

Wzór umowy

na bezpieczne niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, makulatury oraz legitymacji (karty plastikowe), folii barwiących i dyskietek w Oddziale ZUS w Płocku i TJO w 2020 roku

zawarta w Płocku dnia pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 5213017228, REGON: 000017756;

Oddział ZUS w Płocku, al. Stanisława Jachowicza 1, 09-402 Płock, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., REGON..... NIP zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zgodnie z którym powołanej ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§1

Przedmiot oraz okres obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór i profesjonalne niszczenie dokumentacji (w tym m.in. dokumentacji niearchiwalnej /kat. B i Bc/, dokumentacji operacyjnej, wycofanych nieaktualnych druków, zużytej folii i laminatu do druku legitymacji emeryta-rencisty, dyskietek i płyt i innej niewymienionej dokumentacji zawierającej dane osobowe pracowników oraz klientów ZUS) i ścinków z niszczarek do powtórного zniszczenia, w szacunkowych ilościach wskazanych w poniższej tabeli, w tym pakowanie do pojemników lub worków zaplombowanych, transport do miejsca zniszczenia, wystawienie certyfikatów zniszczenia. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki skoroszytów, dokumenty w standardowych segregatorach.

LP	Dokumentacja do zniszczenia	Ilość [kg]
1	Dokumentacja niearchiwalna	16 800,00
2	Makulatura (w tym ścinki z niszczarek do powtórного zniszczenia)	8 000,00
3	Legitymacje (karty plastikowe), folie barwiące i dyskietki	100,00

Wykonawca musi zniszczyć przekazane dokumenty w sposób uniemożliwiający odczytanie i odtworzenie danych w nich zawartych tj. w stopniu odpowiadającym co najmniej trzeciemu stopniowi bezpieczeństwa utajnionych według normy DIN 66399 dla dokumentacji zawierającej dane osobowe (min. klasa II poziom P3) i wystawić certyfikat zniszczenia.

2. Odbiór dokumentacji będzie realizowany każdorazowo na pisemne zgłoszenie Zamawiającego z podaniem orientacyjnej wagi składowanej w każdej lokalizacji (około 2000 kg) przez osoby wskazane w umowie ze strony Zamawiającego.
3. Lokalizacje z których będzie następował odbiór dokumentacji:
 - Oddział ZUS w Płocku (al. Jachowicza 1, al. Piłsudskiego 2b i Tysiąclecia 10)
 - Inspektorat ZUS w Ciechanowie, ul. Rzeczowska 8

- Inspektorat ZUS w Ostrołęce, ul. Kuklińskiego 3

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dokumentacji w zabezpieczonych pojemnikach (które dostarczy w ramach umowy na stałe lub na czas transportu) lub plombowanych workach (które dostarczy w ramach umowy na stałe lub na czas transportu). Wymagane ważenie odbieranej dokumentacji na miejscu odbioru w obecności Zamawiającego lub w miejscu zniszczenia (zapis video na nośniku cd/dvd w formatach: .3GP, .avi, flv, .mp4, .mov, wmv, .mkv).
5. Termin realizacji usługi w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia.
6. Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej oraz uzyskany Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością na zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie niszczenia dokumentacji niearchiwalnej na nośniku papierowym oraz elektronicznych danych obejmujących demagnetyzację.
7. Okres obowiązywania umowy: od daty zawarcia do 31.12.2020 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 2) realizowania przedmiotu umowy w wymaganych umową terminach i zgodnie z zasadami w niej określonymi;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności (w szczególności utraty lub uszkodzenia przewożonego ładunku). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację przewozu i niszczenia dokumentacji, w tym ryzyko jej utraty lub uszkodzenia;
 - 4) podstawienia sprawnego pojazdu z czystą i pustą przestrzenią ładunkową do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przewożone dokumenty;
 - 6) załadunku zaplombowanych pojemników lub worków z dokumentami Zamawiającego przez uprawnionych pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego;
 - 7) odbioru bezpiecznym transportem (preferowany monitoring pojazdu) Wykonawcy zamkniętych oraz zaplombowanych pojemników z dokumentami przeznaczonymi do niszczenia przez co najmniej 2 pracowników Wykonawcy;
 - 8) w przypadku przechowywania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów w magazynie do ich zniszczenia;
 - 9) opcjonalnie niszczenia dokumentów w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego;
 - 10) sporządzenia nagrania audio-video z wykonanych czynności niszczenia dokumentów i przekazanie Zamawiającemu (na wniosek Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobowy nadzór;
 - 11) całkowitego zniszczenia nośników danych utrwalonych w formie papierowej, w przemysłowej instalacji niszczącej zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich;
 - 12) niszczenia nośników papierowych zgodnie z normą DIN 66399 do przynajmniej 3-go stopnia utajnienia;
 - 13) wystawienia certyfikatu, w celu potwierdzenia wykonania usługi, który będzie stanowił dowód zniszczenia przekazanej dokumentacji (firma powinna posiadać certyfikat wystawiony przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji);
 - 14) z uwagi na specyfikację dokumentacji przekazywanej do zniszczenia, potwierdzenie zniszczenia w formie certyfikatu powinno być wystawione oddzielnie:
 - dla dokumentacji niearchiwalnej przekazywanej protokolarnie przez Archiwum Zakładowe,
 - oraz dla pozostałej dokumentacji przekazywanej do zniszczenia,

