

Istotne postanowienia umowy

na usługę odbioru i niszczenia nośników informacji wytworzonych w Oddziale ZUS w Kielcach

zawarta w Kielcach w dniu r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie 01-748 przy ul. Szamockiej 3, 5 Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, NIP-521-301-72-28

reprezentowanym przez:

..... -,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”,

zwana dalej „umową”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot oraz okres obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru, transportu i profesjonalnego niszczenia nośników informacji, w tym m. in. dokumentacji niearchiwalnej, dokumentów zawierających dane osobowe pracowników oraz klientów ZUS, wycofanych nieaktualnych druków, zużytej folii i laminatu do druku legitymacji emeryta-rencisty, legitymacji emeryta-rencisty, płyt CD, dyskietek komputerowych, nośników typu pendrive.
2. Lokalizację miejsc załadunkowych, a także przewidywaną ilość dokumentów (kg) do transportu zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości lub/i lokalizacji miejsc załadunkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia zmian funkcjonalno – organizacyjnych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Załadunek przekazywanych do zniszczenia nośników informacji wykonany zostanie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2, siłami Wykonawcy i odbywał się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
5. Dokumentacja przekazana do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, takie jak spinacze, zszywkę, zawieszki metalowe skoroszytów.
6. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku**.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania przedmiotu umowy;
- 2) odbioru i całkowitego niszczenia nośników informacji w wymaganych umową terminach i zgodnie z zasadami w niej określonymi;
- 3) każdorazowego potwierdzenia odbioru materiałów protokołem przekazania/odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, sporządzonym w obecności upoważnionych przedstawicieli stron;
- 4) przedstawienia w formie pisemnej listy osób upoważnionych do odbioru przekazywanych do zniszczenia nośników informacji. Lista osób upoważnionych do odbioru będzie w trakcie trwania umowy aktualizowana w przypadku zaistnienia takiej konieczności. Przed dokonaniem odbioru osoby odbierające zobowiązane są do przedstawienia dokumentów potwierdzających ich tożsamość;
- 5) realizowania usługi będącej przedmiotem umowy przy pomocy sprawnego sprzętu;
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przewożone dokumenty;
- 7) ważenia i załadunku zaplombowanych pojemników z nośnikami informacji Zamawiającego przez uprawnionych pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego; pojemniki stanowią własność Wykonawcy;
- 8) dostarczania Zamawiającemu pojemników na dokumentację operacyjną; lokalizację i liczbę pojemników zawiera pkt 5 Opisu przedmiotu zamówienia;
- 9) odbioru pojazdem Wykonawcy zamkniętych oraz zaplombowanych pojemników z nośnikami informacji przeznaczonymi do niszczenia przez co najmniej 2 pracowników Wykonawcy;
- 10) złożenia pojemników w całodobowo nadzorowanym magazynie, w ramach którego zostanie wykonana usługa niszczenia dokumentacji, przy czym czas przechowywania nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych;
- 11) niszczenia przekazanych nośników informacji w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego (na wniosek Zamawiającego);
- 12) sporządzenia każdorazowo nagrania audio-video zarejestrowanego w czasie rzeczywistym z wykonanych na rzecz Zamawiającego czynności dostawy i niszczenia nośników informacji;
- 13) całkowitego zniszczenia nośników danych utrwalonych w formie papierowej, w przemysłowej instalacji niszczącej zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich;
- 14) niszczenia nośników w sposób odpowiadający co najmniej bezpieczeństwu trzeciego stopnia normy DIN 66399 tj. w klasie ochrony i poziomie (stopniu bezpieczeństwa) nie niższym niż:
 - a) Klasa 2 P3 dla dokumentacji,
 - b) Klasa 2 O3 dla płyty CD,
 - c) Klasa 2 E3 dla nośników typu pendrive
 - d) Klasa 2 T3 dla dyskietek
 - e) Klasa 2 F3 kart personalizacyjnych, taśm do drukarek personalizacyjnych;
- 15) wystawienia i przekazania certyfikatu oddzielnie dla dokumentacji niearchiwalnej przekazywanej protokolarnie przez Archiwum Zakładowe oraz dla pozostałej dokumentacji przekazywanej do zniszczenia, oraz pozostałych nośników informacji. Wykonawca w celu potwierdzenia wykonania usługi jest zobowiązany do wystawienia certyfikatu, który wraz z nagraniem procesu dostawy i niszczenia stanowił będzie dowód zniszczenia przekazanej dokumentacji;

