

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i profesjonalnego niszczenia nośników informacji: dokumentacji niearchiwalnej, dokumentacji operacyjnej, dokumentów zawierających dane osobowe pracowników oraz klientów ZUS, wycofanych nieaktualnych druków; zużytej folii i laminatu do druku legitymacji emeryta-rencisty, legitymacji emeryta-rencisty, płyt CD, dyskietek komputerowych, nośników typu pendrive. Przekazane nośniki informacji mogą zawierać elementy metalowe (zszywki, spinacze), elementy plastikowe (skoroszyty, koszulki foliowe) oraz segregatory. Przekazane nośniki informacji mają być fizycznie i trwale zniszczone w sposób uniemożliwiający odczytanie i odtworzenie danych w nich zawartych tj. w stopniu co najmniej odpowiadającym bezpieczeństwu trzeciego stopnia normy DIN 66399.
2. Termin realizacji zamówienia od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
3. Termin realizacji zamówienia obejmuje świadczenie usługi odbioru i profesjonalnego niszczenia nośników informacji w następujących lokalizacjach:
 - 1) 25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 27,
 - 2) 25-620 Kielce, u. Kolberga 2a,
 - 3) 28-100 Busko-Zdrój, ul. Partyzantów 33,
 - 4) 26-200 Końskie, ul. Partyzantów 50,
 - 5) 27-500 Opatów, ul. Sempołowskiej 12,
 - 6) 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Rosłńskiego 4,
 - 7) 26-110 Skarżysko Kamienna, ul. Kossaka 3,
 - 8) 27-200 Starachowice, ul. Radomska 31A,
 - 9) 28-300 Jędrzejów, ul. Przemysłowa 7,
 - 10) 28-400 Pińczów, ul. 3-go Maja 40,
 - 11) 27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 53 a.
4. Zamawiający w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022r. w ramach umowy przewiduje przekazanie do zniszczenia następujące ilości nośników:
 - 1) 88000 kg papierowych (w tym 60000 kg dokumentacji operacyjnej i 28000 kg dokumentacji niearchiwalnej),
 - 2) 300 kg pozostałych nośników informacji (zużyta folia i laminat do druku legitymacji emeryta-rencisty, legitymacje emeryta-rencisty, płyty CD, dyskietki komputerowe, nośniki typu pendrive).
5. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojemniki na dokumentację operacyjną. Udostępnione pojemniki mogą mieć pojemność od 200 do 240 litrów, wyposażone mają być we wrzutnie papieru umożliwiającą swobodny wrzut dokumentacji w formacie minimum A4. Pojemniki mają być zamknięte i zaplombowane. Minimalną ilość udostępnionych pojemników przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Lokalizacja miejsc załadunkowych	Minimalna ilość udostępnionych pojemników do dokumentacji operacyjnej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
1.	25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 27	12
2.	25-620 Kielce, u. Kolberga 2a	9
3.	28-100 Busko-Zdrój, ul. Partyzantów 33	3
4.	26-200 Końskie, ul. Partyzantów 50	3
5.	27-500 Opatów, ul. Sempołowskiej 12	3
6.	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Rosłńskiego 4	3
7.	26-110 Skarżysko Kamienna, ul. Kossaka 3	3

8.	27-200 Starachowice, ul. Radomska 31A	3
9.	28-300 Jędrzejów, ul. Przemysłowa 7	2
10.	28-400 Pińczów, ul. 3-go Maja 40	2
11.	27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 53 a	2
	Razem	45

6. Potwierdzenie procesu niszczenia: Wymagane jest pełne udokumentowanie procesu niszczenia od załadunku do zniszczenia (wymagane protokółarne spisanie numeru plomb i wagi przekazywanych nośników informacji w obecności pracownika ZUS, zapisany obraz z przebiegu niszczenia dokumentacji od momentu zerwania plombi do zakończenia procesu niszczenia). Nagrania z przebiegu procesu niszczenia mają być przekazane wraz z aplikacją umożliwiającą ich odczyt w środowisku Windows XP, 7, 10. Wykonawca w celu potwierdzenia wykonania usługi jest zobowiązany do wystawienia certyfikatu, który będzie stanowił dowód zniszczenia przekazanej dokumentacji, z uwagi na specyfikę dokumentacji przekazywanej do zniszczenia, potwierdzenie zniszczenia w formie certyfikatu powinno być wystawione oddzielnie: dla dokumentacji niearchiwalnej przekazywanej protokółarnie przez Archiwum Zakładowe, dla pozostałej dokumentacji przekazywanej do zniszczenia, oraz innych pozostałych nośników informacji.
7. Do warunków realizacji umowy wprowadza się następujące regulacje:
- 1) miejsca załadunku, szacunkową ilość pojemników z dokumentacją operacyjną do odbioru rocznie i minimalną ilość zgłaszaną do transportu przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Lokalizacja miejsc załadunkowych	Szacunkowa ilość pojemników do odbioru w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	Szacunkowa ilość pojemników do odbioru w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.	Minimalna jednorazowa ilość zgłoszona do odbioru z lokalizacji [kg]
1.	25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 27	131	131	300
2.	25-620 Kielce, u. Kolberga 2a	108	108	300
3.	28-100 Busko-Zdrój, ul. Partyzantów 33	30	30	200
4.	26-200 Końskie, ul. Partyzantów 50	20	20	200
5.	27-500 Opatów, ul. Sempołowskiej 12	23	23	200
6.	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Rośłowskiego 4	20	20	200
7.	26-110 Skarżysko Kamienna, ul. Kossaka 3	18	18	200
8.	27-200 Starachowice, ul. Radomska 31A	19	19	200
9.	28-300 Jędrzejów, ul. Przemysłowa 7	3	3	100
10.	28-400 Pińczów, ul. 3-go Maja 40	3	3	100
11.	27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 53 a	3	3	100

- 2) odbiór nośników informacji ma następować każdorazowo na wezwanie Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych od wezwania i każdorazowo będzie potwierdzone przesłaniem wiadomości e-mail na adres Wykonawcy wraz z załączonym zleceniem odbioru materiałów do zniszczenia (załącznik nr 2 do umowy),
- 3) termin odbioru liczony jest od momentu wysłania na skrzynkę poczty elektronicznej Wykonawcy zlecenia odbioru materiałów do zniszczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
- 4) usługa odbioru (w tym zapakowania, załadunku, zabezpieczenia), transportu ma być wykonana siłami i przy użyciu sprzętu Wykonawcy,
- 5) transport nośników informacji (szczegółowy opis nośników opisany w punkcie 1) ma być wykonywany w zabezpieczonych, zaplombowanych opakowaniach uniemożliwiających wgląd do zawartości osób niepowołanych i zapewniający bezpieczny transport przewożonej zawartości,

- 6) odbiór każdorazowo ma zostać udokumentowany na protokole przekazania/odbioru materiałów przeznaczonych do zniszczenia (załącznik nr 3 do umowy) i musi zawierać nr plomby zabezpieczającej i wagę przekazywanych nośników informacji,
- 7) dokumentacja niearchiwalna i wycofane nieaktualne druki przekazywane będą w ilościach powyżej 3000 kg,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezerwacji terminu przekazania dokumentacji papierowej przekraczające 3000 kg. W takim przypadku zgłoszenie wystawione musi zostać minimum 7 dni przed planowanym terminem odbioru,
- 9) odbiór zużytej folii i laminatu do druku legitymacji emeryta-rencisty, nośników informacji innych niż papier będzie następował nie częściej niż raz na kwartał,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do transportu nośników informacji środkami własnymi.