

Ogłoszenie nr 630688-N-2018 z dnia 2018-10-08 r.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja budynku Inspektoratu ZUS w Sztumie przy ul. Mickiewicza 34
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku, krajowy numer identyfikacyjny 000017756-00514, ul. ul. Chmielna 27/33 , 80-748 Gdańsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 583 078 200, e-mail Malgorzata.Rzepko@zus.pl, faks 583 018 459.

Adres strony internetowej (URL): www.zus.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie

udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://www.zus.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

TAK

Adres:

przesłać na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku, Zamówienia

Publiczne, ul. Cmielna 27/33, 80-748 Gdańsk, dostarczyć osobiście, w zaklejonej kopercie i złożyć na Sali Obsługi Klienta (parter) - „Dziennik podawczy” - budynek Oddziału ZUS w Gdańsku ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk (czynne od godz. 08:00)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

NIE

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja budynku Inspektoratu ZUS w Sztumie przy ul. Mickiewicza 34

Numer referencyjny: 100000/271/6/2018-ZAP

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

tylko jednej części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie

jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej na modernizację budynku Inspektoratu ZUS w Sztumie obejmującą (Do zaprojektowania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić: treść opis przedmiotu zamówienia, założenia Programu Funkcjonalno-Użytkowego, wytyczne branżowe, rysunki rzutów poszczególnych kondygnacji) :

- 1.1 Przebudowę Sali Obsługi Klienta wraz z pomieszczeniami pomocniczymi.
- 1.2 Wymianę pionów w-k wraz z remontem przylegających pomieszczeń.
- 1.3 Dostosowanie pomieszczeń na magazyny dokumenty Obiegu Bieżącego.
- 1.4 Remont korytarzy oraz klatek schodowych.
- 1.5 Ocieplenie ścian zewnętrznych.
- 1.6 Ocieplenie podcienia.
- 1.7 Wymianę okien w ramach aluminiowych wraz z likwidacją wykuszy.
- 1.8 Wymianę okien PCV.
- 1.9 Wymianę drzwi zewnętrznych.
- 1.10 Modernizację instalacji ciepłej wody użytkowej.
- 1.11 Wymianę instalacji c.o.
- 1.12 Wentylację pomieszczeń.
- 1.13 Usprawnienie dotyczące dachu nad ogrzany poddaszem.
- 1.14 Remont pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń po magazynie dokumentów Obiegu Bieżącego.
- 1.15 Remont Sali Konferencyjnej.
- 1.16 Remont pomieszczeń garażu G1, G2, pomieszczeń gospodarczych - piwnica.
- 1.17 Malowanie pomieszczeń biurowych, magazynowych, gospodarczych.
- 1.18 Wymiana posadzki na wykładzinę homogeniczną.
- 1.19 Demontaż, ponowny montaż i uzupełnienie pełnego okablowania (systemu p.poż., p.włam, sieć komputerowa) - korytarze, nowo utworzone i modernizowane pomieszczenia.
- 1.20 Demontaż, ponowny montaż i uzupełnienie pełnego okablowania sieci elektrycznej – korytarze, nowo utworzone i modernizowane pomieszczenia.
- 1.21 Wymianę naświetli okiennych w piwnicy.
- 1.22 Rozbudowę zewnętrznych schodów (dla pracowników)
- 1.23 Dostawa i montaż depozytorów kluczy.
- 1.24 Wymianę 2 sztuk urządzeń dźwigowych.
- 1.25 Remont schodów wejściowych zewnętrznych wraz lokalnymi naprawami zewnętrznymi do budynku Inspektoratu.
- 1.26 Remont i miejscowe przełożenie ogrodzenia.
- 1.27 Zaprojektowanie nowych mebli na Salę Obsługi Klienta, nowych pomieszczeń biurowych.

