

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługi serwisu tj. konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Oddziałach ZUS w Rzeszowie, Jaśle, Nowym Sączu i Tarnowie”

Znak sprawy: 350000/271/01/2020-ZAP



Sygnalizuj nam swoje zastrzeżenia do przetargu  
[sygnalista@zus.pl](mailto:sygnalista@zus.pl)

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**„Usługi serwisu tj. konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Oddziałach ZUS  
w Rzeszowie, Jaśle, Nowym Sączu i Tarnowie.”**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 139 000 EURO

**ZATWIERDZAM :**

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Rzeszów, 2020**

Lp.	SPIS TREŚCI	str
1	INFORMACJE OGÓLNE	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	6
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	7
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	9
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	17
6	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	19
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
9	WZÓR UMOWY	21
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	21
11	FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	22
12	ZMIANA UMOWY	22
13	KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO	22

NR	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ
1	FORMULARZ OFERTY
2	WZÓR UMOWY
3	OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI
4	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
5	OŚWIADCZENIE O BRAKU WYDANIA WOBEC WYKONAWCY PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE ALBO - W PRZYPADKU WYDANIA TAKIEGO WYROKU LUB DECYZJI - DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH DOKONANIE PŁATNOŚCI TYCH NALEŻNOŚCI WRAZ Z EWENTUALNYMI ODSETKAMI LUB GRZYWNAMI LUB ZAWARCIE WIĄŻĄCEGO POROZUMIENIA W SPRAWIE SPŁAT TYCH NALEŻNOŚCI
6	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 12 STYCZNIA 1991 R. O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH
7	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
8	WYKAZ USŁUG
9	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów tel. (17) 8675000 faks (17) 852 36 38, strona internetowa **www.zus.pl**, adres e-mail: **zampubl\_rzeszow@zus.pl** NIP: 521 30 17 228, REGON 000017756.

### 1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” - Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów.
- 1.2.4. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.5. „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16).

### 1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 24aa ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3.4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę: 1 269 641,20 złotych Brutto.

### 1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia (*wg podziału na części ustalonego przez zamawiającego*). Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty dotyczącej tej samej części zamówienia.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia według podziału na części wskazanych w pkt. 2 SIWZ.
- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

## 1.5. SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Wykonawca składa ofertę** wraz z załącznikami w tym **JEDZ** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**

Wszelka **korespondencja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż w pkt 1.5.1., odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: **zampubl\_rzeszow@zus.pl**.

- 1.5.2.** Wszelka **korespondencja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż w pkt 1.5.1., odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: **zampubl\_rzeszow@zus.pl**.

- 1.5.3. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

- 1.5.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu **ePUAP oraz miniPortalu:**

- 1.5.4.1. specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu **TLS 1.2**,
- 1.5.4.2. format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie **HTML z kodowaniem UTF-8**,
- 1.5.4.3. oznaczenia czasu odbioru danych – **miniPortal** - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 1.5.4.4. **integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wnioski do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.**

- 1.5.5. Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.

- 1.5.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**

- 1.5.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny** do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na **miniPortalu** oraz informacyjnie udostępnione **są na stronie internetowej Zamawiającego**.

- 1.5.8.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, inne niż określone w pkt. 1.5.1. składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: **zampubl\_rzeszow@zus.pl**. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania: **350000/271/01/2020-ZAP** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów

elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.5.9. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 1.5.8. przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [zampubl\\_rzeszow@zus.pl](mailto:zampubl_rzeszow@zus.pl).
- 1.5.10. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: [zampubl\\_rzeszow@zus.pl](mailto:zampubl_rzeszow@zus.pl).
- 1.5.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.12. SIWZ.
- 1.5.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## 1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Marek Momot i Janusz Żebracki, stanowisko służbowe: wieloosobowe st. d/s zamówień publicznych fax. [+48 17 852 36 38](tel:+48178523638), e-mail [zampubl\\_rzeszow@zus.pl](mailto:zampubl_rzeszow@zus.pl).  
godziny pracy: 07:00 – 15:00.

## 1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 1.8. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.  
W takim przypadku zobowiązany jest do:

- 1.8.1. wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w swojej ofercie, sporządzonej na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 1.8.2. wskazania firm podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: **„Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega w formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### 2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodami:

- 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
- 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

2.1.2. Przedmiotem zamówienia są usługi serwisu tj. konserwacji i napraw 1082 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek tj. urządzeń drukująco-kopiujących wraz z dostawą wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych. Urządzenia eksploatowane są siedzibach oddziałów ZUS w Rzeszowie, Jasle, Nowym Sączu i Tarnowie oraz w jednostkach podległych tym oddziałom:

- a) Oddział Rzeszów (Rzeszów, Leżajsk, Mielec, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Przemyśl, Przeworsk, Jarosław, Lubaczów),
- b) Oddział Jasło (Jasło, Brzozów, Krosno, Sanok, Dębica, Ustrzyki Dolne),
- c) Oddział Nowy Sącz (Nowy Sącz, Limanowa, Gorlice, Nowy Targ, Zakopane),
- d) Oddział Tarnów (Tarnów, Bochnia).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg. podziału na 4 części

