość i odpowiednio przeprogramować.

Zasilanie klap ppoż.

Klapy pożarowe wentylacji bytowej wyposażać w siłowniki 24 V ze sprężyną powrotną.

Wszystkie zmiany należy wprowadzić do istniejącego systemu wizualizacji Secolog. Przy uruchomieniu systemu algorytm sterowania oraz organizację alarmu należy wykonać zgodnie z założeniami dla istniejącego systemu SSP.

5.2 System Sygnalizacji Włamania i napadu

Należy przewidzieć System Sygnalizacji Włamania i Napadu jako rozbudowę istniejącego systemu wykonanego w oparciu o centrale typu GALAXY G512 HSC. Czujki ruchu należy przewidzieć w serwerowni tylko w miejscach zagrożonych wtargnięciem intruza, tj. zabezpieczenie okolic drzwi wejściowych i głównych korytarzy.

Projektowana serwerownia ma stanowić odrębną strefę dozoru.

5.3 System Kontroli Dostępu

Należy przewidzieć System Kontroli Dostępu jako przebudowę istniejącego w budynku systemu TAC I/NET. Przebudowa ma polegać na demontażu dwóch istniejących przejść i w zwolnione w ten sposób miejsce w kontrolerach podłączenie dwóch zaprojektowanych przejść.

Przewidzieć dwa przejścia jednostronne do serwerowni wyposażone w:

- czytnik kart zbliżeniowych,
- przycisk otwarcia, do otwierania drzwi,
- przycisk ewakuacyjny, do awaryjnego otwierania drzwi,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

- elektrozaczep do blokowania przejścia,
- samozamykacz mechaniczny,
- czujnik otwarcia drzwi kontrolujący stan zamknięcia drzwi.

5.4 System Telewizji Dozorowej

Należy przewidzieć rozbudowę systemu CCTV o 14 kamer:

- dwie kamery obserwujące wejścia do serwerowni od zewnętrznej strony,
- dwie kamery obserwujące wejścia od wewnętrznej strony serwerowni,
- dwie kamery będą obserwowały korytarze główne wewnątrz serwerowni prowadzące do poszczególnych zabudów szaf serwerowych,
- w każdym korytarzu zimnym poszczególnych zabudów będą zamontowane po dwie kamery obserwujące szafy serwerowe.

Wszystkie kamery wewnątrz komory należy wyposażyć w promienniki podczerwieni, tak aby uzyskać podgląd również w warunkach słabego oświetlenia.

Dla kamer należy przewidzieć dodatkowy rejestrator do rejestracji obrazu z nowo projektowanych kamer.

Do wyliczenia pojemności dysków należy przyjąć:

- rejestrowany jest tylko obraz gdy kamera jest w trybie alarmowym, tj. gdy w obszarze działania kamery występuje ruch (rejestrator zapisuje obraz 15 sekund wstecz przed wystąpieniem ruchu, przez czas występowania ruchu i 15 sekund po jego ustaniu) – przyjęto po ustaleniach z użytkownikiem, że jest to średnio 1h dziennie zapisu,
- rejestrowane jest 15 klatek/s,
- rozdzielczość rejestrowanego obrazu to 1024x576,
- minimalny czas przechowywania zapisanego obrazu 30 dni.

5.5 System BMS

Należy przewidzieć rozbudowę istniejącego systemu BMS opartego na urządzeniach TAC VISTA o niezbędne elementy. Należy przewidzieć monitorowanie szaf klimatyzacji precyzyjnej w serwerowni, temperatury w zimnym i ciepłym korytarzu (niezależna od systemu klimatyzacji sieć czujek), rozdzielnic elektrycznych, UPS-a technologicznego, systemu detekcji wycieku wody. Należy uzupełnić istniejącą wizualizację o projektowane elementy. BMS należy uzupełnić o niezbędne interfejsy IP pozwalające na podłączenie aparatury obiektowej do komputera.

Odczytane punkty z urządzeń należy przedstawić w formie graficznej i tekstowej zgodnej z dotychczasowym standardem lub wg formy uzgodnionej z Inwestorem. Wartości krytyczne z punktu widzenia technologii (przekroczenie limitów, stany alarmowe, itp.) należy wyróżnić w systemie BMS przez nadanie im priorytetów alarmowych. Punkty takie mają zgłaszać osiągnięcie krytycznych wartości w sposób graficzny i tekstowy z dowolnego miejsca pracy aplikacji, zaś ich obsługa (przyjęcie przez operatora, usunięcie usterki) ma być archiwizowane w rejestrach zdarzeń BMS.

Wybrane i uzgodnione z Inwestorem punkty będą podlegały archiwizacji na potrzeby przygotowania trendów przebiegu zmian.

6. Instalacja LAN

Przewidzieć montaż 80 szaf serwerowych 45U 800x1000 rozmieszczonych w 8 rzędach zgrupowanych w 4-ry zabudowy po dwa rzędy.

Na początku i końcu każdego rzędu przewidzieć montaż szaf krosowych 45U 800x1000 łączących szafy znajdujące się w danym rzędzie. Szafy wyposażone będą w drzwi perforowane umożliwiające swobodny przepływ powietrza chłodzącego do urządzeń. Każdy rząd będzie się składał z 12 szaf – 10

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

serwerowych i 2 krosowych. Ze względu na zastosowany układ chłodzenia zimny-gorący korytarz w szafach nie przewiduje się wentylatorów montowanych w dachach szaf. Wyjątkiem są szafy GPD pełniące funkcję głównych punktów dystrybucyjnych dla obszaru serwerowni, tj. S3G1.1-4 i S3G2.1.1-4, w których zastosowano wentylatory dachowe ze względu na ich lokalizację, aby polepszyć w nich przepływ powietrza.

