

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

Znak postępowania: **TZ/271/80/20;**



**ZGŁOŚ
NADUŻYCIE!**

Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), którego przedmiotem jest:

„zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych”.

Wartość szacunkowa jest równa lub przekracza równowartość kwoty 139 000,00 Euro.

Warszawa, 29.03.2021 r.

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
1.2.	DEFINICJE	4
1.3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	5
1.4.	OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.....	5
1.5.	SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ.....	5
1.6.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	7
1.7.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	7
1.8.	PODWYKONAWSTWO	7
1.9.	WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	8
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	8
2.1.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	8
2.2.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	12
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	12
3.1.	WYSOKOŚĆ WADIUM	12
3.2.	FORMA WADIUM	12
3.3.	TERMIN I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM	12
3.4.	ZWROT WADIUM	13
3.5.	ZATRZYMANIE WADIUM	14
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	15
4.1.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
4.2.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	17
4.3.	OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE.....	19
4.4.	WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	20
4.5.	FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW	26
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	28
6	INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.	29
6.1.	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	29
6.2.	OTWARCIE OFERT	29
6.3.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	30
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....	30
7.1.	TRYB OCENY OFERT	30
7.2.	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	31
7.3.	ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	31
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
9	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	32
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	33
11	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	34
11.1.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	34

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

12	KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO	34
	ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ	37
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ	43
	ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ	114
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ	115
	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ	116
	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ	118
	ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ	119

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel.: +48 22 667 17 04, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, strona internetowa – www.zus.pl

adres poczty elektronicznej: SekretariatDZP@zus.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.zus.pl/>.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.zus.pl

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. **ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
- 1.2.2. **JEDZ** - oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- 1.2.3. **miniPortal** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 1.2.4. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.5. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.6. **Zamawiający** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, uregulowanego w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3.2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy w odniesieniu do usług.
- 1.3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Postępowanie oznaczone jest znakiem **TZ/271/80/20**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

- 1.3.4. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą JEDZ, które będzie składane na żądanie Zamawiającego, wyłącznie przez tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2 SWZ.
- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.
- 1.4.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiotem zamówienia jest serwis oprogramowania, które co do zasady jest niepodzielne. Serwis oprogramowania będący przedmiotem zamówienia w całości dedykowany jest do wspomagania funkcjonowania Platformy Usług Elektronicznych. Z uwagi na spójność rozwiązania i efektywność eksploatacji oprogramowania świadczone usługi serwisu muszą być realizowane przez jednego Wykonawcę.

1.5. SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- 1.5.2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż określone w pkt. 1.5.1. SWZ, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl – limit wynosi 100 MB.
- 1.5.3. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 1.5.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - 1.5.4.1. specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 1.5.4.2. format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 1.5.4.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 1.5.4.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 1.5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.5.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 1.5.7. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne, inne niż określone w pkt 1.5.1 SWZ, składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: **SekretariatDZP@zus.pl**. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania **TZ/271/80/20**. Sposób sporządzenia dokumentów i oświadczeń elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 1.5.8. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.7 SWZ, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl.

- 1.5.9. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, gdy nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 1.5.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.5.12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.5.13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.5.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Iwona Grabarczyk

stanowisko służbowe: Główny specjalista

e-mail: SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 08:00 – 15:00.

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1.8. PODWYKONAWSTWO

- 1.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 1.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- 1.8.3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.
- 1.8.4. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 i art. 109 ustawy.

1.9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:
- 72 26 70 00 – 4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania;
 - 72 61 10 00 – 6 usługi w zakresie wsparcia technicznego;

- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi serwisu dla licencjonowanego oprogramowania webMethods (dalej „Oprogramowanie”) użytkowanego przez Zamawiającego i wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych.**

2.1.2.1. Zamawiający użytkuje Oprogramowanie, dla którego zostały udzielone licencje bezterminowe:

- a) WebMethods pakiet licencji projektowych – produkcja – 1 sztuka
- b) WebMethods pakiet licencji projektowych – środowiska testowe - 1 sztuka

<i>Nazwa produktu i system operacyjny</i>	<i>Ilość i typ Licencji</i>	<i>Kod produktu</i>	<i>Używanie</i>	<i>Rozszerzone Prawa Użytkowania</i>
Integration Platform Project (PIPBN) na Linux zawierający:	1 x Liczba Kopii	PIPBN	Produkcja	Wirtualizacja LP4
1) My webMethods Server on Linux	1 x Liczba Kopii	MWS	Produkcja	Wirtualizacja LP4
2) Integration Server on Linux	1 x Rdzeń Procesora Typu D	PIE	Produkcja	Wirtualizacja LP4
3) Software AG Designer - unlimited users on Linux	1 x Liczba Kopii	SDFUL	Produkcja	Wirtualizacja LP4

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

Nazwa produktu i system operacyjny	Ilość i typ Licencji	Kod produktu	Używanie	Rozszerzone Prawa Użytkowania
4) Broker on Linux	1 x Rdzeń Procesora Typu D	PIF	Produkcja	Wirtualizacja LP4
webMethods Adapter for JDBC on Linux	356 x Rdzeń Procesora Typu D	JDB	Produkcja	Wirtualizacja LP4
IBM WebSphere MQ Adapter on Linux	76 x Rdzeń Procesora Typu D	IMQ	Produkcja	Wirtualizacja LP4
Microservices Runtime on Linux	356 x Rdzeń Procesora Typu D	MSCAA	Produkcja	Wirtualizacja LP4
webMethods DevOps Edition na Linux zawierający:	50 x Nazwany Użytkownik	PIDAU	Produkcja	
1) wM Test Suite on Linux	50 x Nazwany Użytkownik	GWMTS	Produkcja	
2) Local Service Development on Linux	50 x Nazwany Użytkownik	WEL	Produkcja	
Integration Platform Project (PIPBN) na Linux zawierający:	1 x Liczba Kopii	PIPBN	Testowanie	Wirtualizacja LP4
1) My webMethods Server on Linux	1 x Liczba Kopii	MWS	Testowanie	Wirtualizacja LP4
2) Integration Server on Linux	1 x Rdzeń Procesora Typu D	PIE	Testowanie	Wirtualizacja LP4
3) Software AG Designer - unlimited users on Linux	1 x Liczba Kopii	SDFUL	Testowanie	Wirtualizacja LP4
4) Broker on Linux	1 x Rdzeń Procesora Typu D	PIF	Testowanie	Wirtualizacja LP4
webMethods Adapter for JDBC on Linux	126 x Rdzeń Procesora Typu D	JDB	Testowanie	Wirtualizacja LP4
IBM WebSphere MQ Adapter on Linux	34 x Rdzeń Procesora Typu D	IMQ	Testowanie	Wirtualizacja LP4
Microservices Runtime on Linux	126 x Rdzeń Procesora Typu D	MSCAA	Testowanie	Wirtualizacja LP4
Adapter Development Kit v. 8.0	8		Produkcja	
Adapter Development Kit v. 8.0	1		Testowanie	

2.1.2.2. Oprogramowanie było objęte usługą serwisu do dnia 31.01.2021 roku.

2.1.2.3. Zamawiający realizuje projekt, w ramach którego planowane jest podniesienie wersji Oprogramowania do wersji 10.5 na wszystkich elementach infrastruktury systemu Platforma Usług Elektronicznych.

2.1.3. Warunki świadczenia usług serwisu dla Oprogramowania:

2.1.3.1. Usługa serwisu dla Oprogramowania będzie świadczona **od daty zawarcia Umowy na okres 48 miesięcy.**

2.1.3.2. Usługa swoim zakresem powinna objąć wsparcie dla wersji Oprogramowania aktualnie użytkowanego w środowisku Zamawiającego i nie powinna posiadać ograniczeń w zakresie liczby zgłaszanych incydentów.

2.1.3.3. W ramach oferowanych przez Wykonawcę usług serwisu Oprogramowania Wykonawca zapewni wsparcie Producenta Oprogramowania, które powinno być aktywne przez cały okres wskazany w pkt. 2.1.3.1. powyżej.

2.1.3.4. Wykonawca w ramach świadczonych usług serwisu Oprogramowania zapewni Zamawiającemu dostęp do nowych wersji licencjonowanych produktów Producenta, aktualizacji licencjonowanego Oprogramowania, aktualizacji Oprogramowania zawierających naprawy błędów, przekaże Zamawiającemu prawa do użytkowania aktualizacji Oprogramowania, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez jedną z dróg: strona www, DVD, pendrive oraz wykona aktualizację dokumentacji Oprogramowania.

2.1.3.5. Wykonawca dokona instalacji aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Decyzja o wykonaniu aktualizacji Oprogramowania należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania wobec Zamawiającego żądania instalacji danej aktualizacji. Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o konsekwencjach nie dokonania aktualizacji Oprogramowania.

2.1.3.6. Wykonawca od dnia zawarcia umowy zapewni Zamawiającemu ciągły (trwający przez okres obowiązywania umowy) dostęp w trybie 24/7 do internetowego portalu pomocy technicznej Producenta w celu:

- a) przeglądania i składania informacji o problemach,
- b) informacji o nowych produktach,
- c) dostępu do dokumentacji,
- d) informacji o dostępnych poprawkach do Oprogramowania wraz z możliwością ich pobrania,
- e) dostępu do bazy wiedzy o serwisowanym Oprogramowaniu.

2.1.3.7. Wykonawca będzie świadczył Zamawiającemu telefoniczną pomoc techniczną 7 dni w tygodniu w godzinach 06:00-22:00.

2.1.3.8. W przypadku awarii Oprogramowania Wykonawca usunie awarię lub w przypadku braku możliwości usunięcia awarii Oprogramowania zastosuje tymczasowe rozwiązania i przywróci pełną sprawność rozwiązania (dalej „**Obejście**”) w czasie:

- a) maksymalnie 4 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego – w przypadku Zgłoszeń Serwisowych o poziomie Incydentu Krytycznego. Poprzez Incydent Krytyczny rozumiane są zgłoszenia awarii które powodują całkowity brak możliwości dalszego świadczenia usługi przez Zamawiającego,
- b) maksymalnie 36 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego – w przypadku Zgłoszeń Serwisowych o poziomie Incydentu Średniego. Poprzez Incydent Średni rozumiane są zgłoszenia awarii które powodują poważne utrudnienia w świadczeniu usługi przez Zamawiającego,
- c) maksymalnie 120 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego – w przypadku Zgłoszeń Serwisowych o poziomie Incydentu Niskiego. Poprzez Incydent Niski rozumiane są pozostałe problemy.

2.1.3.9. Sposób zgłaszania awarii Oprogramowania lub problemów z jego eksploatacją:

- a) o poziomie zgłoszenia awarii decyduje Zamawiający,
- b) obsługa zgłoszonych incydentów będzie realizowana za pomocą systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy, który musi zostać zintegrowany w terminie nie dłuższym niż 60 dni z Systemem Zgłoszeniowym Zamawiającego,
- c) zgłoszenia będą dokonywane 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku za pomocą Sytemu Zgłoszeniowego Zamawiającego, a do czasu integracji systemu zgłoszeń Wykonawcy z systemem Zgłoszeń Zamawiającego lub w przypadku jego awarii na adres poczty elektronicznej oraz na numer telefonu podany przez Wykonawcę,
- d) nie później niż w ciągu 30 minut od momentu otrzymania zgłoszenia Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w systemie Zgłoszeń Zamawiającego lub za pomocą e-mail'a zwrotnego.

2.1.3.10. Wykonywanie, co najmniej raz w miesiącu, przeglądu konserwacyjnego poprawności zainstalowanego oprogramowania webMathods, z zakresie patchowania, aktualności i kompletności w stosunku do aktualnie obowiązującego najnowszego poziomu dla danej wersji.

2.1.3.11. Dokumenty potwierdzające prawa Zamawiającego do użytkowania aktualizacji Oprogramowania zostaną dostarczone oraz usługa opieki serwisowej Oprogramowania będzie świadczona w języku polskim.

2.1.3.12. Sposób i miejsce świadczenia usług:

- a) przed zawarciem umowy Wykonawca wskaże osobę koordynatora kontraktu po stronie Wykonawcy,
- b) usługi opieki serwisowej Oprogramowania będą świadczone w Centrali ZUS,
- c) Wykonawca zapewni koordynatora umowy serwisowej, z którym będą prowadzone wszelkie bieżące uzgodnienia m. in. w zakresie konsultacji.

2.1.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- 2.1.4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1596).

2.1.4.2. Do określonych powyżej czynności należą:

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przyjmowaniem zgłoszeń. W przypadku gdy Wykonawca do przyjmowania zgłoszeń będzie wykorzystywał automatyczny system obsługi zgłoszeń, wówczas nie będzie wymagane zatrudnianie osób na podstawie umowy o pracę.

2.1.4.3. Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

2.1.5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy od daty zawarcia umowy**, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 3.2.1. pieniądzu,
- 3.2.2. gwarancjach bankowych,
- 3.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3.3. TERMIN I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 6.1 SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

- 3.3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017.

Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.

- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych, znak postępowania: TZ/271/80/20”.
- 3.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 3.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.3.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3.8. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3 SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 3.3.9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.4. ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

3.4.1.1. upływu terminu związania ofertą;

3.4.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3.4.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3.4.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 3.4.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.4.2.2. którego oferta została odrzucona;
 - 3.4.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 3.4.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3.4.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 3.4.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 3.4.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

3.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 3.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 3.5.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3.5.1.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał, przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy, usługę opieki serwisowej oprogramowania webMethods.

UWAGA nr 1:

Zamawiający uzna usługę wykonywaną jeżeli Wykonawca świadczy ją przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy.

UWAGA nr 2:

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA nr 3:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedmiotowy warunek w całości musi spełniać minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca celem potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedmiotowy warunek w całości musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów.

UWAGA nr 4:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**).

- 4.1.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 4.1.1.4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 4.1.4. W odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.1.4., Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
- 4.1.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.1.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 4.1.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.1.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.2. SWZ).
- 4.1.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 4.2.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o

których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.2.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.2.1.;

4.2.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.2.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.2.2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.2.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2.3. Zamawiający wykluczy również wykonawcę:

4.2.3.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4.2.3.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

- 4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Na Ofertę składa się:

- 4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**.

Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz ofertowy powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** (zaleca się format .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed ich załączeniem na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 4.3.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 4.3.2.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4.3.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

4.4. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:

- 4.4.1.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.1.2. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu;
- 4.4.1.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 4.4.1.4. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
- 4.4.1.5. Na podstawie art. 139 ust. 2 Pzp Wykonawca nie składa JEDZ na etapie składania ofert. Wykonawca złoży JEDZ na podstawie wezwania Zamawiającego.

4.4.2. **Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia:

- 4.4.2.1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca wypełnia tylko sekcję α w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony internetowej prowadzonego postępowania,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- składa JEDZ zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.1.1 – 4.4.1.2.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP),

dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 4.4.2.1.1. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
- 4.4.2.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt 4.4.2.1. SWZ.
- 4.4.2.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162). Zaleca się by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.4.2.1.4. JEDZ należy dołączyć do oferty w formie określonej w pkt 4.4.2.1. SWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip;
- 4.4.2.1.5. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, JEDZ w formie, o której mowa w pkt 4.4.2.1. SWZ, należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: SekretariatDZP@zus.pl;
- 4.4.2.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.1.3. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.1.1 SWZ stosuje się.
- 4.4.2.1.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.2.1. SWZ dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.2.1. SWZ stosuje się.

4.4.2.2. podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. :

4.4.2.2.1. wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 4.1.1.4., w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- inne odpowiednie dokumenty - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów/oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

4.4.2.3. podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

4.4.2.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4.4.2.3.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;

- 4.4.2.3.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.4.2.3.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.4.2.3.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
- 4.4.2.3.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.
- 4.4.2.3.7. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.4.2.1.1., 4.4.2.1.2. - 4.4.2.1.5.

SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

4.4.3. Wykonawca zagraniczny

4.4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

4.4.3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa pkt 4.4.2.3.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.4.2.3.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

4.4.3.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4.2.3.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.4.2.3.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4.2.3.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4.4.3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.3.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.3.1. SWZ.

4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie

4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4.4.4.3. Postanowienie pkt 4.4.4.2 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

4.5. FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

4.5.1. Ofertę, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4.5.2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

- 4.5.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.4.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 4.5.4.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ oraz pkt 4.5.8 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.5.7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.9.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

4.5.9.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.5.9.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.8 SWZ, może dokonać również notariusz.

4.5.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.5.12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt. 4 Formularza oferty "Formularz cenowy" (Załącznik nr 1 do SWZ).

5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747).

5.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5.4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

5.4.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

5.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

5.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

5.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.

5.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6 INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.

6.1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze Strony internetowej Zamawiającego www.zus.pl.
- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **06.05.2021 r.** do godziny **9:00**.
- 6.1.3. Proces szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie i zaszyfrować. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
- 6.1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6.2. OTWARCIE OFERT

- 6.2.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wczytanie elektronicznych formularzy oferty na miniPortalu **w dniu 06.05.2021 r. o godz. 12:00**.
- 6.2.2. Otwarcie ofert następuje poprzez zalogowanie się na miniPortal, wejście w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.

- 6.2.3. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.1 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.2.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6.3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem 03.08.2021 r.
- 6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6.3.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.1.2. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.
- 7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zakwestionowanie przez wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Jedynym kryterium oceny ofert jest Cena – 100%.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

7.3.1. Ocena w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

7.3.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: www.zus.pl

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** wartości brutto ceny ofertowej/maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust 2 Pzp, tj.:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 8.5. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi na cały okres trwania umowy.
- 8.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017.**
- 8.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.9. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.11. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy.

9 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ.
- 9.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 9.1 SWZ.

- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 oraz art. 439 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 10.3. Odwołanie przysługuje na:
- 10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - 10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
 - 10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:
 - 11.1.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 8 SWZ.
 - 11.1.2.2. Przekazania informacji o statusie Wykonawcy, w zakresie określonym w § 7 ust. 11 Projektowanych postanowień umowy.
- 11.1.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.2. Formularza oferty)
- 11.1.4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Listy personelu dedykowanego do realizacji umowy, stanowiący Załącznik nr 10 do projektowanych postanowień umowy.
- 11.1.5. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 264 ustawy.
- 11.1.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

- 12.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
 - 12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- powołał inspektora ochrony danych, kontakt: ODO@zus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych;”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.11. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

Dane Wykonawcy ¹	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTY

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

- 1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:
„zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych”;
- 1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2. SWZ i w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
- 1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:
w kwocie brutto (z podatkiem VAT) * zł (słownie: *),
zgodnie z Formularzem cenowym.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 1.5. Ceny obowiązujące w niniejszym zamówieniu zostały określone w części Formularza oferty – Formularz cenowy, zgodnie z pkt 4. SWZ.

2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. termin wykonania zamówienia –**od daty zawarcia Umowy na okres 48 miesięcy.**
- 2.2. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej *(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem nazw podwykonawców o ile są już znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).*

Firma	Zakres

3. OŚWIADCZENIA

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 90 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że zawarte w SWZ Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²:
- Tak ☐ Nie ☐
- 3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

² Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
b) w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
c) w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

3.6. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzymuje wadium.

3.7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: (Wykonawca określa odpowiednio). Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).

3.8. W związku z art. 225 ust. 2 ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

3.8.1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*;

3.8.2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi: zł.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej **towarów/usług*** to:

.....

* niepotrzebne skreślić

Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.).

3.9. Następujące dokumenty w zakresie:

.....

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) przedstawiamy w załączniku nr 3 do SWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 3 do SWZ)

3.10. Oświadczamy, że powierzone w toku realizacji Umowy dane osobowe będziemy przetwarzać z zachowaniem środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi rozporządzenia RODO. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy. Oświadczamy, że z chwilą zawarcia Umowy będziemy spełniać wymagania dotyczące podmiotu przetwarzającego, określone w rozporządzeniu RODO. Przyjmujemy do wiadomości, że odmowa zawarcia Umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych, lub brak spełnienia wymagań dotyczących podmiotu przetwarzającego, potraktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze skutkami wynikającymi z art. 263 Pzp.

3.11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

3.12. Dane Wykonawcy do komunikacji:

Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nazwa Firmy	
Adres	
Nr telefonu	

4. FORMULARZ CENOWY

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

Lp.	Zakres	Liczba jednostek miary	Liczba miesięcy świadczenia usług	Cena jednostkowa (za świadczenie usług w okresie miesięcznym) (bez podatku VAT) w PLN	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa (za świadczenie usług w okresie miesięcznym) (z podatkiem VAT) w PLN [kol.5 + (kol.5 × kol.6)]	Cena netto razem (bez podatku VAT) w PLN (kol.4 × kol.5)	Cena brutto razem (z podatkiem VAT) w PLN (kol.4 × kol.7)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9
1	Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych w Centrali	1 miesiąc	48*****

* wypełnia Wykonawca – kwoty podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa na zapewnienie usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods
wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych
(wzór)

UMOWA nr
(NR CRM)

W dniu2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, adresem: ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa, posiadającym NIP: 521-30-17-228, REGON: 000017756 w imieniu którego działa:

–

– umocowany, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia załączonego w Załączniku nr 11 do Umowy, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym” lub „ZUS”,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą NIP, REGON, kapitał zakładowy, w imieniu którego działa:

.....

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami” a każdą z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

Definicje

Dla potrzeb Umowy, znaczenie pojęć zapisanych wielką literą oraz rozwinięcia skrótów określono w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług opieki serwisowej dla oprogramowania webMethods, eksploatowanego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy. Usługi będą świadczone w Centrali ZUS.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

2. Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie ze specyfikacją, parametrami i właściwościami określonymi w Umowie.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia jej zawarcia.
4. Usługi opieki serwisowej będą świadczone w okresie 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 2

Zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, jak też wiedzę i doświadczenie we wspieraniu Oprogramowania, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać Umowę dochowując najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że Usługa opieki serwisowej będzie spełniać wszystkie warunki, wymagania i parametry określone Umową.
3. Wykonawcę obciąża w całości obowiązek dopełnienia wszelkich formalności wymaganych dla korzystania z Usługi opieki serwisowej, w tym dokonanie rejestracji u Producenta lub dystrybutora. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że w rejestrach sprzedaży Producenta, jeżeli są takie prowadzone, Usługa opieki serwisowej będzie zgłoszona przez Wykonawcę jako przeznaczona bezpośrednio dla Zamawiającego, co oznacza, że Usługa opieki serwisowej nie może być wcześniej zarejestrowana lub zgłoszona jako nabywana na potrzeby innego podmiotu.
4. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że Usługa opieki serwisowej będzie wolna od wad prawnych, zgodna ze wszelkimi przepisami, normami i wymaganiami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Usługa opieki serwisowej nie wymaga ponoszenia innego niż określonego w Umowie wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz jakichkolwiek opłat na rzecz podmiotów trzecich.
6. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę zapewnień dostępnymi na rynku metodami, w tym poprzez bezpośredni kontakt z Producentem lub jego uprawnionym partnerem.
7. Wykonawca zapewni komunikację personelu Wykonawcy z Zamawiającym w języku polskim przez cały okres wykonywania Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8-12.
8. Strony w trakcie wykonywania Umowy komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1480).
9. Wszelka dokumentacja oraz jakiegokolwiek inne materiały przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, powinny być dostarczane w języku polskim oraz sporządzone przez osobę biegle posługującą się językiem polskim.
10. Jeżeli jakiegokolwiek dokument lub inny materiał, który ma być przekazany Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, zostanie wytworzony pierwotnie w innym języku niż język polski, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przetłumaczenia takiego dokumentu na język polski. W takim przypadku wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentu lub innego materiału przetłumaczonego na język polski Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginalny, źródłowy dokument lub materiał, który był tłumaczony na język polski.
11. Obowiązek komunikowania się w języku polskim obejmuje wszelkie środki porozumiewania się pomiędzy Stronami, w tym w szczególności wszelką korespondencję, komunikację w trakcie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

spotkań, telekonferencje oraz inne rozmowy przeprowadzane pomiędzy personelem Stron oraz pomiędzy personelem Stron a innymi osobami, którymi Strony posługują się przy wykonywaniu Umowy.

12. Jeżeli członkowie personelu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski, i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taką osobą/ takimi osobami a Zamawiającym.
13. Za skutki nieprawidłowego tłumaczenia odpowiada Wykonawca.
14. Wszelkie koszty związane z tłumaczeniami ponosi Wykonawca.