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	świadczenie usług serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na rzecz Oddziału ZUS w <b>Rzeszowie</b>
2	świadczenie usług serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na rzecz Oddziału ZUS w <b>Jasle</b>
3	świadczenie usług serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na rzecz Oddziału ZUS w <b>Nowym Sączu</b>
4	świadczenie usług serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na rzecz Oddziału ZUS w <b>Tarnowie</b>

Zamawiający oświadcza, że wszystkie urządzenia objęte zamówieniem w dniu rozpoczęcia postępowania są sprawne. Wykonawca może zapoznać się ze stanem technicznym urządzeń przed złożeniem oferty cenowej. Zamawiający będzie dysponował wydrukiem strony stanu z każdego urządzenia.

2.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- Załączniku nr 2 - do SIWZ wzorze umowy,
- Załączniku nr 9 - do SIWZ opisie przedmiotu zamówienia

### 2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.2.1. Termin realizacji przedmiotu Umowy ustala się na 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Świadczenie usługi serwisu rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01.11.2020 i nie później niż od dnia 01.01.2021 r. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi dla każdego Odbiorcy z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

- 2.2.2.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **3. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

#### **3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- Część nr 1 - Rzeszów – 4000,00 zł** (słownie: **cztery** tysiące złotych 00/100)  
**Część nr 2 - Jasło – 2000,00 zł** (słownie: **dwa** tysiące złotych 00/100)  
**Część nr 3 - Nowy Sącz – 3000,00 zł** (słownie: **trzy** tysiące złotych 00/100)  
**Część nr 4 - Tarnów – 2000,00 zł** (słownie: **dwa** tysiące złotych 00/100)

#### **3.2. FORMA WADIUM**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 3.2.1.** pieniądzu;
- 3.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.2.3.** gwarancjach bankowych;
- 3.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.5.** poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

#### **3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM**

- 3.3.1.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.2. SIWZ.
- 3.3.2.** W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: PKO BP S.A. nr rachunku: **361020 5590 0000 0902 9290 7010**.
- 3.3.3.** Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „Usługi serwisu tj. konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Oddziałach ZUS w Rzeszowie, Jaśle, Nowym Sączu i Tarnowie.” realizowany przez O/ZUS Rzeszów, Znak sprawy : 350000/271/01/2020-ZAP.
- 3.3.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5.** W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, Wykonawca wnosi wadium w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 3.3.6.** Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 3.3.7.** Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

### **3.4. ZWROT WADIUM**

- 3.4.1.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3.** Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### **3.5. ZATRZYMANIE WADIUM**

- 3.5.1.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



#### 4. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

##### 4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień**

do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

4.1.1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4.1.1.4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

4.1.1.4.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę trwającą minimum 6 miesięcy w sposób ciągły, polegającą na serwisowaniu co najmniej 100 urządzeń drukujących, oraz dostarczania części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wraz z podaniem daty wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego usługa została należycie wykonana lub jest wykonywana.

4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 4.1.1.4. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w pkt. 4.1.2. uznaje warunek za spełniony jeśli:

4.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

4.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w

odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.1.3.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

**4.1.3.3.** Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 4.1.3.3.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
- 4.1.3.3.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 4.1.1.4. SIWZ

**4.1.4.** W celu oceny spełnienia warunku określonego w pkt. 4.1.1.4.1. SIWZ, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień przekazania przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

## **4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**4.2.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.

**4.2.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, to jest:

**4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.);**

**4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.**

#### 4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.3.2.1. powinna być sporządzona w języku polskim, z **zachowaniem postaci elektronicznej**

w szczególności w formacie danych:

**.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,**

i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym **zaszyfrowania oferty**, opisany został w Regulaminie korzystania z **miniPortalu** (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).

W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich;

Ofertę należy złożyć w oryginale

4.3.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym JEDZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 poz. 419), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu :**

**4.4.1.1. JEDZ** przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w pkt 4.4.1.8. SIWZ. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca wypełnia tylko sekcję **α w części IV JEDZ**, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- **pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,**
- **Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,**
- **składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4.4.1.1.1 – 4.4.1.1.5. SIWZ.**

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)”, dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, za wyjątkiem określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

**4.4.1.1.1. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego

z nich;

- 4.4.1.1.2.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt. 4.4.1.1. SIWZ;
- 4.4.1.1.3.** Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- 4.4.1.1.4.** JEDZ należy dołączyć do oferty w formie określonej w pkt. 4.4.1.1.1. SIWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum.zip;
- 4.4.1.1.5.** W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, JEDZ w formie, o której mowa w pkt. 4.4.1.1.1. SIWZ, należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: [zampubl\\_rzeszow@zus.pl](mailto:zampubl_rzeszow@zus.pl)
- 4.4.1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 4.4.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów;
- 4.4.1.4.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz inne dokumenty o których mowa w pkt 4.1.3.1. SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.1.5.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- 4.4.1.6.** Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.1.7.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.1.5.