Przewidywane są 24 połączenia miedziane ekranowane kat. 6_A i 24 połączenia światłowodowe wielomodowe OM3 z każdej szafy serwerowej do szafy krosowej. Zastosowanie dwóch szaf krosowych w rzędzie ma na celu zapewnienie redundancji połączeń.

Należy przewidzieć połączenie szaf krosowych z szafami pełniącymi funkcję głównych punktów dystrybucyjnych dla obszaru serwerowni. Podobnie jak z szafami krosowymi zdublowane mają być również szafy GPD w celu uzyskania podwójnych niezależnych torów transmisji.

Należy przewidzieć 48 połączeń miedzianych ekranowanych kat. 6_A i 24 połączenia światłowodowe wielomodowe OM3 pomiędzy szafami krosowymi a szafami GPD zgodnie z załączonym rysunkiem LAN 03.

Z szaf GPD należy wykonać niezależne połączenie dwoma różnymi trasami kablowymi z głównymi punktami dystrybucyjnymi obiektu znajdującymi się w pomieszczeniach GPD LAN i GPD WAN na poziomie -1. Pomiedzy GPD serwerowni a GPD LAN przewidzieć 48 połączeń miedzianych ekranowanych kat. 6_A i 24 połączenia światłowodowe wielomodowe OM3 oraz 8 połączeń światłowodowych jednomodowych OS1. Natomiast pomiędzy GPD serwerowni a GPD WAN wykonać 24 połączenia miedziane ekranowane kat. 6_A i 24 połączenia światłowodowe wielomodowe OM3 oraz 8 połączeń światłowodowych jednomodowych OS1.

W każdej zabudowie przewidzieć pod podłogą techniczną w korytarzu zimnym 24 połączenia miedziane ekranowane kat. 6_A i 24 połączenia światłowodowe wielomodowe OM3 zakończone na panelach w szafach GPD. Dla zapewnienia redundancji połączenia te zakończyć w szafie S3G1.2 i S3B2.3.

Ponadto należy przewidzieć 18 punktów logicznych naściennych z których będzie po 4 połączenia miedziane ekranowane kat. 6_A zakończone w szafach GPD zgodnie z rysunkiem LAN-02.

Okablowanie należy prowadzić w korytach siatkowych ponad szafami rack.

Ze względu na możliwość wystąpienia montażu urządzeń w serwerowni o różnych gabarytach, w zabudowie D nie należy przewidywać wyposażenia tego obszaru w szafy serwerowe.

Na potrzeby instalacji telefonicznej przewidzieć dwa pojedyncze gniazda zlokalizowane przy drzwiach wejściowych oraz w zabudowie D pod podłogą techniczną w zimnym korytarzu panel telefoniczny dla 12 połączeń. Połączenia zakończyć na panelu telefonicznym w istniejącej szafie PD1.1 zlokalizowanej w pomieszczeniu D003 na poziomie -1 zgodnie z rysunkami LAN-01 i LAN-02.

Należy wykonać połączenia na poziomie -1 z istniejącymi serwerowniami S1 i S2 zgodnie z rysunkiem LAN-01

Planowane okablowanie serwerowni pokazane jest na rysunku LAN-03.

Inwestor nie dopuszcza zastosowania modułów Keystone narzędziowych oraz patchcordów z wtykiem zalewanym.

7. Instalacja SUG

Należy przewidzieć Stałe Urządzenie Gaśnicze wykorzystujące gaz obojętny. Gaszeniem objęta zostanie przestrzeń serwerowni oraz przestrzeń pod podłogą techniczną. Należy przewidzieć realizację sterowania za pomocą kompatybilnych centrerek z funkcjonującymi na budynku z detekcją wykonaną na bazie wielokryterijnych czujek punktowych nowej generacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

Należy przewidzieć montaż panela synoptycznego w pomieszczeniu monitoringu informującego o stanie systemu gaszenia gazem. Na granicy pomieszczenia należy zamontować klapy odciążające. Klapy odciążające powinny być otwarte podczas wyzwalań gazu i zamknięte po jego wyzwoleniu.

Sterowanie klapami odciążającymi oraz wyłączaniem wentylacji nawiewnej i wywiewnej, powinno odbywać się z ogólnobudynkowej centrali sygnalizacji alarmu pożaru SSP.

Dodatkowo należy przewidzieć w pomieszczeniu serwerowni (przestrzeń nad i pod podłogą podniesioną) system wczesnej detekcji dymu bez funkcji sterowania SUG.

Po przeprowadzeniu akcji gaśniczej należy przewidzieć odpowiednie przewietrzenie pomieszczeń.

8. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.1. Przygotowanie terenu budowy

Wszystkie elementy zagospodarowania placu budowy powinny spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 r. Nr 47 poz. 401).

W szczególności należy zapewnić:

- a) właściwe warunki bezpiecznej pracy i pobytu osób wykonujących czynności związane z budową;
- b) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych;
- c) ustawienie odpowiednich znaków i tablic informacyjnych.

