

**Istotne postanowienia umowy
na serwis separatorów oraz osadników obsługujących nieruchomości Oddziału ZUS w Kielcach oraz
Inspektoratu ZUS w Opatowie**

zawarta w Kielcach w dniu r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748,
Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, NIP-521-301-72-28

reprezentowanym przez:

1.-,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

1.....-

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”,

zwana dalej „umową”.

Umowa dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na wykonywaniu przeglądów eksploatacyjnych, czyszczenia osadników i separatorów obsługujących nieruchomości Zamawiającego, transportu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi, a także badania ścieków deszczowych na odpływach separatorów substancji ropopochodnych.
2. Szczegóły dotyczące zakresu i sposobu wykonywania usług oraz lokalizacji obiektów określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania publicznego.
3. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie następujących zezwoleń:

§ 2

Termin realizacji dostawy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 17 kwietnia 2024 r.

§ 3

Tryb realizacji umowy

1. Przeglądy eksploatacyjne separatorów/osadników wykonywane będą na wezwanie Zamawiającego z częstotliwością określoną w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Czyszczenie separatorów/osadników wykonywane będzie na wezwanie Zamawiającego lub bez wezwania w przypadku stwierdzenia w trakcie przeglądu eksploatacyjnego przez Wykonawcę konieczności wykonania usługi.
3. Wykonanie przeglądu eksploatacyjnego lub czyszczenia urządzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania Wykonawcy do wykonania usługi lub stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wykonania czyszczenia separatora w protokole z przeglądu eksploatacyjnego (dnia wezwania/dnia zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności wykonania usługi nie uwzględnia się przy obliczaniu ww. terminu). Na trzy dni przed planowanym terminem przeglądu lub czyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o tym terminie.
4. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania braku możliwości wykonania usługi w w/w terminie Zamawiający może wyznaczyć inny termin wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po przeprowadzeniu czyszczenia separatora substancji ropopochodnych wykonać i dostarczyć Zamawiającemu wyniki z badania ścieków deszczowych na odpływie. Badanie winno być przeprowadzone w laboratorium posiadającym akredytację i zawierać w szczególności informację o ilości zawieszin oraz stężeniu substancji ropopochodnych.
6. Wezwanie do przeprowadzenia przeglądu eksploatacyjnego lub czyszczenia urządzenia następować będzie telefonicznie w dni robocze w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵ pod nr tel. lub pocztą elektroniczną na adres:
7. Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie urządzeń wykonywane będą od poniedziałku do piątku w miejscu lokalizacji urządzenia, w uzgodnionych z Zamawiającym terminach w następujących godzinach
 - 1) w godz. od 22⁰⁰ do 7⁰⁰ w przypadku nieruchomości w Kielcach przy ul. Piotrkowskiej 27 (separatory substancji ropopochodnych),
 - 2) godz. od 18⁰⁰ do 7⁰⁰ w przypadku nieruchomości w Kielcach przy ul. Piotrkowskiej 27 (separator tłuszczu),
 - 3) w godz. od 5⁰⁰ do 6³⁰ w przypadku nieruchomości w Kielcach przy ul. Kolberga 2A,
 - 4) w godz. do 6³⁰ lub po 15¹⁵ w przypadku nieruchomości w Opatowie przy ul. Sempołowskiej 12, (w godz. 6³⁰ – 15¹⁵ dostęp do studzienek ograniczony ze względu na zajęcie parkingu),
lub
 - 5) w innych godzinach ustalonych indywidualnie dla każdej lokalizacji.
8. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi zobowiązany jest dokonać stosownych wpisów w książce obsługi separatora/osadnika oraz sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności do którego w przypadku czyszczenia separatora winien załączyć Kartę Przekazania Odpadu. Protokół winien zawierać datę i miejsce wykonywania usługi, opis wykonanych czynności, aktualne informacje o stanie technicznym urządzenia (w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego działaniu zalecenia niezbędne do wykonania w celu ich usunięcia) podpis pracownika wykonującego usługę oraz potwierdzenie wykonania usługi przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo kontroli jakości wykonanych usług oraz sprawdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Jeżeli Wykonawca nie przeprowadzi przeglądu eksploatacyjnego lub czyszczenia urządzeń w terminach ustalonych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu wykonania przeglądu eksploatacyjnego lub czyszczenia urządzeń. Koszty wykonania usługi tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.

§ 4

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował usługę samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wezwania Wykonawcy do przeprowadzenia serwisu lub czyszczenia separatora/osadnika;

