

Wzór Umowy

W dniu r. w pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, NIP 5213017228, REGON 000017756-00070 reprezentowanym przez :

Dyrektora Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej Pana, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa **zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym**,

az siedzibą wdziałającą w oparciu o wpis do pod numerem, REGON, posiadającą NIP, reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej Wykonawcą,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer sprawy: 020000/271/7/2019-ZAP-3) na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, **polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału ZUS w Bielsku-Białej i podległych Inspektoratach ZUS w Cieszynie i Żywcu.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 3) ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
 - 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw,
 - 5) wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 6) ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu, znak sprawy: 020000/271/7/2019-ZAP-3,
 - 7) warunkami zamówienia opracowanymi przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia, znak sprawy: 020000/271/7/2019-ZAP-3.

§ 2

Miejsce realizacji

1. Miejsce realizacji Umowy:
 - 1) budynki z przewiązką przy ul. Krasińskiego 34, 36 w Bielsku-Białej,
 - 2) budynek przy ul. Traugutta 2a w Bielsku-Białej,
 - 3) budynek przy ul. Bielskiej 29 w Cieszynie,
 - 4) budynek przy ul. Piernikarskiej 2 w Żywcu.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 30 czerwca 2020 r., od godziny 06:00 do dnia 30 czerwca 2022 r., do godziny 06:00.
2. Protokolarne przekazanie obiektów nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 4

Osoby uprawnione do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania przedmiotu Umowy, ze strony **Wykonawcy** są:

Nazwa, lokalizacja obiektu	Imię i nazwisko lub/i stanowisko	Telefon / fax / mail

2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania przedmiotu Umowy, ze strony **Zamawiającego** są:

Nazwa, lokalizacja obiektu	Stanowisko	Telefon / fax / mail

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są upoważnione do zatwierdzania wszelkich protokołów i innych dokumentów, o których mowa w niniejszej umowie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 5 Warunki realizacji umowy

KONCESJA

1. Wykonawca posiada aktualną Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia o numerze
2. W przypadku, gdy okres ważności koncesji, o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu nową koncesję, spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 1, nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed wygaśnięciem ważności dotychczasowej koncesji. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu we wskazanym terminie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1) lit. c, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wymaganej koncesji, o której mowa w ust. 2 oraz w przypadku cofnięcia koncesji Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 7).

UBEZPIECZENIE

4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (lub równowartość tej kwoty w walucie obcej przeliczonej wg tabeli kursów NBP obowiązującej w dniu wystawienia dokumentu). Ubezpieczenie musi obowiązywać w całym okresie obowiązywania umowy. Potwierdzona kopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodami opłacenia składki ubezpieczenia) została dostarczona dzień przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia, na kolejny okres obowiązywania umowy i dostarczenia kopii tego dokumentu Zamawiający, nie później niż do upływu terminu ważności ubezpieczenia, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 7) lit. g).
6. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ustępie 4 i 5 nie zostanie opłacone jednorazowo, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż 3 (słownie: trzy) dni robocze, licząc od wymaganej daty dokonania zapłaty, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 7) lit. g). W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu we wskazanym terminie Zamawiający naliczy Wykonawcę karę umowną zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1) lit. b.

IMIENNA LISTA PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ

7. Najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennej listy pracowników (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy), wraz z informacją o podstawie zatrudnienia, wymiarze zatrudnienia i okresie. Do listy należy dołączyć kopie ważnych zaświadczeń o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji, aktualne zaświadczenie o niekaralności (wypis z Krajowego Rejestru Karnego), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do realizacji usługi w obiektach Zamawiającego.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB WYKONUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

8. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu umowy, świadczonego przez każdego pracownika Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
10. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 9, co oznacza w szczególności, że:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 8, w szczególności koszty obejmujące koszty umundurowania i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w powyższym punkcie nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 8.
11. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 8, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8:
 - na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.), oraz o:
 - ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 10 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.
- Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), a informacje dotyczące imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 11, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 8.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

17. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych:
- 1) w przypadku krótkotrwałej nieobecności pracownika (spowodowanej np. chorobą) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi, z uwzględnieniem pkt 8 niniejszego paragrafu.
 - 2) zmiany personalne będą możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego pracownika ochrony z Wykonawcą), z uwzględnieniem pkt 8 niniejszego paragrafu.
 - 3) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez osoby wskazane do realizacji usługi, w szczególności:
 - niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków,
 - opuszczenia w ciągu godzin pracy stanowiska ochrony bez dokonania zastępstwa,
 - opuszczenia stanowiska pracy (po zakończonej pracy) bez przekazania obowiązków kolejnej zmianie,
 - znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - uzasadnionego podejrzenia popełnienia w miejscu pracy przestępstwa lub wykroczenia,
 - ujawnienia danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego,
 - niewłaściwego zachowania wobec pracowników lub klientów ZUS.
 Zamawiający ma prawo żądać zastąpienia tych osób innymi, posiadającymi takie same uprawnienia jak osoby zastępowane, a Wykonawca ma obowiązek dokonać natychmiast wnioskowanych zmian, z uwzględnieniem pkt 7 niniejszego paragrafu.
 - 4) Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o zmianach personalnych i przedłożyć informacje o kwalifikacjach, informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnego doświadczenia.
18. Osoby wykonujące usługę ochrony powinny spełniać łącznie następujące warunki, odpowiednio:
- 1) w odniesieniu do osób koordynujących oraz organizujących i kierujących pracą osób i zespołów bezpośredniej ochrony fizycznej – aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, oraz posiadanie min. 2 lat doświadczenia w ochronie obiektów użyteczności publicznej oraz przeszkolenie z BHP, p.poż i zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,