8.2. Architektura, konstrukcja i instalacje

Pomieszczenie serwerowni będzie usytuowane w obecnych pomieszczeniach 0.Ya.02 (D013) i 0.Ya.03 (D012) na parterze budynku. Pomieszczenia te pierwotnie przeznaczone były na serwerownię. Nie przewiduje się więc zmiany ich funkcji. Wewnątrz pomieszczeń zostaną umieszczone szafy serwerowe oraz wszelkie inne niezbędne instalacje potrzebne do właściwego funkcjonowania serwerowni.

Projektowana przebudowa nie może mieć wpływu na bezpieczeństwo konstrukcji oraz użytkowania obiektu.

8.3. Warunki wykonania i odbioru robót

8.3.1. Prace projektowe

Zakres prac projektowych obejmuje:

- a) opracowanie w języku polskim kompletnej Dokumentacji projektowej z wyłączeniem przedmiaru, STWiOR oraz kosztorysu uproszczonego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpowiednimi normami w myśl art. 30 ustawy Pzp wraz z uzyskaniem, wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii właściwych organów,
- b) uwzględnienie uwag Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych,
- c) sporządzenie wszelkich innych ekspertyz i opracowań, których potrzeba ujawni się w trakcie prac projektowych i realizacji,
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez projektanta zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.3.2. Ogólne warunki wykonania robót budowlanych

1. Zamawiający będzie wymagał, aby organizacja robót, jakość użytych materiałów i jakość wykonania były na właściwym poziomie, zgodnym z funkcjonującymi standardami. Zamawiający będzie kontrolował w tym zakresie działania Wykonawcy poprzez swoich przedstawicieli na każdym etapie robót.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z niniejszym Programem Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej PF-U), wykonaną i zatwierdzoną do realizacji Dokumentacją projektową z wyłączeniem przedmiaru, STWiOR, Umową i poleceniami przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w Umowie oraz sztuką budowlaną.
3. Dokumentacja projektowa z wyłączeniem przedmiaru zawierać będzie wszystkie rysunki, obliczenia i dokumenty niezbędne do rozpoczęcia, kontynuacji i zakończenia procesu budowlanego w czasie uzgodnionym w Umowie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

8.3.4. Organizacja robót budowlanych

1. Wykonawca zorganizuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, miejsce do magazynowania materiałów, narzędzi, sprzętu, odpadów itp.
2. Wykonawca zabezpieczy należycie teren budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca musi stosować ściśle warunki podane w uzgodnieniach dokonanych na etapie projektowania Inwestycji, tzn. będzie prowadził roboty wg uzgodnionego harmonogramu i zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której nieodłącznym elementem jest niniejszy PF-U a także zgodnie z Umową.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy w okresie trwania realizacji zadania aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót (do wydania potwierdzenia zakończenia robót przez Zamawiającego).

8.3.5. Warunki bezpieczeństwa pracy

1. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
3. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
4. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej i utrzymywał w stanie sprawnym sprzęt przeciwpożarowy wymagany przepisami. Za straty spowodowane pożarem wywołanym na skutek realizacji robót lub przez personel Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
5. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

8.4 Wykonanie robót

1. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Zamawiający będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ogólnymi, PF-U, Dokumentacją projektową z wyłączeniem przedmiaru oraz Umową.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Umową, Dokumentacją projektową z wyłączeniem przedmiaru, STWiOR oraz poleceniami zarządzającego realizacją przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wykonania jest Dokumentacja projektowa z wyłączeniem przedmiaru, STWiOR wykonana przez Wykonawcę na podstawie niniejszego PF-U i zatwierdzone do realizacji przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w Umowie.
4. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z zatwierdzoną Dokumentacją projektową z wyłączeniem przedmiaru, STWiOR i specyfikacjami technicznymi urządzeń a także z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający może dopuścić do stosowania materiały i urządzenia posiadające atest producenta stwierdzający ich pełną przydatność i zgodność z warunkami niniejszego PF-U. Materiały i urządzenia posiadające atest mogą być jednak dodatkowo badane, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami odrzucone.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie objęcia kierownictwa budowy i kierownictwa robót przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane i mogące wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpowiednimi normami w myśl art. 30 ustawy Pzp, zatwierdzonymi przez Zamawiającego dokumentami: projektem budowlanym, projektem wykonawczym, STWiOR, kosztorysem uproszczonym, harmonogramem.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji budowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie niezbędnych dokumentów i po uzyskaniu zgody Zamawiającego zawiadomienie (z upoważnienia Zamawiającego) właściwego organu o zakończeniu budowy bądź złożenie wniosku (z upoważnienia Zamawiającego) o pozwolenie na użytkowanie i uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy lub decyzji pozwolenia na użytkowanie dla zrealizowanego zamierzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów i decyzji dotyczących obiektu, w wersji papierowej i elektronicznej.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, opracowanie i przekazanie instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawy i montaż urządzeń i wyposażenia stałego spełniającego wymagania niniejszego PF-U, Dokumentacji projektowej z wyłączeniem przedmiaru i STWiOR.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za rozruch instalacji i oddanie obiektu do eksploatacji, w tym zapewnienie uzyskania wszystkich właściwych dokumentów (decyzji, pozwoleń, zatwierdzeń) wymaganych przepisami polskiego prawa.