2. Szczegółowe określenie prac modernizacyjnych.

- 1.1 Przebudowa Sali Obsługi

Klienta. - demontaż ścian działowych w pomieszczeniu po dawnym bufecie i ponowny montaż ścian z g-k; - demontaż i ponowny montaż i uzupełnienie pełnego okablowania (system p.poż., p.włam., sieć komputerowa, sieć elektryczna); - montaż klimatyzacji i wentylacji; - montaż sufitu podwieszanego; - wymiana oświetlenia; - wymiana grzejników; - wykonanie poziomej wizualizacji dojścia do stanowisk; - malowanie ścian; - montaż stanowisk obsługi z pełnym wyposażeniem zgodnie z obowiązującymi standardami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; - organizacją strefy oczekiwania klienta; - dostosowania Systemu Kierowania Ruchem do nowej organizacji sali; - wyodrębnienie stanowiska ochrony; - przebudowa wejścia do budynku, które funkcjonowało niegdyś jako wejście do bufetu (od frontu budynku, przy łączniku) – po modernizacji funkcjonować ma jako główne wejście dla klientów (dodatkowo wykonanie przedsionka); - drzwi wejściowe główne automatycznie otwierane rozsuwane, aluminiowe, przeszklone szybami antywłamaniowymi P3 lub P4, wejście główne zadaszona, z przedsionkiem wyposażonym w kurtyny powietrzne, przed wejściem wpuszczona w posadzkę wycieraczka o szerokości światła otwartych drzwi, - drzwi wewnętrzne na drodze do SOK aluminiowe, automatycznie rozsuwane, przeszklone szkłem bezpiecznym, Standardy wykończenia : - ściany gładkie, w kolorze o odcieniu wg palety RAL 6019; - podłoga – typu homogenicznego o kolorze RAL 1013 z paskiem oddzielającym strefę oczekiwania od strefy obsługi w kolorze RAL 6000; - odbojnice na ścianach, narożnikach ścian i filarów w kolorze RAL 9016; - sufit podwieszany w kolorze białym; - krzesła dla pracowników i klientów – tapicerka w kolorze RAL 6000, o wytrzymałości 200.000 cykli wg skali Martindale, pozostałe elementy chromowane; - meble – w kolorze jasnego buku, z płyty melaminowej z obrzeżami z PCV; - oświetlenie – bardzo jasne, w górnych granicach standardów oświetlenia; Sposób wyposażenia obiektu : - otwarte stanowiska informacyjne wraz z umeblowaniem; - poszczególne stanowiska wydzielone ściankami działowymi; - informacje wizualną; - wydzielone miejsce oczekiwania dla klientów, wyposażone w stoliki i krzesła; - zintegrowany System Kierowania Ruchem; - dystrybutor z wodą; 1.2 Wymiana pionów w-k wraz z remontem przylegających pomieszczeń. - wymiana pionów wod-kan i c.o. wraz z przylegającymi pomieszczeniami; - remont pomieszczeń WC wraz z wymiana urządzeń sanitarnych; - przystosowanie pomieszczeń WC dla potrzeb osób niepełnosprawnych; - zmiany w układzie funkcjonalnym sanitariatów, w tym również dotyczące toalety dla niepełnosprawnych, parter P - zmiany w układzie funkcjonalnym sanitariatu obecnie przeznaczonego jako męski – dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych, dla obojga