- 2) umożliwienia pracownikom Wykonawcy wstępu na teren obiektów Zamawiającego celem wykonania usług objętych zamówieniem oraz zapewnienie asysty przedstawiciela Zamawiającego (tylko w godzinach pracy Zamawiającego),
- 3) stosowania się do zaleceń przedstawionych przez Wykonawcę,
- 4) potwierdzenia w protokole prawidłowo przeprowadzonych czynności,
- 5) zapewnienie możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
- 6) zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, w szczególności do przepisów bhp i ppoż., Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji użytkowania obiektu w celu zapoznania się z nimi osób wykonujących usługi,
- 7) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) sporządzenia każdorazowo z przeprowadzonego przeglądu eksploatacyjnego lub czyszczenia urządzeń protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy,
 - 3) przeprowadzania przeglądów i czyszczenia przy użyciu niezbędnego wyposażenia technicznego i materiałów Wykonawcy,
 - 4) zabezpieczenia mienia Zamawiającego, które mogłoby ulec zniszczeniu podczas wykonywania usługi,
 - 5) wyposażenia osób wykonujących prace w czytelne oznaczenia jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę oraz z imienia i nazwiska te osoby (np. w identyfikatory),
 - 6) dostarczenia na żądanie Zamawiającego oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami obowiązującymi w Zakładzie.
2. Wykonawca przyjmuje obowiązek bycia wytwórcą odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797) oraz stosownie do posiadanych decyzji/zezwoleń.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie trzeciej powstałe w wyniku realizacji przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania w okresie realizacji umowy przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia zgodnie zapisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w stosunku do osób wykonujących przedmiot zamówienia.
 Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia ww. wymogów, co oznacza w szczególności, że będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem pracownikom niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności obejmujących realizację przedmiotu umowy.
 W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w związku z ww. obowiązkami, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania prac.

§ 7

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:.....).
- w tym:
- wynagrodzenie netto w kwocie: zł,

podatek VAT w kwocie zł wg stawki %.

Wyczerpanie ww. kwoty przed terminem zakończenia niniejszej umowy oznacza zakończenie realizacji umowy.

2. Za wykonanie usługi serwisu separatorów i osadników Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone w oparciu o ceny brutto tych czynności wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca wystawi osobno faktury dla każdego urządzenia lub wyszczególni je jako osobne pozycje na jednej fakturze (opcja preferowana).
4. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji umowy w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Strony ustalają, iż wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, jedynie w przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT. Powyższa zmiana wymagać będzie formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi będą protokoły z przeprowadzonych czynności, podpisane przez przedstawicieli każdej ze Stron umowy oraz protokół z kontroli stężenia zanieczyszczeń wody w przypadku serwisu separatorów substancji ropopochodnych oraz osadników.
7. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy: w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:
dane Nabywcy:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
dane Odbiorcy:
Oddział w Kielcach
ul. Piotrkowska 27,
25-510 Kielce
9. Faktury można dostarczyć w następujący sposób:
 - 1) w formie papierowej pocztą na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce lub osobiście na adres: Kancelaria – Referat Obsługi Korespondencji Oddziału ZUS znajdującej się w budynku A, parter obok portierni przy ul. Piotrkowskiej 27 w Kielcach lub na Informację Ogólną – Dziennik Podawczy w budynku przy ul. Kolberga 2a w Kielcach (parter – wejście główne);
 - 2) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (wyłącznie faktury).Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228,
 - dla Odbiorcy: 9591343617,
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr 8000379306, stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego;
 - 3) pocztą elektroniczną na adres: kielce_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami). Wiadomości zawierające faktury oraz załączniki będą wysyłane przez Wykonawcę wyłącznie z adresu e-mail:
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b. za zwłokę w wykonaniu usługi ponad terminy określone w § 3 umowy – **0,1%** kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki i każdą niewykonaną usługę osobno, przy czym jako usługę należy rozumieć każdą czynność osobno wycenioną w formularzu ofertowym;
 - c. za niedotrzymanie innych niż określony w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. b warunków umowy – **0,5%** kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, licząc za każdy przypadek osobno.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z tytułów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2) lit. b i c nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
3. O nałożeniu kary umownej Strona nakładająca karę zawiadomi drugą Stronę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Kwotę należną z tytułu kary umownej Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr 33 1020 5590 0000 0402 9120 0012 w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
5. Za termin zapłaty kary umownej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony do ich potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kar umownych, ich potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
9. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla Stron także w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 9

Nadzór nad realizacją umowy

1. Koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego są:
 - 1), telefon: adres e-mail:
 - 2), telefon: adres e-mail:
2. Koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego są:
 - 1), telefon: adres e-mail:
 - 2), telefon: adres e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w § 9 ust. 1 lub 2, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w umowie, z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem Strony nie

- mogły zapobiec. W szczególności, za okoliczności siły wyższej należy rozumieć: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu w ciągu 3 dni od jej ustania.
 4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w § 11 ust. 3 umowy, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy RODO.

§ 12

Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

1. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) gdy otwarto likwidację Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca, na którymkolwiek etapie wykonywania umowy, oświadczy, że nie będzie realizował przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie jej wykonywania, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury, mimo dodatkowego pisemnego wezwania, w terminie 30 dni od daty otrzymania dodatkowego wezwania;
5. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie dodatkowy termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 13

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Za zgodą Stron w trakcie realizacji umowy możliwe będzie wprowadzenie istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty wybranej jako najkorzystniejsza, jeśli wystąpi możliwość wprowadzenia zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego, a jej wprowadzenie przed terminem składania ofert nie miałoby wpływu ani na krąg wykonawców, ani też na wybór oferty najkorzystniejszej.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy;
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 umowy.
4. Zmiany, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 1) oraz 3), dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna;
 - 3) Załącznik nr 3 - formularz oferty;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej)

zostały nam przekazane przez:

-
- Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy na serwis separatorów oraz osadników obsługujących nieruchomości Oddziału ZUS w Kielcach oraz Inspektoratu ZUS w Opatowie oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
 4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
 5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 4 lata licząc od dnia zawarcia umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 3 do umowy - formularz oferty