- 16) ścisłej ochrony wszelkich danych osobowych przekazanych mu w celu zniszczenia;
 - 17) zapewnienia wynagrodzenia osobom realizującym umowę przez cały okres jej trwania, w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 68 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
 - 18) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przewozu i niszczenia nośników informacji, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzeń ładunku będącego przedmiotem umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności i ryzyka utraty lub uszkodzenia przewożonego ładunku.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie wszystkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i innych dokumentów oraz za stan techniczny środków transportu i maszyn, którymi będzie realizował przedmiot umowy. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w powyższym zakresie wszelkie konsekwencje, w tym finansowe, obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu umowy w żadnej części nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym przygotowania dokumentów w sposób umożliwiający bezpieczny załadunek przez Wykonawcę, przed upływem terminu ustalonego w załączniku nr 1 i 2;
- 2) przekazywania Wykonawcy zleceń odbioru materiałów do zniszczenia (załącznik nr 2) zgodnie z terminami opisanymi w załączniku nr 1;
- 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie;
- 4) obecności pracownika Zamawiającego przy czynności ważenia;
- 5) informowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość umowy ustala się na kwotę:
 - 1) netto: zł (słownie: złotych),
 - 2) brutto: zł (słownie:), w tym wartość podatku VAT, którego podatnikiem oraz płatnikiem jest Wykonawca, w kwocie zł (słownie:), obliczony z zastosowaniem stawki: 23 %.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie naliczane na podstawie wykazanej w protokole przekazania/odbioru materiałów przeznaczonych do zniszczenia (stanowiącym załącznik nr 3) ilości materiałów, pomnożonej przez stawkę za usługę odbioru i zniszczenia 1 kg materiałów, zgodną z formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 4).

3. Określone w niniejszej umowie ilości użyte do określenia wartości przedmiotu umowy są wyłącznie wielkościami prognozowanymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznie należnego mu wynagrodzenia.
4. Wysokość cen jednostkowych brutto, określonych w formularzu ofertowym, uwzględnia wszelkie składniki, wpływające na ich poziom, w tym wynagrodzenia za pracę o wysokości nie mniejszej, niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonego (-j) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), a także pozostałe koszty związane z realizacją umowy: załadunek, rozładunek, transport, niszczenie, zapis audio-wideo z rzeczywistego przebiegu niszczenia przekazanych nośników informacji, wystawienie i dostarczenie certyfikatów zniszczenia.
5. Wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.

§ 5

Zasady płatności

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po wykonanej usłudze.
2. Podstawą płatności wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu usługi, dostarczona wraz z certyfikatem potwierdzającym zniszczenie przekazanych nośników informacji i nagraniem z przebiegu procesu dostawy i niszczenia.
3. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr: w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:
Dane Nabywcy
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
Dane Odbiorcy
Oddział w Kielcach
ul. Piotrkowska 27
25-510 Kielce
5. Fakturę wraz z załącznikami (protokoły) w formie papierowej należy dostarczyć na adres:
 - 1) pocztą na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce lub
 - 2) osobiście do budynku przy ul. Piotrkowskiej 27 w Kielcach, Kancelaria – Referat Obsługi Korespondencji Oddziału ZUS znajdująca się w budynku A, parter obok portierni,
 - 3) pocztą elektroniczną na adres: kielce_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami). Faktury wysyłane pocztą elektroniczną będą zawierać nr 8000316707 stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego. Wiadomości zawierające faktury oraz załączniki będą wysyłane przez Wykonawcę wyłącznie z adresu e-mail:
6. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać

wyłącznie fakturę.

7. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - a) dla Nabywcy: 5213017228
 - b) dla Odbiorcy: 9591343617 (nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę)
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr 8000316707 (stanowiący numer umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego)
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
10. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT. Zmiana taka wymagać będzie formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności oraz waloryzacji kwoty, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Strony ustalają, iż wynagrodzenie podane w formularzu ofertowym może być zwaloryzowane w 2021 i 2022 roku w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku dokonania waloryzacji, nowe stawki będą obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony przez Wykonawcę wniosek o waloryzację wynagrodzenia, zawierający opublikowany przez GUS wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. Powyższa zmiana wymagać będzie formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności oraz waloryzacji kwoty, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) w przypadku nie podjęcia zlecenia przez Wykonawcę w umówionym dniu rozpoczęcia wykonywania usługi z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, skutkującym nie wykonaniem transportu w tym dniu, w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za niedopełnienie obowiązku informacyjnego o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy Powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za nieprzekazanie Zamawiającemu dowodów potwierdzających przekazanie członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy, o których mowa w § 8 ust. 3 umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 umowy Powierzenia przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 5 do umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy ujawniony przypadek,