§3

Usługa opieki serwisowej

1. W zależności od polityki sprzedażowej Producenta, Wykonawca dostarcza Usługi opieki serwisowej w jednej ze wskazanych form lub w obydwu tych formach łącznie:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi opieki serwisowej w imieniu własnym jako uprawniony do tego przez Producenta;
 - 2) Wykonawca zapewnia świadczenie Usług opieki serwisowej przez Producenta.
2. W przypadku, gdy Usługi opieki serwisowej będą świadczone przez Producenta zgodnie z ust. 1 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapewnia, że Producent będzie przestrzegał określonych w Umowie wymogów dotyczących danych osobowych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Producenta, a w szczególności za realizację Usługi opieki serwisowej zgodnie z Umową, jak za działania i zaniechania własne.
3. W ramach oferowanych przez Wykonawcę Usług opieki serwisowej Wykonawca zapewni wsparcie ze strony Producenta, które będzie aktywne przez cały okres wskazany w § 1 ust 4.
4. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej (zostanie uzupełniony przed zawarciem Umowy) informacje (login i hasło) umożliwiające korzystanie z portalu Producenta.
5. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy dotrzymanie parametrów określonych w Załączniku nr 3 do Umowy (Metryki usług serwisowych IT).
6. Wykonawca, w ramach Usługi opieki serwisowej począwszy od 2 miesiąca obowiązywania Umowy wykona, co najmniej raz w miesiącu, do 26 dnia każdego miesiąca, a w przypadku ostatniego miesiąca świadczenia usługi na 4 dni przed wygaśnięciem Umowy, przegląd konserwacyjny poprawności zainstalowanego Oprogramowania, w zakresie patch'owania, aktualności i kompletności w stosunku do aktualnie obowiązującego najnowszego poziomu dla danej wersji. Wykonanie przeglądu potwierdzone zostanie podpisaniem Raportu z przeglądu konserwacyjnego, określonego w Załączniku nr 4 (Wzór nr 3) do Umowy.
7. W ramach Usług opieki serwisowej Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego telefoniczną pomoc techniczną 7 dni w tygodniu 365/366 w roku w godzinach 6:00-22:00.
8. Wykonawca w ramach świadczonych Usług opieki serwisowej zapewni Zamawiającemu dostęp do nowych wersji licencjonowanych produktów Producenta, aktualizacji Oprogramowania, aktualizacji Oprogramowania zawierających naprawy błędów, przekaże Zamawiającemu prawa do użytkowania aktualizacji Oprogramowania, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez jedną z dróg: strona www, DVD, pendrive oraz wykona aktualizację dokumentacji Oprogramowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

9. Wykonawca dokona instalacji aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Decyzja o wykonaniu aktualizacji Oprogramowania należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania wobec Zamawiającego żądania instalacji danej aktualizacji. Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o konsekwencjach niedokonania aktualizacji Oprogramowania.
10. Wykonawca w ramach Usług opieki serwisowej od dnia zawarcia Umowy zapewni Zamawiającemu ciągły (trwający przez okres obowiązywania Umowy), w trybie: 24-godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku, bezpośredni dostęp do internetowego portalu pomocy technicznej Producenta w celu:
 - 1) przeglądania i składania informacji o problemach;
 - 2) informacji o nowych produktach;
 - 3) dostępu do dokumentacji;
 - 4) informacji o dostępnych poprawkach do Oprogramowania wraz z możliwością ich pobrania;
 - 5) dostępu do bazy wiedzy o serwisowanym Oprogramowaniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że warunki Usługi opieki serwisowej będą zgodne z postanowieniami Umowy, w szczególności co do gwarantowanych Czasów potwierdzenia i Czasów naprawy. W przypadku, gdyby okazało się, że warunki lub zakres Usług opieki serwisowej świadczonej przez Producenta nie będą zgodne z postanowieniami Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia wszelkich kosztów koniecznych dla doprowadzenia do sytuacji, w której warunki i zakres Usług opieki serwisowej nie będą gorsze od postanowień Umowy.
12. Wykonawca w ramach Usług opieki serwisowej będzie rozwiązywał problemy związane z instalacją i funkcjonowaniem Oprogramowania. Szczegółowe Casy naprawy oraz zakres Zgłoszeń, jakie może przesłać Zamawiający, określone są w ust. 14 oraz w Metrykach usług serwisowych IT, stanowiących Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Wykonawca w Czasie potwierdzenia nie dłuższym niż 30 minut od momentu przekazania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego, potwierdzi przyjęcie Zgłoszenia w formie takiej, jak otrzymał Zgłoszenie.
14. Czas naprawy nie może przekroczyć:
 - 1) 120 godzin przy Zgłoszeniach o Poziomie Niskim;
 - 2) 36 godzin przy Zgłoszeniach o Poziomie Średnim;
 - 3) 4 godzin przy Zgłoszeniach o Poziomie Krytycznym;od momentu zgłoszenia Incydentu, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. O poziomie Zgłoszenia Serwisowego decyduje Zamawiający.
16. Zgłoszenia Serwisowe będą dokonywane 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku.
17. W przypadku zastosowania Obejścia Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 15 dni od dnia zastosowania tego Obejścia, do dostarczenia Rozwiązania docelowego, chyba że Strony postanowią inaczej. W przypadku zastosowania Obejścia, Czas naprawy określony w ust. 14 spoczywa przez okres 360 godzin.
18. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zgłoszeń Serwisowych przesłanych w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeżeli Czas naprawy upływa po wygaśnięciu Umowy.
19. Usługa swoim zakresem obejmuje wsparcie dla wersji Oprogramowania aktualnie użytkowanego w środowisku Zamawiającego i nie posiada ograniczeń w zakresie liczby zgłaszanych Incydentów.

§ 4

Przekazywanie Zgłoszeń Serwisowych

1. Zgłoszenia dokonywane będą przez System Zgłoszeniowy, za pośrednictwem komunikatów XML opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy (Integracja systemów obsługi zgłoszeń). Wykonawca zobowiązany jest do dokonania integracji swojego systemu obsługi zgłoszeń z systemem Zamawiającego w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Integracja systemów obsługi zgłoszeń musi zostać potwierdzona pomyślnymi wynikami testów przeprowadzonych wg scenariuszy testowych oraz podpisaniem w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności Protokołu integracji systemów obsługi Zgłoszeń, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 4 (Wzór nr 2) do Umowy.
3. Zamawiający ma prawo zmiany mechanizmów integracji. O zamiarze dokonania tych zmian Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 60 dniowym wyprzedzeniem. W tym czasie Wykonawca musi dostosować się do tych zmian. Potwierdzeniem prawidłowego dostosowania będzie podpisany w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności przez Strony Protokół integracji systemów obsługi Zgłoszeń, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 4 (Wzór nr 2) do Umowy.
4. Zmiana struktury komunikatów nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.
5. Dane kontaktowe służące do obsługi Incydentów do momentu integracji systemów obsługi Zgłoszeń oraz w przypadku ich awarii, a także wykazy osób uprawnionych do przekazywania Incydentów zostaną przekazane przez Strony w dniu zawarcia Umowy.
6. Do czasu integracji oraz w przypadku awarii Systemu Zgłoszeniowego Zamawiającego lub Wykonawcy obsługa Zgłoszeń następuje Poczta elektroniczną. Zgłoszenia Serwisowe przekazywane są na Formularzu Zgłoszenia Serwisowego sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 (Wzór nr 4) do Umowy.
7. Łączny czas trwania awarii systemu obsługi Zgłoszeń Wykonawcy w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy) nie może przekroczyć 7 dni. W przypadku wystąpienia awarii a także jej usunięcia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego Poczta elektroniczną na podane dane kontaktowe, o których mowa w ust. 5. Informacja ta nie zwalnia Wykonawcy z kar wynikających z opóźnień obsługi Zgłoszeń.
8. Rozliczenie Wykonawcy z realizacji obsługi Zgłoszeń Serwisowych (dotrzymania parametrów Metryk usług serwisowych IT) odbywa się wyłącznie na podstawie komunikatów wymienianych w systemach obsługi Zgłoszeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, z wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 6.
9. Podczas omawiania wszelkich spraw dotyczących Zgłoszeń Serwisowych obowiązuje numeracja zgłoszeń z Systemu Zgłoszeniowego.
10. Za moment przyjęcia Zgłoszenia przyjmuje się datę i godzinę wysłania zgłoszenia przez System Zgłoszeniowy.

§ 5

Raporty z wykonanych usług

1. Zamawiający dostarczy Miesięczny raport realizacji usług serwisowych, określony w Załączniku nr 4 (Wzór nr 1) do Umowy, nie później niż do 5 Dnia Roboczego następnego miesiąca, po upływie okresu rozliczeniowego objętego raportem, za wyjątkiem ostatniego miesiąca świadczenia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

usługi, kiedy Miesięczny raport realizacji usług serwisowych zostanie wystawiony i dostarczony Wykonawcy nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zakończenia świadczenia tej Usługi.

2. Wykonawca potwierdzi Miesięczny raport realizacji usług serwisowych, o którym mowa w ust. 1, lub zgłosi do niego zastrzeżenia za pośrednictwem Poczty elektronicznej, w terminie 3 Dni Roboczych od daty jego otrzymania. Jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie zgłosi uwag, przyjmuje się, że Wykonawca przyjął go bez zastrzeżeń. Zgłaszane zastrzeżenia będą wyjaśniane przez Strony. Raport powinien zostać uzgodniony w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego Miesięczny raport realizacji usług serwisowych dotyczy. W razie braku możliwości uzgodnienia Miesięcznego raportu realizacji usług serwisowych przez Strony, obowiązuje treść Miesięcznego raportu realizacji usług serwisowych przekazanego przez Zamawiającego, co nie pozbawia Wykonawcy późniejszej możliwości dochodzenia swoich uprawnień.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, nie przekroczy kwoty: [–] PLN (słownie złotych: [–]), w tym łączne wynagrodzenie netto nie przekroczy kwoty: [–] PLN (słownie złotych: [–]), zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy. Łączne wynagrodzenie nie zostanie zwiększone w trakcie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 i 7.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi opieki serwisowej, o których mowa w § 1, za okres jednego miesiąca realizacji usługi wynosi: wynagrodzenie brutto: [–] PLN (słownie złotych: [–]), w tym: wynagrodzenie netto (bez podatku VAT): [–] PLN (słownie złotych: [–]), i należny podatek VAT – wg stawki [–]% – [–] PLN (słownie złotych: [–]), zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznikiem nr 6 do Umowy z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 i 7.
3. Wynagrodzenie za Usługi opieki serwisowej, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustalone jest ryczałtowo i obejmuje całość należności Wykonawcy z tytułu świadczonych Usług opieki serwisowej, jak też całość wynikających z Umowy obowiązków Wykonawcy, jak też wszelkie koszty, obciążenia, należności i materiały związane z prawidłowym wykonaniem Usług opieki serwisowej przez Wykonawcę.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym dla Usług opieki serwisowej, o których mowa w § 1, będzie miesiąc kalendarzowy. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie Usług opieki serwisowej przez niepełny miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług opieki serwisowej będzie wyliczona w następujący sposób: miesięczne wynagrodzenie należne za świadczony zakres Usług opieki serwisowej, określone w § 6 ust. 2, podzielone przez liczbę dni w danym miesiącu, w którym świadczona jest Usługa, i pomnożone przez liczbę dni wykonywania Usług opieki serwisowej w danym miesiącu.
2. Ze względu na fakt, że Wykonawca wycenił w swojej ofercie 48 miesięcy świadczenia Usług

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

opieki serwisowej, liczone według zasad określonych w art. 112 Kodeksu cywilnego, natomiast zastosowanie ustalonej w ust. 1 zasady wyliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług opieki serwisowej, do pierwszego i ostatniego miesiąca kalendarzowego świadczenia Usług opieki serwisowej, prowadziłoby do nieuzasadnionego przekroczenia kwoty podanej w ofercie oraz w § 6 ust. 2 o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za jeden dzień świadczenia Usług opieki serwisowej, Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za ostatni miesiąc kalendarzowy, w którym świadczone są Usługi opieki serwisowej, wyliczone będzie w następujący sposób: wynagrodzenie za świadczenie Usług za 1 miesiąc podzielone przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni świadczenia Usług w tym miesiącu pomniejszoną o jeden dzień. Przyjęta zasada obliczenia wynagrodzenia za ostatni miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług opieki serwisowej nie zmienia przyjętego w Umowie terminu ich świadczenia.

3. Zastosowanie zasad obliczeń wynagrodzenia za niepełny miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług opieki serwisowej, o których mowa w ust. 1 i 2, w żadnym wypadku nie może doprowadzić do przekroczenia łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu świadczenia Usług opieki serwisowej, o których mowa w § 1, określonego w § 6 ust. 1.
4. Płatności wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy będą dokonywane z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Usługi opieki serwisowej były wykonywane. Płatność wynagrodzenia będzie następować każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag Miesięcznego raportu realizacji usług serwisowych w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
5. Faktury należy wystawiać w brzmieniu:
dane Nabywcy i Odbiorcy:
NIP 521 301 72 28
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3,5
6. Faktury w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych - sekretariat Departamentu Zarządzania Systemami Informatycznymi, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa. Załącznik do faktur Miesięczny raport realizacji usług serwisowych w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności należy przekazać najpóźniej w dniu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: *(zostanie uzupełniony przed zawarciem Umowy)*.
7. Fakturę w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników) należy przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załącznik, o którym mowa w ust. 6, w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności należy dostarczyć na adres poczty elektronicznej: *(zostanie uzupełniony przed zawarciem Umowy)*.
8. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - a) dla Nabywcy: 5213017228
 - b) dla Odbiorcy: 5213017228
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, (stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego).
9. Wybór formy doręczenia faktury, o których mowa w ust. 6 i 7, należy do Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy nr

[illegible]

- § 8**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości środków finansowych brutto, które pozostały do wykorzystania z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na dzień rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, po uwzględnieniu wszystkich wzajemnych rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami z tytułu realizacji Umowy.
3. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wsparcia ze strony Producenta, o jakim mowa w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapewnieniu dostępności tej usługi.
4. W przypadku braku możliwości korzystania przez Zamawiającego z usługi, o której mowa w § 3 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie złotych: sto 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zapewnieniu dostępności tej usługi. W przypadku stwierdzenia braku dostępności telefonicznej pomocy technicznej Zamawiający

Strona | 50

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

niezwłocznie prześle Wykonawcy Zgłoszenie o braku dostępności usługi. Zamawiający nie naliczy kary, o której mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku gdy Wykonawca oddzwoni do Zamawiającego w terminie 1 godziny od przekazania Zgłoszenia o braku dostępności telefonicznej pomocy technicznej.

