



Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej
ul. Krasińskiego 34, 36 43-350 Bielsko-Biała

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału ZUS w Bielsku-Białej i podległych Inspektoratach ZUS w Cieszynie i Żywcu”

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 750 000 EURO.

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY DZ.U. Z 2018 R. POZ. 1986 Z PÓŹN. ZM.).

Integralną część niniejszych IWZ stanowią:

- | | |
|--|-------------------|
| - Wzór umowy | - załącznik nr 1 |
| - Formularz ofertowy | - załącznik nr 2 |
| - Formularz cenowy | - załącznik nr 3 |
| - Wykaz usług | - załącznik nr 4 |
| - Wykaz usług/doświadczenie Wykonawcy | - załącznik nr 4A |
| - Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami | - załącznik nr 5 |
| - Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania | - załącznik nr 6 |
| - Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 7 |
| - Wzór oświadczenia o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa | - załącznik nr 8 |
| - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 9 |

Bielsko-Biała, styczeń 2020 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	- Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej.
Adres do korespondencji	- 43-350 Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34, 36.
Numer faksu i e-mail	- 33 822-18-54, zap_bielsko-biala@zus.pl
Konto bankowe	- PKO BP 98 1020 5590 0000 0802 9020 7015.
Adres strony internetowej	- www.zus.pl na tej stronie Zamawiający (pod ogłoszeniem głównym) zamieszcza: treść pytań oraz odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia i zmiany IWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.
	Zaleca się bieżące sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia.
Znak postępowania	- 020000/271/7/2018-ZAP-3

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem postępowania.

2. Informacje ogólne:

Ilekczoć w niniejszej Instrukcji postępowania i warunków zamówienia jest mowa o:

- 1) Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830),
- 2) IWZ – należy przez to rozumieć niniejsze „Istotne Warunki Zamówienia” wraz z załącznikami,
- 3) Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 4) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 5) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Oddział ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36 oraz terenowe jednostki organizacyjne podległe Oddziałowi ZUS w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia będą miały zastosowanie przepisy dotyczące usług społecznych i innych szczególnych usług (dział III, rozdział 6 ustawy Pzp). Przedmiotem zamówienia są usługi detektywistyczne i ochroniarskie wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się zapisy niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1145 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

PODWYKONAWSTWO, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału ZUS w Bielsku-Białej i podległych Inspektoratach ZUS w Cieszynie i Żywcu.**

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 usługi ochroniarskie,

79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ.

PODWYKONAWSTWO

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
 - 9.1. Zaangażowanie Podwykonawców do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, wobec Zamawiającego, za wykonanie powierzonej im części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracowników Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
 - 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do IWZ) nazw i adresów firm Podwykonawców oraz części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB WYKONUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

10. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu umowy, świadczonego przez każdego pracownika Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 10 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
12. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 11, co oznacza w szczególności:
 - a) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 10, w szczególności koszty obejmujące koszty umundurowania i odpowiedniego wyposażenia,
 - b) w zakresie, o którym mowa w powyższym punkcie nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 10.
13. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 10, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10:
 - na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018, poz. 2177 z późn. zm.),oraz o:
 - ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 12 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), a informacje dotyczące imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania,
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 14, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 10.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 10, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

19. Przedmiot zamówienia

19.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób i mienia, obsłudze systemów ochrony technicznej w budynkach i terenach przyległych do budynków Oddziału ZUS w Bielsku-Białej oraz terenowych jednostek organizacyjnych ZUS w Cieszynie i Żywcu.

19.2 Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia oznaczają:

- 1) Zamawiający – należy przez to rozumieć Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej wraz z podległymi terenowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 2) Administrator lokalny – kierownik wewnętrznej komórki organizacyjnej Oddziału, odpowiedzialny za zarządzanie, odpowiednie wykorzystywanie oraz racjonalne gospodarowanie majątkiem Oddziału, w tym przypadku Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (ADG),
- 3) Administrator obiektów – członek kierownictwa oddziału sprawujący nadzór nad ADG w Oddziale, odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zadań w zakresie administrowania obiektami oraz sprawnym funkcjonowaniem obiektów,
- 4) Administrator ochrony – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (ADG), kierownik inspektoratu w zakresie: nadzoru nad ochroną fizyczną, SKD, monitoringiem wizyjnym,
- 5) Obiekt – budynek, budowla oraz obiekt małej architektury wraz z instalacjami i urządzeniami, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także teren zewnętrzny wraz z instalacjami i urządzeniami,
- 6) godziny funkcjonowania jednostki organizacyjnej – pojęcie w rozumieniu postanowień regulaminu pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:
 - *godziny urzędowania:*
poniedziałek – piątek: od 7:00 do 15:00
 - *godziny przyjęć klientów:*
poniedziałek: od 8:00 do 18:00
wtorek – piątek: od 8:00 do 15:00
- 7) stała ochrona fizyczna – realizacja zadań ochrony wykonywana, przez wyznaczoną liczbę kwalifikowanych pracowników ochrony, na wskazanych posterunkach w obiekcie, w systemie co najmniej dwuzmianowym, przez całą dobę, odpowiednio w obowiązujące u Zamawiającego dni robocze lub dni wolne od pracy,

- 8) monitoring systemów alarmowych – obserwacja i weryfikacja sygnałów alarmowych, przesyłanych przez urządzenia i systemy alarmowe zainstalowane w chronionym obiekcie, prowadzona przez kwalifikowanych pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej ochrony fizycznej,
- 9) monitoring wizyjny – obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie, prowadzona przez kwalifikowanych pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej ochrony fizycznej,
- 10) interwencja – doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do chronionego obiektu i podjęcie na miejscu działań, realizowane na skutek zagrożenia lub potrzeby wsparcia, w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania,
- 11) tjo – terenowa jednostka organizacyjna Oddziału,
- 12) teren zewnętrzny – teren leżący na zewnątrz budynków lub budowli, położony w granicach nieruchomości będącej w posiadaniu ZUS,
- 13) pracownik – osoba, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy ,
- 14) urządomat – samoobsługowe urządzenie informacyjne.