- 5) za zawarcie umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, pomimo niewyrażenia przez Administratora zgody na zawarcie takiej umowy, wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
- 6) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy Powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy, w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- 7) za uniemożliwienie lub utrudnianie audytu, o którym mowa w § 7 umowy Powierzenia przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 5 do umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) 10% wartości, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy:
 - a) jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa, do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy,
 - b) jeżeli Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyn innych, niż określone w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
3. Zapłata kary lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. O nałożeniu kary umownej Strona nakładająca karę zawiadomi drugą Stronę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
6. Kwotę należną z tytułu kary umownej Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
7. Za termin zapłaty kary umownej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony do ich potrącania z bieżących należności objętych fakturami Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla Stron także w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 7

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych i wiedzy dotyczących zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych przetwarzanych informacji, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu i bez względu na ewentualne ich oznaczenie. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

Informacje chronione to informacje związane z działalnością ustawową Zakładu, bez względu na formę ich utrwalenia, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład na szkodę. Szczegółowe informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystania oraz sposobów

zabezpieczenia, których ujawnienie mogą wykorzystać zagrożenia powodując szkody w Zakładzie. Do takich informacji w szczególności zaliczamy informacji dotyczące:

- 1) funkcjonowanie ochrony fizycznej budynków, pomieszczeń i części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład,
 - 2) rozmieszczenia ważnych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz ich fizycznego zabezpieczenia.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
- 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy do przetwarzania informacje, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.

8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik Nr 6 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 6 do umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.
5. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik Nr 5 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 9

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy oraz jej wygaśnięcie

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

- 1) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnił zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy o 60 dni ponad termin płatności faktury i pomimo dodatkowego wezwania listem poleconym odmawia uiszczenia należności.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) w stosunku do Wykonawcy ogłoszono likwidację;
 - b) Wykonawca zaprzestał działalności lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
 - c) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią;
 - d) zaistniała istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcia ich przyczyn, który nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 10

Koordynatorzy

1. Koordynator ustanowiony przez Zamawiającego:
 - 1) Rafał Doroz, telefon kontaktowy: 41 36 77 520, email: rafal.doroz@zus.pl,
 - 2) Paweł Foks, telefon kontaktowy: 41 36 77 242, email: pawel.foks@zus.pl,
2. Koordynator ustanowiony przez Wykonawcę:
.....
3. Zmiana Koordynatorów umowy oraz ich numerów telefonu nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 11

Przepływ informacji

1. Wszelką korespondencję w formie papierowej, kierowaną do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
Oddział w Kielcach,
ul. Piotrkowska 27,
25-510 Kielce
2. Wszelką korespondencję w formie papierowej, kierowaną do Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest przekazywać na adres:
.....
3. Zlecenia odbioru materiałów do zniszczenia (załącznik nr 2) kierowane będą do Zamawiającego na adres email:
4. Strona umowy ma prawo do zmian, dotyczących jej danych adresowo-kontaktowych, co nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 12

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu wskazanego w komparycji umowy lub § 5 ust. 5 umowy;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy;
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 3), dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
5. Strony ustalają, że spory powstałe między Stronami w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
7. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – zlecenie odbioru materiałów do zniszczenia
 - 3) załącznik nr 3 – protokół przekazania/odbioru materiałów przeznaczonych do zniszczenia.
 - 4) załącznik nr 4 – formularz cenowy
 - 5) załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 6) załącznik nr 6 – klauzula informacyjna
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

..... dn.
(Miejscowość) (Data))

Zlecenie odbioru materiałów do zniszczenia.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach

zleca odbiór materiałów do zniszczenia / zleca odbiór materiałów w dniu*
(Data rezerwowanego terminu odbioru)

z lokalizacji:
(Lokalizacja miejsca załadunku zgodna z tabelą stref z załącznika nr 1)

Szacunkowa ilość materiałów do odbioru: kg.

Dane osoby zlecającej

*Wpisać odpowiednie.

..... dn.
 (Miejscowość) (Data))

Protokół przekazania/odbioru materiałów przeznaczonych do zniszczenia.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach przekazuje do
 niżej wymienione opakowania z dokumentacją
 niearchiwalną przekazywaną z Archiwum Zakładowego/ dokumentacją
 operacyjną/ ścinki z niszczarek nie spełniające normy P3/ nośniki informacji
 inne niż papierowe* zabezpieczone plombami celem przeprowadzenia procesu zniszczenia
 zgodnie z umową nr z dnia

(*niepotrzebne skreślić.)

I.p.	Oznaczenia z plomby:	Masa materiałów do zniszczenia [kg]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

Razem masa przekazanych materiałów do zniszczenia:.....