**4.4.1.8.** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego po czynności otwarcia ofert:**

**4.4.2.1.** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem.

**4.4.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**4.4.3.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**4.4.3.1.1.** wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;

**4.4.3.2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia**

**4.4.3.2.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**4.4.3.2.2.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);

**4.4.3.2.3.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);

**4.4.3.2.4.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;

**4.4.3.2.5.** oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ);

**4.4.3.2.6.** oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy) (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);

**4.4.3.2.7.** oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).

**4.4.4.** **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.4.3.2.1. SIWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym**

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **4.4.5. Wykonawca zagraniczny**

**4.4.5.1.** Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.3.2.1. – 4.4.3.2.4. SIWZ, składa:

- 4.4.5.1.1.** informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4.5.1.2.** dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4.5.1.3.** dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.4.5.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ.**

#### **4.4.6. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

**4.4.6.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**4.4.6.2.** Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.

**4.4.7.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione



podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **4.5. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ**

- 4.5.1** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4.4.3. – 4.4.5. SIWZ, składane są w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego** lub **w elektronicznej kopii dokumentu** lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.5.2** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.5.1., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4.5.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.4** Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.5** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.6** Jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 5.1.** Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w pkt. 4 Formularza oferty "**Formularz cenowy**" (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.2.** Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
- 5.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4.** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5.** Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6.** Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7.** Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

## 6. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze strony [www.zus.pl](http://www.zus.pl)
- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia: **06.07.2020.r. do godziny 10:00**
- 6.1.3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Klucz publiczny udostępniony jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zus.pl](http://www.zus.pl) wraz z SIWZ.
- 6.1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rzeszowie al. Piłsudskiego 12, pok. 205 (sala narad), o godzinie **13:00**.

### 6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6.3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

### 6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 6.4.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4.3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 6.4.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 7. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

### 7.1. TRYB OCENY OFERT

**7.1.1.** Zamawiający poprawia w ofercie:

**7.1.1.1.** oczywiste omyłki pisarskie;

**7.1.1.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

**7.1.1.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**7.1.2.** Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

### 7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru (K)	Waga
Całkowita cena oferty brutto - (A)	60 %
Czas dostarczenia materiałów eksploatacyjnych - (B)	20 %
Czas naprawy – (C)	20%

### 7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

**7.3.1.** Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie wzorów:

**A - Całkowita cena oferty brutto – waga 60%**

$$A = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej brutto}} \times 60$$

**B - Czas dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (max 16 h roboczych Zamawiającego i nie mniej niż 10 h roboczych.) – waga 20%**

$$B = \frac{\text{najkrótszy czas dostarczenia materiałów eksploatacyjnych}}{\text{czas dostarczenia materiałów eksploatacyjnych badanej oferty}} \times 20$$

Wykonawca może wskazać tylko pełne godziny Zamawiającego, przy czym nie więcej niż 16 h roboczych i nie mniej niż 10 h roboczych.

**C - Czas naprawy (max 16 h roboczych Zamawiającego i nie mniej niż 10 h roboczych) – waga 20%.**

$$C = \frac{\text{najkrótszy czas naprawy z badanych ofert}}{\text{czas naprawy badanej oferty}} \times 20$$

Wykonawca może wskazać tylko pełne godziny Zamawiającego, przy czym nie więcej niż 16 h roboczych i nie mniej niż 10 h roboczych

Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych kryteriów na podstawie wzoru: **K=A+ B + C**

*W przypadku, gdy Wykonawca nie określi czasu naprawy i/lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający przyjmie 16 h roboczych, jako deklarowany czas). W przypadku, gdy Wykonawca określi czas naprawy na mniej niż 10 h roboczych, Zamawiający jako deklarowany czas przyjmie 10 h roboczych.*

- 7.3.2.** Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 7.3.3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych ww. kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.3.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.3.5.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający/e szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 10.1.** Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej
- 10.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10.6.1.** 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - 10.6.2.** 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.
  - 10.6.3.** 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2 powyżej.
- 10.7.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **11. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **11.1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 11.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 11.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające), z zastrzeżeniem art. 24 ust. 12 ustawy;
- 11.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.1.4.** unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **11.2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 11.2.1.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.2.2.** Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.2.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2.4.** W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

## **12. ZMIANA UMOWY**

12.1. Zmiany postanowień Umowy zostały określone we Wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

## **13. KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO**

**13.1.** Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

**13.1.1.** W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13.1.2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / numer 350000/271/01/2020-ZAP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Usługi serwisu tj. konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Oddziałach ZUS w Rzeszowie, Jaśle, Nowym Sączu i Tarnowie.”, realizowany przez O/ZUS Rzeszów w Oddziale.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**13.2.** Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.