5. W przypadku braku możliwości korzystania przez Zamawiającego z usług, o których mowa w § 3 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapewnieniu dostępności tych usług. Zamawiający nie naliczy kary, o której mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku gdy Wykonawca udowodni, że brak dostępności do portalu pomocy technicznej Producenta nie wynika z przyczyn leżących po jego stronie.
6. W przypadku przekroczenia Czasu naprawy, o którym mowa w § 3 ust 14 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
7. W przypadku przekroczenia Czasu naprawy, o którym mowa w § 3 ust.14 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
8. W przypadku przekroczenia Czasu naprawy, o którym mowa w § 3 ust 14 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
9. W przypadku zwłoki w terminie potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset 00/100) za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki.
10. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 17, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej odpowiednio w ust. 6 lub 7 lub 8, w zależności od poziomu Zgłoszenia Incydentu.
11. W przypadku przekroczenia okresu trwania awarii, o którym mowa w § 4 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100), za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia.
12. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
13. W przypadku przekroczenia terminu integracji systemu CS Wykonawcy z CZ Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz w przypadku przekroczenia terminu dostosowania CS Wykonawcy do nowych struktur komunikatów, o którym mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
14. W przypadku zwłoki w terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
15. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) za każdy przypadek ujawnienia Informacji chronionych.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 PLN (słownie złotych: sto 00/100):

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- a) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 8 pkt 1;
- b) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 8 pkt 2 - 4;
- 2) w wysokości 100,00 PLN (słownie złotych: sto 00/100):
 - a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 10 ust. 11;
 - b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 10 ust. 4, wykonywała Przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 10 ust. 4, wykonywała Przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 10 ust. 4, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 10 ust. 6.
- 3) za nieprzekazanie Zamawiającemu dowodów potwierdzających przekazanie członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy, o których mowa w § 13 ust. 4, w wysokości 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania klauzuli informacyjnej poszczególnemu członkowi personelu Wykonawcy;
- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 lit. d, w § 6 ust. 1 lit. g Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy – w wysokości 2 000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy ujawniony przypadek;
- 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 lit. a-c, w § 6 ust. 2, w § 7 ust. 2, w § 7 ust. 7, Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy – w wysokości 3 000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące 00/100) za każdy ujawniony przypadek;
- 6) za uniemożliwianie lub utrudnianie audytu, o którym mowa w § 8 ust. 2-7, lub niedopełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy – w wysokości 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy ujawniony przypadek;
- 7) za zwłokę w realizacji obowiązków wskazanych w § 6 ust. 1 lit. a-b Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy – w wysokości 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
- 17. W przypadku nałożenia na Zamawiającego jako administratora danych osobowych prawomocnej kary w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę jako podmiot przetwarzający, Wykonawca poniesie wobec Zamawiającego odpowiedzialność w

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

wysokości 100% kwoty kary nałożonej na Zamawiającego. Postanowienie to nie będzie miało zastosowania w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywało się zgodnie z Umową i instrukcjami Zamawiającego.

18. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa zastrzeżone kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
19. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto w tytule Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
20. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przestaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce obciążeniowej, liczony od daty jej wystawienia. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

§ 9

Podwykonawcy

1. Podwykonawcom zostaje powierzone wykonanie zamówienia w części dotyczącej (jeśli dotyczy) Lista podwykonawców stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności, o zamiarze zatrudnienia nowego podwykonawcy lub zamiarze zaprzestania współpracy przez Wykonawcę z podwykonawcą, z którym dotychczas Wykonawca współpracował (zarówno wymienionego, jak i niewymienionego w Załączniku nr 7 do Umowy), nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym zatrudnieniem. Zamawiający ma prawo sprzeciwić się z uzasadnionych przyczyn nawiązaniu współpracy z podwykonawcą niewymienionym w Załączniku nr 7 do Umowy. W takim przypadku, Zamawiający złoży Wykonawcy w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności, oświadczenie o sprzeciwie w terminie nie później niż 3 (trzy) Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem współpracy. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie traktowany jest jako wyrażenie zgody na proponowane zmiany. W przypadku braku porozumienia Stron co do podjęcia przez Wykonawcę współpracy z nowym podwykonawcą, Strony podejmą dalsze rozmowy w celu uzgodnienia dalszego postępowania w niniejszym przypadku.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Ustawie Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub z Wykonawcą, jeżeli nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z podwykonawcą lub Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się i zapewni, że podwykonawcy, nie będą korzystać z dalszych podwykonawców. Za podwykonawców nie uważa się osób fizycznych świadczących usługi na rzecz Wykonawcy lub jego podwykonawców na podstawie umów cywilnoprawnych, będących członkami personelu Wykonawcy. Wykonawca w toku realizacji Umowy może posługiwać się podwykonawcami, pod warunkiem że:
 - 1) Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę w formie pisemnej;
 - 2) zawiadomi Zamawiającego o nawiązaniu współpracy z podwykonawcą, a Zamawiający nie sprzeciwi się nawiązaniu współpracy z nowym podwykonawcą zgodnie z niniejszym paragrafem;
 - 3) umowa z podwykonawcą będzie zobowiązywać podwykonawcę do zachowania Informacji chronionych w tajemnicy na zasadach określonych w § 12.

§ 10

Personel Wykonawcy⁴

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności Listę personelu Wykonawcy dedykowanego do realizacji Umowy, która stanowić będzie **Załącznik nr 10** do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji listy personelu i przedkładania Zamawiającemu jej nowej wersji. Każdorazowa aktualizacja listy personelu nie wymaga aneksu do Umowy.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zamierza zmienić członka personelu Wykonawcy, wówczas, w terminie nie później niż 3 Dni Roboczych przed dopuszczeniem do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jej imię, nazwisko i funkcję, jaką osoba ta ma pełnić oraz zrealizować obowiązki informacyjne określone w § 13 ust. 3.
3. W przypadku dokonania zgodnie z Umową jakiegokolwiek zmiany członka personelu Wykonawcy, w terminie 7 Dni Roboczych od dnia dokonania zmiany, Wykonawca prześle Zamawiającemu w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności zaktualizowaną listę personelu Wykonawcy, która to lista zastąpi dotychczasową listę personelu Wykonawcy, składającą się na **Załącznik nr 10**.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób bezpośrednio wykonującej/wykonujących wszystkie czynności związane z przyjmowaniem Zgłoszeń.
5. Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby, o której/których mowa w ust. 4, zatrudniona/zatrudnione była/y przez cały okres realizacji Umowy za wynagrodzeniem nie mniejszym niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).

⁴ W przypadku, gdy do przyjmowania Zgłoszeń Wykonawca będzie wykorzystywał automatyczny system obsługi zgłoszeń, postanowienia ust. 4-12, § 8 ust. 16 pkt 1 i 2 oraz § 14 ust. 15 pkt. 7-9 nie będą miały zastosowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

6. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 5, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4, w szczególności koszty obejmujące odpowiednie wyposażenie;
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 4.
7. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 4, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników;
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
 - 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż **3 Dni Robocze**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 4:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 4:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6–8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz o
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 6, oraz niedochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że kopia umowy będzie zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 8, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 4.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 4, przed zakończeniem realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tej osoby zgodnie z postanowieniami Umowy.
 12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, zgodnie z art. 449 Ustawy Pzp oraz art. 450 Ustawy Pzp, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% (pięć procent) łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. w kwocie [-] PLN (słownie złotych:[-]), ważne od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia jej obowiązywania przedłużonego o 30 dni, dalej jako

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

„Zabezpieczenie”.

2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed zawarciem Umowy w formie [-].
3. Wykonawca ma prawo zmienić formę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inną zgodnie z zasadami określonymi w art. 451 Ustawy – Pzp. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, lub zatrzyma w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrącania kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 12

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy Informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności Informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania Informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób Informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę Informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z wszelkim podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności Informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem Informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy do przetwarzania informacje, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń. W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na niestacjonarnym nośniku danych np. technologia Cloud, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 9** do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 9** do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 9** do Umowy.
5. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 8** do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 14

Zmiany Umowy. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy.

1. Zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadkach określonych w ust. 2-6.
2. W poniżej określonych przypadkach, jeżeli wskazane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie niezrealizowanej części zamówienia, wykazując odpowiednimi dokumentami i dowodami rzeczywistą wartość zmiany kosztów wykonania zamówienia. Powyższa zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
5. Przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
6. W razie uzgodnienia zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiana taka następuje z początkiem miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia (wraz z dowodami), jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmiany przepisów prawa będących podstawą dla dokonania zmiany wynagrodzenia.
7. Niezależnie od postanowień ust. 1-6 wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie na podstawie art. 439 Pzp na zasadach opisanych w ust. 8-10, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Mając na uwadze przedmiot świadczenia Wykonawcy, Strony uznają zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy za wynikające ze zmiany stosowanych w profesjonalnym obrocie gospodarczym cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej w zakresie działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej.
8. Każda ze Stron może wystąpić z żądaniem waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, ze skutkiem począwszy od dziewiątego kwartału kalendarzowego, w którym Wykonawca świadczy Usługę. Strony przyjmują, że warunkiem koniecznym do zmiany wynagrodzenia będzie zmiana cen producentów usług związanych z obsługą działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej o więcej niż 10% w stosunku poziomu cen w kwartale, w którym Wykonawca rozpoczął świadczyć Usługę. Poziom zmiany cen, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie obliczony na podstawie publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w ramach Wskaźników cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej za poszczególne kwartały wskaźnika (kwartał poprzedzający = 100) pod nazwą „Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana”, według formuły: $W_{bzm} = \text{Wartość bezwzględna z wartości: } \{[(W_{Qp+1} : 100 \times W_{Qp+2} : 100 \times \dots \times W_{QVII} : 100) - 1] \times 100\%$, gdzie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

Q_p – kwartał, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie Usługi opieki serwisowej,

W_Q – wskaźnik zmian cen w kwartale Q w porównaniu do poziomu cen w $Q-1$ (kwartał $Q-1 = 100$),

$W_{Q_{VII}}$ – wskaźnik zmian cen w siódmym kwartale kalendarzowym, w którym Wykonawca świadczył Usługę, w porównaniu do poziomu cen w szóstym kwartale kalendarzowym, w którym Wykonawca świadczył Usługę (szósty kwartał kalendarzowy świadczenia Usługi przez Wykonawcę = 100).

9. Wysokość wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2, po zmianie wyniesie:
 $C_n = C_0 \times [1 + (W_{bzm} - 10\%)]$, jeżeli $\{[(W_{Q_{p+1}} : 100 \times W_{Q_{p+2}} : 100 \times \dots \times W_{Q_{VII}} : 100) - 1] \times 100\% \} > 0$
albo

$C_n = C_0 \times [1 - (W_{bzm} - 10\%)]$, jeżeli $\{[(W_{Q_{p+1}} : 100 \times W_{Q_{p+2}} : 100 \times \dots \times W_{Q_{VII}} : 100) - 1] \times 100\% \} < 0$,
gdzie:

C_n – wynagrodzenie za okres jednego miesiąca realizacji Usługi po zmianie,

C_0 – wynagrodzenie za okres jednego miesiąca realizacji Usługi według stanu na dzień zawarcia Umowy.

Maksymalna zmiana wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2, w związku z postanowieniem zdania poprzedzającego nie może być wyższa niż 5% w stosunku do poziomu na dzień zawarcia Umowy.

10. Wraz ze zmianą wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, określoną w ust. 7-9 zostanie stosownie zmieniona kwota łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Zmiana kwoty łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, zostanie ustalona w oparciu o kwotę zmiany wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi opieki serwisowej za okres jednego miesiąca realizacji usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2, i liczby miesięcy pozostających do zakończenia Umowy w momencie dokonania zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że kwota łącznego wynagrodzenia netto określona w § 6 ust. 1 nie może ulec zmianie w stosunku do stanu z dnia zawarcia Umowy łącznie o więcej niż 2,85%, tj. o kwotę (postanowienie zostanie uzupełnione odpowiednio do oferty Wykonawcy).
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7-10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia. Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia Usług przez Wykonawcę.
13. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
- 1) Wykonawca oświadczył o nieprzystępowaniu do świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy;
 - 2) Wykonawca przekroczył termin rozpoczęcia świadczenia Usługi opieki serwisowej, wskazany w § 1 ust. 4 o 7 dni.
14. Odstąpienie z przyczyn określonych w ust. 13 pkt. 2, poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do rozpoczęcia świadczenia Usługi opieki serwisowej, w terminie nie krótszym niż

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

5 dni.

15. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z ważnych przyczyn, przez które rozumie się każdy z następujących przypadków:
- 1) Wykonawca przez okres 1 (jednego) miesiąca zaprzestał świadczenia Usług opieki serwisowej, w szczególności nie reagował na przekazywane Zgłoszenia, nie dostarczał Rozwiązań lub Rozwiązań docelowych, nie odpowiadał na pytania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca utracił prawo dostarczania Zamawiającemu nowych wersji Oprogramowania, aktualizacji licencjonowanego Oprogramowania oraz aktualizacji zawierających naprawy błędów, lub dostępu do portalu Producenta;
 - 3) w ciągu następujących po sobie trzech miesięcy wystąpiło niedotrzymanie przynajmniej jednego parametru określonego w Metryce usług serwisowych IT;
 - 4) Wykonawca naruszył postanowienia dotyczące ochrony Informacji chronionych lub ochrony danych osobowych;
 - 5) gdy zdarzenie siły wyższej utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie trwało dłużej niż trzy miesiące;
 - 6) w przypadku otwarcia likwidacji w stosunku do Wykonawcy;
 - 7) niezatrudnienia w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 10 ust. 4 przez okres ponad 7 dni,
 - 8) zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 10 ust. 4, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez okres ponad 7 dni;
 - 9) nieprzedłożenie przez Wykonawcę po upływie ponad 7 dni od terminu określonego w § 10 ust. 8 dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w § 10 ust. 4.
16. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych identyfikacyjnych i kontaktowych Stron (np. nazwy, siedziby, adresu, danych telekomunikacyjnych), ani zmiana osób wskazanych w § 16 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 15

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- 1) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.);
 - 2) ustawę z 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1086),
 - 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.)
 - 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2020 r. poz. 2132)
4. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 3, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
 5. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
 - 1) gdy rozwój epidemii dotknie którejkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii - jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
 6. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
 7. W czasie trwania stanu epidemii postanowienia Umowy dotyczące potrąceń należności z wynagrodzenia i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stosuje się w zakresie dozwolonym przez odpowiednie przepisy.
 8. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje Formie elektronicznej pod rygorem nieważności drugą Stronę w terminie trzech Dni Roboczych od jej zaistnienia.
 9. Okoliczności zaistnienia siły wyższej oraz ich wpływ na realizację Umowy muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
 10. Każda ze Stron jest obowiązana do działania z należytą starannością w celu ograniczenia skutków działania siły wyższej.

§ 16

Zarządzanie realizacją Umowy

1. Dla celów zarządzania Umową i koordynacji realizacji Umowy Strony powołują:
 - 1) Koordynatora Umowy Zamawiającego i Zastępcę Koordynatora Umowy Zamawiającego.
 - 2) Koordynatora Umowy Wykonawcy i Zastępcę Koordynatora Umowy Wykonawcy.
2. Jako Koordynatorów Umowy Strony wskazują:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- 1) Koordynatora Umowy Zamawiającego: [-], numer telefonu: [-], adres poczty elektronicznej: [-].
 - 2) Zastępcę Koordynatora Umowy Zamawiającego: [-], numer telefonu: [-], adres poczty elektronicznej: [-].
 - 3) Koordynatora Umowy Wykonawcy: [-] numer telefonu: [-], adres poczty elektronicznej: [-].
 - 4) Zastępcę Koordynatora Umowy Wykonawcy [-] numer telefonu: [-], adres poczty elektronicznej: [-].
3. Każdy z Koordynatorów Umowy może udzielić innej osobie pełnomocnictwa sporządzonego w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności do zastępowania go we wskazanym w pełnomocnictwie zakresie, które osoba umocowana jest zobowiązana przekazać najpóźniej przy pierwszej czynności, związanej z realizacją Umowy.
4. Do zadań Koordynatorów Umowy należą:
- 1) zarządzanie bieżącą realizacją Umowy,
 - 2) prowadzenie wszelkich bieżących uzgodnień,
 - 3) uzgadnianie miesięcznych raportów dotyczących Zgłoszeń.
5. Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego uprawniony jest do zatwierdzania dokumentów w szczególności Miesięcznych raportów realizacji usług serwisowych, określonych w Załączniku nr 4 (Wzór nr 1) do Umowy, Raportów z przeglądu konserwacyjnego, określonych w Załączniku nr 4 (Wzór nr 3) do Umowy.
6. Zastępcę Koordynatora Umowy jest upoważniony do działania w takim samym zakresie jak Koordynator Umowy, w czasie nieobecności Koordynatora Umowy.
7. Każda ze Stron ma prawo zmiany wyznaczonego Koordynatora Umowy lub Zastępcy Koordynatora Umowy. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony w Formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Wszelka oficjalna korespondencja w sprawach związanych z Umową, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub ustawie, w tym oświadczenia i zawiadomienia wywołujące skutki prawne, powinna mieć Formę elektroniczną dokonywaną pod rygorem nieważności. W przypadkach wskazanych w § 14 ust. 13 i ust. 15, dla których przewidziana została forma pisemna pod rygorem nieważności, oświadczenie złożone w Formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej.
9. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencję pisemną, mailową oraz elektroniczną Strony kierować będą na adres:
- 1) Przez Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres Wykonawcy:, lub
 - b) w Formie elektronicznej, e-mailem na adres poczty elektronicznej:
 - 2) Przez Wykonawcę:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Departament Zarządzania Systemami Informatycznymi, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5, lub,
 - b) w Formie elektronicznej, e-mailem na adres poczty elektronicznej: *(zostanie uzupełniony przed zawarciem Umowy)*.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

za czas doręczenia korespondencji w Formie elektronicznej uważa się datę i godzinę wpływu korespondencji na serwer pocztowy adresata.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy jest:, tel.:, adres e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy jest:, tel.:, adres e-mail:
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, w tym dokonania cesji wierzytelności.
6. Załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
8. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
10. Ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w Formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
11. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.
12. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.

Wykaz Załączników:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Wykaz oprogramowania webMethods eksploatowanego w ZUS; |
| Załącznik nr 2 | – | Definicje pojęć oraz rozwinięcia skrótów używanych w Umowie; |
| Załącznik nr 3 | – | Metryki usług serwisowych IT; |
| Załącznik nr 4 | – | Wzory formularzy; |
| Załącznik nr 5 | – | Integracja systemów obsługi zgłoszeń; |
| Załącznik nr 6 | – | Formularz oferty; |
| Załącznik nr 7 | – | Lista podwykonawców; |
| Załącznik nr 8 | – | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych; |
| Załącznik nr 9 | – | Klauzula informacyjna; |
| Załącznik nr 10 | – | Lista personelu Wykonawcy; |
| Załącznik nr 11 | – | Pełnomocnictwo ze strony Zamawiającego oraz KRS (i ewentualne pełnomocnictwo) Wykonawcy. |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WYKAZ OPROGRAMOWANIA WEBMETHODS EKSPLOATOWANEGO W ZUS

Licencje:

- i. WebMethods pakiet licencji projektowych– produkcja – 1 sztuka
- ii. WebMethods pakiet licencji projektowych – środowiska testowe - 1 sztuka

<i>Nazwa produktu i system operacyjny</i>	<i>Ilość i typ Licencji</i>	<i>Kod produktu</i>	<i>Używanie</i>	<i>Rozszerzone Prawa Użytkowania</i>
Integration Platform Project (PIPBN) na Linux zawierający:	1 x Liczba Kopii	PIPBN	Produkcja	Wirtualizacja LP4
1) My webMethods Server on Linux	1 x Liczba Kopii	MWS	Produkcja	Wirtualizacja LP4
2) Integration Server on Linux	1 x Rdzeń Procesora Typu D	PIE	Produkcja	Wirtualizacja LP4
3) Software AG Designer - unlimited users on Linux	1 x Liczba Kopii	SDFUL	Produkcja	Wirtualizacja LP4
4) Broker on Linux	1 x Rdzeń Procesora Typu D	PIF	Produkcja	Wirtualizacja LP4
webMethods Adapter for JDBC on Linux	356 x Rdzeń Procesora Typu D	JDB	Produkcja	Wirtualizacja LP4
IBM WebSphere MQ Adapter on Linux	76 x Rdzeń Procesora Typu D	IMQ	Produkcja	Wirtualizacja LP4
Microservices Runtime on Linux	356 x Rdzeń Procesora Typu D	MSCAA	Produkcja	Wirtualizacja LP4
webMethods DevOps Edition na Linux zawierający:	50 x Nazwany Użytkownik	PIDAU	Produkcja	
1) wM Test Suite on Linux	50 x Nazwany Użytkownik	GWMTS	Produkcja	
2) Local Service Development on Linux	50 x Nazwany Użytkownik	WEL	Produkcja	
Integration Platform Project (PIPBN) na Linux zawierający:	1 x Liczba Kopii	PIPBN	Testowanie	Wirtualizacja LP4
1) My webMethods Server on Linux	1 x Liczba Kopii	MWS	Testowanie	Wirtualizacja LP4
2) Integration Server on Linux	1 x Rdzeń Procesora Typu D	PIE	Testowanie	Wirtualizacja LP4
3) Software AG Designer - unlimited users on Linux	1 x Liczba Kopii	SDFUL	Testowanie	Wirtualizacja LP4
4) Broker on Linux	1 x Rdzeń Procesora Typu D	PIF	Testowanie	Wirtualizacja LP4

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

DEFINICJE POJĘĆ ORAZ ROZWIINIĘCIA SKRÓTÓW UŻYWANYCH W UMOWIE

Termin	Definicja
Błąd	Zdarzenie powodujące niepożądane działanie elementów Oprogramowania.
Centrum Serwisowe Wykonawcy, CS Wykonawcy	Dedykowana organizacja Wykonawcy zapewniająca obsługę usług serwisowych.
Centrum Zgłoszeniowe Zamawiającego, CZ Zamawiającego	Dedykowana organizacja Zamawiającego upoważniona do przekazywania zgłoszeń w ramach usług serwisowych Wykonawcy.
Czas naprawy	Czas liczony od momentu przesłania Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego do momentu zastosowania przez Wykonawcę Rozwiązania lub Rozwiązania docelowego. Czas naprawy obejmuje czas potrzebny Wykonawcy na analizę, lokalizację zgłoszenia serwisowego oraz przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Rozwiązania lub Rozwiązania docelowego. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Obejście zobowiązany jest w terminie określonym w Umowie dostarczyć Rozwiązanie docelowe.
Czas potwierdzenia	Czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłaszającemu przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego do realizacji. Czas potwierdzenia jest liczony od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego.
Diagnoza	Rozpoznanie istoty problemu oraz ustalenie jego przyczyny.
Dzień Roboczy	Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
Forma elektroniczna	Oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 78(1) KC). Formą równoważną do Formy elektronicznej jest forma pisemna.
Formularz Zgłoszenia	Zestaw informacji wymaganych do zarejestrowania i przekazania Zgłoszenia do CS Wykonawcy.
Incydent	Każde zdarzenie w działaniu Oprogramowania, którego skutkiem, według oceny Zamawiającego, jest niestandardowe działanie Oprogramowania i może świadczyć o tym, że Oprogramowanie nie działa prawidłowo, w szczególności spowodowane Błędem albo stwierdzone nieprawidłowości w działaniu Usługi.
Informacje chronione	Informacje związane z przedsiębiorstwem Zamawiającego lub dotyczące Zamawiającego, informacje dotyczące struktury organizacyjnej Zamawiającego, informacje dotyczące schematów organizacyjnych, struktury, stanowisk, pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrzne regulacje Zamawiającego, informacje związane ze współpracą Stron,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