- 2) w odniesieniu do osoby opracowującej Instrukcję ochrony obiektu - aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji,
 - 3) w odniesieniu do osób świadczących usługę bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach i terenowych przyległych do budynków Oddziału ZUS w Bielsku-Białej oraz terenowych jednostek organizacyjnych – aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji oraz posiadanie min. 1 roku doświadczenia w ochronie obiektów użyteczności publicznej oraz przeszkolenie z BHP, p.poż i zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 4) osoba realizująca zadania z zakresu koordynowania oraz organizacji i kierowania pracą osób i zespołów bezpośredniej ochrony fizycznej nie może być jednocześnie osobą wykonującą bezpośrednią ochronę fizyczną,
 - 5) wykonywanie zadań wyłącznie w ramach stosunku pracy (niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących usługę ochrony na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy).
19. Najpóźniej na 3 dni przed przyjęciem służby ochrony Wykonawca przedstawi Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (administrator lokalny) w Oddziale i Kierownikom terenowych jednostek organizacyjnych do zaakceptowania wykaz pracowników ochrony typowanych do ochrony obiektu wraz z kwalifikacjami wydanymi przez Komendanta Głównego Policji, informacjami z Krajowego Rejestru Karnego oraz udokumentuje ich kwalifikacje zawodowe.
20. Wykonawca winien (najpóźniej z 3 dniowym wyprzedzeniem) poinformować odpowiednio Administratora lokalnego lub kierownika tjo o każdorazowej zmianie w zatrudnieniu. Do informacji należy dołączyć stosowne dokumenty wymienione w ust. 17 pkt 4) niniejszego paragrafu.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji w nieprzekraczalnym terminie 0,5 (pół) godziny od otrzymania telefonicznego zgłoszenia w przypadku:
- 1) braku obsady stanowiska,
 - 2) stwierdzenia niedyspozycji pracownika (np. pełnienie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających),
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracownika ochrony (np. niezgodne z przyjętymi w ZUS procedurami reagowanie na sygnały z lokalnego systemu alarmu pożarowego).
- W przypadku, gdy niewłaściwe zachowanie pracownika Wykonawcy spowoduje narażenie Zamawiającego na straty finansowe (np. nieuzasadnione przybycie straży pożarnej), Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego,
- 4) w przypadku zdarzeń opisanych w pkt 1), 2), 3) Zamawiający wezwie koordynatora ze strony Wykonawcy do niezwłocznego przybycia na miejsce zdarzenia,
 - 5) Zamawiający, za zdarzenia opisane w pkt 1), 2), nie wypłaci wynagrodzenia za czas od momentu planowanego rozpoczęcia służby, do momentu przybycia innego pracownika ochrony w celu objęcia służby (czas liczony będzie w pełnych godzinach).

§ 6

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób i mienia, obsłudze systemów ochrony technicznej w budynkach i terenach przyległych do budynków Oddziału ZUS w Bielsku-Białej oraz terenowych jednostek organizacyjnych ZUS w Cieszynie i Żywcu.
2. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia oznaczają:
 - 1) Zamawiający – należy przez to rozumieć Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej wraz z podległymi terenowymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 2) Administrator lokalny – kierownik wewnętrznej komórki organizacyjnej Oddziału, odpowiedzialny za zarządzanie, odpowiednie wykorzystywanie oraz racjonalne gospodarowanie majątkiem Oddziału, w tym przypadku Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (ADG),
 - 3) Administrator obiektów – członek kierownictwa oddziału sprawujący nadzór nad ADG w Oddziale, odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zadań w zakresie administrowania obiektami oraz sprawnym funkcjonowaniem obiektów,
 - 4) Administrator ochrony – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (ADG), kierownik inspektoratu w zakresie: nadzoru nad ochroną fizyczną, SKD, monitoringiem wizyjnym,
 - 5) Obiekt – budynek, budowla oraz obiekt małej architektury wraz z instalacjami i urządzeniami, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także teren zewnętrzny wraz z instalacjami i urządzeniami,
 - 6) godziny funkcjonowania jednostki organizacyjnej – pojęcie w rozumieniu postanowień regulaminu pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:
 - *godziny urzędowania:*
poniedziałek – piątek: od 7:00 do 15:00
 - *godziny przyjęć klientów:*
poniedziałek: od 8:00 do 18:00
wtorek – piątek: od 8:00 do 15:00
 - 7) stała ochrona fizyczna – realizacja zadań ochrony wykonywana, przez wyznaczoną liczbę kwalifikowanych pracowników ochrony, na wskazanych posterunkach w obiekcie, w systemie co najmniej dwuzmianowym, przez całą dobę, odpowiednio w obowiązujące u

Zamawiającego dni robocze lub dni wolne od pracy,

- 8) monitoring systemów alarmowych – obserwacja i weryfikacja sygnałów alarmowych, przesyłanych przez urządzenia i systemy alarmowe zainstalowane w chronionym obiekcie, prowadzona przez kwalifikowanych pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej ochrony fizycznej,
 - 9) monitoring wizyjny – obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie, prowadzona przez kwalifikowanych pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej ochrony fizycznej,
 - 10) interwencja – doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do chronionego obiektu i podjęcie na miejscu działań, realizowane na skutek zagrożenia lub potrzeby wsparcia, w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania,
 - 11) tjo – terenowa jednostka organizacyjna Oddziału,
 - 12) teren zewnętrzny – teren leżący na zewnątrz budynków lub budowli, położony w granicach nieruchomości będącej w posiadaniu ZUS,
 - 13) pracownik – osoba, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy ,
 - 14) urządomat – samoobsługowe urządzenie informacyjne.
3. W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:
- 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, gościom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego,
 - 3) kontroli ruchu osobowo-towarowego na terenie obiektów Zamawiającego,
 - 4) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zamawiającego.
4. Wykaz obiektów i maksymalna ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy.

L.p.	Lokalizacja	Posterunek nr	Stala ochrona fizyczna		Maksymalna ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy
			Dni robocze	Dni wolne od pracy	
1	Oddział ZUS w Bielsku-Białej ul. Krasińskiego 34, 36	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h	23 628 h
		2 (ruchomy)	1 pracownik x 12 h	-	
2	Oddział ZUS w Bielsku-Białej ul. Traugutta 2a	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h	22 610 h
		2 (ruchomy)	1 pracownik x 10 h	-	
3	Inspektorat ZUS w Cieszyńsku ul. Bielska 29	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h	22 610 h
		2 (ruchomy)	1 pracownik x 10 h	-	
4	Inspektorat ZUS w Żywcu ul. Piernikarska 2	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h	22 610 h
		2	1 pracownik x 10 h	-	
5	Wszystkie obiekty zgodnie z pkt 5	-----	-----	-----	320 h

(-) - nie dotyczy;

Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

5. Zamawiający może, żądać od Wykonawcy wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia poprzez zwiększenie ilości kwalifikowanych pracowników ochrony (obsady), w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Wynagrodzenie Wykonawcy za wzmocnienie ochrony obiektu, policzone zostanie jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony i stawki roboczogodziny określonej w formularzu cenowym. Wzmocnienie ochrony obiektów nastąpi w terminie 3 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia dotyczącego wprowadzenia stopni alarmowych. Zamawiający przewiduje dodatkowo po jednym pracowniku ochrony na każdy obiekt. Maksymalna ilość roboczogodzin pracowników ochrony wynikających ze wzmocnienia ochrony na jeden obiekt - 80 roboczogodzin.
6. Zamawiający wymaga aby osoby, które będą realizowały przedmiot zamówienia (tj. **wszystkie osoby realizujące zadania jako pracownicy ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej w ramach wzmocnienia ochrony obiektu zgodnie z pkt. 1.5 oraz pracownicy ochrony w grupie interwencyjnej i koordynator**) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
7. Zamawiający wymaga, aby stała ochrona fizyczna była realizowana przez co najmniej 27 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w tym 1 osobę pełniącą funkcję koordynatora (co w przeliczeniu na pełne etaty wynosi 24,5 etatu).