- 15) ścisłej ochrony wszelkich danych osobowych przekazanych mu w celu zniszczenia.
- 16) Ustalenie wagi niszczonej dokumentacji odbywać się będzie na Terenie Wykonawcy. Ważenia dokonuje pracownik Wykonawcy. Waga dokumentów będzie każdorazowo podana w „Protokole Zniszczenia” stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, potwierdzonym przez pracownika Zamawiającego wydającego dokumenty.
- 17) Od chwili przekazania przez Zamawiającego nośników danych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkowe uszkodzenia pojemników, worków, utratę pojemników, worków archiwizacyjnych oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu i zniszczenia dokumentach informacji chronionych tajemnicą przedsiębiorstwa i/lub ustawą o ochronie danych osobowych. Przez uszkodzenie pojemników, worków lub poszczególnych dokumentów rozumieć będzie się wszelkie naruszenie podczas przewozu dokumentów z danymi oraz wszelkie podejmowane, od chwili przekazania do przewozu próby odtworzenia (odczytania) zawartych w przekazanych do zniszczenia nośnikach informacji chronionych przepisami o tajemnicy przedsiębiorstwa i ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie wszystkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i innych dokumentów oraz za stan techniczny środków transportu i maszyn, którymi będzie realizował przedmiot umowy. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w powyższym zakresie, wszelkie konsekwencje, w tym finansowe, obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.
3. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazywania Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym przygotowania dokumentów, w sposób umożliwiający bezpieczny załadunek przez Wykonawcę, przed terminem ustalonego kursu przewozowego.
2. Przekazywanie Wykonawcy zleceń przewozowych (nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym transportem).
3. Zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę:
 - 1) netto: zł ,
 - 2) **brutto: zł (słownie:),**
w tym wartość podatku VAT, którego podatnikiem oraz płatnikiem jest Wykonawca, w kwocie zł, wg stawki: %, która nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom w okresie obowiązywania Umowy.Zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy ceny netto za zniszczenie 1 kg dokumentacji wynoszą:
 - Dokumentacja niearchiwalna (akta) –.....zł.

- Makulatura (w tym ścinki z niszczarek do powtórnego niszczenia) –..... zł.
 - Legitymacje (karty plastikowe), folie barwiące i dyskietki – zł.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie naliczane na podstawie kg. dokumentacji + VAT
 3. Podane w ofercie Wykonawcy ilości, użyte do określenia wartości przedmiotu umowy, są wyłącznie wielkościami prognozowanymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznie należnego mu wynagrodzenia lub wynagrodzeń.
 4. Wysokość cen jednostkowych brutto, określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, uwzględnia wszelkie składniki, wpływające na ich poziom, w tym wynagrodzenia za pracę o wysokości nie mniejszej, niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonego (-j) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 2177), a także pozostałe koszty związane z realizacją umowy.
 5. Wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty, określonej w ust. 1.

§5

Zasady płatności

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie sukcesywnie po wykonanej usłudze nie częściej niż raz w miesiącu na którą składają się: kurs przewozowy oraz brakowanie dokumentacji, jakie zostały opisane we wcześniejszej części umowy
2. Podstawą płatności wynagrodzenia będzie każdorazowo: faktura, wystawiona po faktycznym wykonaniu przedmiotu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz dokonaniu odbioru jego wykonania przez Zamawiającego, bez jakichkolwiek zastrzeżeń zgodnie z Protokołem Zniszczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....-w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu - na adres:
Oddział ZUS w Płocku
Al. Jachowicza 1
09-402 Płock,
prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
Oddział w Płocku
09-402 Płock, al. Jachowicza 1
NIP: 521 – 30 – 17 – 228.
6. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
7. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 5213017228
dla Odbiorcy:
- w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wysokość cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do

umowy, jest ich wysokością ostateczną, która nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom w okresie obowiązywania umowy i uwzględnia wszelkie bez wyjątku składniki, wpływające na ich poziom, w tym wszelkie bez wyjątku składniki określone bądź wynikające z postanowień zawartych w umowie.

§6

Kary umowne

1. Strony Umowy ustalają, że obowiązującą je, podstawową formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) - za każdy z osobna, przypadek nie podjęcia zlecenia przez Wykonawcę w umówionym dniu rozpoczęcia wykonywania usługi z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy skutkującym nie wykonaniem transportu w tym dniu – za rozpoczęcie wykonania usługi uznaje się godzinę podstawienia pojazdu do załadunku u Zamawiającego.
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 20% niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100): - odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 12 ust. 1;
 - 4) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 12 ust. 2 wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
3. łączna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt. 1),3) nie może przekroczyć wysokości kary, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnościami z wystawionych przez siebie faktur
5. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
6. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, ponadto Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowań uzupełniających do rzeczywiście poniesionej szkody, ponad kary umowne.

