

PROJEKT WZORU UMOWY

UMOWA

zawarta w Legnicy, w dniu 2020 r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

NIP: 521-30-17-228,

REGON: 000017756

Oddział ZUS w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Władysława Grabskiego 26

reprezentowanym przez:

..... – Oddziału ZUS w Legnicy
działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a:

adres:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „Stronami”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy i warunki realizacji.

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa artykułów biurowych na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy w 2020 r.** Rodzaj, opis techniczno-jakościowy oraz zakres przedmiotu Umowy został określony w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Umowa obejmuje dostarczenie przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego w Legnicy, przy ul. Wł. Grabskiego 26 wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem materiałów do pomieszczenia wskazanego przez osoby ze strony Zamawiającego, wymienione w ust. 6.
3. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **3 tygodni od podpisania umowy.**
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż **2 dni robocze** przed tym terminem na adres **e-mail:**
5. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu roboczym dla Zamawiającego do godz. 8:30.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - a) Koordynatorem nadzorującym wykonanie zamówienia oraz realizację postanowień umownych ze strony Wykonawcy jest pan**tel.**,
e-mail:

b) Koordynatorem nadzorującym wykonanie zamówienia oraz realizację postanowień umownych ze strony Zamawiającego jest:

....., tel., e-mail:

....., tel., e-mail:

7. Przedmiot Umowy należy dostarczać wyłącznie w opakowaniach zbiorczych (za wyjątkiem artykułów pakowanych jednostkowo) posiadających oryginalną etykietę producenta (importera) w języku polskim. Oferowane artykuły biurowe muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostarczone artykuły biurowe muszą:
 - a) być fabrycznie nowe,
 - b) być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy,
 - c) posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta, zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
 - d) posiadać etykiety identyfikujące dany produkt z dokładnym opisem stosowania i terminem jego ważności, z naniesionymi danymi jednoznacznie definiującymi produkt,
 - e) posiadać oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - f) mieć termin przydatności do użycia minimum 12 miesięcy.
8. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych niespełniających powyższych wymagań Zamawiający ma prawo odmówić ich przyjęcia.
9. Do czasu odbioru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą artykułów biurowych, ponosi Wykonawca.
10. Z czynności odbioru zostanie sporządzony Protokół odbioru ilościowo-jakościowego stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze ilościowo-jakościowym niezgodności towaru z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania powiadomienia do dostarczenia na własny koszt właściwych materiałów biurowych.
12. Zamawiający podpisze Protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń wyłącznie po dostarczeniu przez Wykonawcę całości dostawy spełniającej warunki Umowy.
13. Użyte w Umowie określenie *dni robocze* oznacza dni, które nie obejmują sobót, niedziel i dni świątecznych.

§ 2.

Termin realizacji Umowy.

1. Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie - **3 tygodnie od podpisania umowy.**

§ 3.

Rozliczenie finansowe Umowy.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej wartość niniejszej Umowy:

Wartość brutto zł

słownie:

w tym:

Stawka podatku VAT

23 %

Wartość podatku VAT zł
Wartość netto zł

2. Wykonawca gwarantuje w okresie trwania Umowy niezmienny poziom cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu cenowym.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT niezwłocznie po zrealizowaniu dostawy spełniającej warunki Umowy, w oparciu o podpisany przez obie Strony Protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 12.
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie dostawy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru ilościowo-jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron protokołu bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić w brzmieniu:
dane Nabywcy:
NIP: 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
dane Odbiorcy:
Oddział w Legnicy
59-220 Legnica
ul. Wł. Grabskiego 26
8. Fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Władysława Grabskiego 26.
9. Wykonawca ma możliwość wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego można przekazać wyłącznie fakturę.
10. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ dokumentu: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy: 6912067646
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty transportu, załadunku, wyładunku, wniesienie przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca, uzupełnienie braku ilościowego towaru, odbioru wadliwego towaru, wymiany towaru na wolny od wad oraz wszelkie opłaty i podatki.
12. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 3 pkt 2 rachunek, jest/ nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), i został/ nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana

zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

13. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
14. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 umowy.

§ 4.

Gwarancja.

1. Na dostarczony przedmiot Umowy Wykonawca udziela 2 lata gwarancji.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
3. W przypadku pogorszenia się w okresie gwarancji parametrów jakościowych i użytkowych przedmiotu umowy w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni na własny koszt wadliwą część Umowy na wolną od wad, w terminie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego na e-mail Wykonawcy. Opóźnienie w realizacji reklamacji skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b).

§ 5.

Kary umowne.

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu realizacji dostawy, określonego w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) z tytułu opóźnienia terminu realizacji reklamacji, określonego w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 70,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1.
2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy o ponad 14 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3. Zamawiający ma prawo zastosować karę, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. c) niezależnie od naliczonej kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a).
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno być przedłożone drugiej Stronie w ciągu 14 dni od daty wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

§ 7.

Siła wyższa.

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, jeżeli jej zaistnienie uniemożliwia wykonanie Umowy, a Wykonawca wykaże Zamawiającemu związek przyczynowy pomiędzy niewykonaniem umowy, a wystąpieniem siły wyższej.
2. Siłą wyższą należy rozumieć jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, epidemia, pandemie, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające terminową i należytą realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę części zobowiązań lub całości, Strona ta może być:
 - a) tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.
 - b) zwolniona w całości ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Jeżeli umowa na skutek siły wyższej nie może być wykonana to umowa ulegnie rozwiązaniu. Strony są zwolnione ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej i powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe wykonanie umowy powiadomi drugą stronę na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

Zmiany postanowień umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 stanowiących podstawę zmian postanowień Umowy, Strony Umowy zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn poinformowanie o tym fakcie drugą Stronę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - a) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
 - d) zmiana osób, o których mowa w § 1 ust. 6.

5. W przypadku zmiany nr rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia cesji wierzytelności na osoby trzecie.
2. Zamawiający nie przewiduje powierzenia wykonania prac Podwykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
 - załącznik nr 2 - Protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ CENOWY

PROTOKÓŁ odbioru ilościowo-jakościowego

w ramach Umowy nr z dnia r.

w zakresie realizacji dostawy artykułów biurowych

na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy w 2020 r.

W dniu r. zgodnie z ww. Umową zawartą pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

NIP: 521-30-17-228,

REGON: 000017756

Oddział ZUS w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Władysława Grabskiego 26

a

.....
adres:

NIP:

REGON:

Przyjęto dostarczony asortyment w zakresie ilościowo-jakościowym wg Formularza cenowego.

UWAGI:

.....
.....
.....

Zwrócono w zakresie ilościowo-jakościowym dostarczony asortyment:

.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....