	informacje, o których mowa w art. 79 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 963 z późn. zm.), informacje zawarte w wewnętrznych aktach prawnych Zamawiającego, dane osobowe, dane przetwarzane w KSI ZUS oraz Systemie, a także informacje związane z ochroną tych informacji, informacje na temat budowy i zabezpieczeń obiektów Zamawiającego, budowy i zabezpieczeń systemów teleinformatycznych Zamawiającego, w tym informacje oraz dane dotyczące oprogramowania i infrastruktury informatycznej Zamawiającego, w tym zwłaszcza elementy dokumentacji (schematy, diagramy, listy komentarzy, listy słowników, modele danych i procesów itp.), oraz wszelkie inne informacje, materiały, projekty, procedury, notatki, metody, rysunki, obrazy, opisy, schematy, specyfikacje, wzory, zestawienia, kompilacje i podobne opracowania, które nie zostały ujawnione publicznie i zostały udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, niezależnie od tego, czy informacje takie zostały udostępnione lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej, wizualnej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, czy w jakiegokolwiek innej formie, jak też niezależnie od tego, czy informacje takie były oznaczone jako „poufne”, „zastrzeżone” lub podobnie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli zostały oznaczone jako „poufne”, „zastrzeżone” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”.
Metryka	Dokument określający zakres zobowiązań oraz warunki realizacji tych zobowiązań w ramach świadczenia Usług w organizacji Zamawiającego.
Obejście	Tymczasowe Rozwiązanie Zgłoszenia Serwisowego, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające jego niedogodności dla użytkownika, lub działania prowadzone przez Wykonawcę mające na celu wyeliminowanie przyczyn Zgłoszenia Serwisowego. Zastosowanie Obejścia nie zwalnia z konieczności wykonania Naprawy.
Oprogramowanie	Oprogramowanie webMethods eksploatowane w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
Ustawa Pzp	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
Poczta elektroniczna	Wiadomość tekstowa lub multimedialna przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail, nie wymagająca dla swojej skuteczności kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Producent	Podmiot będący twórcą Oprogramowania zezwalający na korzystanie z niego na warunkach określanych w licencji.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Rozwiązanie	Całkowite i skuteczne rozwiązanie Incydentu i jego przyczyny, opisanie przyczyny wystąpienia Incydentu, opisanie sposobu usunięcia i skutków wystąpienia Incydentu. Rozwiązanie musi zapewnić powrót do pełnej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

	funkcjonalności Systemu.
Rozwiązanie docelowe	Całkowite i skuteczne Rozwiązanie Incydentu po zastosowaniu Obejścia. W szczególnych przypadkach, decyzją Zamawiającego Obejście może zostać potraktowane jako Rozwiązanie docelowe. Rozwiązanie docelowe musi zapewnić powrót do pełnej funkcjonalności Systemu.
System	Rozwiązanie informatyczne oparte na oprogramowaniu webMethods.
System Zgłoszeniowy	System obsługi zgłoszeń eksploatowany i utrzymywany przez Zamawiającego.
Strony	Zamawiający oraz Wykonawca.
Usługa opieki serwisowej, Usługa	Usługi serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods, eksploatowanego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
Zamawiający, Zakład, ZUS	Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
Zgłoszenie o Poziomie Krytycznym	Zgłoszenie Incydentu objawiającego się nieprawidłowym działaniem Systemu, powodującym: <ol style="list-style-type: none"> 1) niedostępność Systemu lub jego poszczególnych funkcji, lub 2) nieprawidłowość w działaniu Systemu uniemożliwiającą realizację procesów biznesowych lub realizację kluczowej funkcjonalności przez System, lub 3) generowanie nieprawidłowych danych lub utrata danych lub niespójność danych produkcyjnych, 4) naruszenie bezpieczeństwa.
Zgłoszenie o Poziomie Niskim	Zgłoszenie Incydentu mającego wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Systemu, niebędącym Zgłoszeniem o Poziomie Krytycznym lub Zgłoszeniem o Poziomie Średnim.
Zgłoszenie o Poziomie Średnim	Zgłoszenie Incydentu objawiającego się nieprawidłowym działaniem Systemu, powodującym: <ol style="list-style-type: none"> 1) ograniczenie w sposób istotny możliwości korzystania z Systemu lub jego poszczególnych funkcji lub 2) istotne utrudnienia w korzystaniu z funkcji Systemu, lub 3) możliwość generowania przez System nieprawidłowych danych.
Zgłoszenie, Zgłoszenie Serwisowe, ZS	Zapotrzebowanie na Usługę serwisową, przekazane Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem 3, zawierające informacje określone w Formularzu Zgłoszenia.

METRYKI USŁUG SERWISOWYCH IT

I. Warunki świadczenia usług serwisowych

A. Dostępność CS Wykonawcy oraz dostępność usług serwisowych

1. CS Wykonawcy jest dostępne w trybie 24/7/365.
2. Nie częściej niż raz w miesiącu dopuszczalne jest 12-godzinne ograniczenie serwisowe godzin pracy CS Wykonawcy, w czasie weekendu (piątek 22:00 - niedziela 22:00).
3. Wprowadzenie i uzgodnienie powyższych ograniczeń między Stronami będzie realizowane z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Dostępność usług serwisowych (kalendarz świadczenia usługi) określają Metryki usług serwisowych.

B. Zasady zgłaszania i obsługi Zgłoszeń

1. Każda ze Stron Umowy dysponuje pojedynczym punktem kontaktu do wzajemnej komunikacji.
2. Przez pojedynczy punkt kontaktu rozumie się organizację serwisową Strony dysponującą dedykowanym narzędziem wspomagającym obsługę Zgłoszeń.
3. Zgłoszenia Serwisowe będą przekazywane Wykonawcy automatycznie za pośrednictwem posiadanego przez Zamawiającego Systemu Zgłoszeniowego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę awarii mechanizmów komunikacji, ma on obowiązek przywrócenia prawidłowego działania tych mechanizmów w terminie 5 Dni roboczych.
4. W okresie przejściowym, do czasu integracji systemów zgłoszeniowych Stron, CZ Zamawiającego do komunikacji z CS Wykonawcy będzie wykorzystywało komunikację mailową. Zgłoszenia Serwisowe przekazywane będą pocztą elektroniczną. W przypadku awarii poczty elektronicznej dopuszczalny jest kontakt telefoniczny.
5. Do czasu integracji systemów zgłoszeniowych Stron lub w przypadku awarii systemów zgłoszeniowych Stron, Zgłoszenia Serwisowe przekazywane będzie z zastosowaniem Formularza Zgłoszenia Serwisowego z wypełnionymi obowiązkowymi polami informacyjnymi.
6. Czas wysłania Zgłoszenia przez CZ Zamawiającego jest traktowany jako zarejestrowanie Zgłoszenia w CS Wykonawcy.
7. Zamawiający decyduje o poziomie zgłoszeń serwisowych (incydentów).
8. Wykonawca zapewni przez cały okres obowiązywania Umowy telefoniczną pomoc techniczną 7 dni w tygodniu od godz. 6 do godz. 22.

II. Metryki usług serwisowych

Metryki identyfikują usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę. Obsługa Zgłoszeń realizowana jest przez CS Wykonawcy w zakresie określonym w Metrykach Usług Serwisowych.

A. Legenda Metryki usług serwisowych

W legendzie wyjaśniono poszczególne pola Metryki, ich znaczenie i wpływ na świadczenie usługi:

1. Dane identyfikacyjne

- 1) *Identyfikator usługi serwisu Wykonawcy* – unikalny identyfikator usługi Wykonawcy, składający się ze słowa: „[oznaczenie_Wykonawcy]_” oraz sufiksu jednoznacznie identyfikującego usługę.
- 2) *Wersja Metryki* - numer Metryki określający kolejność powstawania wersji usługi, składający się z członu numeru głównego, członu numeru dodatkowego oraz członu numeru poprawki. Poszczególne człony są oznaczane kolejnymi wartościami liczb naturalnych oddzielonych od siebie kropką:
 - a. numer główny zmienia się w wyniku zmiany zakresu usługi ,
 - b. numer dodatkowy zmienia się w wyniku zmiany charakterystyki usługi serwisu bądź uwarunkowań świadczenia usługi,
 - c. numer poprawki zmienia się w wyniku pozostałych zmian.
- 3) *Okres obowiązywania* - termin rozpoczęcia obowiązywania „od”.
- 4) *Nazwa usługi serwisu* - opisowa nazwa usługi, charakteryzująca jej zakres.
- 5) *Poziomy świadczenia usługi* - lista dostępnych dla danej usługi serwisu poziomów jej świadczenia. Poziomy świadczenia usługi różnicowane są przez wartości gwarantowanych parametrów usługi.
- 6) *Osoba wiodąca ze strony Zamawiającego* – przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za podejmowanie działań, we współpracy z osobą wiodącą ze strony Wykonawcy.
- 7) *Osoba wiodąca ze strony Wykonawcy* - przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za podejmowanie działań, we współpracy z osobą wiodącą ze strony Zamawiającego.

2. Zakres usługi – opis zakresu prac realizowanych w ramach świadczenia usługi obejmujący:

- 1) *Etap obsługi* – opis kroku realizacji usługi wraz z określeniem Wykonawcy.
- 2) *Działania* – opis kluczowych zadań realizowanych w ramach etapu obsługi wraz z określeniem ewentualnych wymagań dla tych działań.
- 3) *Komunikacja z Zamawiającym* – określenie komunikatów przekazywanych między CZ Zamawiającego, a CS Wykonawcy w ramach realizacji etapu usługi wraz z określeniem wymagań dotyczących wymiany informacji.

3. Kalendarz świadczenia usługi – terminy świadczenia (dostępności) usługi.

4. Zakres danych przekazywanych w zgłoszeniu / Zakres danych wymaganych do zarejestrowania Zgłoszenia – określony zakres danych wymaganych do zarejestrowania Zgłoszenia w CS Wykonawcy lub przekazywanych do zarejestrowania w CZ Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

5. Warunki wymagane do realizacji usługi – opis uwarunkowań niezbędnych do świadczenia usługi serwisu na określonych poziomach jej świadczenia.
6. Wymagania jakościowe dla Poziomu świadczenia usługi:
 - 1) *Nazwa parametru* – nazwa i krótka charakterystyka parametru.
 - 2) *Symbol parametru* – unikalny identyfikator parametru.
 - 3) *Wartość parametru* (jedn.) – miernik poziomu świadczenia usługi wyrażony w jednostce pomiaru.
 - 4) *Sposób pomiaru parametru* – opis metody pomiaru parametru, lub wskazanie miejsca tego opisu.
 - 5) *Definicja spełnienia parametru* – opis kryteriów dotrzymania / niedotrzymania parametru lub wskazanie miejsca tego opisu.
7. Raportowanie – Miesięczny Raport świadczenia usług serwisowych. Przekroczenia wartości parametrów świadczenia usług serwisowych będą wyliczane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, a następnie uwzględniane w Miesięcznym Raporcie świadczenia usług serwisowych. Naliczenie kary umownej nastąpi w każdym miesiącu, w którym wystąpi przekroczenie. Przekroczenie nie jest naliczane za okres w którym nastąpiło wstrzymanie usługi przez Zamawiającego.

B. Wykaz Metryk usług serwisowych:

Lp.	Identyfikator usługi	Nazwa usługi
1	WM_USM_ODI	Obsługa i Diagnozowanie Zgłoszeń, w tym Serwis Modyfikacji

C. Metryki usług serwisowych

1. Obsługa i diagnozowanie Zgłoszeń [WM_USM_ODI]

1) Dane identyfikacyjne:

Identyfikator usługi serwisu	WM_USM_ODI
Wersja metryki usługi	
Okres obowiązywania	
Nazwa usługi serwisu	Obsługa Zgłoszeń
Poziom świadczenia usługi	Zgłoszenie o Poziomie Niskim Zgłoszenie o Poziomie Średnim Zgłoszenie o Poziomie Krytycznym
Osoba wiodąca ze strony Zamawiającego	Imię i nazwisko osoby wiodącej dostępne w <i>Rejestrze Osób Wiodących</i>
Osoba wiodąca ze strony Wykonawcy	Imię i nazwisko osoby wiodącej dostępne w <i>Rejestrze Osób Wiodących</i>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

2) Zakres usługi:

Usługa obejmuje swym zakresem działania niezbędne do jak najszybszego przywrócenia poprawnego działania oprogramowania, w tym: rejestrację Zgłoszenia, klasyfikację, zidentyfikowanie przyczyn wystąpienia Incydentu, przekazanie wyników Diagnozy, Opracowanie Obejścia lub Rozwiązania, udostępnienie Obejścia lub Rozwiązania.