§7

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy oraz jej wygaśnięcie

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę niezgodnie z jej treścią.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli z winy Zamawiającego, niemożliwe jest jej wykonanie.
3. Stronom Umowy przysługuje prawo do zgodnego odstąpienia od Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim:
 - 1) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) nie stosuje się postanowień § 6, ust. 2, pkt. 2),
 - 3) nie sporządza się uzasadnienia odstąpienia od umowy, o którym mowa w §7 ust. 4.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie tegoż odstąpienia - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia - z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, pkt 3.
5. Umowa wygasa z dniem, z jakim upływa okres na jaki została zawarta lub dniem, w którym suma wynagrodzeń wypłaconych Wykonawcy - osiągnie kwotę, określoną w § 4, ust. 1.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli według stanu na dzień zawarcia umowy:
- 1) wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 1, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§8

Koordynatorzy

1. Koordynator ustanowiony przez Zamawiającego:
 - 1)
2. Koordynator ustanowiony przez Wykonawcę:
 - 1)
3. Zmiana Koordynatorów umowy oraz ich numerów telefonu nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§9

Przepływ informacji

1. Wszelką korespondencję, kierowaną do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku
Al. Jachowicza 1
09-402 Płock
2. Wszelką korespondencję, kierowaną do Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest przekazywać na adres:
.....
3. Strona umowy ma prawo do zmian, dotyczących jej danych adresowo-kontaktowych, co nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§10

Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie zmianę w zakresie ilości lokalizacji odbioru określonych w załączniku Nr 2

§11

Powierzenie przetwarzania danych osobowych i ochrona informacji

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie Danych Osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO”.
2. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art.4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach

Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art.4 pkt 2 RODO.

3. Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art.4 pkt 7 RODO;
- 2) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,
 - b) jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art.4 pkt 8 RODO w ramach umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Zamawiającego;
- 3) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie;
- 4) celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy tj.: sukcesywnego odbioru i profesjonalnego niszczenia dokumentacji (w tym m.in. dokumentacji niearchiwalnej /kat. B i Bc/, dokumentacji operacyjnej, wycofanych nieaktualnych druków, zużytej folii i laminatu do druku legitymacji emeryta-rencisty, dyskietek i płyt i innej niewymienionej dokumentacji zawierającej dane osobowe pracowników oraz klientów ZUS) i ściników z niszczarek do powtórnego zniszczenia i profesjonalne niszczenie, w tym pakowanie do pojemników lub worków zaplombowanych, transportu do miejsca zniszczenia, wystawienia certyfikatów zniszczenia.
4. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje indywidualne dane osobowe zawarte na kontach płatników składek, ubezpieczonych, świadczeniobiorców, pracowników i usługodawców), a także w rejestrach prowadzonych przez Zakład oraz dane źródłowe będące podstawą zapisów na tych kontach;
5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą: płatników składek, ubezpieczonych, świadczeniobiorców, pracowników i usługodawców.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust.4 i 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust.3 pkt 4) umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art.32 RODO;
 - 2) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Wykonawcy;
 - 3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - 4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art.33 ust.3 RODO;

- 5) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 6) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego; niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania ww. poleceń;
 - 7) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy;
 - 8) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art.28 RODO;
 - 9) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
 10. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
 12. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
 13. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
 14. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Zamawiającego.
 17. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany, zależnie od decyzji Zamawiającego, do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego

własnością. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

18. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową Przetwarzania Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
20. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz przepisy RODO.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
24. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
25. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będącym wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§12

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
3. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
 - 1.) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszt środków czystości, odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2.) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1.) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2.) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3.) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1.) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), oraz o:

- c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 2.) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3.) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - 4.) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresu wskazanego w komparycji Umowy;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy;
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 3), dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
6. Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Centrali Oddziału ZUS.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz cenowy

- 2) załącznik nr 2 – Lokalizacje, z których będzie następował odbiór dokumentacji
- 3) załącznik nr 3 – Protokół zniszczenia
- 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LOKALIZACJE
z których będzie następował odbiór dokumentacji

LP.	Jednostka	Adres
1	Oddział ZUS w Płocku	Al. Jachowicza 1 Al. Piłsudskiego 2b Ul. Tysiąclecia 10
2	Inspektorat ZUS w Ciechanowie	Ul. Rzeczowska 8
3	Inspektorat ZUS w Ostrołęce	Ul. Kuklińskiego 3

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA
dokumentacji niearchiwalnej

Zgodnie ze zleceniem z dnia zarejestrowanym w pod numerem przeprowadzono w dniu zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej odebranej z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych : w ilości kg w obecności niżej wymienionych osób:

LP.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		

W procesie niszczenia dokumentacji uzyskano 3 i 4 stopień tajności zgodnie z warunkami przewidzianymi w normie

Niszczenie dokumentacji przeprowadzono zgodnie z normą DIN 66399 dla dokumentacji zawierającej dane osobowe (min. klasa II poziom P3)

Niszczenie dokumentacji przeprowadzono zgodnie z procedurą systemu zarządzania jakością SQ-D Niszczenie Dokumentacji Niearchiwalnej Papierowej i Elektronicznej wyd.

.....

Podpis i pieczęć
(w imieniu Wykonawcy)