14. Wykonawca jest odpowiedzialny za odbiory funkcjonalne poszczególnych prac.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji instalacji na etapie rozruchu i wdrożenia w obsługę elementów stałego wyposażenia. Każdy członek przeszkolonego personelu otrzyma od Wykonawcy stosowne świadectwo potwierdzające należyte przeszkolenie.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za usługi serwisowe w okresie gwarancji.

8.5 Przechowywanie dokumentów budowy

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu. Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone przez Wykonawcę zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu przedstawicieli Zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

8.6 Odbiory robót

Roboty podlegają kolejnym etapom odbioru:

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
 - a) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
 - b) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamownia ogólnego postępu robót.
 - c) Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.
2. Odbiór częściowy polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót.
3. Odbiór końcowy polegający na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
 - a) Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Inspektora Nadzoru.
 - b) Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w Dokumentach Kontraktowych,
 - c) Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie, przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z STWiOR, specyfikacjami technicznymi urządzeń i Dokumentacją projektową z wyłączeniem przedmiaru i STWiOR.

Dokumenty wymagane do odbioru końcowego robót

- a) Podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego robót jest Protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- b) W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Wady ujawnione w trakcie odbioru

Jeżeli w trakcie czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

8.7 Aspekty ochrony środowiska

Wykonawca w czasie trwania robót winien zapewnić właściwe postępowanie w zakresie ochrony środowiska. Przed wywozem odpadów należy dokonać ich analizy (zróżnicowania) pod kątem utylizacji. Gospodarka odpadami wytwarzanymi w trakcie procesu budowlanego winna być zgodna z zezwoleniami uzyskanymi przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującej, właściwej w tym względzie Ustawy.

W czasie trwania budowy Wykonawca winien eliminować do możliwie najmniejszego poziomu:

- a) emisję hałasu;
- b) wydzielania szkodliwych substancji do atmosfery ze środków transportu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych na budowie,
- c) wpływ materiałów utylizowanych na środowisko naturalne

Część informacyjna:

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamawiający oświadcza że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

Inwestycję należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz normami w myśl art. 30 ustawy Pzp a w szczególności z:

- Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz PF-U,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

W ramach obowiązków Wykonawcy jest uzyskanie i wykonanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, zgłoszeń i decyzji administracyjnych dla powyższego zadania.

3. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową

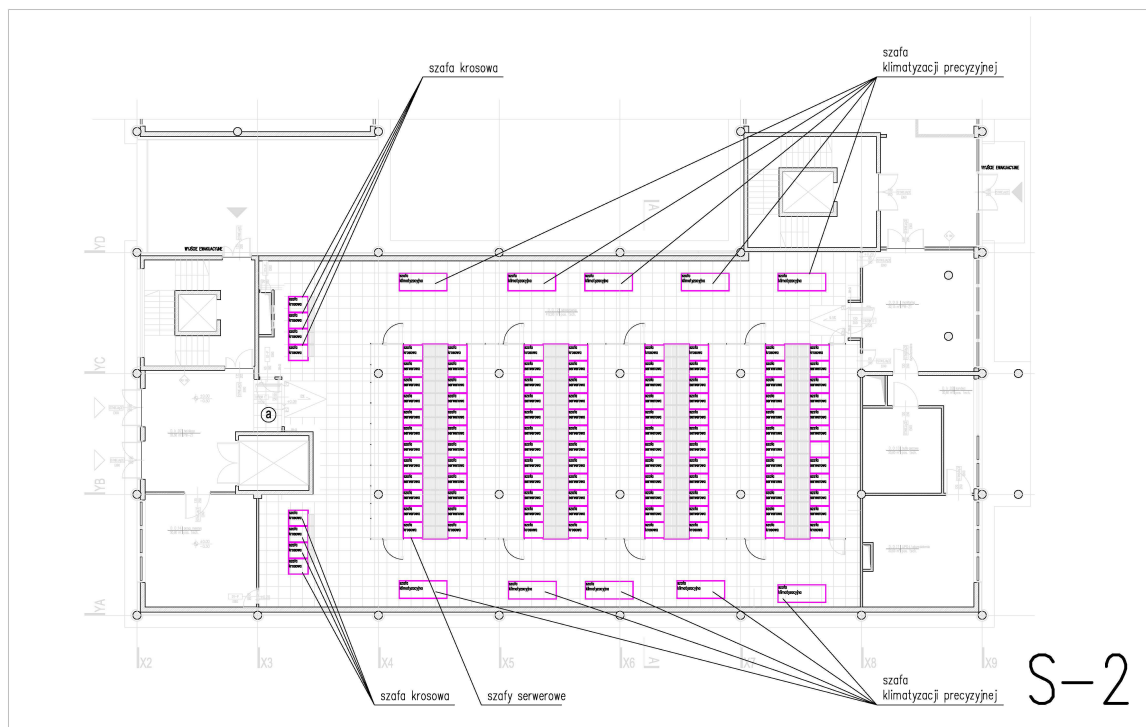
1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi utworzenie infrastruktury technicznego pomieszczenia serwerowni,
2. Prowadzenie prac powinno zapewniać bezpieczeństwo w zakresie funkcjonowania obiektu, w szczególności czynnych serwerowni,

3. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie powinno cechować się wysoką efektywnością energetyczną,
4. Prace wyburzeniowe należy prowadzić po godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Zgodnie z wymogami przepisu art. 30 ust.8 pkt 1) ustawy Pzp należy dostosować wejście do serwerowni dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. W związku z postanowieniem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności określone w PF-U w części zamówienia dotyczącej robót budowlanych, jeżeli wykonanie czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r, Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).

