

Akceptuję:

30 marca 2021 r.

Znak postępowania: **150000/271/ZP-3/2021**

Romana Bolesława Mierzejewska

(Podpis Kierownika Zamawiającego)



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, którego przedmiotem jest:

Serwisowanie urządzeń dźwigowych w Oddziale ZUS w Kielcach

Wartość szacunkowa jest mniejsza od równowartości kwoty 139 000 euro

Kielce, 30-03-2021 r.

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
1.2.	DEFINICJE	4
1.3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	4
1.4.	OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.....	5
1.5.	SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ.....	5
1.6.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	7
1.7.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7/8 USTAWY	7
1.8.	PODWYKONAWSTWO	7
1.9.	WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	8
2.1.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	8
2.2.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	9
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	9
4.1.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
4.2.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	11
4.3.	OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE.....	13
4.4.	WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	15
4.5.	FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW	18
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	19
6	INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.	20
6.1.	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	20
6.2.	OTWARCIE OFERT	21
6.3.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	22
7.1.	TRYB OCENY OFERT	22
7.2.	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	22
7.3.	ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	25
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
9	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	27
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	27
11	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	28
11.1.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	28
12	KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO	29
	ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	32
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ - FORMULARZ OFERTY	40

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY – FORMULARZ CENOWY	44
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	45
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ - OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI	68
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	69
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ - OŚWIADCZENIE.....	70
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ - WYKAZ USŁUG.....	71
ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ - WYKAZ OSÓB	73
ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ - OŚWIADCZENIE.....	74
ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ - ZOBOWIĄZANIE	75

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, tel. + 48 41 33 56 748, fax +48 41 33 56 749, NIP: 5213017228, REGON: 000017756, strona internetowa – www.zus.pl.

adres poczty elektronicznej: zap_kielce@zus.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.zus.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. **ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
- 1.2.2. **Oświadczenie wstępne** – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- 1.2.3. **miniPortal** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 1.2.4. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.5. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.6. **Zamawiający** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, uregulowanym w Dziale III Rozdziale 4 Oddziale 1 ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy w odniesieniu do usług.
- 1.3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 1.3.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem 150000/271/ZP-3/2021 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2 SWZ.
- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.
- 1.4.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów: nieskomplikowany zakres usługi pozwala na udział w postępowaniu małym jak i średnim przedsiębiorstwom. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza tym przedsiębiorstwom możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotowe zamówienia nie jest na tyle duże w rozumieniu jego wartości ani wymagań w zakresie osobowym i sprzętowym, aby uzasadniało to dzielenie go na części. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony organizacyjnie, ekonomicznie i technicznie.

1.5. SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym oświadczenie wstępne, za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 1.5.2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż określone w pkt. 1.5.1. SWZ, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: zap_kielce@zus.pl – limit wynosi 100 MB.
- 1.5.3. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 1.5.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
- 1.5.4.1. specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 1.5.4.2. format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 1.5.4.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 1.5.4.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

- 1.5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.5.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 1.5.7. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne, inne niż określone w pkt 1.5.1 SWZ, składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: zap_kielce@zus.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania 150000/271/ZP-3/2021. Sposób sporządzenia dokumentów i oświadczeń elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 1.5.8. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.7 SWZ, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zap_kielce@zus.pl
- 1.5.9. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: zap_kielce@zus.pl
- 1.5.10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, gdy nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 1.5.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.5.12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.5.13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania/stronie internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.5.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 1.5.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Bujnowska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista

imię i nazwisko: Paweł Orliński

stanowisko służbowe: Starszy Specjalista

e-mail: zap_kielce@zus.pl

godziny pracy: 8.00 – 14.30

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7/8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

1.8. PODWYKONAWSTWO

- 1.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 1.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.8.3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.8.4. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ustawy, Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest złożyć oświadczenie wstępne lub podmiotowe środki dowodowe dotyczącego tego podwykonawcy.
- 1.8.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

1.9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:
- CPV 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu konserwacji, przeglądów oraz napraw (zwanych łącznie serwisowaniem) dźwigów osobowych i towarowych znajdujących się w budynkach Oddziału ZUS w Kielcach zlokalizowanych przy ul. Piotrkowskiej 27 oraz przy ul. Kolberga 2a, zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie i eksploatacji dźwigów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

2.1.3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca osobiście wykonał kluczowe części zamówienia.

2.1.4. Prawo opcji. Zamawiający nie przewiduje opcji.

2.1.5. Przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

2.1.6. Wizja lokalna/Sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

2.1.6.1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2.1.7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

2.1.7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1596).

2.1.7.2. Do określonych powyżej czynności należą wszystkie prace wykonywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pod kierownictwem Wykonawcy lub odpowiednio podwykonawcy.

2.1.7.3. Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

2.1.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

- 2.1.9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy** od 01.07.2021 r., zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
- 4.1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu
 - 4.1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu
 - 4.1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - 4.1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 4.1.1.4.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował lub realizuje usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na konserwacji dźwigów osobowych realizowane na rzecz różnych podmiotów o wartości każdej z nich co najmniej 100.000 PLN brutto.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług wykonywanych w ramach różnych umów lub w różnych budynkach w celu osiągnięcia wymaganej wartości.
 - 4.1.1.4.2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, z czego:
 - a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia dozоровe do wykonywania konserwacji dźwigów osobowych elektrycznych zgodnie z świadectwem kwalifikacyjnym kategorii I

uprawniające do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008),
oraz

- b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ).

- 4.1.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.1.1.4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 4.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
- 4.1.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.1.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.1.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.1.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.2 SWZ).
- 4.1.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 4.2.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na

celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.2.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.2.1 SWZ;

4.2.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.2.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.2.2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 4.2.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

- 4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Na Ofertę składa się:

- 4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,
4.3.1.2. Formularz cenowy stanowiący załącznik do formularza oferty, wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza oferty.

- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz ofertowy powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ (zaleca się format .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed ich załączeniem na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.3.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej

formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

4.3.2.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym w oświadczeniu wstępnym, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

4.4. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

4.3.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:

- 4.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 6 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 4.4.1.1.1. oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4.4.1.1.2. oświadczenie wstępne należy dołączyć do oferty w formie lub postaci określonej w pkt 4.4.1.1.1 SWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip;
 - 4.4.1.1.3. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia wstępnego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, oświadczenie wstępne w formie, o której mowa w pkt 4.4.1.1.1 SWZ, należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: zap_kielce@zus.pl;
- 4.4.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 4.4.1.1.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1 SWZ stosuje się.
- 4.4.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 4.4 SWZ dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1 SWZ stosuje się.
- 4.4.1.4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;**

4.4.1.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip;

4.4.1.6. **W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu;**

4.4.2. **Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.4.2.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. :

4.4.2.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

4.4.2.1.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4.4.2.1.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

— referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- inne odpowiednie dokumenty - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów/oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

4.4.2.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

- 4.4.2.2.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 4.4.2.2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie

- 4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1 SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4.4.3. Postanowienie pkt 4.4.4.2 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

4.5.FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

- 4.5.1. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4.5.2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
- 4.5.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 4.5.4.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 4.5.4.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 4.5.4.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ oraz pkt 4.5.8 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w

postaci papierowej, umożliwiając zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 4.5.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.5.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.9.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 4.5.9.2. przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 4.5.9.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.8 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.5.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt. 1 Formularza oferty.
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747).