Rozdział I Formy świadczenia usługi:

1. Obiekt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36:

- 1) Stała ochrona fizyczna,
- 2) Monitoring systemów alarmowych,

- 3) Monitoring wizyjny,
- 4) Interwencja.
- 2. Obiekt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej przy ul. Traugutta 2a:**
 - 1) Stała ochrona fizyczna,
 - 2) Monitoring systemów alarmowych,
 - 3) Monitoring wizyjny,
 - 4) Interwencja.
- 3. Obiekt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Cieszynie przy ul. Bielskiej 29:**
 - 1) Stała ochrona fizyczna,
 - 2) Monitoring systemów alarmowych,
 - 3) Monitoring wizyjny,
 - 4) Interwencja.
- 4. Obiekt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Żywcu przy ul. Piernikarskiej 2:**
 - 1) Stała ochrona fizyczna,
 - 2) Monitoring systemów alarmowych,
 - 3) Monitoring wizyjny,
 - 4) Interwencja.
- 5. Systemy alarmowe, w które wyposażone są chronione obiekty Zamawiającego:**
 - 1) Telewizja dozorowa (CCTV) - Oddział ZUS w Bielsku-Białej, Inspektoraty ZUS w Cieszynie i Żywcu,
 - 2) Kontrola dostępu - Oddział ZUS w Bielsku-Białej, Inspektoraty ZUS w Cieszynie i Żywcu,
 - 3) Sygnalizacji włamania i napadu (SSWN) - Oddział ZUS w Bielsku-Białej, Inspektoraty ZUS w Cieszynie i Żywcu,
 - 4) sygnalizacji napadu - Oddział ZUS w Bielsku-Białej, Inspektoraty ZUS w Cieszynie i Żywcu.

Rozdział II Wykaz miejsc świadczenia usług oraz organizacji ochrony:

- 1. Oddział ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36**
 - 1) Usługa ochrony wykonywana będzie przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z rozdziałem V i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Ochrona będzie realizowana przez dwóch pracowników ochrony, w tym :
 - a) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na terenie budynku oraz terenie przyległym do obiektu Zamawiającego. Posterunek ochrony nr 1 zlokalizowany w budynku nr 36 obejmuje: wejście do budynku, gabinety lekarskie oraz obsługę systemu monitorowania (posterunek stały),
 - b) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 18.00 w systemie obchodowym. Posterunek nr 2 w budynku nr 34 jest posterunkiem ruchomym obejmującym wejście do budynku, Salę Obsługi Klienta, gabinety lekarskie.
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, grupa interwencyjna winna dotrzeć do wskazanego obiektu w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji nie dłuższy niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.
- 2. Oddział ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Traugutta 2a:**
 - 1) Usługa ochrony wykonywana będzie przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z rozdziałem V i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Ochrona będzie realizowana przez dwóch pracowników ochrony, w tym:
 - a) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na terenie budynku oraz terenie przyległym do obiektu Zamawiającego. Posterunek ochrony nr 1 obejmuje: wejście do budynku oraz obsługę systemu monitorowania (posterunek stały),
 - b) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.00 w systemie obchodowym. Posterunek nr 2 jest posterunkiem ruchomym obejmującym Salę Obsługi Klienta, windę dostępną dla klientów z poziomu gruntu .
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, grupa interwencyjna winna dotrzeć do wskazanego obiektu w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji nie dłuższy niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.

3. Inspektorat ZUS w Cieszyńsku przy ul. Bielskiej 29:

- 1) Usługa ochrony wykonywana będzie przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z rozdziałem V i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Ochrona będzie realizowana przez dwóch pracowników ochrony, w tym:
 - a) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na terenie budynku oraz terenie przyległym do obiektu Zamawiającego. Posterunek ochrony nr 1 obejmuje: wejście do budynku oraz obsługę systemu monitorowania (posterunek stały),
 - b) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.00. Posterunek nr 2 jest posterunkiem ruchomym obejmującym Salę Obsługi Klienta.
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, grupa interwencyjna winna dotrzeć do wskazanego obiektu w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji nie dłuższy niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.

4. Inspektorat ZUS w Żywcu przy ul. Piernikarskiej 2:

- 1) Usługa ochrony wykonywana będzie przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z rozdziałem V i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Ochrona będzie realizowana przez dwóch pracowników ochrony, w tym:
 - a) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na terenie budynku oraz terenie przyległym do obiektu Zamawiającego. Posterunek ochrony nr 1 obejmuje: wejście do budynku, salę obsługi klienta oraz obsługę systemu monitorowania (posterunek stały),
 - b) jeden kwalifikowany pracownik ochrony będzie pełnił obowiązki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.00. Posterunek nr 2 obejmuje wejście do budynku dla pracowników (posterunek stały).
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, grupa interwencyjna winna dotrzeć do wskazanego obiektu w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji nie dłuższy niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.

Rozdział III Obowiązki Wykonawcy, w tym w szczególności zobowiązanie do:

1. Świadczenia usługi ochrony rzetelnie i terminowo przez osoby posiadające uprawnienia kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz.2142 z późn.zm.)
2. Realizacji umowy przez kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających aktualne badania psychofizyczne stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochronnych oraz osoby które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), nie karani i komunikatywni.
3. Prowadzenia bieżącego nadzoru przez kwalifikowanych Koordynatorów nad osobami realizującymi usługę. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bieżącego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi do realizacji zamówienia m.in. poprzez prowadzenie kontroli nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, w tym przynajmniej jeden raz w godzinach nocnych (22⁰⁰ – 6⁰⁰). Przeprowadzone kontrole muszą być odnotowane w Księżce służby.
4. Opracowania we współpracy z Administratorem lokalnym odpowiedzialnym za ochronę danego obiektu lub Administratorem ochrony, **Instrukcji ochrony obiektu** dla każdego chronionego obiektu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi i przedłożenia jej w formie pisemnej Administratorowi lokalnemu wraz z zaświadczeniem o aktualnym wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, pracownika Wykonawcy, opracowującego przedmiotową instrukcję. Instrukcja ochrony obiektu musi zawierać w szczególności:
 - 1) podstawy prawne działań ochronnych,
 - 2) lokalizację obiektu,
 - 3) organizację ochrony,
 - 4) rozmieszczenie posterunków,
 - 5) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony,
 - 6) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony,
 - 7) podległość służbową,
 - 8) instrukcje służbowe:
 - a) postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu,
 - b) postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
 - c) postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego,
 - d) kontroli ruchu osobowo - samochodowego,

- e) postępowania na wypadek pożaru,
- f) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 9) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych,
- 10) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory:

- a) Książki służby,
- b) protokoły z przekazania osoby ujętej,
- c) notatki służbowe,
- d) protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego.