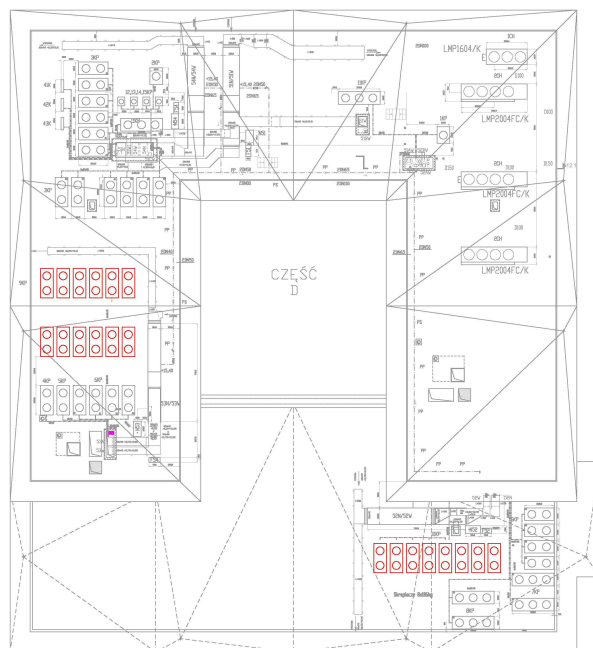
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

