

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:478989-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów głównych
2019/S 197-478989**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5

Warszawa

01-748

Polska

Osoba do kontaktów: Departament Zamówień Publicznych, pok. 108C

E-mail: sekretariatDZP@zus.pl

Faks: +48 226671733

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.zus.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.zus.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.zus.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://epuap.gov.pl/wps/myportal>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: ubezpieczenia społeczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Serwis pogwarancyjny serwerów mainframe

Numer referencyjny: TZ/271/50/19

II.1.2) Główny kod CPV

50312100

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego 2 Serwerów IBM z 14:

a) Serwer A – 3906-M02 z kategorii Z3 model 710 o mocy obliczeniowej procesorów głównych 1703 MSU s/n 841D198,

b) Serwer B – 3906-M02 z kategorii Z3 model 602 o mocy obliczeniowej procesorów głównych 253 MSU oraz rekordzie CBU do modelu 710 s/n 841D178.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72611000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Świadczenie przez Wykonawcę Usługi dotyczącej Serwerów IBM z 14 w lokalizacji na terenie Warszawy lub innych miejscach ich aktualnego zlokalizowania, ale nie dalej niż 50 km od lokalizacji Centrali ZUS

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego 2 Serwerów IBM z 14:

a) Serwer A – 3906-M02 z kategorii Z3 model 710 o mocy obliczeniowej procesorów głównych 1703 MSU s/n 841D198,

b) Serwer B – 3906-M02 z kategorii Z3 model 602 o mocy obliczeniowej procesorów głównych 253 MSU oraz rekordzie CBU do modelu 710 s/n 841D178.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia 48 miesięcy od dnia jej podpisania, z tym że usługa będzie świadczona od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do ostatniego dnia obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usługi nie może nastąpić wcześniej niż od 1.1.2020 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:

Należycie wykonał, a w przypadku, gdy zamówienie jest w trakcie realizacji – należycie wykonuje, co najmniej 2 zamówienia, każde polegające na świadczeniu usług serwisu pogwarancyjnego w stosunku do co najmniej jednego serwera mainframe*, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym wartość każdego z tych zamówień w okresie kolejnych 12 miesięcy wynosiła co najmniej 3 000 000 PLN brutto.

W przypadku zamówienia, które obejmowało również realizację innych świadczeń, Zamawiający wymaga, aby zakres zamówienia polegającego na świadczeniu usług serwisowych w stosunku do co najmniej 1 serwera mainframe wykonywany był w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jego wartość w tym okresie wyniosła co najmniej 3 000 000 PLN brutto.

2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem składającym się z co najmniej 2 (dwóch) osób, o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu do pełnienia funkcji inżyniera serwisowego, skierowanym do realizacji zamówienia. Każda z tych 2 (dwóch) osób musi posiadać co najmniej dwuletnie (2) doświadczenie w świadczeniu usług serwisu serwera IBM Mainframe nabyte w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed terminem składania ofert.

*Określenie „mainframe” (pisane z małej litery), na potrzeby oceny tego warunku udziału w postępowaniu, nie oznacza znaku towarowego, czy też nazwy zastrzeżonej dla produktów firmy IBM, a dotyczy klasy komputerów używanych do przetwarzania dużej ilości danych (rozwiązania klasy enterprise).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, mających pełnić funkcję inżyniera serwisowego odpowiedzialnego za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w zakresie opisanym w punkcie 4.1.1.4.2 SIWZ oraz podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/11/2019

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/11/2019

Czas lokalny: 14:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, piętro I, skrzydło C, sala narad nr - 135.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie jest jawne. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Termin związania ofertą wskazany w sekcji IV.2.6 niniejszego ogłoszenia wynosi 60 dni.

II. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).

III. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, (...) – zgodnie z § 5 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126);

2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (...) – zgodnie z § 5 pkt 2 ww. Rozporządzenia.

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (...) – zgodnie z § 5 pkt 3 ww. Rozporządzenia.

4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (...) – zgodnie z § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia.

5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków (...) – zgodnie z § 5 pkt. 5 ww. Rozporządzenia, (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ);

6. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) (...) – zgodnie z § 5 pkt 9 ww. Rozporządzenia, (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (...) – zgodnie z § 5 pkt 6 ww. Rozporządzenia. (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

8. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (...) zgodnie z § 5 pkt 10 ww. Rozporządzenia, (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

9. Aktualny na dzień składania ofert JEDZ w wersji elektronicznej (zgodnie z pkt 4.4.1. SIWZ).

10. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków, informacje na temat oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w tym dokumentów od podmiotów zagranicznych zawiera SIWZ zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.zus.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

V. Zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

VI. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:

1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

2) format danych oraz kodowanie miniPortal – formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP.

W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza

(ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.
 - c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b).
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/10/2019