5.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5.4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 5.4.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 5.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 5.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 5.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.

5.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6 INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.

6.1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze Strony internetowej Zamawiającego www.zus.pl.
- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym oświadczeniem wstępnym, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 8 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00.**
- 6.1.3. Proces szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie i zaszyfrować. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym

postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przestać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**

- 6.1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6.2. OTWARCIE OFERT

- 6.2.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wczytanie elektronicznych formularzy oferty na miniPortalu **w dniu 8 kwietnia 2021 r. o godz. 13:00.**
- 6.2.2. Otwarcie ofert następuje poprzez zalogowanie się na miniPortalu, wejście w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.
- 6.2.3. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.1 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.2.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6.3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą **upływa z dniem 7 maja 2021 r.**
- 6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania

ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.1.2. W przypadku, gdy zaoferowana cena/koszt lub istotne części składowe ceny/kosztu wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny/kosztu lub istotnych części składowych ceny/kosztu.
- 7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zakwestionowanie przez wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Suma wartości konserwacji i robocizny w okresie obowiązywania umowy (cena) – 60 %, w tym:
 - wartość konserwacji w okresie obowiązywania umowy – 58%
 - wartość robocizny w okresie obowiązywania umowy – 2%
- Czas realizacji naprawy w przypadku awarii – 20 %

— Okres gwarancji na wymienione części – 20%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium		Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Suma wartości konserwacji i robocizny w okresie obowiązywania umowy (cena) (C) = (C _k) + (C _r)	Wartość konserwacji w okresie obowiązywania umowy (C _k)	58%	58	$Ck = \frac{Ck_{min}}{Ck_{bad}} \times 58$ <p>gdzie:</p> <p>C_k - ilość punktów oferty badanej w kryterium „wartość konserwacji w okresie obowiązywania umowy”;</p> <p>C_{k_{min}} - najniższa suma wartości konserwacji w okresie obowiązywania umowy (brutto) spośród wszystkich, podlegających ocenie ofert;</p> <p>C_{k_{bad}} - suma wartości konserwacji w okresie obowiązywania umowy (brutto) oferty badanej.</p>
	Wartość robocizny w okresie obowiązywania umowy (C _r)	2%	2	$Cr = \frac{Cr_{min}}{Cr_{bad}} \times 2$ <p>gdzie:</p> <p>C_r - ilość punktów oferty badanej w kryterium „wartość robocizny w okresie obowiązywania umowy”;</p> <p>C_{r_{min}} - najniższa suma wartości robocizny w okresie obowiązywania umowy (brutto) spośród wszystkich, podlegających ocenie ofert;</p> <p>C_{r_{bad}} - suma wartości robocizny w okresie obowiązywania umowy (brutto) oferty badanej.</p> <p>Zamawiający szacuje, że liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wyniesie 40 i do oceny oferty w tym kryterium (parametr C_{r_{bad}}) przyjmie iloczyn ceny 1 roboczogodziny określonej w ofercie Wykonawcy i liczby 40</p>

Czas realizacji naprawy w przypadku awarii (C _n)	20%	20	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie (w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda czasu realizacji naprawy w przypadku awarii, Zamawiający przyjmie czas naprawy równy 12 godzin i przyzna w tym kryterium 0 pkt), natomiast gdy Wykonawca złoży oświadczenie z czasem naprawy awarii powyżej 12 godzin Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.</p> <p>Czas realizacji naprawy w przypadku awarii należy podać w pełnych godzinach (przypadku podania godzin z minutami wartość będzie zaokrąglona w górę do pełnej godziny).</p> <p>Maksymalny czas naprawy awarii jaki dopuszcza Zamawiający to 12 godzin.</p> <table><tr><td>Czas realizacji naprawy w przypadku awarii</td><td>Ilość punktów (wartość kryterium C_n)</td></tr><tr><td>12 godzin</td><td>0</td></tr><tr><td>10 – 11 godzin</td><td>5</td></tr><tr><td>8 – 9 godzin</td><td>10</td></tr><tr><td>6 – 7 godzin</td><td>15</td></tr><tr><td>5 godzin i mniej</td><td>20</td></tr></table>	Czas realizacji naprawy w przypadku awarii	Ilość punktów (wartość kryterium C _n)	12 godzin	0	10 – 11 godzin	5	8 – 9 godzin	10	6 – 7 godzin	15	5 godzin i mniej	20
Czas realizacji naprawy w przypadku awarii	Ilość punktów (wartość kryterium C _n)														
12 godzin	0														
10 – 11 godzin	5														
8 – 9 godzin	10														
6 – 7 godzin	15														
5 godzin i mniej	20														

Okres gwarancji na wymienione części (G)	20%	20	$G = \frac{G_{bad} - 12 \text{ miesięcy}}{G_{max}} \times 20$ <p>gdzie:</p> <p>G - ilość punktów oferty badanej w kryterium „Okres gwarancji na wymienione części”;</p> <p>G_{bad} - zadeklarowany okres gwarancji w badanej ofercie (wyrażony w pełnych miesiącach, nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy);</p> <p>G_{max} - 36 miesięcy (maksymalny okres wydłużenia gwarancji ponad wymagane 12 miesięcy).</p> <p>Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty usunięcia awarii/usterki.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie (w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda długości okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy i przyzna w tym kryterium 0 pkt). W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji powyżej 48 miesięcy Zamawiający przyjmie taki okres, ale nie przyzna więcej niż 20 pkt.</p>
RAZEM	100%	100	$LP=C+C_n+G$

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

7.3.1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP=C+C_n+G$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Suma wartości konserwacji i robocizny w okresie obowiązywania umowy (cena)”

C_n – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji naprawy w przypadku awarii”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na wymienione części”

7.3.2. Ocena punktowa w kryterium „Suma wartości konserwacji i robocizny w okresie obowiązywania umowy (cena)” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego

w tabeli powyżej.

- 7.3.3. Ocena punktowa w pozostałych kryteriach dokonana zostanie na podstawie oceny danych zawartych w ofercie według sposobów opisanych w tabeli powyżej.
- 7.3.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.3.5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów, o których mowa w pkt 7.3.1 SWZ po zsumowaniu stanowiąc będzie końcową ocenę oferty.
- 7.3.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.3.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % wartości brutto ceny ofertowej/maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 8.3.1. pieniądzu;
 - 8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 8.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 8.4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 8.4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 8.4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 8.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 13 1020 5590 0000 0502 9120 7016. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy).
- 8.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
- 8.7. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.9. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy p.z.p.