Niedotrzymanie terminu dostarczenia Instrukcji ochrony obiektu Zamawiającemu, będzie skutkować naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.

5. Zapoznania pracowników ochrony z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., m.in. Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Księgą Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także Instrukcją użytkowania obiektu i zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu oraz instrukcją obsługi urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
6. Zapoznania pracowników z rozmieszczeniem i obsługą w zakresie podstawowym wyłączników głównych prądu, wyłączników ppoż., głównych zaworów wodnych i gazowych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie, obsługi urządzeń dźwigowych.
7. Niezwłocznego informowania odpowiednio: Administratora lokalnego lub kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Oddziału o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii.
8. Zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
9. Założenia i prowadzenia Książki służby.
10. Zapewnienia pracownikom jednolitej odzieży, która jednoznacznie wskazuje na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy, oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
11. Zapewnienia środków przymusu bezpośredniego oraz pozostałego sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony.
12. Sporządzenie protokołu wykonania usługi ochrony w odniesieniu do każdego obiektu i przekazania go w formie elektronicznej lub papierowej do Administratora lokalnego odpowiedzialnego za ochronę danego obiektu lub Administratora ochrony do zatwierdzenia w terminie do 3 dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

Rozdział IV Zadania pracowników ochrony:

1. Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej należy:
 - 1) Obserwacja chronionego obiektu, pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych Zakładu ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - 1) osoby wnoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Zamawiającego oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym,
 - 2) osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 - 2) Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów.
 - 3) Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Zamawiającego, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
 - 4) Podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego.
 - 5) Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
 - 6) Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.
 - 7) Patrołowanie miejsc pracy lekarzy orzeczników co najmniej raz w ciągu godziny.
 - 8) Dokonywanie obchodu chronionych obiektów po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, z częstotliwością umożliwiającą skontrolowanie stanu bezpieczeństwa nie rzadziej jednak niż co 3 godziny, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych. Zamawiający wskaże punkty kontrolne, w których pracownik potwierdzi dokonanie obchodu poprzez wpisanie daty, godziny i złożenie podpisu.
 - 9) W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie Administratora ochrony w ochranianych obiektach.
 - 10) Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi

służbami ratowniczymi.

- 11) Pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby.
 - 12) Sprawdzanie przed objęciem dyżuru czy klucze zapasowe do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu.
 - 13) Umożliwianie wstępu i opuszczenia obiektu pracownikom, klientom, gościom oraz pracownikom firm zewnętrznych wykonującym usługi na podstawie umowy z Zamawiającym.
 - 14) Weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie Zamawiającego, w tym:
 - 1) wzywanie osób do okazania, identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z udostępnioną dokumentacją, którą Zamawiający udostępni Wykonawcy (wejście i poruszanie się w obiektach Zamawiającego odbywa się z wykorzystaniem identyfikatorów lub z wykorzystaniem Elektronicznej Karty Dostępu),
 - 2) wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji.
 - 15) Podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie.
 - 16) Obsługa wskazanych w umowie urządzeń technicznych zainstalowanych w chronionych obiektach (np. centrali ppoż., systemu dostępu, antynapadowego, alarmowego), zgodnie z udostępnioną dokumentacją.
 - 17) Odnotowywanie w Księżce służby, wszelkich usterek oraz nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych i awarii urządzeń technicznych, w szczególności m. in. dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów cieplnych, powstałych w trakcie pełnienia służby.
 - 18) Informowanie, wskazanych w umowie pracowników Zamawiającego, o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby.
 - 19) Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawcy świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, klientów i gości Zamawiającego porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu.
 - 20) Zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, o których mowa w pkt 2-3 oraz zdarzeń o których mowa w pkt 4, do czasu przybycia odpowiednich służb.
 - 21) Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i Administratora lokalnego oraz podejmowanie działań zmierzających do ujęcia sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
 - 22) Podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w pkt 1-21.
 - 23) Wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez Administratora ochrony odpowiedzialnego za ochronę fizyczną.
2. Szczegółowe zadania pracowników ochrony stałej ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej określa wdrożona dla obiektów Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
3. W zależności od specyfikacji obiektu podlegającego ochronie, do obowiązków pracowników stałej ochrony może dodatkowo należeć:
- 1) obsługa monitoringu wizyjnego, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu sygnalizacji pożarowej, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na wskazania sygnalizacji (natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie odpowiednich służb publicznych, tj. Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej),
 - 2) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń – za wydanie i przyjmowanie kluczy w obiekcie odpowiada pracownik ochrony, pracownik ochrony ma obowiązek weryfikacji tożsamości osoby pobierającej klucz, przy czym w przypadku braku możliwości weryfikacji tożsamości tej osoby pracownik ochrony ma obowiązek odmowy wydania klucza,
 - 3) prowadzenie Ewidencji kluczy – Zamawiający przygotowuje listę osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń z uwzględnieniem informacji o innych godzinach świadczenia pracy niż godziny funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
 - 4) kontrolowanie, aby pobranie i zdanie kluczy odbywało się zgodnie z postanowieniami ppkt 3,
 - 5) prowadzenie książki pobrań i zdań kluczy znajdujących się w obiegu bieżącym w celu ich ewidencjonowania,
 - 6) przyjmowanie po godzinach pracy Zamawiającego dokumentów od klientów w przypadku awarii Urzędomatu. W takim przypadku pracownik ochrony przekazuje samoklejącą kopertę klientowi Zamawiającego w celu zabezpieczenia dokumentów. Pracownik ochrony przekazuje wszystkie dokumenty w następnym dniu pracującym na stanowisko Dziennika Podawczego. Koperty zabezpiecza Zamawiający, które do pracownika ochrony dostarczane będą na bieżąco,
 - 7) pracownicy Wykonawcy, w razie zaistnienia takiej potrzeby, winni pomagać osobom niepełnosprawnym przy poruszaniu się oraz otwieraniu drzwi na Salę Obsługi Klienta,
 - 8) obsługa bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów,
 - 9) kierowanie klientów i gości do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zakładu,
 - 10) prowadzenie stałej obserwacji parkingu będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego i podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione,
 - 11) doraźna obsługa awiza centrali telefonicznej – przekierowywanie połączeń telefonicznych przychodzących, pod nieobecność pracownika obsługującego centralę telefoniczną,

- 12) obsługa portierni w chronionych obiektach, w których zlokalizowane są pokoje gościnne, w tym prowadzenie dokumentacji oraz kierowanie Użytkowników powierzchni do użytkowanych pomieszczeń.
4. Do zadań pracowników ochrony w grupie interwencyjnej należy:
 - 1) podjęcie niezbędnych działań z zakresu, o którym mowa w pkt 1, w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepożądanym dostępem,
 - 2) realizacja działań, o których mowa w pkt 1, do chwili przybycia Administratora ochrony,
 - 3) po zakończeniu interwencji złożenie u Administratora ochrony notatki służbowej z przebiegu interwencji.