Lp.	Etap obsługi Zgłoszenia	Działania	Komunikacja z Zamawiającym
A	Przekazanie Zgłoszenia <i>Realizuje Zamawiający</i>	Przekazanie Zgłoszenia do CS Wykonawcy przez upoważnione osoby Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> Za pośrednictwem udostępnionego interfejsu wymiany danych między CZ Zamawiającego i CS Wykonawcy Przekazanie Zgłoszenia pocztą e-mail pod wskazany adres lub telefonicznie – kanał rezerwowy. <p>Zgłoszenia zrealizowane w innej formie uznaje się za nieskuteczne.</p>	Przekazanie Zgłoszenia z CZ Zamawiającego do CS Wykonawcy - komunikat O. <u>Wypełniony Formularz Zgłoszenia</u> = <u>CZAS POTWIERDZENIA- START</u> <u>CZAS OBSŁUGI - START</u>
B	Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia <i>Realizuje CS Wykonawcy</i>	Zarejestrowanie Zgłoszenia w CS Wykonawcy. Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia przez CS Wykonawcy. Status Incydentu na zakończenie Etapu: Incydent przyjęty	Przekazanie zwrotnego identyfikatora Zgłoszenia w CS Wykonawcy do CZ Zamawiającego – komunikat O.. Przekazanie informacji o przyjęciu Zgłoszenia. CZAS POTWIERDZENIA - STOP
C**	Prośba o przekazanie dodatkowych informacji. <i>Realizuje CS Wykonawcy</i>	Skierowanie do Zamawiającego prośby o przekazanie dodatkowych informacji bądź wykonanie dodatkowych czynności niezbędnych do zdiagnozowania i rozwiązania Incydentu, które posiada lub może wykonać Zamawiający korzystając z posiadanych uprawnień; przedmiotem prośby nie mogą być dane lub czynności, które Wykonawca może osiąść lub wykonać samodzielnie, korzystając z posiadanych uprawnień.	Przekazanie zapytania/komunikatu do CZ Zamawiającego – komunikat P OBSŁUGA – STOP – – tylko w przypadku pierwszej prośby
D**	Przekazanie dodatkowych informacji <i>Realizuje CZ Zamawiającego</i>	Przekazanie przez Zamawiającego dodatkowych informacji, o ile znajdują się one w posiadaniu i kompetencji Zamawiającego.	Przekazanie do CS Wykonawcy odpowiedzi lub potwierdzenie wykonania dodatkowych czynności lub udzielenia Konsultacji utrzymaniowej - komunikat A. CZAS OBSŁUGI – START
E	Postawienie Diagnozy. <i>Realizuje CS Wykonawcy</i>	Przekazanie do Zamawiającego Diagnozy.	Przekazanie Diagnozy – komunikat D.
F	Udostępnienie Obejścia lub Rozwiązania <i>Realizuje CS Wykonawcy</i>	Udostępnienie Obejścia lub Rozwiązania.	Przekazanie: 1) Obejścia - komunikat ZT (Obejście)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

Lp.	Etap obsługi Zgłoszenia	Działania	Komunikacja z Zamawiającym
			<p>CZAS OBSŁUGI - STOP</p> <p>lub</p> <p>2) Rozwiązania - komunikat ZN (Rozwiązanie).</p> <p>CZAS OBSŁUGI - STOP</p>
G	Weryfikacja skuteczności Obejścia lub Rozwiązania <i>Realizuje CZ Zamawiającego</i>	<p>Weryfikacja przez Zamawiającego skuteczności Obejścia lub Rozwiązania.</p> <p>W przypadku pozytywnej weryfikacji Obejścia Czas Obsługi Zgłoszenia jest zatrzymywany (CZAS OBSŁUGI - STOP) maksymalnie na 360 godzin. W ciągu tego czasu Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Rozwiązania. Jeśli w tym czasie Rozwiązanie nie zostanie dostarczone, Czas Obsługi Zgłoszenia jest automatycznie wznowiany (CZAS OBSŁUGI - START).</p> <p>W przypadku pozytywnej weryfikacji Rozwiązania przejście do czynności J (Zamknięcie Zgłoszenia).</p> <p>W przypadku negatywnej weryfikacji Obejścia lub Rozwiązania CZ Zamawiającego przekazuje decyzję wraz z uzasadnieniem, Czas Obsługi jest uruchamiany (CZAS OBSŁUGI – START), a CS Wykonawcy kontynuuje obsługę Zgłoszenia.</p>	<p>W przypadku:</p> <p>1) pozytywnej weryfikacji Obejścia - komunikat ZT.</p> <p>CZAS OBSŁUGI – STOP do czasu dostarczenia Rozwiązania, ale nie dłużej niż na 360 godzin . Po przekroczeniu tego czasu</p> <p>CZAS OBSŁUGI – START</p> <p>2) pozytywnej weryfikacji Rozwiązania – przejście do etapu J (Zamknięcie Zgłoszenia).</p> <p>3) zanegowania skuteczności Obejścia - komunikat ZTN (negatywna weryfikacja Obejścia, odrzucenie Obejścia).</p> <p>CZAS OBSŁUGI - START</p> <p>4) zanegowania skuteczności Rozwiązania - komunikat ZNN (negatywna weryfikacja Rozwiązania, odrzucenie Rozwiązania).</p> <p>CZAS OBSŁUGI – START</p>
H	Zamknięcie Zgłoszenia <i>Realizuje CZ Zamawiającego</i>	Status incydentu na zakończenie Etapu: zamknięte.	Zamknięcie Zgłoszenia przez CZ Zamawiającego - komunikat Z

**) Punkty C i D są opcjonalne i dotyczą przypadku, gdy podczas obsługi Zgłoszenia, CS Wykonawcy zwraca się do CZ Zamawiającego z prośbą o dodatkowe informacje dotyczące Zgłoszenia. Tego typu prośby powinny być kierowane tylko w przypadkach, kiedy dodatkowe informacje są niezbędne do zdiagnozowania/rozwiązania Incydentu.

3) Kalendarz świadczenia usługi

Usługa serwisowa świadczona jest w trybie 24/7/365.

4) Zakres danych wymaganych do zarejestrowania Zgłoszenia:

1. Identyfikator niniejszej usługi.
2. Identyfikator usługi, której dotyczy Zgłoszenie.
3. Poziom świadczenia obsługi.
4. Dane jednoznacznie określające upoważnionego zgłaszającego (imię, nazwisko, telefon, mail).
5. Dane jednoznacznie określające pracownika, u którego wystąpiła nieprawidłowość (imię, nazwisko, telefon, mail) (jeżeli dotyczy).
6. Informacje dotyczące zgłoszonej nieprawidłowości (jeżeli są znane):
 - 1) Informacja o aplikacji, w której wystąpiła - (w tym wersja aplikacji).
 - 2) Rola, w której pracował zgłaszający w chwili pojawienia się nieprawidłowości.
 - 3) Numer sprawy, której dotyczy zgłaszana nieprawidłowość.
 - 4) Dokładny opis zdarzenia i sytuacji (kontekstu), w której pojawia się nieprawidłowość.
 - 5) Częstotliwość występowania nieprawidłowości (przypadek, często, zawsze, w określonej sytuacji).
 - 6) Zrzuty ekranu przedstawiające nieprawidłowość.
 - 7) Załączniki – np. pliki powodujące nieprawidłowość w przetwarzaniu.
 - 8) Dane identyfikujące element procesu (definicja procesu – w tym procedury, definicja organizacji – w tym role, narzędzia wspomagające – identyfikator narzędzia wspomagającego).
 - 9) Logi ze stacji, na której pojawiła się nieprawidłowość.
 - 10) Informacja o elemencie ITS, w którym wystąpiła nieprawidłowość, pozwalająca jednoznacznie zidentyfikować ten element.
 - 11) Logi elementu ITS, którego dotyczy Zgłoszenie i/lub logi systemu, na którym pracuje element ITS.

5) Warunki wymagane do realizacji usługi:

1. Zgłoszeń mogą dokonywać osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Zamawiający umożliwi bezpośredni dostęp do systemu IT Zamawiającego w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi.
3. Czas bieżącej obsługi Zgłoszeń objętych usługą, w przypadku udokumentowanego braku bezpośredniego dostępu do systemu IT Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od CS Wykonawcy, ulega wydłużeniu o okres wymagany do jego przywrócenia, pod warunkiem zgłoszenia przez CS Wykonawcy informacji o niedostępności systemu Zamawiającego.
4. Zamawiający dostarczy CS Wykonawcy posiadane informacje i materiały dotyczące Zgłoszenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

5. Dla Błędów w danych nie spowodowanych Błędami Oprogramowania użytkowego obsługa Zgłoszenia kończy się na etapie Diagnostyki.

6) Wymagania jakościowe dla Poziomu świadczenia usługi:

Kategoria	Symbol parametru	Nazwa parametru	Wartość parametru (jedn.)	Sposób pomiaru / opis parametru	Definicja spełnienia parametru
Parametry usługi – czas obsługi	ODI.OB1	Zgłoszenie o Poziomie Niskim	Zgłoszenie o Poziomie Niskim: <=120 godzin	Czas liczony od momentu wysłania Zgłoszenia do CS Wykonawcy do momentu zakończenia obsługi Zgłoszenia przez Wykonawcę w ramach Usługi WM_USM_ODI tj. do czasu przekazania przez Wykonawcę Rozwiązania, którego nie zanegował Zamawiający i jest pomniejszany o okresy jego wstrzymania. CZAS OBSŁUGI	Spełnienie wartości parametrów dla 100% zamkniętych zgłoszeń.
	ODI.OB2	Zgłoszenie o Poziomie Średnim	Zgłoszenie o Poziomie Średnim: <= 36 godzin	Czas liczony od momentu wysłania Zgłoszenia do CS Wykonawcy do momentu zakończenia obsługi Zgłoszenia przez Wykonawcę w ramach Usługi WM_USM_ODI tj. do czasu przekazania przez Wykonawcę Rozwiązania, którego nie zanegował Zamawiający i jest pomniejszany o okresy jego wstrzymania. CZAS OBSŁUGI.	Spełnienie wartości parametrów dla 100% zamkniętych zgłoszeń.
	ODI.OB3	Zgłoszenie o Poziomie Krytycznym	Zgłoszenie o Poziomie Krytycznym: <= 4 godziny	Czas liczony od momentu wysłania Zgłoszenia do CS Wykonawcy do momentu zakończenia obsługi Zgłoszenia przez Wykonawcę w ramach Usługi WM_USM_ODI tj. do czasu przekazania przez Wykonawcę Rozwiązania, którego nie zanegował Zamawiający i jest pomniejszany o okresy jego wstrzymania. CZAS OBSŁUGI.	Spełnienie wartości parametrów dla 100% zamkniętych zgłoszeń.
Parametry usługi – czas potwierdzenia	POT	Czas potwierdzenia	<=30 minut	Czas liczony od momentu wysłania Zgłoszenia z CZ Zamawiającego do CS Wykonawcy do momentu zarejestrowania zwrotnego identyfikatora Zgłoszenia przekazanego przez CS Wykonawcy w Systemie Zgłoszeniowym. CZAS POTWIERDZENIA	Spełnienie wartości parametrów dla 100% zamkniętych zgłoszeń.

7) Raportowanie

Miesięczny Raport realizacji Usług Serwisowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

ZAŁĄCZNIK nr 4 do Umowy

WZORY FORMULARZY

Wzór 1 –Miesięczny raport realizacji usług serwisowych

Wzór 2 - Protokół integracji systemów obsługi Zgłoszeń

Wzór 3 – Raport z przeglądu konserwacyjnego

Wzór 4 – Formularz Zgłoszenia Serwisowego

MIESIĘCZNY RAPORT REALIZACJI USŁUG SERWISOWYCH

(Wzór nr 1)

	<i>Realizacja Umowy nr zawartej dnia</i> MIESIĘCZNY RAPORT REALIZACJI USŁUG SERWISOWYCH	Logo Wykonawcy
---	--	----------------

1. Data raportu					
2. Numer raportu					
3. Raport za okres (od – do)					
4. Identyfikator usługi opieki serwisowej					
Wersja metryki usługi					
Symbol parametru	Nazwa parametru	Wartość parametru (jedn.)	Symbol pomiaru parametru	Definicja spełnienia parametru	Wartość osiągniętego parametru w okresie raportowym*

5. Lista zgłoszeń otwartych				
Wersja Metryki Usługi				
Nr ZS	Data wysłania	Data potwierdzenia	Usługa serwisowa	Krótki opis

6. Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę	
7. Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego	

8. Zastrzeżenia Zamawiającego

9. Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego	
---	--

10. Zastrzeżenia Wykonawcy

11. Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę	
--	--

Raport został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy

* - w przypadku nie spełnienia parametru do Raportu zostanie dołączone zestawienie z CZ Zamawiającego.

Protokół integracji systemów obsługi Zgłoszeń

(Wzór nr 2)

Zgodnie z Umową nr z dnia zespół w poniższym składzie potwierdza, że integracja systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego nastąpiła w dniu

Przedstawiciele Wykonawcy:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. | |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 2. | |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |

Przedstawiciele Zamawiającego:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. | |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 2. | |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |

....., dnia.....

RAPORT Z PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO


(Wzór nr 3)

W dniu został wykonany przegląd konserwacyjny poprawności zainstalowanego Oprogramowania:

Nazwa oprogramowania/serwera	
Raport stanu patch'owania, aktualności i kompletności w stosunku do aktualnie obowiązującego najnowszego poziomu dla danej wersji oprogramowania:	
Analiza problemów wynikających z raportu poprzedniego:	
Zalecenia naprawcze dotyczące wykrytych nieprawidłowości:	
Wykaz wykonanych prac podczas przeglądu:	
Zatwierdzenie przez Zamawiającego:	Ze strony Wykonawcy:
..... (Imię i nazwisko, data, podpis) (Imię i nazwisko, data, podpis)

Formularz Zgłoszenia Serwisowego

(Wzór nr 4)

Formularz Zgłoszenia Serwisowego		
Nr Zgłoszenia:	Data i godzina zgłoszenia:	
Dane Zgłaszającego (zakres informacji zgodny z umową):		
Model urządzenia/Nazwa aplikacji:		
Opis Zgłoszenia:		
Data i godzina potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego:		
Rozwiązanie:		
Data i godzina dostarczenia rozwiązania Zgłoszenia Serwisowego:		
Uwagi Zgłaszającego (w przypadku zakwestionowania skuteczności rozwiązania)		
Podpis Zgłaszającego potwierdzający skuteczność rozwiązania Zgłoszenia Serwisowego:		

INTEGRACJA SYSTEMÓW OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ

KOMUNIKACJA W RAMACH OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH POMIĘDZY SYSTEMAMI OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ ZAKŁADU I WYKONAWCY

OPIS FUNKCJONALNOŚCI

Komunikacja pomiędzy systemami obsługi zgłoszeń Zakładu i Wykonawcy w ramach obsługi Zgłoszeń Serwisowych (ZS) realizowana jest przy użyciu usługi sieciowej (web service).