9 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 9.1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 9.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 9.1 SWZ.
- 9.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Istotnych postanowieniach umowy.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 10.3. Odwołanie przysługuje na:

- 10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - 10.6.2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
 - 10.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 8 SWZ.
- 11.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

- 11.1.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.2. Formularza oferty).
- 11.1.5. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
- 11.1.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

12.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

12.1.1.1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,

12.1.1.2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

12.1.1.3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

12.1.1.4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

12.1.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

12.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;

12.1.2.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: ODO@zus.pl;

12.1.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Serwisowanie urządzeń dźwigowych w Oddziale ZUS**

w Kielcach, znak: 150000/271/ZP-3/2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

12.1.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;

12.1.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

12.1.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

12.1.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

12.1.2.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12.1.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.10 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(CPV 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów)

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu konserwacji, przeglądów oraz napraw (zwanych łącznie serwisowaniem) dźwigów osobowych i towarowych znajdujących się w budynkach Oddziału ZUS w Kielcach zlokalizowanych przy ul. Piotrkowskiej 27 oraz przy ul. Kolberga 2a, zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie i eksploatacji dźwigów.
2. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia oznaczają:
 - 1) serwisowanie - ogół działań prowadzonych w celu utrzymania w pełnej sprawności urządzeń (w tym wykonywanie przeglądów, napraw i konserwacji urządzeń objętych przedmiotem umowy),
 - 2) urządzenie - zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość,
 - 3) przegląd - zespół czynności kontrolnych instalacji lub urządzenia, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze,
 - 4) przegląd doraźny - prowadzona w dowolnym czasie ocena wizualna i funkcjonalna nadzorowanych instalacji lub urządzeń,
 - 5) konserwacja - zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy,
 - 6) naprawa - zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia,
 - 7) awaria - zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia,
 - 8) usterka - uszkodzenie urządzenia, instalacji lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich sprawność,
 - 9) książka serwisowa - dokument prowadzony oddzielnie dla każdego urządzenia uwzględniający jego parametry oraz zakres wykonywanych działań,
 - 10) DTR - dokumentacja techniczno-ruchowa urządzenia zawierająca w szczególności schemat funkcjonowania, instrukcję obsługi, parametry techniczne i dane ewidencyjne,
 - 11) remont kapitalny – praca zmierzająca do przywrócenia urządzeniu funkcjonalności pierwotnej polegająca na wymianie lub naprawie wszystkich bądź większości części, związana z całkowitym demontażem urządzenia,
 - 12) modernizacja – unowocześnienie, trwałe ulepszenie urządzenia prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej,
 - 13) czas reakcji - maksymalny okres czasu, który może upłynąć od przekazania przez Zamawiającego usługi informacji o wystąpieniu awarii lub usterki do Wykonawcy – do rozpoczęcia naprawy,
 - 14) czas realizacji naprawy - maksymalny okres czasu, który może upłynąć od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii lub usterki.
3. Zakresem serwisowania objęte są następujące działania:

- 1) przeglądy (w tym przeglądy doraźne),
- 2) konserwacje,
- 3) usuwanie usterek,
- 4) naprawy,
- 5) utrzymanie pogotowia dźwigowego, prowadzone na urządzeniach objętych przedmiotem zamówienia,
- 6) monitorowanie terminarza przeglądów dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego i udział w nich,
- 7) na prośbę Zamawiającego (nie częściej niż raz na kwartał) przy okazji wykonywania konserwacji zmiana kodów dostępu w kabinie (jeden dźwig przy ul. Kolberga 2A).

II. Warunki realizacji zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r.
2. Do serwisowania dźwigów Wykonawca skieruje osoby, które posiadają uprawnienia potwierdzone ważnym świadectwem kwalifikacji „E” do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz które posiadają uprawnienia do prowadzenia konserwacji urządzeń dźwigowych potwierdzone zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez właściwy organ dozoru technicznego.
3. Usługi konserwacji dźwigów Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać bez wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Usługi konserwacji powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na miesiąc chyba, że przewidziane w DTR, instrukcji obsługi lub warunkach użytkowania urządzeń okresy są krótsze.
5. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminarza przeglądów dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz do poinformowania Zamawiającego z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem o zbliżającym się terminie, a także do udziału w czynnościach realizowanych przez UDT. Z tego tytułu nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaleceniach Urzędu Dozoru Technicznego, których wykonanie wykracza poza zakres umowy oraz poda zakres prac niezbędnych do ich wykonania w terminie 2 dni roboczych od daty ich wydania.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania nieprawidłowości w działaniu urządzeń, awarii lub usterek pod numerem telefonu pogotowia alarmowego oraz adresu poczty elektronicznej. Zgłoszeń można dokonywać od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰, zgłoszenia po godz. 17⁰⁰ będą traktowane jako dokonane o godz. 7⁰⁰ dnia następnego (nie dotyczy zgłoszeń dotyczących uwięzienia ludzi w windzie).
8. Wykonawca zapewni pracownikom odzież jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
9. Prace nie mogą utrudniać funkcjonowania Zakładu. Wykonawca będzie utrzymywać teren wykonywania prac w czystości i porządku,
10. Usługa serwisowania będą realizowana od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w uzgodnieniu i pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację umowy lub innego wyznaczonego pracownika, a w dni wolne od pracy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Zamawiającego.

11. Wykonawca na własny koszt zutylizuje zużyte części zamienne (po uprzednim ich okazaniu Zamawiającemu), materiały eksploatacyjne i materiały dodatkowe oraz inne wymagające tego elementy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwie przeprowadzonym przeglądem konserwacyjnym lub niewłaściwie przeprowadzoną naprawą.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji Użytkowania Obiektu, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenia miejsca pracy przez dostępem osób trzecich, świadczenia usług przeglądów i serwisowania zgodnie z wymogami SWZ rzetelnie i terminowo.
14. Zamawiający wymaga przy realizacji umowy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), wszystkich osób kierowanych do realizacji zamówienia.
15. Wykonawca nie będzie mógł podejmować żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych powyżej, co oznacza, że w szczególności będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania usługi, w szczególności koszty obejmujące: środki czystości, koszt wyposażenia pracowników w odzież ochronną i odpowiedniego wyposażenia pracowników i nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych związanych z ponoszonymi przez niego ww. kosztami.
16. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
17. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w postaci:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących roboty, o których mowa wyżej:
 - na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszym niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,oraz o:
 - ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.), a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenia właściwego Oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
- 4) poświadczonego za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa wyżej - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu.

18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z powyższymi postanowieniami.

III. Wykaz urządzeń dźwigowych podlegających serwisowaniu:

L.p.	Urządzenie	Lokalizacja	Rok budowy	Udźwig (kg)	Charakterystyka
1.	Nr UDT 3110001679	O/ZUS Kielce przy ul. Piotrkowskiej 27 bud. A	2011	450	Osobowy, typ GEN2 NOVA, elektryczny, 5-przystankowy, wykorzystanie: przewóz osób, obciążenie średnie awarie: średnie stan: bardzo dobry
2.	Nr UDT 3110001680	O/ZUS Kielce przy ul. Piotrkowskiej 27 bud. A	2011	1000	Osobowy, typ GEN2 NOVA, elektryczny 5-przystankowy, wykorzystanie: przewóz osób, obciążenie średnie awarie: średnie stan: bardzo dobry