Rozdział V Wypożyczenie pracowników ochrony:

1. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w:
 - 1) jednolity ubiór, umożliwiający ich identyfikację, jednocześnie wskazujący na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
 - 2) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
 - 3) niezbędne środki przymusu bezpośredniego w szczególności:
 - a) pałki służbowe,
 - b) ręczne miotacze substancji obojętniających,
 - c) kajdanki,
 - 4) sprzęt łączności bezprzewodowej, np. krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki), dla obiektów chronionych w formie stałej ochrony fizycznej z obsadą minimum dwóch pracowników ochrony oraz grup interwencyjnych,
 - 5) latarki.
2. Pracownicy ochrony pełniący funkcję dowódcy zmiany w obiekcie oraz pracownicy pełniący służbę na posterunku jednoosobowym powinni być dodatkowo wyposażeni przez Wykonawcę w telefon komórkowy.

Rozdział VI Wymagania w stosunku do pracowników Wykonawcy:

1. Od pracowników ochrony wymagana jest:
 - 1) znajomość topografii chronionych budynków, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z budynków, lokalizacji sprzętu p. poż. itp.,
 - 2) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, gazu, centrali p.poż. i systemu oddymiania oraz zaworów wodnych i urządzeń podtrzymujących napięcie,
 - 3) znajomość przepisów wewnętrznych Zamawiającego, a w szczególności:
 - Instrukcji użytkowania obiektu,
 - Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - Instrukcji ochrony obiektu,
 - Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 4) znajomość obsługi urządzeń monitoringu wizyjnego, systemów alarmowych i systemu sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji napadu itp.,
 - 5) dbałość o należyty stan sprzętu, urządzeń oraz porządek i ład w miejscu pracy.
2. W zakresie ochrony przeciwpożarowej pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do:
 - 1) sprawdzania przed objęciem dyżuru czy klucze zapasowe do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w miejscu wyznaczonym do tego celu,
 - 2) egzekwowania od pracowników Zamawiającego i klientów przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, dotyczących w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania ognia otwartego itp.,
 - 3) nie zezwalania na przestawianie gaśnic oraz używanie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) nie dopuszczania do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych,
 - 5) sprawdzania stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego rejonów i miejsc pracy w okresach remontu obiektów (pomieszczeń lub instalacji),
 - 6) kontrolowania stanu systemu sygnalizacji pożarowej oraz pozostałych urządzeń przeciwpożarowych,
 - 7) znajomości rozmieszczenia miejsc lub pomieszczeń szczególnie zagrożonych pożarowo, pomieszczeń szczególnie ważnych dla funkcjonowania Zamawiającego, usytuowania urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic głównych zaworów wodnych, gazowych oraz elektrycznych,
 - 8) znajomości zadania ochrony w zakresie ewakuacji osób i mienia z obiektu Zamawiającego,
 - 9) współpracy z pracownikiem Zamawiającego na stanowisku ds. ochrony przeciwpożarowej.

3. Koordynator zobowiązany będzie do:

- 1) organizowania służby pracowników ochrony,
- 2) nadzorowania i kierowania wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony, zgodnie z dokumentacją dotyczącą ochrony i wytycznymi Zamawiającego,
- 3) planowania i kontroli wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 4) kontroli toku pełnienia służby na posterunkach,
- 5) wydawania środków przymusu bezpośredniego,
- 6) kontroli prowadzenia dokumentacji dotyczącej toku pełnienia służby,
- 7) kontroli wyglądu zewnętrznego pracowników ochrony w czasie pełnienia przez nich służby,
- 8) sprawdzania zakresu wiedzy pracowników, dotyczącej zadań na wyznaczonym posterunku i udzielania instruktaży pracownikom ochrony przed objęciem służby,
- 9) nadzoru nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
- 10) wykonywania innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa chronionych obiektów, zleczanych przez Zamawiającego.

4. Pracownikowi ochrony zabrania się:

- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby,
- 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania, z wyjątkiem osób posiadających odpowiednie zezwolenie,
- 3) posiadania oraz spożywania na terenie chronionych obiektów alkoholu, środków odurzających i psychotropowych,
- 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.,
- 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.

5. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby w obiektach Zamawiającego nie powinni się wdawać w jakiegokolwiek zależności z pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami związanymi z Zamawiającym.

Rozdział VII Obowiązki Zamawiającego:

1. Zapewnienie pomieszczenia na zorganizowanie posterunku ochrony, a w miarę możliwości lokalowych pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy.
2. Zapewnienie dostępności do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności do Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznych przepisów bhp i ppoż., m.in. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji użytkowania obiektu, zatwierdzonej Instrukcji ochrony obiektu dla chronionego obiektu, instrukcji obsługi urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
3. Udostępnienie kopii lub wyciągów z dokumentów, o których mowa w ust. 2., do wykorzystania przez pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego.
4. Przekazanie wiedzy niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi, m.in. informacji o miejscach lub pomieszczeniach szczególnie zagrożonych pożarowo, rozmieszczeniu pomieszczeń szczególnie ważnych dla funkcjonowania zakładu, miejscach rozmieszczenia urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, usytuowania głównych zaworów (wyłączników) wodnych, gazowych i elektrycznych.
5. Udostępnienie telefonów Zamawiającego do korzystania wyłącznie w celu wykonywania połączeń służbowych związanych z realizacją zamówienia. W przypadku korzystania z telefonów Zamawiającego w innym celu Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów rozmów telefonicznych wykonanych przez jego pracowników z telefonów Zamawiającego na podstawie przedstawionego bilingu.