19.3 W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, gościom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego,
- 3) kontroli ruchu osobowo-towarowego na terenie obiektów Zamawiającego,
- 4) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zamawiającego.

19.4 Wykaz obiektów i maksymalna ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy.

L.p.	Lokalizacja	Posterunek nr	Stala ochrona fizyczna		Maksymalna ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy
			Dni robocze	Dni wolne od pracy	
1	Oddział ZUS w Bielsku-Białej ul. Krasińskiego 34, 36	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h	23 628 h
		2 (ruchomy)	1 pracownik x 12 h	-	
2	Oddział ZUS w Bielsku-Białej ul. Traugutta 2a	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h	22 610 h
		2 (ruchomy)	1 pracownik x 10 h	-	
3	Inspektorat ZUS w Cieszynie ul. Bielska 29	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h	22 610 h
		2 (ruchomy)	1 pracownik x 10 h	-	
4	Inspektorat ZUS w Żywcu ul. Piernikarska 2	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h	22 610 h
		2	1 pracownik x 10 h	-	
5	Wszystkie obiekty zgodnie z pkt 19.5	-----	-----	-----	320 h

(-) - nie dotyczy;

Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

19.5 Zamawiający może, żądać od Wykonawcy wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia poprzez zwiększenie ilości kwalifikowanych pracowników ochrony (obsady), w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Wynagrodzenie Wykonawcy za wzmocnienie ochrony obiektu, policzone zostanie jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony i stawki roboczogodziny określonej w formularzu cenowym. Wzmocnienie ochrony obiektów nastąpi w terminie 3 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia dotyczącego wprowadzenia stopni alarmowych. Zamawiający przewiduje dodatkowo po jednym pracowniku ochrony na każdy obiekt. Maksymalna ilość roboczogodzin pracowników ochrony wynikających ze wzmocnienia ochrony na jeden obiekt - 80 roboczogodzin.

19.6 Zamawiający wymaga aby osoby, które będą realizowały przedmiot zamówienia (tj. **wszystkie osoby realizujące zadania jako pracownicy ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej w ramach wzmocnienia ochrony obiektu zgodnie z pkt. 1.5 oraz pracownicy ochrony w**

grupie interwencyjnej i koordynator) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

19.7 Zamawiający wymaga, aby stała ochrona fizyczna była realizowana przez co najmniej 27 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w tym 1 osobę pełniącą funkcję koordynatora (co w przeliczeniu na pełne etaty wynosi 24,5 etatu).

Rozdział I Formy świadczenia usługi:

1. Obiekt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36:

- 1) Stała ochrona fizyczna,
- 2) Monitoring systemów alarmowych,
- 3) Monitoring wizyjny,
- 4) Interwencja.

2. Obiekt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej przy ul. Traugutta 2a:

- 1) Stała ochrona fizyczna,
- 2) Monitoring systemów alarmowych,
- 3) Monitoring wizyjny,
- 4) Interwencja.

3. Obiekt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Cieszynie przy ul. Bielskiej 29:

- 1) Stała ochrona fizyczna,
- 2) Monitoring systemów alarmowych,
- 3) Monitoring wizyjny,
- 4) Interwencja.

4. Obiekt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Żywcu przy ul. Piernikarskiej 2:

- 1) Stała ochrona fizyczna,
- 2) Monitoring systemów alarmowych,
- 3) Monitoring wizyjny,
- 4) Interwencja.

5. Systemy alarmowe, w które wyposażone są chronione obiekty Zamawiającego:

- 1) Telewizja dozorowa (CCTV) - Oddział ZUS w Bielsku-Białej, Inspektoraty ZUS w Cieszynie i Żywcu,
- 2) Kontrola dostępu - Oddział ZUS w Bielsku-Białej, Inspektoraty ZUS w Cieszynie i Żywcu,
- 3) Sygnalizacji włamania i napadu (SSWN) - Oddział ZUS w Bielsku-Białej, Inspektoraty ZUS w Cieszynie i Żywcu,
- 4) sygnalizacji napadu - Oddział ZUS w Bielsku-Białej, Inspektoraty ZUS w Cieszynie i Żywcu.

Rozdział II Wykaz miejsc świadczenia usług oraz organizacji ochrony:

1. Oddział ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36

- 1) Usługa ochrony wykonywana będzie przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z rozdziałem V i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Ochrona będzie realizowana przez dwóch pracowników ochrony, w tym :
 - a) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na terenie budynku oraz terenie przyległym do obiektu Zamawiającego. Posterunek ochrony nr 1 zlokalizowany w budynku nr 36 obejmuje: wejście do budynku, gabinety lekarskie oraz obsługę systemu monitorowania (posterunek stały),
 - b) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 18.00 w systemie obchodowym. Posterunek nr 2 w budynku nr 34 jest posterunkiem ruchomym obejmującym wejście do budynku, Salę Obsługi Klienta, gabinety lekarskie.

- 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, grupa interwencyjna winna dotrzeć do wskazanego obiektu w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji nie dłuższy niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.