3.	Nr UDT 3110002159	O/ZUS Kielce przy ul. Piotrkowskiej 27 bud. C	2015	525	Osobowy, typ GEN2 MOD, elektryczny 6-przystankowy, wykorzystanie: przewóz osób, obciążenie średnie awarie: brak stan: bardzo dobry
4.	Nr UDT 3110002173	O/ZUS Kielce przy ul. Piotrkowskiej 27 bud. C	2015	525	Osobowy, typ GEN2 MOD, elektryczny 6-przystankowy, wykorzystanie: przewóz osób, obciążenie średnie awarie: brak stan: bardzo dobry
5.	Nr UDT 3110000916	O/ZUS Kielce przy ul. Piotrkowskiej 27 bud. C	1994	100	Towarowy, typ PAE, elektryczny 4-przystankowy, wykorzystanie: transport dokumentacji, obciążenie średnie awarie: rzadkie stan: dobry
6.	Nr UDT 3110000915	O/ZUS Kielce przy ul. Piotrkowskiej 27 bud. C	1994	100	Towarowy, typ PAE, elektryczny 2-przystankowy, wykorzystanie: transport zaopatrzenia bufetu, obciążenie sporadycznie, awarie: nie występują stan: dobry
7.	Nr UDT 3110001210	O/ZUS Kielce przy ul. Kolberga 2a	2006	630	Osobowy, typ OTIS GEN 2, elektryczny 6-przystankowy, wykorzystanie: przewóz osób, obciążenie średnie awarie: rzadkie (wymiana pasów nośnych w 2017 r.) stan: dobry
8.	Nr UDT 3110001209	O/ZUS Kielce przy ul. Kolberga 2a	2006	630	Osobowy, typ OTIS GEN 2, elektryczny 6-przystankowy, wykorzystanie: przewóz osób, obciążenie średnie awarie: rzadkie stan: dobry
9.	Nr UDT 3110001208	O/ZUS Kielce przy ul. Kolberga 2a	2006	1000	Osobowy, typ OTIS GEN 2, elektryczny 6-przystankowy, wykorzystanie: przewóz osób, obciążenie średnie awarie: rzadkie stan: dobry

IV. Szczegółowy zakres serwisowania

1. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zapewni ciągłość eksploatacji dźwigów poprzez:
 - 1) przeprowadzanie przeglądów, przeglądów doraźnych i konserwacji w zakresie i w sposób ustalony z:
 - dokumentacją techniczno-ruchową,
 - przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w tym:
 - o rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1468),

- o rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176),
 - o rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008),
 - zasadami wiedzy technicznej,
 - instrukcją obsługi i konserwacji,
 - niniejszym opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) usuwanie na bieżąco awarii, usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń,
 - 3) przeprowadzanie na wezwanie Zamawiającego nieodpłatnych przeglądów doraźnych. Przeglądy doraźne realizowane będą w miarę potrzeb, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, np. nieprawidłowe działanie urządzeń lub instalacji, a ich zakres będzie uzgadniany indywidualnie,
 - 4) reagowanie na zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu wind dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
 - 5) odnotowywanie każdorazowo faktu wykonania przeglądu i konserwacji w książce serwisowej urządzeń z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem; odnotowywanie wyników przeglądów i wykonanych czynności,
 - 6) uczestniczenie w odbiorach i kontrolach okresowych wykonywanych przez przedstawiciela Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 7) wykonywanie wszystkich pomiarów elektrycznych związanych z eksploatacją dźwigów w celu przedłożenia ich w Urzędzie Dozoru Technicznego.
2. Ustala się następujące czasy reakcji oraz czasy realizacji napraw:
 - 1) czas reakcji w przypadku awarii oraz usterki – 5 godzin (1 godzina w przypadku uwięzienia ludzi w windzie),
 - 2) czas realizacji naprawy:
 - w przypadku awarii – 12 godzin (lub mniej – zgodnie z ofertą),
 - w przypadku usterki – 48 godzin.
 3. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu naprawy na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę uzasadnionych przyczyn jego wydłużenia.
 4. Wykonawca po stwierdzeniu konieczności wykonania naprawy nie wchodzącej w zakres konserwacji urządzeń lub po otrzymaniu zawiadomienia o awarii lub usterce, zobowiązany jest do przygotowania w formie pisemnej wstępnego oszacowania kosztów naprawy danego urządzenia (z podziałem na koszt części i robocizny) i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie naprawy.
 5. Zamawiający pokrywa koszty części zamiennych użytych do naprawy oraz koszty robocizny.
 6. W ramach realizowanych napraw Wykonawca zobowiązuje się zamontować części nowe, oryginalne lub zamienniki dopuszczone przez producenta danego urządzenia dźwigowego.
 7. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimalnie 12-miesięcznej gwarancji (lub dłuższej zgodnie z ofertą) na części zamienne użyte do naprawy. Jeżeli producent udziela na zamontowane części gwarancji dłuższej niż gwarancja Wykonawcy, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu

dokumenty gwarancyjne ostatniego dnia obowiązywania udzielonej przez siebie gwarancji, nie później jednak niż w dniu ostatniego przeglądu konserwacyjnego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

8. Wykonanie naprawy urządzenia lub instalacji potwierdza się zapisem w książce serwisowej oraz protokołem zawierającym w szczególności:
 - 1) informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia,
 - 2) dane identyfikacyjne naprawianej instalacji bądź urządzenia,
 - 3) informację o zakresie wykonanych czynności, użytych materiałach do naprawy i wymienionych podzespołach bądź elementach,
 - 4) informację o aktualnym stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne,
 - 5) zalecenia odnośnie dalszej eksploatacji (terminach przeglądów, konserwacji).
9. Wykonawca zobowiązuje się po usunięciu awarii, usterki lub po wykonaniu naprawy przeprowadzić wszelkie czynności konfiguracyjne naprawionych urządzeń.
10. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu:
 - 1) wykorzystywania przez Wykonawcę własnego wyposażenia technicznego (m.in. narzędzi, urządzeń),
 - 2) materiałów (m.in. śrub, wkrętów, podkładek),
 - 3) środków chemicznych (m.in. smarów, środków czystości),
 - 4) przekazywania zaleceń, wskazówek oraz szkoleń dotyczących eksploatacji dźwigów,
 - 5) pozostawiania Wykonawcy w stanie gotowości do świadczenia usług,
 - 6) kosztów dojazdu do miejsca zamontowania dźwigów oraz kosztów transportu części zamiennych.
11. Zakres usługi konserwacji (co najmniej):
 - 1) kontrola stanu mechanizmów podnoszenia, układów hamulcowych oraz aparatów i urządzeń bezpieczeństwa dźwigu,
 - 2) kontrola stanu cięgien ich zamocowań oraz zawiasów,
 - 3) kontrola działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa,
 - 4) kontrola działania wyłączników krańcowych,
 - 5) kontrola działania urządzeń napędowych, sterowych, sygnalizacyjnych i oświetlenia,
 - 6) kontrola konstrukcji nośnej dźwigu w szczególności złączy spawanych i nitowych, kabli, prowadnic, ich zamocowań itp.,
 - 7) kontrola przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważonych usterek żądanie ich usunięcia i przeprowadzenia ponownego pomiaru,
 - 8) kontrola działania elementów bezpieczeństwa ograniczników ruchowych,
 - 9) kontrola stanu mocowania instalacji elektrycznych (dotyczących obsługiwanych urządzeń),
 - 10) kontrola działania zaworów w układach hydraulicznych,
 - 11) kontrola prawidłowej pracy silnika oraz wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych,
 - 12) kontrola stanu wyposażenia kabiny,
 - 13) kontrola i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach,
 - 14) kontrola stanu styków styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja,
 - 15) smarowanie prowadnic, wymiana smaru w smarownicach,
 - 16) uzupełnienie oleju w urządzeniach dźwigowych,
 - 17) kontrola działania wyłączników urządzeń dźwigowych,

12. Wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń oraz instalacji zostanie potwierdzone protokołem zawierającym w szczególności:
- 1) informację o lokalizacji urządzenia,
 - 2) dane identyfikacyjne serwisowanego urządzenia,
 - 3) informację o zakresie wykonanych czynności;
 - 4) informację o stanie technicznym urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy jest sprawne,
 - 5) dane o rozmiarze zużycia lub uszkodzenia,
 - 6) w przypadku stwierdzenia zużycia lub uszkodzenia informację o proponowanym zakresie naprawy urządzenia oraz kolejności wykonania prac.
13. Remonty kapitalne, modernizacje nie będą realizowane na podstawie powyższej umowy. W przypadku konieczności wykonania w/w czynności przedmiotowe urządzenie zostanie przejściowo wyłączone z opieki serwisowej na okres udzielonej gwarancji po wykonanym remoncie lub modernizacji urządzeń.
14. W skład prac objętych przedmiotem zamówienia nie wchodzi:
- 1) roboty elektryczne związane z naprawami tablic i linii zasilających znajdujących się poza maszynownią i szybem dźwigu,
 - 2) roboty budowlane związane z naprawami pomieszczeń maszynowni, oraz utrzymaniem czystości w kabinie i dojściach do dźwigu.

V. Dodatkowe informacje.

1. Konserwacje odbywać się będą w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania umowy, począwszy od lipca 2021 r. Pierwsza konserwacja rozpocznie się nie później niż w ciągu 15 dni licząc od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy.
2. Do każdej faktury należy dołączyć protokół z przeprowadzonych czynności serwisowych lub naprawczych.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ - FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy ¹	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
Oddział w Kielcach,
ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce

FORMULARZ OFERTY

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

- 1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:
Serwisowanie urządzeń dźwigowych w Oddziale ZUS w Kielcach.
- 1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2. SWZ i w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
- 1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:
- w kwocie brutto (z podatkiem VAT) * zł
**Kwota tożsama ze wskazaną w komórce H35 z formularza cenowego – załącznik do formularza oferty.*
(słownie: *),
 - w kwocie netto * zł
**Kwota tożsama ze wskazaną w komórce G35 z formularza cenowego – załącznik do formularza oferty.*
(słownie:),
 - wartość podatku VAT zł (słownie:)
według stawki %,
zgodnie z Formularzem cenowym.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- Wartość robocizny w okresie obowiązywania umowy:

Cena 1 roboczogodziny pracy Wykonawcy rozumianej jako godzina pracy jednej osoby lub zespołu osób podczas usuwania awarii/usterki w kwocie brutto (z podatkiem VAT):

..... zł (słownie:)

Zamawiający szacuje, że liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wyniesie 40 i do oceny oferty w kryterium „Wartość robocizny w okresie obowiązywania umowy” przyjmie iloczyn ceny 1 roboczogodziny i liczby 40)

2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

2.1. Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- czas realizacji naprawy w przypadku awarii: godzin (maksymalny czas naprawy w przypadku awarii jaki dopuszcza Zamawiający to 12 godzin);
- okres gwarancji na wymienione części: miesięcy (minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty usunięcia awarii/usterki).

2.2. termin wykonania zamówienia od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2024 r.

2.3. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej *(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem nazw podwykonawców o ile są już znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).*

Firma	Zakres

3. OŚWIADCZENIA

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ do dnia 7 maja 2021 r., tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że zawarte w SWZ Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²:

² Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

Tak ☐

Nie ☐

3.5. W związku z art. 225 ust. 2 ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

3.5.1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług^{*};

3.5.2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług^{*}, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi^{*}**, których **dostawa/świadczenie^{*}** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług^{*}** bez podatku VAT wynosi:
..... zł.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej **towarów/usług^{*}** to:

.....

^{*} niepotrzebne skreślić

Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).

3.6. Następujące dokumenty w zakresie:

.....

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) przedstawiamy w załączniku nr 4 do SWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 4 do SWZ)

3.7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

b) w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

c) w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)

3.8. Dane Wykonawcy do komunikacji:

Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nazwa Firmy	
Adres	
Nr telefonu	

4. FORMULARZ CENOWY

Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SWZ.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

5.1. Formularz cenowy

5.2.

5.3.

5.4.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY – FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 1 do Formularza oferty
Załącznik nr 2 do umowy

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Kielcach
ul. Piotrkowska 27
25-510 Kielce

FORMULARZ CENOWY

l.p.	Urządzenie	Lokalizacja	Ilość przeglądów i konserwacji w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa pojedynczego przeglądu i konserwacji (netto PLN)	Cena jednostkowa pojedynczego przeglądu i konserwacji (brutto PLN)	Łączny koszt przeglądów i konserwacji w okresie trwania umowy (netto PLN) (kol. 4 x kol. 5)	Łączny koszt przeglądów i konserwacji w okresie trwania umowy (brutto PLN) (kol. 4 x kol. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Nr UDT 3110001679	O/ZUS Kielce przy ul. Piotrkowskiej 27 bud. A	36			0,00	0,00	
2	Nr UDT 3110001680		36			0,00	0,00	
3	Nr UDT 3110002159		36			0,00	0,00	
4	Nr UDT 3110002173	O/ZUS Kielce przy ul. Piotrkowskiej 27 bud. C	36			0,00	0,00	
5	Nr UDT 3110000916		36			0,00	0,00	
6	Nr UDT 3110000915		36			0,00	0,00	
7	Nr UDT 3110003210	O/ZUS Kielce przy ul. Kołbergera 2a	36			0,00	0,00	
8	Nr UDT 3110001209		36			0,00	0,00	
9	Nr UDT 3110001208		36			0,00	0,00	
Łączny koszt przeglądów i konserwacji w okresie trwania umowy						0,00 zł	0,00 zł	
						Netto	Brutto	
Szacunkowy koszt napraw w okresie trwania umowy						56 910,57 zł	70 000,00 zł	
						Netto	Brutto	
Łączny koszt przeglądów, konserwacji i napraw w okresie obowiązywania umowy (brutto PLN)						56 910,57 zł	70 000,00 zł	
						Netto	Brutto	
Łączny koszt przeglądów, konserwacji i napraw w okresie obowiązywania umowy stanowiąc podstawę do obliczenia ilości punktów oferty badanej w kryterium „Wartość konserwacji w okresie obowiązywania umowy”						Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)		

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Istotne postanowienia umowy
na serwisowanie urządzeń dźwigowych w Oddziale ZUS w Kielcach**

zawarta w Kielcach w dniu r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748,
Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, NIP-521-301-72-28

reprezentowanym przez:

1. -,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

1. -

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”,
zwana dalej „umową”.

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

Znak: 150000/271/ZP-3/2021.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu konserwacji, przeglądów oraz napraw (zwanych łącznie serwisowaniem) dźwigów osobowych i towarowych znajdujących się w budynkach Oddziału ZUS w Kielcach zlokalizowanych przy ul. Piotrkowskiej 27 oraz przy ul. Kolberga 2a, zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie i eksploatacji dźwigów, jak również zapisami niniejszej umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia stanowiącymi [załącznik nr 1 do SWZ](#).