§7¹
Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu Umowy:

Nazwa części zamówienia zlecanego Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy

2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. W przypadku, gdy realizacja umowy zostanie powierzona Podwykonawcom, Wykonawca przed powierzeniem realizacji części umowy Podwykonawcy przedłoży Zamawiającemu aktualny dla Podwykonawcy dokument koncesji, o którym mowa w § 5 ust. 1-3.

¹ W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, przewidującej wykonanie części umowy przez Podwykonawcę.

4. Podwykonawca nie zostanie dopuszczony przez Zamawiającego do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentu koncesji o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed zleceniem Podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej imię i nazwisko (firmę) oraz adres zamieszkania (siedzibę) Podwykonawcy.
6. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie Umowy z nowym Podwykonawcą.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu Umowy, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.

§7²

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował usługę samodzielnie, bez udziału Podwykonawców zgodnie z treścią złożonej oferty.

§8

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym: wynagrodzenie netto zł (słownie:), powiększone o podatek VAT wg stawki % w wysokości zł (słownie:) i wynika z cen przedstawionych w *Formularzu cenowym*, z zastrzeżeniem §14 ust. 2-6.
2. Podstawą do obliczenia wysokości wynagrodzenia miesięcznego będzie: iloczyn przepracowanych godzin przez pracowników ochrony i stawki roboczogodzinny.
3. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę (wyszczególniając w treści faktury każdy obiekt osobno).
4. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu.
5. Rozliczenie wzmocnienia ochrony obiektów nastąpi na podstawie stawki za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony (zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i ilości godzin faktycznie przepracowanych. Założono 320 roboczogodzin jako liczbę godzin ewentualnego wzmocnienia obsady ochrony w okresie obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji Umowy w zakresie § 1, 2, 5 i 6, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich warunków określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia, uwzględniające koszty minimalnego wynagrodzenia obowiązujące od 01.01.2020 r., koszty ubezpieczenia, oraz inne opłaty i podatki wynikające z realizacji Umowy a także ewentualne upusty i rabaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie.
8. W przypadku wcześniejszego wyczerpania środków podanych w § 8 ust. 1 umowa ulegnie rozwiązaniu przed końcem terminu podanego w § 3 ust. 1, na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń z tym zakresie.
9. Wartość umowy może ulec zmniejszeniu na skutek okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a). Wartość umowy ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu wynikającemu z iloczynu roboczogodzin i ilości posterunków.

§ 9

Płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy - w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Rachunek Wykonawcy powinien być każdorazowo wskazany na fakturze.

² w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, nie przewidującej wykonania żadnej z części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację umowy będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół wykonania usługi ochrony (załącznik nr 2 do umowy).
3. Fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres:
**ZUS Oddział w Bielsku-Białej,
ul. Krasińskiego 34, 36
43-350 Bielsko-Biała.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego:
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
01-748 Warszawa , ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Bielsku-Białej
ul. Krasińskiego 34, 36
43-350 Bielsko-Biała,
NIP: 5213017228**
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 1 rachunek, jest/ nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.), i został/ nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.).
6. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
7. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników), można przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
- dla Nabywcy: 5213017228
- dla Odbiorcy: 5471877969
b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący numer Umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
10. Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki na realizację przedmiotu Umowy.
11. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w § 8 ust. 1 Umowy w kwocie:
.....zł (słownie :złotych); w formie:.....
2. Zabezpieczenie jest ważne na okres realizacji Umowy przedłużony o 30 dni kalendarzowych i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wcześniej Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu, stosuje się następujące zasady:
a) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie, złożone w formie oświadczenia. Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, np. nie może zawierać konieczności potwierdzania podpisu przez podmioty trzecie, kwoty gwarancji stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

§11 **Kary umowne**

1. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie monitorował zgodność wykonywania umowy z ofertą Wykonawcy, w sposób określony w umowie. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu:
 - a) Instrukcji ochrony obiektu w formie pisemnej (wraz z zaświadczeniem o wpisaniu osoby opracowującej Instrukcję na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), o której mowa w § 6 rozdział VI pkt 3, w wysokości 100 zł brutto za każdą Instrukcję,
 - b) dokumentów potwierdzających przedłużenie umowy ubezpieczenia lub zawarcie kolejnej umowy lub dokumentów potwierdzających opłacenie polisy, na warunkach określonych w § 5 ust. 5 i 6 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dokument, z zastrzeżeniem, że po upływie 30 dni od dnia upływu terminu na dostarczenie ww dokumentów, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonym w § 15 ust. 2 pkt 7) lit. g), z jednoczesnym naliczeniem kary,
 - c) koncesji, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 w wysokości 100 zł brutto za każdy dokument,
 - d) imiennej listy pracowników, o której mowa w § 5 ust. 7 w wysokości 100 zł brutto,
 - e) dowodów (na żądanie Zamawiającego) pozwalających potwierdzić zatrudnienie danej osoby na umowę o pracę zgodnie z § 5 ust. 12, w wysokości 100 zł brutto za każdy dokument.
 - 2) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 5 ust. 12, w wysokości 100 zł brutto,
 - 3) odrębnie za każdą osobę za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 5 ust. 8, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości 300 zł brutto,
 - 4) odrębnie za każdą osobę za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 5 ust. 8, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w wysokości 300 zł brutto,
 - 5) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 5 ust. 8, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 5 ust. 10, w wysokości 300 zł brutto,
 - 6) za każdy przypadek nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, odrębnie dla każdego obiektu, poza przypadkami wymienionymi w pkt 1) - 5), w wysokości 500 zł brutto,
 - 7) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opisanych w § 15 ust. 2, w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1.
3. Uprawnionym do naliczania kar umownych jest Zamawiający.
4. Dyrektor Oddziału ZUS w Bielsku-Białej albo inna osoba przez niego upoważniona wzywa w formie pisemnej Wykonawcę do zapłaty kary umownej.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy lub pobrać naliczone kary z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
6. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Dyrektor Oddziału ZUS w Bielsku-Białej ma prawo do potrącenia kar umownych z faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce księgowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktur lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
7. W przypadku zaistnienia szkód związanych z wykonywaniem umowy lub związanych z zaniechaniem wykonywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający może zastosować jednocześnie.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy tj. 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 niniejszego paragrafu.
10. Nałożenie kary umownej, zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.
11. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych przepisów w zakresie usługi objętej umową obciążają Wykonawcę.