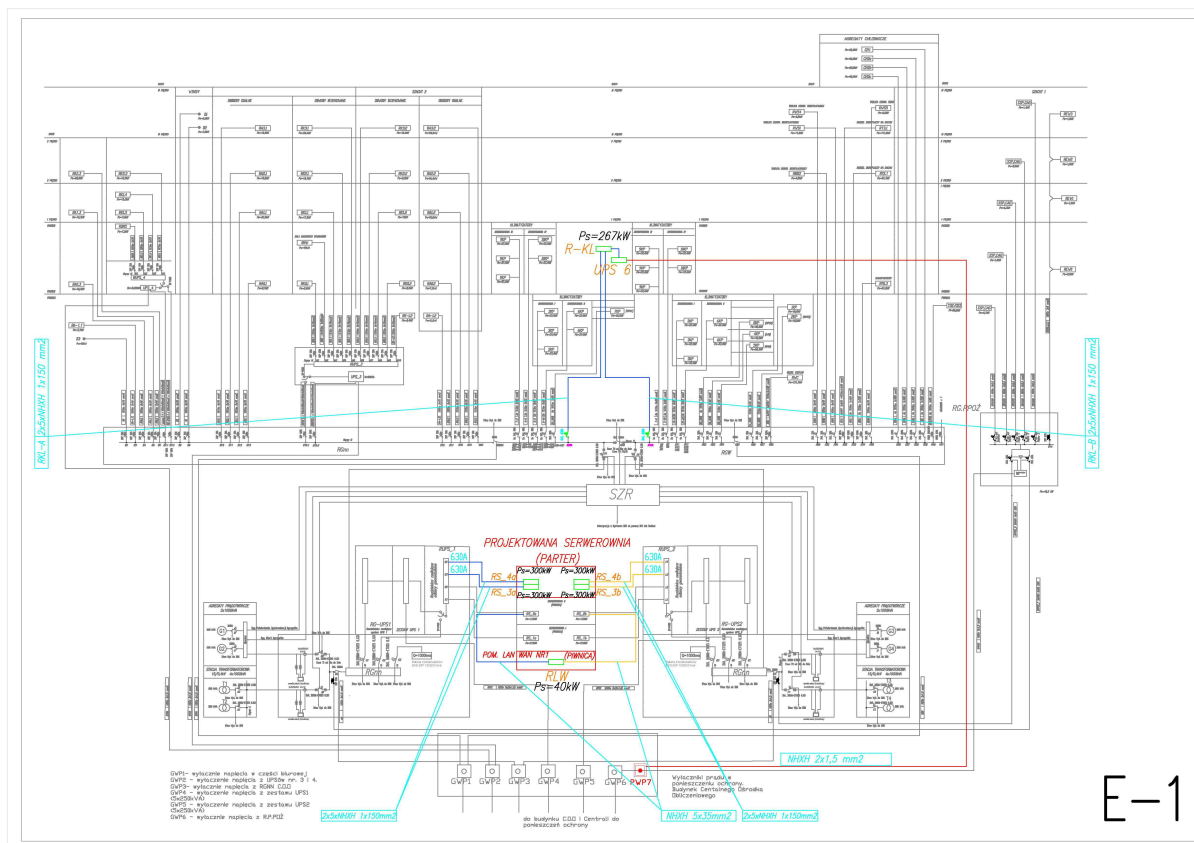


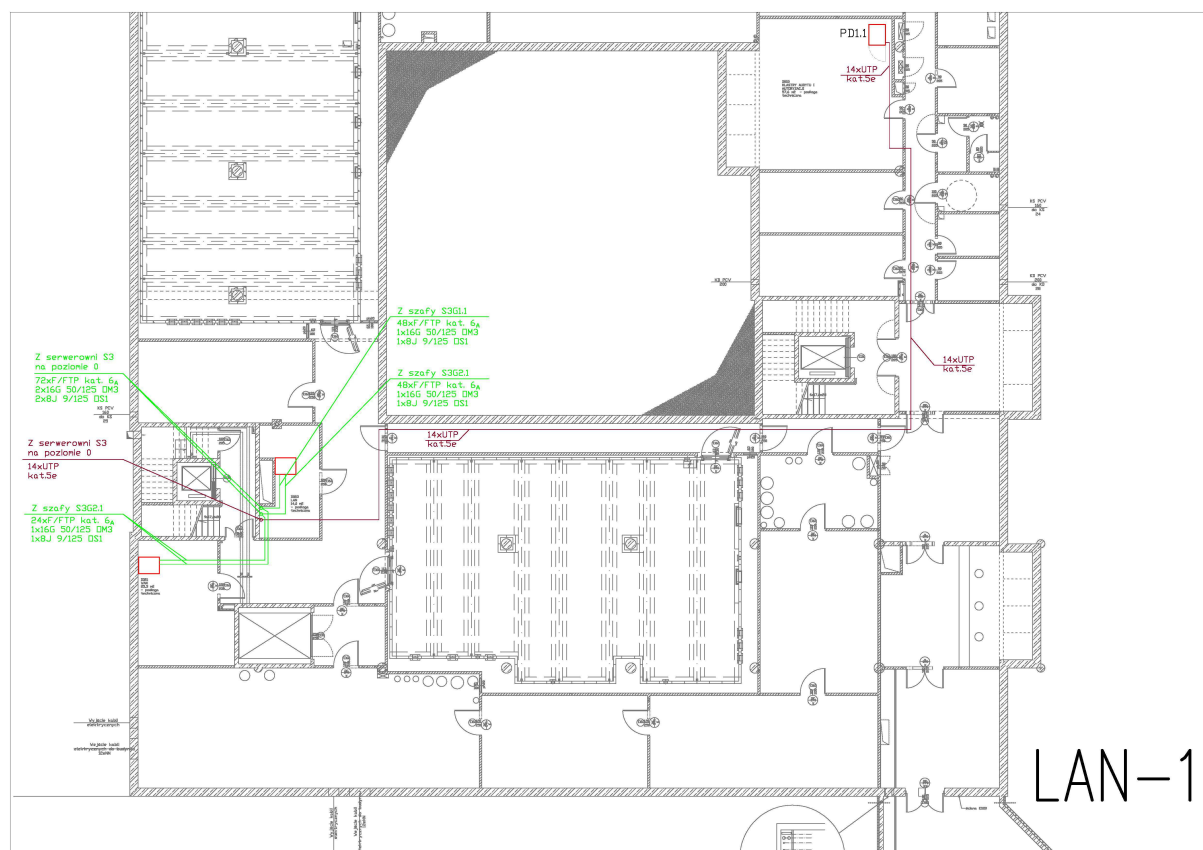
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.