2. Oddział ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Traugutta 2a:

- 1) Usługa ochrony wykonywana będzie przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z rozdziałem V i zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 2) Ochrona będzie realizowana przez dwóch pracowników ochrony, w tym:
 - a) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na terenie budynku oraz terenie przyległym do obiektu Zamawiającego. Posterunek ochrony nr 1 obejmuje: wejście do budynku oraz obsługę systemu monitorowania (posterunek stały),
 - b) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.00 w systemie obchodowym. Posterunek nr 2 jest posterunkiem ruchomym obejmującym Salę Obsługi Klienta, windę dostępną dla klientów z poziomu gruntu .
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, grupa interwencyjna winna dotrzeć do wskazanego obiektu w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji nie dłuższy niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.

3. Inspektorat ZUS w Cieszynie przy ul. Bielskiej 29:

- 1) Usługa ochrony wykonywana będzie przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z rozdziałem V i zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 2) Ochrona będzie realizowana przez dwóch pracowników ochrony, w tym:
 - a) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na terenie budynku oraz terenie przyległym do obiektu Zamawiającego. Posterunek ochrony nr 1 obejmuje: wejście do budynku oraz obsługę systemu monitorowania (posterunek stały),
 - b) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.00. Posterunek nr 2 jest posterunkiem ruchomym obejmującym Salę Obsługi Klienta.
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, grupa interwencyjna winna dotrzeć do wskazanego obiektu w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji nie dłuższy niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.

4. Inspektorat ZUS w Żywcu przy ul. Piernikarskiej 2:

- 1) Usługa ochrony wykonywana będzie przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z rozdziałem V i zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 2) Ochrona będzie realizowana przez dwóch pracowników ochrony, w tym:
 - a) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na terenie budynku oraz terenie przyległym do obiektu Zamawiającego. Posterunek ochrony nr 1 obejmuje: wejście do budynku, sale obsługi klienta oraz obsługę systemu monitorowania (posterunek stały),
 - b) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.00. Posterunek nr 2 obejmuje wejście do budynku dla pracowników (posterunek stały).
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, grupa interwencyjna winna dotrzeć do wskazanego obiektu w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji nie dłuższy niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.

Rozdział III Obowiązki Wykonawcy, w tym w szczególności zobowiązanie do:

1. Świadczenia usługi ochrony rzetelnie i terminowo przez osoby posiadające uprawnienia kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz.2142 z późn.zm.)
2. Realizacji umowy przez kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających aktualne badania psychofizyczne stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochronnych oraz osoby które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), nie karane i komunikatywne.
3. Prowadzenia bieżącego nadzoru przez kwalifikowanych Koordynatorów nad osobami realizującymi usługę. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bieżącego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi do realizacji zamówienia m.in. poprzez prowadzenie kontroli nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, w tym przynajmniej jeden raz w godzinach nocnych (22⁰⁰ – 6⁰⁰). Przeprowadzone kontrole muszą być odnotowane w Księżce służby.
4. Opracowania we współpracy z Administratorem lokalnym odpowiedzialnym za ochronę danego obiektu lub Administratorem ochrony, **Instrukcji ochrony obiektu** dla każdego chronionego obiektu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi i przedłożenia jej w formie pisemnej Administratorowi lokalnemu wraz z zaświadczeniem o aktualnym wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, pracownika Wykonawcy, opracowującego przedmiotową instrukcję. Instrukcja ochrony obiektu musi zawierać w szczególności:
 - 1) podstawy prawne działań ochronnych,
 - 2) lokalizację obiektu,
 - 3) organizację ochrony,
 - 4) rozmieszczenie posterunków,
 - 5) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony,
 - 6) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony,
 - 7) podległość służbową,
 - 8) instrukcje służbowe:
 - a) postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu,
 - b) postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
 - c) postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego,
 - d) kontroli ruchu osobowo - samochodowego,
 - e) postępowania na wypadek pożaru,
 - f) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 9) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych,
 - 10) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory:
 - a) Książki służby,
 - b) protokoły z przekazania osoby ujętej,
 - c) notatki służbowe,
 - d) protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego.

Niedotrzymanie terminu dostarczenia Instrukcji ochrony obiektu Zamawiającemu, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.
5. Zapoznania pracowników ochrony z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., m.in. Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Księgą Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także Instrukcją użytkowania obiektu i zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu oraz instrukcją obsługi urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
6. Zapoznania pracowników z rozmieszczeniem i obsługą w zakresie podstawowym wyłączników głównych prądu, wyłączników ppoż., głównych zaworów wodnych i gazowych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie, obsługi urządzeń dźwigowych.
7. Niezwłocznego informowania odpowiednio: Administratora lokalnego lub kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Oddziału o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii.
8. Zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
9. Założenia i prowadzenia Książki służby.

10. Zapewnienia pracownikom jednolitej odzieży, która jednoznacznie wskazuje na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy, oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
11. Zapewnienia środków przymusu bezpośredniego oraz pozostałego sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony.
12. Sporządzenie protokołu wykonania usługi ochrony w odniesieniu do każdego obiektu i przekazania go w formie elektronicznej lub papierowej do Administratora lokalnego odpowiedzialnego za ochronę danego obiektu lub Administratora ochrony do zatwierdzenia w terminie do 3 dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

Rozdział IV Zadania pracowników ochrony:

1. Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej należy:
 - 1) Obserwacja chronionego obiektu, pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych Zakładu ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - a) osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Zamawiającego oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym,
 - b) osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 - 2) Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów.
 - 3) Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Zamawiającego, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
 - 4) Podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego.
 - 5) Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
 - 6) Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.
 - 7) Patrowanie miejsc pracy lekarzy orzeczników co najmniej raz w ciągu godziny.
 - 8) Dokonywanie obchodu chronionych obiektów po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, z częstotliwością umożliwiającą skontrolowanie stanu bezpieczeństwa nie rzadziej jednak niż co 3 godziny, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych. Zamawiający wskaże punkty kontrolne, w których pracownik potwierdzi dokonanie obchodu poprzez wpisanie daty, godziny i złożenie podpisu.
 - 9) W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie Administratora ochrony w ochraniających obiektach.
 - 10) Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi.
 - 11) Pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby.
 - 12) Sprawdzanie przed objęciem dyżuru czy klucze zapasowe do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu.
 - 13) Umożliwianie wstępu i opuszczenia obiektu pracownikom, klientom, gościom oraz pracownikom firm zewnętrznych wykonującym usługi na podstawie umowy z Zamawiającym.
 - 14) Weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie Zamawiającego, w tym:
 - a) wzywanie osób do okazania, identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z udostępnioną dokumentacją, którą Zamawiający udostępni Wykonawcy (wejście i poruszanie się w obiektach Zamawiającego odbywa się z wykorzystaniem identyfikatorów lub z wykorzystaniem Elektronicznej Karty Dostępu),
 - b) wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji.
 - 15) Podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie.

- 16) Obsługa wskazanych w umowie urządzeń technicznych zainstalowanych w chronionych obiektach (np. centrali ppoż., systemu dostępu, antynapadowego, alarmowego), zgodnie z udostępnioną dokumentacją.
 - 17) Odnotowywanie w Księżce służby, wszelkich usterek oraz nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych i awarii urządzeń technicznych, w szczególności m. in. dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów cieplnych, powstałych w trakcie pełnienia służby.
 - 18) Informowanie, wskazanych w umowie pracowników Zamawiającego, o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby.
 - 19) Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawcy świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, klientów i gości Zamawiającego porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu.
 - 20) Zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, o których mowa w pkt 2-3 oraz zdarzeń o których mowa w pkt 4, do czasu przybycia odpowiednich służb.
 - 21) Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i Administratora lokalnego oraz podejmowanie działań zmierzających do ujęcia sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
 - 22) Podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w pkt 1-21.
 - 23) Wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez Administratora ochrony odpowiedzialnego za ochronę fizyczną.
2. Szczegółowe zadania pracowników ochrony stałej ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej określa wdrożona dla obiektów Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
3. W zależności od specyfikacji obiektu podlegającego ochronie, do obowiązków pracowników stałej ochrony może dodatkowo należeć:
- 1) obsługa monitoringu wizyjnego, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu sygnalizacji pożarowej, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na wskazania sygnalizacji (natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie odpowiednich służb publicznych, tj. Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej),
 - 2) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń – za wydanie i przyjmowanie kluczy w obiekcie odpowiada pracownik ochrony, pracownik ochrony ma obowiązek weryfikacji tożsamości osoby pobierającej klucz, przy czym w przypadku braku możliwości weryfikacji tożsamości tej osoby pracownik ochrony ma obowiązek odmowy wydania klucza,
 - 3) prowadzenie Ewidencji kluczy – Zamawiający przygotowuje listę osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń z uwzględnieniem informacji o innych godzinach świadczenia pracy niż godziny funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
 - 4) kontrolowanie, aby pobranie i zdanie kluczy odbywało się zgodnie z postanowieniami ppkt 3,
 - 5) prowadzenie książki pobrań i zdań kluczy znajdujących się w obiegu bieżącym w celu ich ewidencjonowania,
 - 6) przyjmowanie po godzinach pracy Zamawiającego dokumentów od klientów w przypadku awarii Urzędomatu. W takim przypadku pracownik ochrony przekaze samoklejącą kopertę klientowi Zamawiającego w celu zabezpieczenia dokumentów. Pracownik ochrony przekaze wszystkie dokumenty w następnym dniu pracującym na stanowisko Dziennika Podawczego. Koperty zabezpiecza Zamawiający, które do pracownika ochrony dostarczane będą na bieżąco,
 - 7) pracownicy Wykonawcy, w razie zaistnienia takiej potrzeby, winni pomagać osobom niepełnosprawnym przy poruszaniu się oraz otwieraniu drzwi na Salę Obsługi Klienta,
 - 8) obsługa bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów,
 - 9) kierowanie klientów i gości do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zakładu,
 - 10) prowadzenie stałej obserwacji parkingu będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego i podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione,
 - 11) doraźna obsługa awiza centrali telefonicznej – przekierowywanie połączeń telefonicznych przychodzących, pod nieobecność pracownika obsługującego centralę telefoniczną,
 - 12) obsługa portierni w chronionych obiektach, w których zlokalizowane są pokoje gościnne, w tym prowadzenie dokumentacji oraz kierowanie Użytkowników powierzchni do użytkowanych pomieszczeń.
4. Do zadań pracowników ochrony w grupie interwencyjnej należy:

- 1) podjęcie niezbędnych działań z zakresu, o którym mowa w pkt 1, w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem,
- 2) realizacja działań, o których mowa w pkt 1, do chwili przybycia Administratora ochrony,
- 3) po zakończeniu interwencji złożenie u Administratora ochrony notatki służbowej z przebiegu interwencji.

Rozdział V Wypożyczenie pracowników ochrony:

1. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w:

- 1) jednolity ubiór, umożliwiający ich identyfikację, jednocześnie wskazujący na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
- 2) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
- 3) niezbędne środki przymusu bezpośredniego w szczególności:
 - a) pałki służbowe,
 - b) ręczne miotacze substancji obojętniających,
 - c) kajdanki,
- 4) sprzęt łączności bezprzewodowej, np. krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki), dla obiektów chronionych w formie stałej ochrony fizycznej z obsadą minimum dwóch pracowników ochrony oraz grup interwencyjnych,
- 5) latarki.

2. Pracownicy ochrony pełniący funkcję dowódcy zmiany w obiekcie oraz pracownicy pełniący służbę na posterunku jednoosobowym powinni być dodatkowo wyposażeni przez Wykonawcę w telefon komórkowy.