Przekazujący:

Przyjmujący:

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w Kielcach w dniu 2020 roku:**

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie 01-748 przy ul. Szamockiej 3, 5 Oddział
w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, NIP-521-301-72-28**

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Administratorem”,

a

..... z siedzibą, przy ulicy
....., NIP, REGON reprezentowanym
przez:

.....,

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub nieautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – umowa z dnia;
- 5) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1).

§ 2

Oświadczenia stron

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby

przetwarzania Danych Osobowych, niezbędnych do realizacji usługi, o której mowa w Umowie Głównej, dalej jako: „**Zbiór Danych**”,

- 3) Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO.
- 4) Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych (dane podstawowe oraz szczególne kategorie danych osobowych, określone w § 4 ust. 3 umowy), a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 4

Cel i podstawowe zasady przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
Celem przetwarzania Danych Osobowych - przedmiotem umowy jest świadczenie usług określonych w § 1 ust. 1 Umowy Głównej.
2. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje dane klientów Zakładu, oraz pracowników Zakładu zawarte na określonych w § 1 ust. 1 Umowy Głównej nośnikach informacji przekazanych do zniszczenia, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) drugie imię
 - 3) nazwisko rodowe
 - 4) imię ojca
 - 5) imię matki
 - 6) dane adresowe;
 - 7) data urodzenia;
 - 8) PESEL;
 - 9) NIP
 - 10) Rodzaj, numer i seria dokumentu tożsamości;
 - 11) Szczególne kategorie danych osobowych (zwłaszcza dane dotyczące zdrowia) dane określone w art. 9 ust. 1 RODO.
3. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane są zawarte na określonych w § 1 ust.1 Umowy Głównej nośnikach informacji przeznaczonych do zniszczenia, w szczególności:
 - 1) ubezpieczeni i członkowie ich rodzin;
 - 2) świadczeniobiorcy i członkowie ich rodzin;
 - 3) osoby fizyczne prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą i członkowie ich rodzin.
 - 4) Osoby odbywające u Administratora praktykę lub staż
 - 5) Osoby świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie umów cywilnoprawnych

- 6) Pracownicy Administratora i członkowie ich rodzin
 - 7) Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Administratora
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Podmiot Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych: zbieranie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 2 powyżej), usuwanie. Dane Osobowe będą przez Podmiot Przetwarzający przetwarzane w formie elektronicznej oraz w formie papierowej.
 5. Podmiot Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną na adres (adres wykonawcy na który będą kierowane polecenia)
Za udokumentowane polecenie Zamawiającego uznaje się Umowę Główną oraz niniejszą umowę.
 6. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie oraz w RODO.

§ 5

Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych Podmiot Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - 2) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu;
 - 3) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do udzielenia ww. poleceń;
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównnej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy lub Umowy Głównnej.

§ 6

Dalsze obowiązki przetwarzającego

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Podmiot Przetwarzający ma ponadto obowiązek:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 6 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych na adres odo@zus.pl;
 - 2) przygotowania i przekazania na adres wskazany w pkt. 1) w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 3) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania na adres wskazany w pkt. 1) wyników tej analizy do Administratora w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 4) przekazania na adres wskazany w pkt. 1) wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 5) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
 - 6) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - 7) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO;
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Administratora umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą przez Administratora informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO.
 - 2) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Podmiotu Przetwarzającego,
 - 3) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Podmiotu Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Podmiot Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Podmiotu Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Administratorowi w formie raportu,

- 4) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Administratora,
 - 5) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Administratora wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
 - 6) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Administratorowi.
3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
 4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Podmiot Przetwarzający, o których mowa w art. 28 RODO.
 5. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
 6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7

Audyt podmiotu przetwarzającego

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej umowy przez Podmiot Przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
3. Administrator ma obowiązek poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora. Upoważniony pracownik Administratora lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
 - 1) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy,

- 2) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
- 3) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Podmiot Przetwarzający oraz pracowników Podmiotu Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Podmiot Przetwarzający zapewnia Administratorowi oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Administratora lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Administratora warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Administratora lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Administratora przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 8

Odpowiedzialność stron

1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot Przetwarzający niniejszej umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, określonych w Umowie Głównej oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot ten poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100 % kary nałożonej na Administratora. Sankcja nie będzie stosowana, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywało się zgodnie z umową i instrukcjami Administratora.

§ 9

Podpowierzenie przetwarzania

Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzn. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający podwykonawcom.

§ 10

Zakończenie powierzenia przetwarzania

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni po dniu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Głównej.

2. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Administratora audytu zgodnie z § 8 umowy.
3. Podmiot Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu Przetwarzającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej)
zostały nam przekazane przez:

.....
Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy na usługę odbioru i niszczenia nośników informacji wytworzonych w Oddziale ZUS w Kielcach oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 4 lata licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.