płci, piętro I, II; - powiększenie sanitariatu ze zbyt małym otworem drzwiowym kosztem fragmentu korytarza (toaleta funkcjonować będzie jako jedyna toaleta na kondygnacji - koedukacyjna), piętro III Wymagania techniczne : - piony i podejścia kanalizacji sanitarnej z PCV; - piony wodociągowe z polipropylenu lub polietylenu z odpowiednią izolacją przewodową dla wody ciepłej i cyrkulacyjną; - poziomy wody – rozprowadzenie do urządzeń z polietylenu lub polipropylenu; - elastyczne podłączenia urządzeń tzw. wężyki – wysokiej jakości; - zaprojektować zawory pod pionowe na każdym pionie wodociągowym oraz zawory odcinające we wszystkich pomieszczeniach na poziomach wody oraz zawory baterii umywalkowych; - na poziomie piwnic na pionach kanalizacyjnych przewidzieć rewizje; - piony i poziomy instalacji centralnego ogrzewania oraz rury przyłączeniowe do grzejników z polietylenu lub polipropylenu z odpowiednia izolacją; - na pionach instalacji c.o. przewidzieć możliwości wykorzystać zawory podpionowe z zaworami i nastawami różnic ciśnień; - grzejniki panelowe malowane proszkowo, w pomieszczeniach WC, pokojach biurowych; - zawory grzejnikowe zasilania termoregulacyjne z głowicą oraz zawory odcinające grzejnikowe powrót; - wentylatory elektryczne wyciągowe w każdym pomieszczeniu WC podłączone do instalacji oświetleniowej ze zwłoką czasową; - nowa instalacja elektryczna oświetleniowa; - ściany w pomieszczeniach mokrych powyżej 2m warstwą gładzi gipsowej oraz wymalowaniu w kolorze białym farbą lateksową zmywalną; - uzupełnienia ubytków, poprawieniu geometrii ścian poprzez szpachlowanie - ściany w łazienkach płytkami gresowymi (co najmniej 2,00 m - równocześnie dostosowanej do górnej krawędzi opasek drzwiowych) oraz zastosować fugi niepleśniejące; - narożników z listw aluminiowych; - drzwi wewnętrzne płytowe np. DRE Plus TOP 10 lub równoważne, z podcięciem wentylacyjnym, kolor orzech satyna, zamek patentowy, bez szklenia; - ściany w WC należy wykończyć płytkami gresowymi np. Paradyż Meisha Bianco lub równoważne oraz Meish Brown lub równoważne wymiary 30x60; - posadzka w pomieszczeniach węzła sanitarnego płytki gresowe np. Paradyż Gram Bianco lub równoważne wymiary 40x40; - ściany do kabin ustępowych systemowe z płyt HPL w kolorze białym. 1.3 Dostosowanie pomieszczeń na magazyny dokumenty Obiegu Bieżącego. - ponumerowane regały przesuwne z napędem elektrycznym, z możliwością ręcznego przesuwu w wypadku awarii, - jeden regał stacjonarny przystosowany do przechowywania nośników elektronicznych (na parterze w dużym magazynie dokumentacji), - drabinki jednostopniowe umożliwiające lepszy dostęp do wyżej usytuowanych półek, - sprzęt do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza, - gaśnice odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru, - drzwi z

dwoma zamkami, w tym jednym o skomplikowanym systemie otwierania, - zewnętrzne rolety typu refleksol lub inne rozwiązania zewnętrzne ograniczające przenikanie promienie słonecznych do magazynów, w których występują okna/naświetla (dot. tylko kondygnacji piwnicznej), kasety i prowadnice w kolorze stolarki okiennej, możliwość centralnego sterowania i zastosowania automatyki pogodowej, - likwidacja starego wejścia głównego, utworzenie nowego miejsca (pokój biurowy do obsługi magazynu akt) 1.4 Remont korytarzy wraz z klatką schodową. - modernizacja korytarzy tj.: wymiana materiałów ściennych, sufitowych, podłogowych, - modernizacja oświetlenia; - wymiana rozdzielni elektrycznej na nową ze zwiększoną ilością obwodów - montaż drzwi p.poż. na klatkach schodowych; - demontaż i przełożenie nieczynnych przewodów elektrycznych i teletechnicznych; - demontaż starych i montaż nowych skrzynek hydrantowych z węzłem półsztywnym; - wykonanie nowych zabudów na przewody elektryczne i teletechniczne; - schody wewnętrzne z materiałów spełniających przepisy BHP o parametrach dedykowanych szczególnie do wnętrz użyteczności publicznej, wyposażone w balustrady i pochwyty ze stali malowanej proszkowo, - montaż odbojnic na korytarzach i klatkach schodowych - drzwi do pomieszczeń technicznych poszycie z blach stalowych laminowanych foliami PVC z ochronną warstwą antyzadrapaniową lub malowane proszkowo do pozostałych pomieszczeń jednoskrzydłowe, rozwierane, pełne, płycinowe, laminowane okładziną drewnopodobną. 1.5 Ocieplenie ścian zewnętrznych. - ocieplenie ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych warstwą izolacji (styropian o podwyższonych właściwościach termomodernizacyjnych) metodą bezspoinową Warunek maksymalny współczynnik przenikania ciepła $U_{max}=0,20 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, (obowiązujący od 2021 r.) 1.6 Ocieplenie podcienia. - ocieplenie podcienia (nad wejściem głównym) warstwą izolacji (styropianu o podwyższonych właściwościach termoizolacyjnych) metodą bezspoinową Warunek maksymalny współczynnik przenikania ciepła $U_{max}=0,15 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, (obowiązujący od 2021 r.) 1.7 Wymiany okien w ramach aluminiowych na okna PCV. - wymiana okien w ramach AL na okna PCV na klatkach schodowych na nowe o współczynnikach przenikania ciepła U równych 1.1, 0.9 oraz 0.7 m^2K wraz ze zmniejszeniem ich powierzchni (poprzez wstawienie nowych okien w istniejący mur i rezygnacji z istniejącej formy wykusza) i montażem nawiewników okiennych Warunek maksymalny współczynnik przenikania ciepła $U_{max}=0,9 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, (obowiązujący od 2021 r.) 1.8 Wymiana okien PCV. - wymiana okien w ramach PCV na nowe o współczynnikach przenikania ciepła U równych 1.1, 0.9 oraz 0.7 m^2K wraz z montażem nawiewników okiennych, - okna pomieszczeń od strony południowo-