Rozdział VI Wymagania w stosunku do pracowników Wykonawcy:

1. Od pracowników ochrony wymagana jest:

- 1) znajomość topografii chronionych budynków, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z budynków, lokalizacji sprzętu p. poż. itp.,
- 2) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, gazu, centrali p.poż. i systemu oddymiania oraz zaworów wodnych i urządzeń podtrzymujących napięcie,
- 3) znajomość przepisów wewnętrznych Zamawiającego, a w szczególności:
 - Instrukcji użytkowania obiektu,
 - Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - Instrukcji ochrony obiektu,
 - Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 4) znajomość obsługi urządzeń monitoringu wizyjnego, systemów alarmowych i systemu sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji napadu itp.,
- 5) dbałość o należyty stan sprzętu, urządzeń oraz porządek i ład w miejscu pracy.

2. W zakresie ochrony przeciwpożarowej pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do:

- 1) sprawdzania przed objęciem dyżuru czy klucze zapasowe do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w miejscu wyznaczonym do tego celu,
- 2) egzekwowania od pracowników Zamawiającego i klientów przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, dotyczących w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania ognia otwartego itp.,
- 3) nie zezwalania na przestawianie gaśnic oraz używanie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic niezgodnie z przeznaczeniem,
- 4) nie dopuszczania do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- 5) sprawdzania stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego rejonów i miejsc pracy w okresach remontu obiektów (pomieszczeń lub instalacji),
- 6) kontrolowania stanu systemu sygnalizacji pożarowej oraz pozostałych urządzeń przeciwpożarowych,

- 7) znajomości rozmieszczenia miejsc lub pomieszczeń szczególnie zagrożonych pożarowo, pomieszczeń szczególnie ważnych dla funkcjonowania Zamawiającego, usytuowania urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic głównych zaworów wodnych, gazowych oraz elektrycznych,
- 8) znajomości zadania ochrony w zakresie ewakuacji osób i mienia z obiektu Zamawiającego,
- 9) współpracy z pracownikiem Zamawiającego na stanowisku ds. ochrony przeciwpożarowej.

3. Koordynator zobowiązany będzie do:

- 1) organizowania służby pracowników ochrony,
- 2) nadzorowania i kierowania wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony, zgodnie z dokumentacją dotyczącą ochrony i wytycznymi Zamawiającego,
- 3) planowania i kontroli wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 4) kontroli toku pełnienia służby na posterunkach,
- 5) wydawania środków przymusu bezpośredniego,
- 6) kontroli prowadzenia dokumentacji dotyczącej toku pełnienia służby,
- 7) kontroli wyglądu zewnętrznego pracowników ochrony w czasie pełnienia przez nich służby,
- 8) sprawdzania zakresu wiedzy pracowników, dotyczącej zadań na wyznaczonym posterunku i udzielania instruktaży pracownikom ochrony przed objęciem służby,
- 9) nadzoru nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
- 10) wykonywania innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa chronionych obiektów, zleczanych przez Zamawiającego.

4. Pracownikowi ochrony zabrania się:

- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby,
- 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania, z wyjątkiem osób posiadających odpowiednie zezwolenie,
- 3) posiadania oraz spożywania na terenie chronionych obiektów alkoholu, środków odurzających i psychotropowych,
- 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.,
- 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.

5. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby w obiektach Zamawiającego nie powinni się wdawać w jakiejkolwiek zależności z pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami związanymi z Zamawiającym.

Rozdział VII Obowiązki Zamawiającego:

1. Zapewnienie pomieszczenia na zorganizowanie posterunku ochrony, a w miarę możliwości lokalowych pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy.
2. Zapewnienie dostępności do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności do Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznych przepisów bhp i ppoż., m.in. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji użytkowania obiektu, zatwierdzonej Instrukcji ochrony obiektu dla chronionego obiektu, instrukcji obsługi urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
3. Udostępnienie kopii lub wyciągów z dokumentów, o których mowa w ust. 2., do wykorzystania przez pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego.
4. Przekazanie wiedzy niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi, m.in. informacji o miejscach lub pomieszczeniach szczególnie zagrożonych pożarowo, rozmieszczeniu pomieszczeń szczególnie ważnych dla funkcjonowania zakładu, miejscach rozmieszczenia urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, usytuowania głównych zaworów (wyłączników) wodnych, gazowych i elektrycznych.
5. Udostępnienie telefonów Zamawiającego do korzystania wyłącznie w celu wykonywania połączeń służbowych związanych z realizacją zamówienia. W przypadku korzystania z telefonów Zamawiającego w innym celu Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów rozmów telefonicznych wykonanych przez jego pracowników z telefonów Zamawiającego na podstawie przedstawionego bilingu.

Zamawiający informuje, iż w zakresie obowiązujących procedur zabezpieczenia w ZUS Oddział w Bielsku-Białej dokona pierwszego przeszkolenia osób wskazanych przez Wykonawcę.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektów, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

Osoby do kontaktu w Oddziale ZUS Bielsko-Biała przy ul. Krasińskiego 34, 36:

- Wydział Administracyjno-Gospodarczy Pan Janusz Mikler tel. 33 8252722.

ROZDZIAŁ IV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 30 czerwca 2020 r., od godziny 06:00 do dnia 30 czerwca 2022 r., do godziny 06:00.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA WRAZ ZE SPOSOBEM DOKONANIA OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- a) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) lit. b),
- d) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- h) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- i) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541),
- j) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

- k) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - l) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 z późn. zm.),
 - m) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. b), chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia przesłanek braku wykluczenia, poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 6 do IWZ). Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uzyska najwyższą pozycję w rankingu ofert), do przedłożenia **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, aktualnego **zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** oraz **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**. Opis wymaganych zaświadczeń znajduje się w rozdziale V ust. 4 pkt 12) - 14).