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres 36 miesięcy, od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r.
2. Pierwsza usługa konserwacji rozpocznie się nie później niż w ciągu 15 dni od daty początku obowiązywania umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) udostępnić Wykonawcy dokumentację techniczną oraz dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do wykonania niniejszej umowy,
 - 2) zapewnić dostęp do obiektów i pomieszczeń, w których zlokalizowane są urządzenia objęte przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) zapewnić dostępność przepisów obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, takich jak Instrukcja Użytkowania Obiektu, przepisy bhp i p.poż. i inne,
 - 4) terminowo uregulować zobowiązania finansowe wynikające z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami,
 - 5) ponoszenia opłat związanych z Dozorem Technicznym,
 - 6) utrzymywać kontakt (poprzez osoby wskazane w § 14 ust. 6 pkt 1) z osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów (określonymi w § 14 ust. 6 pkt 2).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego wyłączenia z usług serwisowych poszczególnych dźwigów, w szczególności w przypadku wyłączenia urządzenia z eksploatacji z powodu prowadzenia prac remontowo – budowlanych w budynku, złego stanu technicznego i rezygnacji z naprawy urządzenia albo w przypadku modernizacji lub wymiany urządzenia. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o koszt konserwacji wyłączonego urządzenia.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, zaleceniami producenta zainstalowanych urządzeń, wiedzą techniczną, wymaganiami Polskich Norm i przepisami właściwymi dla przedmiotu umowy, w oparciu o niniejszą umowę oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący [załącznik nr 1 do SWZ](#),
 - 2) udostępnić Zamawiającemu całodobowe pogotowie serwisowe w razie konieczności zgłoszenia awarii, usterki i wszelkich innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń dźwigowych pod numerem telefonu
 - 3) utrzymywać kontakt (poprzez osoby wskazane w § 14 ust. 6 pkt 2) z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów (określonymi w § 14 ust. 6 pkt 1).

2. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) nie mniej niż 2 osób, wykonujących czynności polegające na wykonywaniu konserwacji i przeglądów oraz napraw (zwanych łącznie serwisowaniem) dźwigów osobowych i towarowych. Zamawiający w zakresie odnoszącym się do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dopuszcza zatrudnienie na pełen etat oraz w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
4. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 3, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, w szczególności koszty obejmujące np.: koszt środków czystości, odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 2.
5. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 4) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2:
 - na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,oraz o:

- ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 4 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), a informacje dotyczące zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 6 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 2.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 2, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest

do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na te miejsca/innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.

10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 9 nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia konieczności zmiany wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiednich kwalifikacji.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.: *(należy wstawić nazwę (firmę) adres (siedzibę) podwykonawcy oraz zakres usług realizowany przez podwykonawcę, zgodnie z ofertą).**
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału podwykonawców.*
** niepotrzebne skreślić*
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za powierzony zakres podwykonawcy.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
8. W razie zaistnienia w czasie realizacji umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: złotych /100), w tym:
 - 1) netto: zł,
 - 2) wartość podatku VAT: zł, wg stawki podatku VAT %.
2. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawcy w zakresie przeglądów i konserwacji przysługuje maksymalnie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych /100), z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 pkt 1) lit. a)-c) umowy.
3. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawcy w zakresie napraw dźwigów przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych /100).

W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w zdaniu 1 przed terminem zakończenia realizacji umowy, koszty napraw będą pokrywane z kwoty określonej w ust. 2 aż do wyczerpania kwoty określonej w ust. 1.
4. Za przeprowadzone przeglądy i konserwacje urządzeń Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie wyliczone w oparciu o ceny brutto podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 pkt. 1) lit. a)-c).
5. Za realizację napraw urządzeń dźwigowych, objętych przedmiotem umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości, będącej sumą:
 - 1) kosztów robocizny obliczonej jako iloczyn ceny za 1 roboczogodzinę pracy Wykonawcy w wysokości zł /100 brutto oraz ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez osobę lub zespół osób wykonujący naprawę;
 - 2) wartości użytych części zamiennych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji kosztorysu zawierającego zakres i wartość naprawy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji umowy w zakresie serwisowania urządzeń dźwigowych wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowy, jak również inne koszty związane z kompleksową realizacją usługi niezbędne do zapewnienia należytego jej wykonania.
7. Koszty części zamiennych nie mogą znacznie odbiegać od ich średnich cen rynkowych, ustalonych na podstawie cen obowiązujących u producenta lub autoryzowanego dystrybutora części lub urządzeń.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę całości kwoty, o której mowa w ust. 1:
 - 1) w przypadkach, o których mowa § 12 ust. 3 pkt 1) lit. a)-c),
 - 2) w przypadku nie wyczerpania kwoty określonej w ust. 3.
9. Wynagrodzenie za usługi objęte przedmiotem zamówienia płatne będzie po wykonaniu odpowiednio przeglądu i konserwacji lub naprawy i podpisaniu protokołu z wykonania tych usług przez Zamawiającego.
10. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy: w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury

VAT wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Kielcach

ul. Piotrkowska 27

25-510 Kielce

12. Faktury można dostarczyć w następujący sposób:

1) w formie papierowej pocztą na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce lub osobiście na adres: Kancelaria – Referat Obsługi Korespondencji Oddziału ZUS znajdującej się w budynku A, parter obok portierni przy ul. Piotrkowskiej 27 w Kielcach lub na Informację Ogólną – Dziennik Podawczy w budynku przy ul. Kolberga 2a w Kielcach (parter – wejście główne);

2) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (wyłącznie faktury).

Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

- dla Nabywcy: 5213017228,

- dla Odbiorcy: 9591343617,

b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr 8000376335, stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego;

3) pocztą elektroniczną na adres: kielce_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami). Wiadomości zawierające faktury oraz załączniki będą wysyłane przez Wykonawcę wyłącznie z adresu e-mail:

13. Zamawiający nie dopuszcza dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferty zawierającej podatek VAT, w formie, na kwotę zł.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30. dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji za usługę naprawy lub wymienione w trakcie naprawy części zamienne.
 3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądze (art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), zabezpieczenie to będzie zwalniane na warunkach określonych w § 7 ust. 2 umowy, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę zabezpieczenia opiewającego na odpowiednio niższą kwotę.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
 6. Zmiana rachunku, o którym mowa w ust. 4 oraz zmiana formy zabezpieczenia według ust. 5 wymagają zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zmiany treści umowy.
 7. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
 8. Wykonawca na co najmniej 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu:
 - 1) pisemną informację o aktualnym numerze rachunku bankowego na który należy zwrócić zabezpieczenie,
 - 2) pisemną informację o aktualnym adresie - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna,- pod rygorem zwrotu zabezpieczenia z opóźnieniem, bez żadnych z tego tytułu konsekwencji dla Zamawiającego.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo do zaspokojenia swoich roszczeń (w tym kary umowne i odszkodowania) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Jeżeli Zamawiający komisyjnie stwierdzi, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał przedmiot umowy wezwie Wykonawcę w formie pisemnej, w terminie 7 dni do należytego wykonania umowy. Jeżeli na skutek nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę, po uprzednim wezwaniu do naprawienia szkody i wyznaczeniu 14 dniowego terminu, Zamawiający może pokryć poniesione szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na wykonaną usługę naprawy gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca udziela na wmontowane części użyte do naprawy gwarancji na okres miesięcy (zgodnie z ofertą), z zastrzeżeniem przypadków gdy producent udziela na zainstalowane w ramach napraw urządzenia i materiały gwarancji dłuższej niż udzielonej przez Wykonawcę. W takim przypadku obowiązuje dłuższa gwarancja udzielona przez producenta.
3. Bieg terminu udzielonej gwarancji na usługę naprawy i wmontowane części i podzespoły rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania naprawy.
4. Na wykonane naprawy i wmontowane części i podzespoły Zamawiającemu przysługuje rękojmia na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 11 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku nie wykonania w terminie przeglądu i konserwacji w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia (liczonego od pierwszego dnia po upływie terminu na jego wykonanie),
 - c) za przekroczenie maksymalnych czasów reakcji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 20 zł za każdą godzinę opóźnienia,
 - d) za przekroczenie maksymalnych czasów realizacji napraw wskazanych w formularzu ofertowym lub uzgodnionych z Zamawiającym (w przypadku wyrażenia zgody na ich wydłużenie) w wysokości 30 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
 - e) za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 - w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 - 4 - w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

- g) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 9 - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień,
 - h) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 4 ust. 2, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę lub świadczyła pracę na podstawie umowy o pracę w mniejszym wymiarze etatu pracy niż określony w § 4 ust. 2 – w wysokości 50,00 zł,
 - i) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 4 ust. 2, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w wysokości 50,00 zł
 - j) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 4 ust. 2, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 4 ust. 4 – w wysokości 50,00 zł,
 - k) za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania, w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. łączna wysokość naliczonych kar umownych z tytułów wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 2) lit. b) – k) nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
 3. O nałożeniu kary umownej Strona nakładająca karę zawiadomi drugą Stronę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
 4. Kwotę należną z tytułu kary umownej Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr 33 1020 5590 0000 0402 9120 0012 w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
 5. Za termin zapłaty kary umownej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony do ich potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
 8. Zapłata kar umownych, ich potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
 9. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla Stron także w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnił zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy o 2 miesiące ponad termin płatności faktury i pomimo dodatkowego wezwania listem poleconym uchyla się od uiszczenia należności.
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację,
 - c) Wykonawca jest w zwłoce w rozpoczęciu realizacji usługi ponad 7 dni od upływu wyznaczonych terminów i pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie realizuje usługi zgodnie z umową,
 - d) Wykonawca trzykrotnie został ukarany za naruszenie tożsamyh obowiązków określonych w umowie lub w sumie dziesięciokrotnie,
 - e) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z wymogami określonymi w umowie, a w szczególności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) Zamawiający stwierdzi przypadek zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 2, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - g) Zamawiający stwierdzi przypadek ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 4 ust. 2, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa § 4 ust. 4;
 - h) Wykonawca nie przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - i) Wykonawca lub Podwykonawca nie wywiązuje się z obowiązku wskazanego w ust. § 4 ust. 9.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcia ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po zakończeniu realizacji lub rozwiązaniu umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim,
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy,
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę Podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zakładu na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1,

- 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego,
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie,
 - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 (pięciu) dni od zakończenia realizacji lub rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zmianami) oraz przepisy RODO.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej lub złożenia oświadczenia woli w tym zakresie w formie elektronicznej i opatrzenie tego oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoważne z formą pisemną w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego i muszą być akceptowane przez obydwie Strony, o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej oraz nie mogą naruszać postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. w szczególności:

1) zmian związanych z przyczynami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego:

- a) pomniejszenie ilości serwisowanych urządzeń w przypadku wycofania z eksploatacji z adekwatnym pomniejszeniem wynagrodzenia w umowie z tytułu mniejszej ilości urządzeń bądź instalacji podlegających serwisowi. Zmiana ilości i kosztów podlegających przeglądowi i konserwacji instalacji i urządzeń w umowie następowałaby od przeglądu przed którym Zamawiający poinformował pisemnie Wykonawcę o zmniejszeniu ilości urządzeń podlegających przeglądowi i konserwacji oraz wskaże kwotę, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie, uwzględniając powyższe zmiany,
- b) pomniejszenie ilości serwisowanych urządzeń w przypadku czasowego wycofania z eksploatacji. W takim przypadku faktyczne wynagrodzenie z tytułu przeglądów konserwacyjnych w okresie przejściowego wycofania z eksploatacji określonych urządzeń zostanie pomniejszone o nieeksploatowane urządzenia. Zmiana ilości i kosztów podlegających przeglądowi i konserwacji urządzeń w umowie następowałaby od przeglądu przed którym Zamawiający poinformował pisemnie Wykonawcę o zmniejszeniu ilości urządzeń podlegających przeglądowi i konserwacji oraz wskazał kwotę, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie, uwzględniając powyższe zmiany. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o dacie wdrożenia do eksploatacji urządzenia i od tego dnia Wykonawca będzie naliczał należne za konserwację wynagrodzenie,
- c) pomniejszenie ilości serwisowanych urządzeń w przypadku konieczności wykonania ich remontu kapitalnego lub modernizacji, które to czynności nie będą realizowane na podstawie niniejszej umowy. Urządzenia, które zostaną poddane kapitalnemu remontowi lub modernizacji zostaną wyłączone z serwisu w ramach niniejszej umowy na okres udzielonej gwarancji na wykonany remont lub modernizację. Zmiana ilości urządzeń i kosztów podlegających w tym zakresie przeglądowi i konserwacji w umowie następowałaby od przeglądu przed którym Zamawiający poinformował pisemnie Wykonawcę o wyłączeniu określonych urządzeń z eksploatacji w celu ich remontu lub modernizacji oraz wskaże kwotę, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie, uwzględniając powyższe zmiany,
- d) zmiana terminu płatności lub sposobu jego liczenia wynikająca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- e) konieczność wprowadzenia zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego. Wprowadzenie takiej zmiany jest możliwe pod warunkiem, że gdyby hipotetycznie dokonać jej wprowadzenia przed terminem składania ofert nie miałyby to wpływu na krąg Wykonawców ani też na wybór oferty najkorzystniejszej,

2) Zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:

- a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
- b) w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w lit. a), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia (zmniejszenia lub zwiększenia),
- c) podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia,
- d) przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok,
- e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług,
- 3) konieczności wprowadzenia innych zmian w umowie wynikających ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu, o które realizowana jest umowa,
- 4) zmiany nr rachunku bankowego na który jest regulowane wynagrodzenie za wykonaną usługę,
- 5) zmiany okresu realizacji umowy, tj. skrócenie terminu końcowego do którego miała być realizowana w wyniku wyczerpania maksymalnej wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