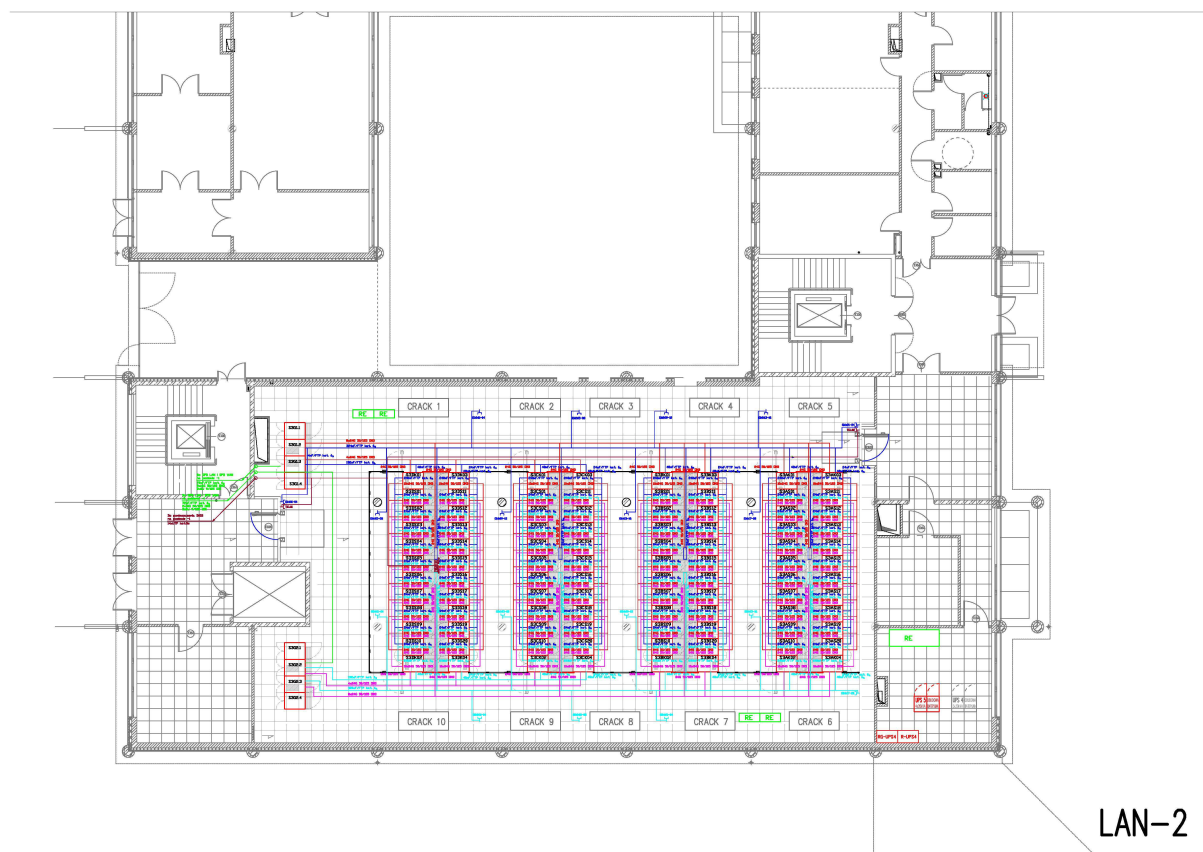
S-3

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

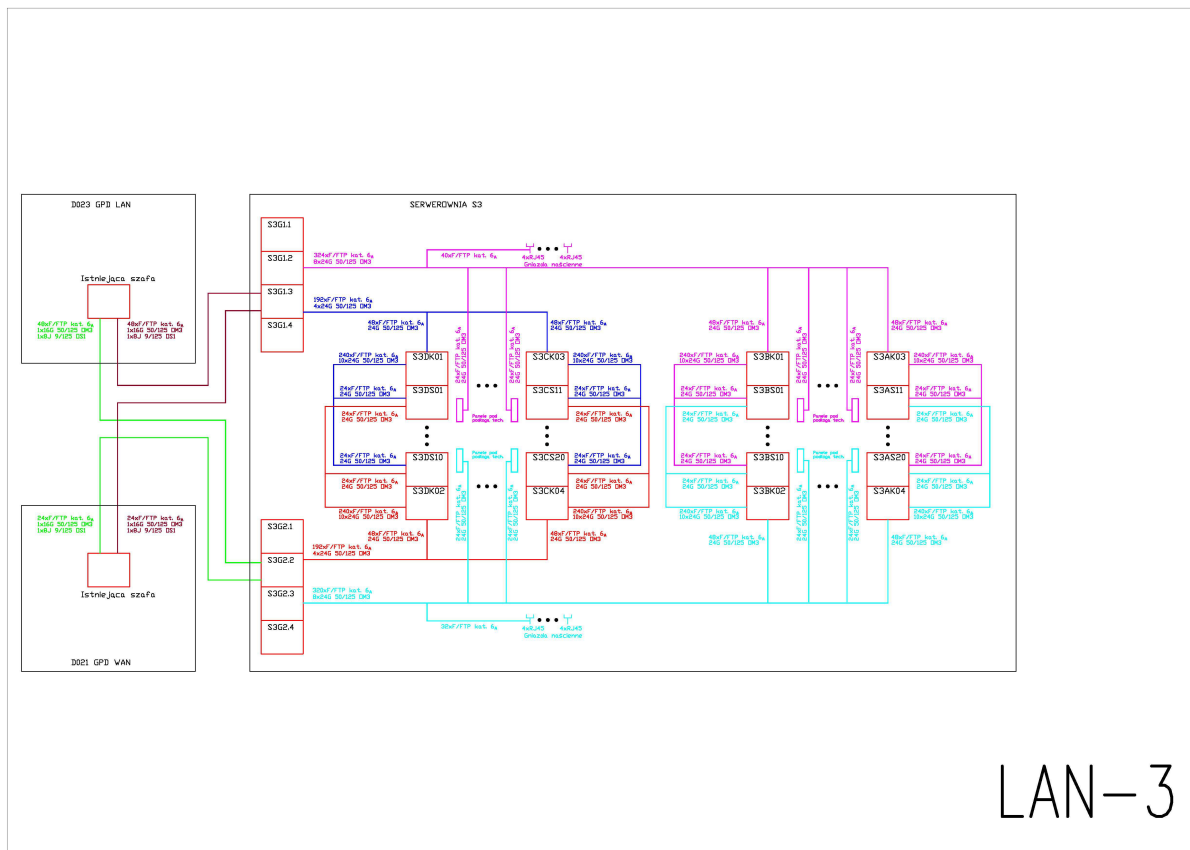




Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.



Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

(składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 4.4.6.)

.....
miejscowość, data

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1.1.2.1. SIWZ: wykaz co najmniej jednego zamówienia, obejmującego swym zakresem wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego i STWiOR wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m², wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodu określającego, czy ta usługa została wykonana należycie.

L.p.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Określenie przedmiotu wykonanej usługi *	Data wykonania
1			
.....			

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

*w kolumnie tej należy określić:

- czy przedmiot wykonanych usług obejmował wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego i STWiOR,
- czy wykonany wielobranżowy projekt wykonawczy i STWiOR, dotyczył wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m²
- czy wykonany wielobranżowy projekt wykonawczy obejmował łącznie elementy, wymienione w pkt 4.1.1.2.1. lit. a) – g) SIWZ.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

(składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 4.4.6.)

