

Znak sprawy: 190000/273/10/2020-ZAP

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów biurowych dla Oddziału ZUS w Legnicy, w 2020 r.”.

ZAPYTANIE PUBLICZNE

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Legnicy, ul. Władysława Grabskiego 26, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel. 76 876-42-43.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Szczegółowy zakres i opis zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.

III. Warunki udziału w Postępowaniu

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

1. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania, który nie podlega negocjacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium ceny.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

V. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena brutto	100 %	Oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

VI. Przygotowanie i składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się też składania ofert częściowych.
-

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania, w szczególności przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu.
4. Ofertę stanowić będą:
 - 1) Formularzu ofertowy - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
 - 2) Formularzu cenowym - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. **Ofertę należy złożyć w terminie nie później niż do dnia 01. 04. 2020 r. do godz. 15:00. w formie elektronicznej przesłać na adres e-mail: zap_legnica@zus.pl**
6. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
7. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy Zamawiającemu przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy **do godz. 9:00** dnia następnego informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

VII. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania.
2. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
 - 1) zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
 - 2) Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.
3. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
5. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym lub Zapytaniu publicznym;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert – unieważnieniu. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
9. Informację, o której mowa w pkt 8 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
Grażyna Konopska e-mail: zap_legnica@zus.pl tel.: 76 876 42 43
Monika Szawiola e-mail: zap_legnica@zus.pl tel.: 76 876 42 44
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-15:00 (pn.- pt.)
13. Załączniki stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 - Wzór umowy;
 - 3) załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;
 - 4) załącznik nr 4 - Formularz cenowy.

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w **Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych** jest:
Inspektor Ochrony Danych,
Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, odo@zus.pl;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, ze zm.);
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej Pani/Pana;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Dokument zatwierdzony

przez Kierownika Zamawiającego