wschodniej i południowo-zachodniej wyposażone dodatkowo w żaluzje lub rolety wewnętrzne ograniczające przenikanie promieni słonecznych do wnętrza pomieszczenia, Warunek maksymalny współczynnik przenikania ciepła $U_{max}=0,9 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, (obowiązujący od 2021 r.)

1.9 Wymiana drzwi zewnętrznych. - wymiana drzwi zewnętrznych wraz z witrynami na nowe o współczynnikach przenikania ciepła U równych 1.5, 1.3 oraz 1.1 m^2K - drzwi wyposażone w szybę ze szkła bezpiecznego, system antywłamaniowy, - Warunek maksymalny współczynnik przenikania ciepła $U_{max} = 1,3 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, (obowiązujący od 2021 r.). Należy zwrócić uwagę, aby witryna nad drzwiami zewnętrznymi wejścia głównego obniżyć o 20 cm, czyli dodatkową grubość izolacji termicznej podcienia.

1.10 Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej. - demontaż poziomów i pionów instalacji prowadzonych na poziomie piwnicy, - montaż nowych przewodów z montażem izolacji termicznej, - montaż pod pionowych zaworów termostatycznych na cyrkulacji lub wykonanie układu czasowego sterowania pracą pomp, - wykonanie prac po instalacyjnych

1.11 Wymiana instalacji c.o. - demontaż starej instalacji, - wymianę grzejników, - wymianę przewodów, - montaż izolacji termicznej na poziomach, - montaż zaworów termostatycznych, - montaż równoważących zaworów podpionowych, - montaż automatycznych odpowietrzników na końcach pionów, - regulację hydrauliczną instalacji c.o., - prace poinstalacyjne.

1.12 Wentylacja. - demontaż starej nie uruchamianej wentylacji mechanicznej wyciągowej - zaprojektowanie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej wyposażonej w nagrzewnicę wodną, z odzyskiem ciepła w nowym pomieszczeniu Sali Obsługi Klienta - w celu usprawnienia wentylacji grawitacyjnej wraz z wymianą okien montaż nawiewników

1.13 Usprawnienie dotyczące dachu nad ogrzewanym poddaszem. - ocieplenie dachu nad ogrzewanym poddaszem poprzez demontaż istniejących płyt gipsowo-kartonowych, montaż dodatkowej warstwy izolacji (wełny mineralnej) oraz wykończenie nowymi płytami gipsowo-kartonowymi

1.14 Remont pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń po magazynie dokumentów Obiegu Bieżącego – zmiana funkcji użytkowania. - remont posadzki (wykładzina homogeniczna melanz kolorów z tabeli RAL 7000, 7001, 7004, 7040, 7042, 7045, 7046), grubość 2 mm, klasa ścieralności: Grupa P, - remont ścian: kolor RAL 9010, - malowanie sufitów, - montaż nowych grzejników panelowych, - nowe okna połaciowe w konstrukcji dachu, - odbojnice PCV na ścianach - zmiana układu ścian działowych

1.15 Remont Sali Konferencyjnej. - remont sali szkoleniowo-konferencyjnej (przywrócenie poprzedniej pierwotnej funkcjonalności sali - powiększenie o powierzchnię sąsiadującego z salą magazynu dokumentacji - demontaż boazerii ściiennej, parkietu, -