§12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie Danych Osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO”.
2. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art.4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
3. Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,
 - b) jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
 - 4) celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja niniejszej Umowy w obiektach Oddziału ZUS w Bielsku-Białej i podległych Inspektoratach ZUS w Cieszynie i Żywcu.
4. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
 - 1) nazwisko i imię pracowników, stażystów i praktykantów – niezbędne do weryfikacji ruchu osobowego,
 - 2) nazwisko, imię i numer rejestracyjny pojazdu pracowników niezbędne do weryfikacji – dotyczy obiektu ZUS w Bielsku – Białej, przy ul. Traugutta 2a,
 - 3) nazwisko, imię, seria i numer dokumentu tożsamości – klientów wchodzących na teren obiektów Oddziału ZUS w Bielsku-Białej i podległych TJO – niezbędne do weryfikacji,
 - 4) nazwisko, imię, seria i numer dokumentu tożsamości, numer rejestracyjny pojazdu – gości hotelowych niezbędne do weryfikacji – dotyczy Inspektoratu ZUS w Cieszynie,
 - 5) nazwisko, imię, numer rejestracyjny pojazdu, seria i numer dokumentu tożsamości - osób świadczących usługi na rzecz ZUS niezbędne do weryfikacji,
 - 6) wizerunek klienta Zakładu wyłącznie w zakresie niezbędnym do bieżącej obsługi monitoringu wizyjnego.
5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - 1) pracowników Oddziału zatrudnionych w Oddziale ZUS w Bielsku – Białej i w podległych Inspektoratach,
 - 2) osób odbywających praktykę lub staż w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej i w podległych Inspektoratach,
 - 3) osób fizycznych świadczących usługi na rzecz Oddziału ZUS w Bielsku-Białej i w podległych Inspektoratach,
 - 4) gości hotelowych (dotyczy Inspektoratu ZUS w Cieszynie),
 - 5) klientów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 4 i 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 3 pkt 4) umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:
 - 1) stosować środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Wykonawcy,
 - 3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,

- 4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - 5) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 6) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego; niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania ww. poleceń,
 - 7) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy;
 - 8) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art.28 RODO,
 - 9) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu i na bieżąco aktualizować dane osób wykonujących w jego imieniu zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach umowy, w celu nadania im przez Zamawiającego stosownych upoważnień do przetwarzania danych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
11. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
13. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
- 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, przewidującej wykonanie części umowy przez podwykonawcę, Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jego podwykonawcy (dalej: „podpowierzenie”). W związku z tym strony ustalają co następuje:
- 1) przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie (tj. nazwę podmiotu i dane kontaktowe), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Wykonawca może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych,
 - 2) podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy niniejszej umowy są nałożone na Wykonawcę,
 - 3) Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Wykonawca informuje Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od rozwiązania takiej umowy,
 - 4) Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Wykonawca,
 - 5) jeżeli podwykonawca, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiąże się ze spoczywającym na nim obowiązku ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wykaz podwykonawców, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest przekazać aktualny wykaz Zamawiającemu na każde jego żądanie.
15. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.

16. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
17. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
18. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
19. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany, niezależnie od decyzji Zamawiającego, do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
20. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową Przetwarzania Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
21. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do przechowywania danych osobowych osób wyznaczonych do realizacji umowy wyłącznie przez okres przewidziany przez prawo oraz usunięcia ich po tym okresie.
22. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1145 z późn. zm.) oraz przepisy RODO.

§ 13

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

§14

Zmiana umowy i zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony Umowy. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:
 - a) jeżeli w przypadku zmian funkcjonalnych lub organizacyjnych Zamawiającego, ilość lub zakres obiektów, dla których świadczone są usługi zostanie zmniejszony (np. koniecznością zbycia/wydzierżawienia/najmu/remontu obiektu), zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy. W takim przypadku zmniejszeniu może ulec minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba osób świadczących usługi.
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania ofert,
 - c) jeżeli nastąpi zmiana Podwykonawcy/zakresu prac powierzonych Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca powoływał się w ofercie na zasoby Podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, po wykazaniu (potwierdzeniu) spełnienia tych warunków w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) zmiana terminu końcowego w przypadku wystąpienia siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu Umowy, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne,
 - e) konieczność zmiany umowy wynika z rekomendacji zewnętrznego audytora.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 umowy, może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3-6, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. a-c skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 (słownie: trzydziestego) dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca będzie mógł się zwrócić także do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego – dotyczy zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 lit. d.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 lub 3 dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie:
 - a) przedstawiony każdorazowo Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z kalkulacją kosztów Wykonawcy, określający sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz potwierdzającą wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - b) analizę wzrostu kosztów z uwzględnieniem PPK w pełnej wysokości, która będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pełną dokumentację potwierdzającą faktyczną ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy uczestniczących w PPK. Dostarczone dokumenty będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE. L.2016.119.1 ze sprostowaniem z dnia 23 maja 2018 r. Dz.U.UE.L.2018.127.2), a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty przystąpienia i okresy uczestnictwa w PPK, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania.
6. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w zatwierdzonym na dany rok planie finansowym Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.
8. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
9. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
 - a) zainicjowanie zmiany warunków przez stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
 - b) przedstawienie opisu proponowanej zmiany, wraz z dowodem/ami zaistnienia objętych klauzulą waloryzacyjną okoliczności wraz ze szczegółowym oszacowaniem wpływu zmian legislacyjnych na wzrost kosztów realizacji zamówienia,
 - c) akceptacji zmiany przez obie strony Umowy.
10. Powyższe postanowienia (z wyłączeniem ust. 2-6) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Nie stanowi zmiany:
 - a) zmiana adresu do korespondencji,
 - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych,
 - c) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu Umowy.
12. Zmiana, o których mowa w ust. 11, z wyłączeniem ust. 11 lit. b, dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

13. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji Umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 Kodeksu Spółek Handlowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez skutków prawnych dla Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie określonym w Umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca złożył wniosek o likwidację,
 - 3) Zamawiający trzykrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną,
 - 4) zostało wszczęte postępowanie układowe wobec Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca pomimo 2-krotnego pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów nie przedłożył dokumentów potwierdzających opłacenie polisy ubezpieczeniowej bądź jej kontynuacji na warunkach określonych w § 5 ust. 4-6 umowy,
 - 6) została zmniejszona wielkość sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy;
 - 7) Wykonawca rażąco naruszył istotne postanowienia umowy, z równoczesnym zastosowaniem kary, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 7). Za przypadki rażących naruszeń istotnych postanowień umowy uznaje się działania jednorazowe lub wielokrotne, będące jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy, wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:
 - a) nieobsadzenie posterunku przez okres dłuższy niż 12 godzin,
 - b) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego,
 - c) umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim przebywającym na terenie ZUS,
 - d) zaniedbania w realizacji umowy skutkujące utratą zdrowia lub życia osób oraz utratą mienia,
 - e) brak reakcji ze strony grup interwencyjnych,
 - f) realizację usługi przez pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - g) brak ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - h) stwierdzenie przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 8, za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - i) stwierdzenia przypadku ponoszenie przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 5 ust. 8, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 5 ust. 10,
 - j) nie przedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w § 5 ust. 11 – żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - k) nie wywiązanie się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 15.
 - 8) powzięta została wiadomość o cofnięciu Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia lub nie została przedłożona koncesja w trybie § 5 ust. 2.
3. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem od umowy, następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 14 (słownie: czternaście) dni od dnia, w którym strony otrzymały oświadczenie.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno być przedłożone drugiej stronie w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z Umowy do naliczania kar umownych.