.....
miejscowość, data

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1.1.2.2. SIWZ: wykaz co najmniej jednego zamówienia, obejmującego roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m², wraz z podaniem rodzaju, daty i miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana wraz z dowodem określającym, czy robota budowlana została wykonana należyście, w szczególności informacja o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

L.p.	Miejsce wykonania zamówienia/ Podmiot na rzecz którego robota została wykonana	Rodzaj/Zakres wykonanego zamówienia obejmującego roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie wydzielonego pomieszczenia technicznego (z podłogą podniesioną) przeznaczonego do zamontowania w nim urządzeń komputerowych o mocy min. 300 kW na powierzchni min. 200 m ² w zakresie: architektura i konstrukcja, instalacja elektryczna i elektroenergetyczna wraz z urządzeniami zasilania rezerwowego UPS, system klimatyzacji precyzyjnej, wentylacji HVAC, instalacja wod. – kan., system sygnalizacji pożaru SSP, elektroniczny System Ochrony ESO (składających się z: systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, systemu telewizji dozorowej CCTV, systemu kontroli dostępu SKD), instalacja teleinformatyczna.	Data wykonania roboty
1			
....			
Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

(składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 4.4.6.)

.....
miejscowość, data

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1.1.2.3. SIWZ:
wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię nazwisko	Informacje dotyczące posiadanych uprawnień i doświadczenia			Informacje o podstawie dysponowania osobą
		Uprawnienia	Spełnia /nie spełnia*	Doświadczenie osób wymaganych w pkt 4.1.1.2.3. SIWZ	
1.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej		a) nazwa zamówienia b) nazwa podmiotu na rzecz którego realizowano zamówienie c) zakres zamówienia obejmował	
2.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej		a) nazwa zamówienia b) nazwa podmiotu na rzecz którego realizowano zamówienie c) zakres zamówienia obejmował	
3.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej		a) nazwa zamówienia b) nazwa podmiotu na rzecz którego realizowano zamówienie c) zakres zamówienia obejmował	
4.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej		a) nazwa zamówienia b) nazwa podmiotu na rzecz którego realizowano zamówienie c) zakres zamówienia obejmował	

*wpisać odpowiednio czy osoba spełnia, czy nie spełnia dany wymóg

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 10 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

(składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 4.4.6.)

.....

.....
miejscowość, data

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1.1.2.4. SIWZ: wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności osób wymaganych w pkt 4.1.1.2.4. SIWZ	Posiadane uprawnienia/certyfikaty osób wymaganych w pkt 4.1.1.2.4. SIWZ	Doświadczenie osób wymaganych w pkt 4.1.1.2.4. SIWZ	Informacje o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6
1.	*	kierowanie w zakresie robót ogólnobudowlanych	uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej data ich uzyskania.....	a) ilość lat doświadczenia po uzyskaniu uprawnień, o których mowa w kolumnie nr 4lat b) nazwa zadania inwestycyjnego, poświadczającego doświadczenie wskazane w pkt 4.1.1.2.4. ppkt 1 b) SIWZ c) nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowano w/w zadanie d) zakres w/w zadania inwestycyjnego obejmował:	

2.	*	kierowanie robotami w zakresie instalacji elektrycznych	uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych data ich uzyskania.....	a) ilość lat doświadczenia po uzyskaniu uprawnień, o których mowa w kolumnie nr 4lat b) nazwa zadania inwestycyjnego, poświadczającego doświadczenie wskazane w pkt 4.1.1.2.4. ppkt. 2 a) ii. SIWZ c) nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowano w/w zadanie d) zakres w/w zadania inwestycyjnego obejmował:	
3.	*	kierowanie robotami w zakresie instalacji elektrycznych		a) ilość lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami niskoprądowymi instalacji i urządzeń elektrycznych lat b) nazwa zadania inwestycyjnego, poświadczającego doświadczenie wskazane w pkt 4.1.1.2.4. ppkt. 2 b) ii. SIWZ c) nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowano w/w zadanie	

				 d) zakres w/w zadania inwestycyjnego obejmował:	
4.	*	kierowanie robotami w zakresie instalacji okablowania strukturalnego	posiadany właściwy certyfikat producenta okablowania strukturalnego oferowanego przez Wykonawcę	a) nazwa zadania inwestycyjnego, poświadczającego doświadczenie wskazane w pkt 4.1.1.2.4. ppkt. 2 c) SIWZ b) nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowano w/w zadanie c) zakres w/w zadania inwestycyjnego obejmował:	
5.	*	kierowanie robotami w zakresie instalacji sanitarnych	uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych data ich uzyskania.....	a) ilość lat doświadczenia po uzyskaniu uprawnień, o których mowa w kolumnie nr 4lat b) nazwa zadania inwestycyjnego, poświadczającego doświadczenie wskazane w pkt 4.1.1.2.4. ppkt. 3 b) SIWZ c) nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowano w/w zadanie	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę serwerowni dla Centrali ZUS przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, w trybie „projektuj i wybuduj”.

				d) zakres w/w zadania inwestycyjnego obejmował:	
--	--	--	--	---	--

*wypełnia Wykonawca. Uwaga: w zakresie Lp. 2 i 5 należy uwzględnić osoby wskazane w załączniku nr 3a do SIWZ pkt I, ppkt 5 (tabela).

Funkcję **Kierownika budowy** pełnić będzie, jedna z w/w osób, tj.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data