demontaż ściany działowej, - remont podłogi (parkiet) – cyklinowanie wraz lakierowaniem, montaż listew przypodłogowych - remont ścian: kolor RAL 9010 - montaż nowych grzejników panelowych 1.16 Remont pomieszczeń garażu G1, G2, pomieszczeń gospodarczych - piwnica. - zmiana układu ścian działowych, - dostosowanie instalacji oświetlenia, - posadzka przemysłowa - montaż nowych grzejników panelowych 1.17 Malowanie pomieszczeń biurowych, magazynowych, gospodarczych. - remont ścian: kolor RAL 9010 1.18 Wymiana posadzki na wykładzinę homogeniczną. - remont posadzki (wykładzina homogeniczna melanz kolorów z tabeli RAL 7000, 7001, 7004, 7040, 7042, 7045, 7046), grubość 2 mm, klasa ścieralności: Grupa P 1.19 Demontaż, ponowny montaż i uzupełnienie pełnego okablowania (systemu p.poż., p. włam, sieć komputerowa) - korytarze, nowo utworzone i modernizowane pomieszczenia. - demontaż, ponowny montaż i uzupełnienie pełnego okablowania (systemu p.poż., p. włam, sieć komputerowa) - korytarze, nowo utworzone i modernizowane pomieszczenia. 1.20 Demontaż, ponowny montaż i uzupełnienie pełnego okablowania sieci elektrycznej – korytarze, nowo utworzone i modernizowane pomieszczenia. - demontaż, ponowny montaż i uzupełnienie pełnego okablowania sieci elektrycznej korytarze, nowo utworzone i modernizowane pomieszczenia. 1.21 Naświetla okienne w piwnicy. - demontaż starych i montaż nowych naświetli, - ocieplenie ścian płytami styropianowymi, - Izolacja przeciwwilgociowa, - wyprawa elewacyjna, - drenaż 1.22 Przebudowa zewnętrznych schodów (dla pracowników) - likwidacja istniejącego naświetla - nowe schody zewnętrzne dla pracowników od strony garaży – z materiałów spełniających przepisy BHP, wyłożone okładziną z kamienia naturalnego; balustrady zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi ze stali nierdzewnej malowane proszkowo 1.23 Depozytor kluczy. - skrytki depozytowe, służące do bezpiecznego i monitorowanego przechowywania kluczy na każdej kondygnacji z podłączeniem do centrali alarmowej 1.24 Wymiana 2 sztuk urządzeń dźwigowych (osobowo-towarowa). - wymiary szybu ~ 145/175 cm, - wysokość szybu $h = \sim 13,23$ m, - 4 przystanki, - cicha i energooszczędna praca, - niskie koszty eksploatacji, - stały dostęp do części zamiennych w wolnym obrocie towarowym, - maksymalne wykorzystanie przestrzeni szybu, - dźwigi osobowe wykończone na podłodze materiałami antypoślizgowymi, na ścianach okładzinami łatwymi w utrzymaniu czystości zabezpieczonymi przed uszkodzeniami mechanicznymi 1.25 Remont schodów wejściowych zewnętrznych wraz lokalnymi naprawami zewnętrznymi do budynku Inspektoratu. - remont schodów wejściowych zewnętrznych wraz lokalnymi naprawami zewnętrznymi do budynku Inspektoratu 1.26

Remont ogrodzenia od strony północno – zachodniej. - remont ogrodzenia od strony północno – zachodniej 1.27 Zaprojektowanie nowych mebli na Salę Obsługi Klienta, nowych pomieszczeń biurowych. - zaprojektowanie nowych mebli na Salę Obsługi Klienta, nowych pomieszczeń biurowych. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami: - koncepcja programowo – przestrzenna musi obejmować: dane techniczne i opis techniczny (architektura wraz z założeniami dla branż) , wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projekt zagospodarowania terenu opracowany na aktualnej, służącej do celów projektowych mapie zasadniczej, rysunki rozwiązań funkcjonalnych dla poszczególnych kondygnacji, przekrój budynku, rysunki elewacji, wizualizacja Sali Obsługi Klienta, Sala Szkoleniowa, pokój biurowy, fragment korytarza wraz z dźwigiem osobowo-towarowym. - projekt budowlano-wykonawczy, - kosztorys inwestorski z przedmiarami, - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. 4. Dokumentacja: 1) Koncepcja Programowo – Przestrzenna, należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) w 2 egzemplarzach oraz w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym z zapisem CD/DVD w formacie edytowalnym *.doc – opracowania tekstowe w formacie *.pdf, opracowanie graficzne w formacie *.dwg i *.pdf. 2) Projekt Budowlano – Wykonawczy, należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) w 5 egzemplarzach oraz w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie edytowalnym *.doc – opracowanie tekstowe w formacie *.pdf, opracowanie graficzne w formacie *.dwg i *.pdf, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath, *.kst. 5. Sposób i termin realizacji przedmiotu zamówienia: a) wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej – do 28 dni od daty podpisania umowy (termin wymagany przez Zamawiającego i oceniany), b) zatwierdzenie koncepcji przez Zamawiającego – do 28 dni od daty przekazania dokumentacji dla Zamawiającego, c) wykonanie całości dokumentacji - nie później niż do dnia 13.V.2019 r. d) zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego – do 28 dni od daty przekazania dokumentacji dla Zamawiającego lecz nie później niż do dnia 14.VI.2019 r. 6. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. 7. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego

stosowania. 8. Sporządzona dokumentacja służyć będzie do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym, musi być zgodna z Ustawą Prawo zamówień publicznych. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych. 9. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzgodnienie „ZUDP”, uzyskanie pozwolenia i/lub uzgodnienia od Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków o ile występują i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 10. Przedmiot zamówienia obejmuje również: - przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań; - sprawowanie nadzoru autorskiego wg odrębnej umowy; - udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym. 11. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z: 11.1 Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1202) oraz obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności: a) Projekt budowlano - wykonawczy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1129), b) Projekt budowlano – wykonawczy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.), c) Projekt budowlano – wykonawczy należy opracować zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1422 z późn. zm.), d) Kosztorys Inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), 12. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 620) oraz innymi stosownymi aktami wykonawczymi, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719) oraz Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie. 13. Ponadto dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z: 1) zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz być dostosowana do aktualnie obowiązujących norm (PN), 2) przepisami branżowymi, w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi, 3) najwyższą starannością oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności, 4) postanowieniami niniejszej Umowy, przy wykorzystaniu fachowej wiedzy. 14. Zastosowane materiały budowlane i instalacyjne muszą być zgodne z wymaganiami „Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., poz. 881 z późn. zm.) 15. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela gwarancji, do końca realizacji zadania. 16. Okres rękojmi upływa z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy zadania budowlanego za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszej umowy. 17. Okresem pracy przeznaczonym przez Zamawiającego na wykonywanie inwentaryzacji są godziny od 08:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku. Prace należy prowadzić w sposób nie zakłócający działalności Oddziału ZUS. Koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie: inż. Sebastian Stykuć, tel. 58 307 83 32 18. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania. 19. Zamawiający wymaga, aby przy projektowaniu zamówienia Wykonawca uwzględni wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

II.5) Główny kod CPV: 71320000-7

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2019-06-14

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1. Zamawiający wymaga: 1) aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył, co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla obiektu o charakterze biurowym (Kategorii obiektów budowlanych XII lub XVI – wg Prawa Budowlanego) o powierzchni nie mniejszej niż 2500m². W przypadku, gdy zakres prac projektowych będzie stanowił część prac o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzaj prac, o których mowa powyżej. Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia/ nie spełnia. 2) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby:

a. co najmniej jedną osobę KOORDYNATORA z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń*, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym i pełnienie w tym okresie funkcji autora lub współautora jednego projektu (budowlanego i wykonawczego) budowy, przebudowy, modernizacji, b. co najmniej jedną osobę z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno– budowlanej bez ograniczeń* -, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym, c. co najmniej jedną osobę z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń* z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, d. co najmniej jedną osobę z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń* z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU
WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA
SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu**

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W
CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.
1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art.
25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3,

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W
CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.
1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- Załącznik nr 2. 2. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty: w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy Załącznik nr 4 do SIWZ, 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (lub ich odpowiednika w danym kraju), 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi, 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 6 do SIWZ, 4) Przynależność lub brak przynależności do Grupy Kapitałowej – Załącznik nr 7 do SIWZ

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie zawodowe	30,00
Termin wykonania koncepcji etapu I	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjiom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

Zmiany te zostały określone w § 6 ust. 4 załącznik 8 do SIWZ - wzór umowy. Strony

zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 3

w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany wysokości ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-10-17, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych, z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa; inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest: Pan Mariusz Burdzy Inspektor Ochrony Danych Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa kontakt - e-mail: ODO@zus.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja budynku Inspektoratu ZUS w Sztumie przy ul. Mickiewicza 34”, znak postępowania: 100000/271/6/2018-ZAP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przy uwzględnieniu czasu określonego dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej lub upływu okresu gwarancji/rękojmi; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do

sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