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych (dawniej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.). Obowiązek posiadania koncesji dotyczy także Podwykonawców.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 7 do IWZ). Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uzyska najwyższą pozycję w rankingu ofert), do przedłożenia **aktualnej koncesji**, o której mowa w ust. 4 pkt 15).

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

➤ Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w powyższym zakresie.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 7 do IWZ).

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

➤ Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje, co najmniej 2 główne usługi, których przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej*, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały/są wykonane/wykonywane, wraz z załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy ocenie ww. warunku Zamawiający będzie uwzględniał tylko usługi, z których każda spełni łącznie następujące warunki:

- każda usługa była/jest świadczona 7 dni w tygodniu przez całą dobę,
- każda usługa była/jest realizowana w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert,
- każda usługa była/jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni min. 7 000 m², w ramach jednej usługi,
- wartość brutto każdego zamówienia min. 500 000,00 zł (za okres 12 miesięcy).

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 7 do IWZ) oraz **Wykazu usług Wykonawcy** (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IWZ).

- oraz jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże, że dysponuje minimum 27 osobami w tym:

- minimum 26 osobami, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Osoby te muszą wykazać się co najmniej rocznym (1 rok), nieprzerwanym stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony w budynkach użyteczności publicznej,
- minimum 1 osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, która będzie pełniła funkcję koordynującą oraz organizującą i kierującą pracą osób i zespołów bezpośredniej ochrony fizycznej. Osoba ta nie może być jednocześnie osobą wykonującą bezpośrednią ochronę fizyczną oraz musi wykazać się co najmniej dwuletnim (2 lata), nieprzerwanym stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony w budynkach użyteczności publicznej.

* przez „budynki użyteczności publicznej” - należy rozumieć obiekty rozumiane zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015 r., poz. 1422 ze zm.). tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny” – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

** dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 7 do IWZ). Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uzyska najwyższą pozycję w rankingu ofert), do przedłożenia **Oświadczenia o dysponowaniu osobami (wg załącznika nr 5 do IWZ)**. Ponadto, najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **imiennej listy pracowników**, o której mowa w § 5 ust. 7 załącznika nr 1 do IWZ. Lista powinna zawierać informacje o podstawie zatrudnienia, wymiarze zatrudnienia i okresie. Do listy należy dołączyć kopie ważnych zaświadczeń o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, aktualne zaświadczenie o niekaralności (wypis z Krajowego Rejestru Karnego), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do realizacji usługi w obiektach Zamawiającego.

2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w odniesieniu do tego zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału).

Zobowiązanie winno zawierać w szczególności:

- nazwę podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega,
 - określenie jaki zasób zostanie Wykonawcy udostępniony i na jaki okres,
 - konkretne wskazanie, że zasób zostanie udostępniony do realizacji tego przedmiotu zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum).
- 2) Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Do uznania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, pkt 2 lit. c) niniejszego rozdziału, przynajmniej jeden Wykonawca (z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) musi wykazać się wykonaniem całości wymaganych usług. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu zdolności, świadczeń różnych podmiotów nie posiadających zdolności wymaganej w niniejszym postępowaniu. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, zapisy ust 3, pkt 4) stosuje się odpowiednio.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 2 do IWZ**.
- 2) **Formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 3 do IWZ**.
- 3) **Wykaz usług oraz Wykaz usług/doświadczenia Wykonawcy** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 i nr 4A do IWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w **załącznikach nr 6 i 7 do IWZ** aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 4 dotyczące tych podmiotów.
- 8) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy (forma zgodna z zapisami Rozdziału V ust. 6 pkt 2 Istotnych Warunków Zamówienia).
- 9) Zaleca się dołączenie do oferty następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – wzór stanowi **załącznik nr 8 do IWZ** (wypełnić tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy);
 - b) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu.

Dokumenty składane po otwarciu ofert:

- 10) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór stanowi **załącznik nr 9 do IWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 11) **Oświadczenie o dysponowaniu osobami (wg załącznika nr 5 do IWZ)**,
- 12) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1 lit. b), c), i), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 13) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) **Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 15) **Aktualna koncesja** udzielona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na obszarze, na którym będzie wykonywane zamówienie, wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.).
- 16) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. I).
- 17) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 4 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18) Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:
 - a) pkt 12) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w ust. 4 pkt 12). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pkt 13), 14) i 16) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 19) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18) lit. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 18) lit. a) i b) stosuje się.
- 20) Wykonawca mający **siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do **osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt. 12), składa dokument, o którym mowa w pkt 18) lit. a), w zakresie określonym w ust. 4 pkt 12). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny ofert:

- 1) Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu następującą **procedurę badania i oceny ofert (tzw. „procedurę odwróconą”)**:
 - a) W pierwszej kolejności Zamawiający zbada ofertę pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, o których mowa poniżej w pkt 9) oraz dokona jej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w rozdziale XII IWZ. Następnie Zamawiający sporządzi ranking ofert i wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (zajmie najwyższą pozycję w rankingu ofert) dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada złożone oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5 Istotnych Warunków Zamówienia, a także zażąda złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów i oświadczeń potwierdzających

spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wymienionych w ust. 4 pkt 11) – 16).

- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że znajdzie przesłankę do unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków przez Wykonawców na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą **spełnia / nie spełnia**.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 4) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszych IWZ i ich załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O fakcie poprawienia omyłek, o których mowa w lit. a) i b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po dokonaniu ich poprawy, natomiast o poprawieniu omyłki, o której mowa w lit. c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na dokonanie poprawy. Jeśli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki oferta nie będzie podlegała ocenie.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia części zamówienia Podwykonawcy.
- 6) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5).
- 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie wyraził zgody na dokonanie poprawek omyłek, o których mowa w pkt 4) lit c),
 - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,
 - c) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami udziału w postępowaniu,
 - d) w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na wykonanie zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny, o których mowa w pkt 5) i 6),
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

6. Forma dokumentów:

- 1) Oferta - Formularz ofertowy należy złożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z dopiskiem „ZAP” (nr faksu 33 822-18-54) lub na adres e-mail: **zap_bielsko-biala@zus.pl**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także dla zmiany lub wycofania oferty.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przekazanych w formie opisanej w pkt 1, np. poprzez przekazanie takiej informacji pocztą elektroniczną lub poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i przesłanie faksem zwrotnym.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę – Zamawiający przyjmuje, że zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
5. Dokumenty oraz informacje adresowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu (z zastrzeżeniem pkt 2).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (stronie podmiotowej BIP), bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże Wykonawcom będącym ich autorami.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Dokonaną zmianę Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (stronie podmiotowej BIP, na której dostępne jest ogłoszenie). Jeśli dokonana zmiana będzie prowadziła do istotnych zmian treści Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich wprowadzenia do treści ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Istotnych Warunków Zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego – późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **71.000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w banku **PKO BP 98 1020 5590 0000 0802 9020 7015**, z zalecanym tytułem przelewu: „**Wadium – ochrona**”.
W przypadku tej formy należy uwzględnić czas niezbędny do zaksięgowania przelewu - wpływ środków na konto Zamawiającego.
5. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (w przypadku formy pieniężnej), natomiast w przypadku formy innej niż pieniądz, oryginał dokumentu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, **w Bielsku-Białej ul. Krasińskiego 34, Sala Obsługi Klientów – Dziennik Podawczy.**
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 6.1. pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - 6.2. innej niż pieniądz, dołączyć kopię dokumentu do oferty.
7. Z dokumentu wniesionego w formie, o której mowa w pkt 3.2-3.5, powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie.
8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 10.4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. V ust.4 pkt 17) niniejszych IWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w rozdz. V ust. 4 pkt 4), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. V ust. 5 pkt 4 lit. c), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt. 10.4.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert, o którym mowa w Rozdziale X pkt.1 IWZ.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w nich określonymi.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami zawierała spis treści i była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
5. Podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, powinny umożliwić identyfikację osoby składającej podpis (muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 4 IWZ – dokumenty składane wraz z ofertą.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oraz oznakować w następujący sposób:

„OFERTA PRZETARGOWA – Świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału ZUS w Bielsku-Białej i podległych Inspektoratach ZUS w Cieszynie i Żywcu.”

numer sprawy 020000/271/7/2019-ZAP-3

nie otwierać przed dniem 14.02.2020 r. do godz. 12:00

11. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
14. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
16. Zamawiający informuje, że **nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem**. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
17. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
20. Wykonawca może dokonać zmiany złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert wyznaczono do dnia **14.02.2020 r. do godz. 11:30**.
Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej, ul. Krasińskiego 34, Sala Obsługi Klientów – Dziennik Podawczy, lub przesłać na adres Zamawiającego:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bielsku-Białej
43-350 Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34, 36
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2020 r., o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej, ul. Krasińskiego 34, piętro I, pok. 132.
4. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej rozpatrywania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku składania ofert dodatkowych złożone zostaną oferty o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (podając punktację dla każdej oferty lub informując, że oferta nie podlegała ocenie) lub o unieważnieniu postępowania podając w każdym przypadku uzasadnienie.
10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje o udzieleniu zamówienia (podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego), a w przypadku nieudzielenia zamówienia informację o nieudzieleniu.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym (przeniesioną z Formularza cenowego).
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Koszt godzinowej stawki pracownika świadczącego usługę ochrony osób i mienia, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (z uwzględnieniem regulacji o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), powinien obejmować wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczone od wynagrodzeń, a w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie brutto,
 - 2) koszty innych składników wynagrodzenia (dodatek za pracę w porze nocnej, godziny nadliczbowe),
 - 3) koszty z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 4) koszty związane z zastępstwem pracownika,
 - 5) koszty wynikające z przepisów BHP (m.in. odzież ochronna, obuwie, szkolenia BHP, środki ochrony osobistej, inne),
 - 6) koszty z tytułu wyposażenia osobistego pracownika skierowanego do realizacji zamówienia (np. umundurowanie, środki łączności bezprzewodowej, inne),
 - 7) koszty administracyjne, nadzór nad pracownikiem, ubezpieczenie firmy i inne koszty obsługi,
 - 8) koszty dotacji dofinansowania ze środków publicznych, np. PFRON (jeżeli dotyczy),
 - 9) inne koszty (np. szkolenia, badania wstępne i okresowe itp.).
3. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności zawierać koszty:
 - 1) wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia uwzględniającego koszt minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem sposobu kalkulacji godzinowej stawki pracownika ochrony, o której mowa w pkt 2 powyżej,
 - 2) liczby roboczogodzin zgodnie z wymaganiami Zamawiającego co do liczby osób i czasu ochrony oraz terminu wykonania zamówienia, a także powierzchni obiektów oraz terenu przyległego,
 - 3) koszty zapewnienia grup interwencyjnych,
 - 4) koszty ubezpieczenia,
 - 5) inne opłaty nie wymienione, które mogą wystąpić przy realizacji umowy (zysk, narzuty, podatki, VAT, itp.),
 - 6) wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia Podwykonawcy.
4. Cena oferty zostaje ustalona na okres obowiązywania umowy. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczeń. Kwoty należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XII
OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto (KC)	85%
2.	Doświadczenie Wykonawcy (KD)	15%

1.1. Ilość punktów w kryterium „Cena brutto (KC)” zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$KC = \frac{Cn}{Cob} \times 85$$

gdzie:

KC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,

Cn – cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

Cob – cena brutto badanej (ocenianej) oferty.