- 6) zmiany Podwykonawcy ujawnionego w umowie na innego lub rezygnacji z Podwykonawcy na rzecz samodzielnej realizacji umowy przez Wykonawcę,
 - 7) wydłużenia przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonane naprawy lub części o dowolny okres.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana danych teleadresowych),
 - 2) zmiana osób upoważnionych do koordynacji realizacji umowy, o których mowa w § 14 ust. 6 pkt. 1) i 2) umowy,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, do których stosować należy przepisy obowiązujące w danym czasie,
 - 4) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy z zastrzeżeniem, że posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje wymagane w umowie i opisie przedmiotu zamówienia, o czym Wykonawca każdorazowo obowiązany jest informować Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym realizację umowy.
4. Zmiany, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1) lit. a) - c) umowy oraz w § 12 ust. 3 pkt 1), 2) i 4) umowy dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 13

Istotna zmiana okoliczności, siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu,
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

4. Strony zawierając umowę mają świadomość, że 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a 20 marca 2020 r. stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, w tym ustawę z 2 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że zawierając umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 nie wyłącza możliwości powołania się na wystąpienie epidemii COVID-19, jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji, gdy:
 - 1) rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty,
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii – jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację umowy.
7. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 5 (pięciu) dni od jej zaistnienia.
8. Okoliczności zaistnienia siły wyższej oraz ich wpływ na realizację umowy muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 14

Porozumiewanie się stron

1. Jeśli niniejsza umowa nie stanowi inaczej wszelkie:
 - 1) oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej,
 - 2) powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy dokonywane muszą być pod rygorem bezskuteczności:
 - a) osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) listem poleconym lub faxem, za bezzwłocznym, pisemnym potwierdzeniem Strony, która je otrzymała w tej samej formie,
 - c) pocztą elektroniczną za bezzwłocznym potwierdzeniem Strony, która je otrzymała.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy muszą być składane na następujące adresy Stron:
 - 1) dla Zamawiającego - Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, tel. (41) 335-65-06, e-mail: Marek.Armata@zus.pl,
 - 2) dla Wykonawcy –tel.fax, e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie

adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.

4. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (tel., faks, e-mail). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (pisemnie, faksem, e-mail) przez Stronę będącą adresatem.
5. Protokoły przewidziane umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan Marek Armata tel. (41) 335-65-06, e-mail: Marek.Armata@zus.pl,
 - 2) Ze strony Wykonawcy: *Imię i nazwisko – stanowisko*, tel., e-mail, fax

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w § 11 ust. 3 umowy, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy RODO.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny w Kielcach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 2) właściwe przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 3) właściwe przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1333 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
4. Poszczególne tytuły zastosowano w umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację umowy.
5. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – klauzula informacyjna,
 - 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
 - 4) załącznik nr 4 – protokół z oszacowania kosztów naprawy,
 - 5) załącznik nr 5 – protokół z wykonania przeglądu/konserwacji urządzenia/naprawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej)
zostały nam przekazane przez:

.....
Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy na Serwisowanie urządzeń dźwigowych w Oddziale ZUS w Kielcach w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 4 lata licząc od dnia zawarcia umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

załącznik nr 4 do umowy – protokół z oszacowania kosztów naprawy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

PROKOKÓŁ

Z OSZACOWANIA KOSZTÓW NAPRAWY

1. Lokalizacja instalacji/urządzenia:

Jednostka:

Adres:

Pomieszczenie:

2. Dane identyfikacyjne instalacji/urządzenia podlegającego naprawie:

Nazwa

Typ/model

Nr fabryczny

Nr inwentarzowy

Inne

3. Data wykonania wstępnego oszacowania kosztów:

4. Imię i nazwisko osoby sporządzającej oszacowanie:

5. Rodzaj awarii/usterki:
.....
.....

6. Elementy niezbędne do wymiany w celu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania instalacji/urządzenia wraz z podaniem kosztów elementów oraz szacunkowych kosztów robocizny (ceny brutto).

.....
.....

Akceptacja / brak akceptacji realizacji naprawy wraz z uzasadnieniem * niepotrzebne skreślić

.....
.....

ze strony Zamawiającego/Odbiorcy

ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy

Protokół wykonania naprawy/czynności serwisowych/przeglądu/konserwacji*

urządzenia/instalacji*

zlokalizowanych w

Wykonawca:	Zgłaszający:
Nazwisko osoby wykonującej: 1. 2. 3.	Typy/modele/numery seryjne* urządzeń/instalacji poddanych naprawie/czynnościom serwisowym/przeglądowi/konserwacji* 1. 2. 3. 4. 5.
Data i godzina rozpoczęcia:	
Data i godzina zakończenia:	
Opis naprawy/czynności serwisowych/przeglądowych/konserwacji*	
Uwagi (w tym informacje o stanie technicznym, zużyciu lub uszkodzeniu oraz proponowanym zakresie napraw)	
Wykaz użytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych lub innych elementów/substancji	
Podpis osoby wykonującej: 1. 2. 3.	Potwierdzenie wykonania przez zgłaszającego (data, pieczętka i podpis)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ - OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Serwisowanie urządzeń dźwigowych w Oddziale ZUS w Kielcach”

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) informacje zawarte w ofercie w następującym zakresie:

.....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... *(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)*

	Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) * z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w postępowaniu
- po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Serwisowanie urządzeń dźwigowych w Oddziale ZUS w Kielcach” **znak 150000/271/ZP-3/2021**, należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) * z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w postępowaniu, tj. z następującym(-i) Wykonawcą(-ami): * **
- w załączeniu przekazujemy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

	Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

* skreślić niewłaściwe

** wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ - OŚWIADCZENIE

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

My, niżej podpisani:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

W zakresie podstaw wykluczenia:

A. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

C. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjęliśmy następujące środki naprawcze:³⁾

.....
.....
.....
.....

W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

A. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 4.1.1 SWZ.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

³ jeżeli dotyczy

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ - WYKAZ USŁUG

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

WYKAZ USŁUG

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (pkt 4.1.1.4 SWZ).

Lp.	Przedmiot (zakres) zamówienia (umowy) dla każdego zamówienia (umowy) ⁴	Wartość zamówienia (umowy) brutto w PLN	Zamawiający - podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (umowę) /nazwa i adres/	Daty wykonania zamówienia (umowy)		Podstawa dysponowania zasobem ⁵
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

⁴ Wykonawca powinien wskazać przedmiot/zakres zamówienia/umowy odpowiadający warunkom określonym w pkt 4.1.1.4 SWZ

⁵ Wykonawca powinien wskazać, czy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, czy spełnia go samodzielnie.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył/wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ - WYKAZ OSÓB

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Poniżej przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (określonego w pkt 4.1.1.4 SWZ):

L.p.	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień lub wykształcenia	Informacje na temat posiadanego doświadczenia zawodowego	Podstawa do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

	Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony zgodnie z pkt. 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ - OŚWIADCZENIE

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że następujące roboty budowlane/dostawy/usługi zostaną wykonane z następującym podziałem:

Lp.	Roboty budowlane/dostawy/usługi (krótki opis)	Wykonawca, który je wykona
1		
2		
3		
4		
5		

	Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	--

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ - ZOBOWIĄZANIE

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja / my niżej podpisany/-i*:

.....

(nazwa/firma podmiotu trzeciego)

zobowiązuję/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

..... *(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)*

Zakres zasobów udostępnionych wykonawcy:

.....

Sposób i okres udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---