§16

Odpowiedzialność podmiotów występujących wspólnie

1. Odpowiedzialność podmiotów występujących wspólnie, realizujących wspólnie przedmiot zamówienia oparta jest o przepisy Kodeksu Cywilnego o odpowiedzialności solidarnej dłużników.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla O/ZUS w Bielsku-Białej.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – formularz cenowy,
Załącznik nr 2 – protokół wykonania usługi ochrony,
Załącznik nr 3 – wzór imiennej listy pracowników,
Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
Załącznik nr 5 – oświadczenie dot. RODO (Wykonawca),
Załącznik nr 6 – oświadczenie dot. RODO (wzór dla pracowników Wykonawcy).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

FORMULARZ CENOWY

(Zostanie dodany po wyborze najkorzystniejszej oferty)

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI OCHRONY

w miesiącu 20..r. dokonano odbioru usług w zakresie ochrony obiektów zgodnie z Umową z dnia w następujących obiektach:

<i>Dane adresowe obiektu</i>	<i>(n)Liczba pracowników ochrony na danym posterunku</i>	<i>Nr posterunku</i>	<i>Godziny pełnienia służby</i>	<i>Liczba godzin pracy¹</i>	<i>Uwagi</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.

ZATWIERDZAM:

.....
Podpis Wykonawcy

.....
(podpis Administratora lokalnego)

¹ – Suma godzin pracy wszystkich pracowników na danym posterunku w danym miesiącu.

WZÓR IMIENNEJ LISTY PRACOWNIKÓW

Lp.	Imię i Nazwisko	Pracownik ochrony	Staż pracy – (w miesiącach) co najmniej 12-sto miesięczny nieprzerwany staż pracy na stanowisku pracownika ochrony w budynkach użyteczności publicznej	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (np. umowa o pracę, zlecenia)	Wymiar etatu* Okres na jaki została zawarta umowa
		Osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony TAK/NIE			
1.					
2.					
3...					
Lp.	Imię i Nazwisko	Koordinator	Staż pracy –(w miesiącach) co najmniej 24 miesięczny nieprzerwany staż pracy na stanowisku pracownika ochrony w budynkach użyteczności publicznej	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (np. umowa o pracę, zlecenia)	
		Osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony TAK/NIE			
1.					
2.					
3...					

* Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, skieruje wymaganą w umowie ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełen etat, wykonujące czynności ochrony, będące przedmiotem umowy. Zamawiający dokona obliczenia ilości pełnych etatów poprzez zsumowanie osób zatrudnionych na pełen etat jak i etaty częściowe.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych
(podpis umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska lub
podpis z pieczęcią określającą imię i nazwisko)

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zakład Ubezpieczeń Społecznych stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Twoich danych osobowych.

I. Dane kontaktowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jako administratora danych osobowych:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1) udać się osobiście w godzinach urzędowania do Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 34, 36.

Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS.

II. Dane kontaktowe wyznaczonego w ZUS inspektora ochrony danych:

ZUS wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl;
- 3) przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych.

III. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

1. Zawrzeć z Tobą umowę o świadczenie usługi i wykonywać jej warunki. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zawarta z Tobą umowa na świadczenie usługi.
2. Wypełniać nasze obowiązki dotyczące Ciebie oraz członków Twojej rodziny, wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach.
3. Zapewniać bezpieczeństwo na terenie obiektów użytkowanych przez ZUS, w tym bezpieczeństwa informacji, poprzez kontrolę dostępu lub monitoring.

IV. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie:

- 1) zawartej umowy o świadczenie usługi;
- 2) odpowiednich przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 3) naszego prawnie uzasadnionego interesu;

V. Odbiorcy Twoich danych osobowych.

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

1. Podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez ZUS, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT, dostawcom usług księgowych i naliczania płac. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

2. Podmiotom, którym ZUS udostępnia dane osobowe niezbędne do świadczenia usług na rzecz ZUS na podstawie zawieranych umów.

VI. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez ZUS – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f).

Zakres danych osobowych przetwarzanych w ZUS dotyczących osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, dla których podstawę prawną przetwarzania stanowi prawnie uzasadniony interes ZUS obejmuje dane osobowe przetwarzane w związku z zapewnianiem bezpieczeństwa na terenie obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne ZUS, w tym bezpieczeństwa informacji, poprzez kontrolę dostępu oraz monitoring. Uzasadnionym prawnie interesem ZUS związanym z przetwarzaniem takich danych jest zapewnienie na odpowiednim poziomie bezpieczeństwa na terenie obiektów użytkowanych przez nasze jednostki organizacyjne.

VII. Okres przechowywania Twoich danych osobowych.

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w okresie trwania umowy na świadczenie usługi, którą z nami zawarłeś, a także w okresie, w którym przysługują stronom umowy roszczenia cywilnoprawne (okres przedawnienia roszczeń).

Twoje dane osobowe zawarte w dokumentacji płacowej, związanej z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym, podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VIII. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie dotyczy

IX. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- 3) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 4) prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych - jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny;
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na Twoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- 7) prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Ci tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Tobą.

X. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika w szczególności z przepisów prawa wskazanych w pkt. IV.

XI. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Nie dotyczy.

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie Wykonawcy

**o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych
przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

Oświadczam, że została mi przedstawiona zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informacja dotycząca przetwarzania moich danych osobowych, właściwa dla [do uzupełnienia] ³.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

³ Wstaw odpowiedni tekst: osoby świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, której jest stroną, praktykanta lub stażysty, osoby świadczącej usługi dla ZUS na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych
przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

(wzór dla pracowników Wykonawcy)

Oświadczam, że została mi przedstawiona zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informacja dotycząca przetwarzania moich danych osobowych, właściwa dla [do uzupełnienia] ⁴.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

⁴ Wstaw odpowiedni tekst: osoby świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, której jest stroną, praktykanta lub stażysty, osoby świadczącej usługi dla ZUS na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.