1.2. W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy (KD)” Wykonawcy zostanie przyznana punktacja, za każdą wykazaną dodatkową usługę (ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu odnoszącym się do zdolności technicznej lub zawodowej) należycie wykonaną (lub nadal wykonywaną) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegającą na całodobowej ochronie fizycznej obiektów, osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, spełniającą łącznie n/w wymagania:

- usługa była/jest realizowana w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert,
- usługa była/jest świadczona 7 dni w tygodniu przez całą dobę,
- usługa była/jest związana z fizyczną ochroną osób i mienia,
- usługa była/jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni min. 7 000 m², w ramach jednej usługi,
- wartość brutto każdego zamówienia min. 500 000,00 zł (za okres 12 miesięcy).

Punktacja, którą można uzyskać w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie przyznana w następujący sposób:

Ilość wykazanych usług	Punktacja jaka zostanie przyznana Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
1	5
2 - 4	10
5 i więcej	15

Dodatkowe wytyczne odnośnie kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

- a) wykazane w przedmiotowym kryterium usługi winny być potwierdzone dowodami*, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, złożonymi wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert. Brak potwierdzenia należytego wykonania lub wykonywania skutkował będzie nieprzyznaniem punktacji w w/w kryterium.
- b) punktowane będą jedynie usługi wykonane lub wykonywane przez Wykonawcę samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego w tym zakresie - nie będą przyznawane punkty za doświadczenie udostępnione przez inny podmiot,

- c) wykazane usługi, w kryterium oceny ofert, nie mogą się powtarzać z usługami wykazanymi w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Jeżeli na załączniku wg wzoru nr 4 będzie występowała ta sama usługa co w załączniku nr 4A, Zamawiający nie naliczy za nią punktów w kryterium,
- d) oferta Wykonawcy, w zakresie dotyczącym kryterium, nie podlega uzupełnieniu.

* dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów po zsumowaniu punktów w kryterium „Cena brutto” i „Doświadczenie Wykonawcy”:

$$OB \text{ (oferta badana)} = KC + KD$$

gdzie:

OB (oferta badana) - łączna ilość punktów w obu kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

KC - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

KD - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

2. Oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i drugiego kryterium, tj. uzyska łącznie największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do najmniejszej.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że zaproponowana cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa niż cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
2. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed terminem podpisania umowy dokumentów, potwierdzających umocowanie osoby lub osób podpisujących umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu, o ile dokumentów tych nie załączy do oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, przez cały okres obowiązywania umowy posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej **1 000 000,00 zł.** (słownie: jeden milion złotych) przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do:
 - 4.1. przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty brutto**, podanej w karcie ofertowej Wykonawcy.
 - 4.2. najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy przedłożenia:
 - **kopii polisy** ubezpieczeniowej na sumę określoną w ust. 3 wraz z **dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej**,
 - 4.3. na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić:
 - a) w przypadku konsorcjum – umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas zobowiązania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - b) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.

ROZDZIAŁ XIV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10% ceny oferty brutto**, podanej w karcie ofertowej Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 5.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 5.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 5.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie w formie pieniądza:
 zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **PKO BP 98 1020 5590 0000 0802 9020 7015**. Na przelewie zaleca się umieścić informację: „**ZABEZPIECZENIE – ochrona osób i mienia**”. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zaliczenie tej kwoty na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:
 - 9.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
 - 9.2. kwotę zabezpieczenia,
 - 9.3. wskazanie gwaranta lub poręczyciela, tj. podmiotu wystawiającego gwarancję lub poręczenie,
 - 9.4. wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia, tj.: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej,
 - 9.5. nazwę/zakres zamówienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia,
 - 9.6. nieodwołalność gwarancji lub poręczenia (tzn. nikt poza Zamawiającym nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia),
 - 9.7. bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem.
 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie, złożone w formie oświadczenia. Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, a spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia. W przypadku akceptacji treści projektu zabezpieczenia Zamawiający wyrazi na taką treść pisemną zgodę i możliwe będzie złożenie jego oryginału do Wieloosobowego Stanowiska Zamówień Publicznych w wymaganym terminie. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia co do treści projektu zabezpieczenia sformułowane zostaną uwagi z niezwłocznym obowiązkiem poprawy tego projektu i przedłożenia go ponownie w celu akceptacji. Przedłożenie projektu zabezpieczenia, który w swej treści nie zabezpiecza należytego wykonania przyszłej umowy i nie uwzględnia uwag Zamawiającego uniemożliwi podpisanie umowy.
11. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz innych nieuregulowanych odszkodowań i należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV**WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZMIANA UMOWY**

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 1.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej IWZ.
 - 1.2. Wzór umowy nie podlega negocjacji.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na zasadach określonych w § 13 wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XVI**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII**INFORMACJA DODATKOWA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bielsku-Białej
ul. Krasińskiego 34, 36 43-350 Bielsko-Biała
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest:
Inspektor Danych Osobowych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
e-mail: ODO@zus.pl
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału ZUS w Bielsku-Białej i podległych Inspektoratach ZUS w Cieszyń i Żywcu**. Oznaczenie sprawy: 020000/271/7/2019-ZAP-3.
 - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz uregulowaniami wewnętrznymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 1.6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.8. Posiada Pan/Pani:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony.