



Płock, dn. 13.01.2020 r.

Dotyczy: postępowania na **bezpieczne niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, makulatury oraz legitymacji (karty plastikowe), folii barwiących i dyskietek w Oddziale ZUS w Płocku i TJO w 2020 roku.**

Znak postępowania: 280000/273/40/2019-ZAP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Płocku NIP: 521-30-17-228, tel. (24) 262 52 71, fax (24) 264 03 41, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i profesjonalne niszczenie dokumentacji (w tym m.in. dokumentacji niearchiwalnej /kat. B i Bc/, dokumentacji operacyjnej, wycofanych nieaktualnych druków, zużytej folii i laminatu do druku legitymacji emeryta-rencisty, dyskietek i płyt i innej niewymienionej dokumentacji zawierającej dane osobowe pracowników oraz klientów ZUS) i ścinków z niszczarek do powtórnego zniszczenia, w szacunkowych ilościach wskazanych w poniższej tabeli, w tym pakowanie do pojemników lub worków zaplombowanych, transport do miejsca zniszczenia, wystawienie certyfikatów zniszczenia. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki skoroszytów, dokumenty w standardowych segregatorach. Wykonawca musi zniszczyć przekazane dokumenty w sposób uniemożliwiający odczytanie i odtworzenie danych w nich zawartych tj. w stopniu odpowiadającym co najmniej trzeciemu stopniowi bezpieczeństwa normy DIN 66399 dla dokumentacji zawierającej dane osobowe (min. klasa II poziom P3) i wystawienie Certyfikatu Zniszczenia.
- 2.2. Odbiór na pisemne zgłoszenie Zamawiającego z podaniem orientacyjnej wagi składowanej w każdej lokalizacji wskazanej w pkt 2.3 przez osoby wskazane w umowie ze strony Zamawiającego.
- 2.3. Lokalizacje odbioru:
 - Oddział ZUS w Płocku (al. Jachowicza 1, al. Piłsudskiego 2b i Tysiąclecia 10)
 - Inspektorat ZUS w Ciechanowie, ul. Rzekowska 8
 - Inspektorat ZUS w Ostrołęce, ul. Kuklińskiego 3
- 2.4. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na potwierdzenie tego złożyć wraz z ofertą:
 - dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
 - uzyskany Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością na zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie niszczenia dokumentacji niearchiwalnej na nośniku papierowym oraz elektronicznych danych obejmujących demagnetyzację, norma DIN 66399 dla dokumentacji zawierającej dane osobowe (min. klasa II poziom P3).
 - potwierdzenie wpisania do Rejestru BDO (Baza Danych o Odpadach).
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

4.1. Termin realizacji zamówienia:

- a) Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do 31.12.2020 r.

4.2. Warunki płatności:

- a) Zapłata wynagrodzenia następować będzie sukcesywnie po wykonanej usłudze nie częściej niż raz w miesiącu na którą składają się: kurs przewozowy oraz brakowanie dokumentacji, jakie zostały opisane w umowie
- b) Podstawą płatności wynagrodzenia będzie każdorazowo: faktura, wystawiona po faktycznym wykonaniu przedmiotu rozliczenia, o którym mowa w p-pkt. a) oraz dokonaniu odbioru jego wykonania przez Zamawiającego, bez jakichkolwiek zastrzeżeń zgodnie z protokołem zniszczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy
- c) Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty zrealizowania usługi. Wykonawca zamieści na fakturze następujące dane Zamawiającego:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
Oddział w Płocku
09-402 Płock, al. Jachowicza 1
NIP: 521 - 30 - 17 – 228
- d) Wykonawca dostarczy fakturę VAT wraz z protokołem zniszczenia na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Płocku
09-402 Płock, al. Jachowicza 1
- e) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę także w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
- f) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- g) Dostawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- h) Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy:
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
- i) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę także w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
- j) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4.3. Kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) - za każdy z osobna, przypadek nie podjęcia zlecenia przez Wykonawcę w umówionym dniu rozpoczęcia wykonywania usługi z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy skutkującym nie wykonaniem transportu w tym dniu – za rozpoczęcie wykonania usługi uznaje się godzinę podstawienia pojazdu do załadunku u Zamawiającego.
- b) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 20% niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego.
- c) w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100): - odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 12 ust. 1;
- d) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 12 pkt 2 umowy wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- e) niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego;
- f) Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.

Istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy/ wzór umowy stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** oraz na Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 6.4. Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.5. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6**, o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, które stanowi **Załącznik nr 5**.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w języku polskim
 - 6.6.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ZAP_Plock@zus.pl lub
 - 6.6.2 dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: **al. Jachowicza 1, 09-402 Płock, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pok.211 – do dnia 22.01.2020 roku do godz. 10:00**
- 6.7. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.8. **Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**
- 6.9. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy **do godz. 11:00**, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.10. **Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która została zaszyfrowana a do której w wyznaczonym terminie nie nadesłano hasła do odszyfrowania pliku nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**
- 6.11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.14. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach:
 - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
 - 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. W przypadku, gdy wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego, a wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udziela odpowiedzi dla:
 - 7.2.1. Zapytania Publicznego zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zakładu;
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania publicznego wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.2., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.
- 7.5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.6. Wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.7. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.7.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.7.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7.7.5. nie jest zabezpieczona wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy².
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.10. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.12. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 7.15. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

W zakresie proceduralnym

– Paweł Rubinkowski,

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: 24 262 52 71 wew.25 05, E: pawel.rubinkowski@zus.pl

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

² O ile dotyczy

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia

– Radosław Mustwiłło

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

T: 24 262 52 71 wew. 21 13, E: radoslaw.mustwillo@zus.pl