Usługa sieciowa (web service 'ZgloszeniaZS'), która służy do rejestrowania komunikatów z systemu Wykonawcy w systemie ZUS dostępna jest pod adresem:

<https://servicemanager.zus.pl:19712/ZgloszeniaZS.wsdl>

Analogiczna usługa sieciowa musi być udostępniana przez Wykonawcę w celu rejestrowania komunikatów z systemu ZUS w systemie Wykonawcy.

Systemy ZUS i Wykonawcy oprócz obsługi komunikatów opisanych w punkcie 1.2 i 1.3 muszą zapewniać zdefiniowane w wsdl odpowiedzi (response) pozwalające w jednoznaczny sposób przekazać do systemu zgłoszeniowego status wywołania usługi sieciowej (SUCCESS lub FAILURE).

Komunikacja pomiędzy systemami obsługi zgłoszeń wykorzystuje protokół https. W tym celu strony komunikacji wymieniają się certyfikatami SSL klucza publicznego typu X.509.

Jeśli Wykonawca nie dysponuje certyfikatem wystawionym przez zewnętrzny urząd certyfikacji, ani nie ma możliwości wygenerować samemu certyfikatu self-signed, może zwrócić się do Zakładu o wygenerowanie certyfikatu podpisanego przez CC ZUS (Centrum Certyfikacji ZUS). W tym celu Wykonawca przesyła na skrzynkę cwi-zpe@zus.pl prośbę o wygenerowanie certyfikatu z danymi niezbędnymi do wygenerowania certyfikatu, tj.:

- pełna nazwa domenowa hosta(FQN), na którym będzie zlokalizowany endpoint wsdl,
- nazwę firmy, dla której ma być wystawiony certyfikat,
- miasto i województwo siedziby.

Wygenerowany dla Wykonawcy certyfikat ma ważność 3 lata.

Dostęp do usługi sieciowej odbywa się bez przerw za wyjątkiem sytuacji awaryjnych i planowej przerwy technologicznej, która ma miejsce zawsze we wtorek w godzinach 18:00 – 20:00.

System zgłoszeniowy ZUS nie buforuje wywołań usługi sieciowej podczas trwania jej niedostępności.

Sytuacje awaryjne systemu zgłoszeniowego należy zgłaszać na adres centrum@zus.pl wraz ze wskazaniem kanału zapasowego (rezerwowego) komunikacji.

1.1 IMPLEMENTACJA KOMUNIKACJI W ZAKRESIE OBSŁUGI ZS POMIĘDZY SYSTEMEM ZUS A SYSTEMEM OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY

Wdrożenie komunikacji w zakresie obsługi ZS poprzedzone jest zawsze testami przedprodukcyjnymi w środowisku testowym ZUS i środowisku testowym Wykonawcy. Proces wdrażania integracji systemów zgłoszeniowych inicjuje Wykonawca.

Dla odpowiedniego zamodelowania usług Wykonawcy konieczny jest bezpośredni kontakt technologów odpowiedzialnych za wdrożenie komunikacji po obu stronach i przekazanie danych dotyczących metryk świadczonych usług:

- wskazany adres webservice dedykowany do komunikacji zgłoszeniowej,
- nazwa umowy serwisowej,
- nazwy świadczonych usług,
- programy serwisowe dla usług (określające priorytety świadczonych usług),
- harmonogram testów i wdrożenia.

W czasie testów symulowana jest obsługa wszystkich możliwych komunikatów, które zostały wskazane w umowie do użycia w procesie obsługi ZS.

Należy pamiętać, że jednostronne wprowadzanie nie testowanych zmian w konfiguracji komunikacji i strukturze komunikatów jest niedopuszczalne i może skutkować błędami w przetwarzaniu komunikatów.

Poniższe zestawienia w punktach 1.2 i 1.3, zawierają wszystkie możliwe typy (WsType) wywołań usługi sieciowej ZUS.

Umowa z Wykonawcą określa, które z nich będą wykorzystywane oraz jaka będzie ich rola w procesie naliczania czasu obsługi ZS.

1.2 TYPY KOMUNIKATÓW PRZEKAZYWANYCH Z SYSTEMU OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ ZUS DO SYSTEMU OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY.

- **O** – Otwarcie. Rejestracja zgłoszenia serwisowego w systemie Wykonawcy, z pustym WsIdZew oraz wypełnionym polem WsId zawierającym numer zgłoszenia nadany w ZUS,
- **A** – Aktualizacja. Udzielenie odpowiedzi na pytanie przekazane komunikatem **P**. Wypełnione WsId i WsIdZew. Obowiązkowy WsTresc, możliwy WsParametry.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- **I** – Nieformalna wiadomość. Zwykły komunikat informacyjny z ZUS do systemu Wykonawcy. Wypełnione Wsld i WsldZew. Obowiązkowy element WsTresc, możliwy element WsParametry.
- **ZP** – Żądanie zmiany programu serwisowego. Wypełnione atrybuty Wsld i WsldZew oraz WsUmowa, WsPoziom zawierające proponowany poziom (program serwisowy).
- **ZNN** – Negacja przedstawionych przez Wykonawcę zaleceń naprawczych (Rozwiązania). Wypełnione Wsld i WsldZew oraz Obowiązkowy WsTresc.
- **ZN** – potwierdzenie skuteczności przekazanych zaleceń naprawczych. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz opcjonalny WsTresc.
- **Z** – Zamknięcie. Informacja o zamknięciu zgłoszenia w systemie ZUS. Komunikat ma znaczenie wyłącznie informacyjne i oznacza zakończeni obsługi ZS w ZUS - po tym komunikacie ZS nie jest już aktualizowane,
- **ZT** – Potwierdzenie skuteczności zaproponowanego przez Wykonawcę Obejścia. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz opcjonalny WsTresc.
- **ZTN** - Negacja zaproponowanego przez Wykonawcę Obejścia. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz Obowiązkowy WsTresc.

UWAGA: Inicjacja procesu obsługi zgłoszenia serwisowego wychodzi zawsze z systemu ZUS.

Komunikat typu „O” będzie powodował utworzenie zgłoszenia w systemie obsługi zgłoszeń Wykonawcy.

W wywołaniu usługi sieciowej oprócz danych stałych (WsUmowa, WsPoziom, WsUsIEk) pojawiają się dane zmienne, związane z opisem zgłoszenia i danymi zgłaszającego.

W sekcji <WsParametry> przekazywane są parametry zgłoszenia serwisowego wynikające z kategoryzacji jego źródła – ich przetwarzanie nie jest wymagane po stronie Wykonawcy. Istnieje możliwość przekazania w <WsParametry> innych istotnych wartości ważnych w obsłudze ZS. Poniżej przykład:

<WsParametry>

```
<param id="1" name="Login SWEZ" war="Maria.Nowak100"/>
<param id="2" name="Moduł SWEZ" war="HR-Płace"/>
<param id="3" name="Źródłowe EK:" war="RT1#01 (SAP_HRT_200)"/>
<param id="4" name="Podkategoria:" war="service catalog"/>
<param id="5" name="Typ produktu:" war="service catalog"/>
<param id="6" name="Typ problemu:" war="service catalog"/>
```

</WsParametry>

1.3 TYPY KOMUNIKATÓW REJESTROWANYCH W SYSTEMIE OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ ZUS PRZEKAZANYCH Z SYSTEMU OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- **O** – Potwierdzenie rejestracji ZS w systemie Wykonawcy i podanie numeru ZS pod jakim zostało zarejestrowane w systemie Wykonawcy w polu WsldZew. Wypełnione Wsld i WsldZew.
- **A** – Aktualizacja. Komunikat stosowany przez Wykonawcę w sytuacji, gdy odpowiedź na Pytanie do użytkownika przekazane komunikatem **P** zostanie samodzielnie pozyskana przez Wykonawcę wcześniej, przed wysyłką komunikatu **A** z systemu ZUS.
- **P** – Pytanie do użytkownika. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz Obowiązkowy WsTresc zawierający treść pytania. Spodziewana odpowiedź przekazywana jest komunikatem komunikatem **A**.
- **I** – Nieformalna wiadomość. Zwykły komunikat informacyjny od Wykonawcy do ZUS. Wypełnione Wsld i WsldZew. Obowiązkowy element WsTresc, możliwy element WsParametry.
- **D** – Diagnoza zgłoszenia. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz Obowiązkowy WsTresc z opisem diagnozy.
- **ZN** – Zalecenia naprawcze (Rozwiązanie). Wypełnione Wsld i WsldZew oraz Obowiązkowy WsTresc z zaleceniami naprawczymi (Rozwiązaniem). Spodziewaną odpowiedzią ze strony ZUS jest komunikat **Z** (zamknięcie ZS) lub komunikat typu **ZNN** (negacja zaleceń naprawczych (Rozwiązania)).
- **ZP** – Potwierdzenie rejestracji żądania zmiany programu serwisowego. Wypełnione Wsld i WsldZew.
- **ZT** – Zalecenia tymczasowe. Wypełnione Wsld i WsldZew oraz obowiązkowy WsTresc z zalecaniami tymczasowymi (Obejściem). Spodziewanym komunikatem ze strony ZUS jest komunikat **ZT** (potwierdzenie Obejścia) lub komunikat **ZTN** (negacja Obejścia).
- **Z** – Prośba o zamknięcie ZS. Wypełnione Wsld i WsldZew.

UWAGA: Komunikatem potwierdzającym przyjęcie do obsługi ZS jest komunikat typu „O” wysyłany do ZUS. Dopiero po przyjęciu do obsługi zgłoszenia Wykonawca może przekazywać komunikaty pozostałych typów.

Po otrzymaniu z ZUS komunikatu informacyjnego typu „Z” (o zamknięciu ZS) Wykonawca nie ma już możliwości rejestracji komunikatów dotyczących danego ZS w systemie ZUS.

1.4 PARAMETRY USŁUGI SIECIOWEJ ZGLOSZENIAZS.WSDL

Wywołanie usługi sieciowej odbywa się metodą **UpdateZS** i wymaga przekazania parametrów opisanych w poniższej tabeli.

Usługa sieciowa	ZgłoszeniaZS	
Adres WSDL	https://servicemanager.zus.pl:19712/ZgłoszeniaZS.wsdl	
Metody web service	UpdateZS	Metoda wywoływana w celu rejestracji komunikatu w ZUS.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

Parametry metody:	WsId	Identyfikator zgłoszenia w systemie ZUS
	WsIdZew	Identyfikator zgłoszenia w systemie Wykonawcy
	WsUslEk	Identyfikator usługi Wykonawcy
	WsUmowa	Identyfikator umowy serwisowej
	WsPoziom	Poziom umowy serwisowej
	WsType	Typ wiadomości, możliwe wartości: [A O I P D ZN ZNN ZTN ZP Z]
	WsTresc	Treść, opis wiadomości
	WsParametry	Dodatkowe parametry przekazywane do Wykonawcy
	WsImie	Imię osoby zgłaszającej
	WsNazwisko	Nazwisko osoby zgłaszającej
	WsLokalizacja	Lokalizacja osoby zgłaszającej
	WsEmail	Adres email osoby zgłaszającej
	WsTelefon	Telefon osoby zgłaszającej
	WsData	Data rejestracji komunikatu

Usługa sieciowa umożliwia dodawanie załączników zgodnie z metodami opisanymi w specyfikacji wsdl <https://www.w3.org/TR/SOAP-attachments>.

Dozwolone są załączniki binarne oraz tekstowe (za wyjątkiem plików wykonywalnych *.exe, *.bat, *.jsf i potencjalnie uznanych przez strony komunikacji za niebezpieczne). Pojedynczy załącznik nie może przekraczać rozmiaru 10MB, zaś wszystkie załączniki do zgłoszenia 100MB.

1.5 KOD ŹRÓDŁOWY USŁUGI SIECIOWEJ ZGŁOSZENIAZS.WSDL

Poniżej przedstawiony jest kod usługi sieciowej udostępnionej w ZUS:

```
<?xml version="1.0"?>

<definitions targetNamespace="http://servicecenter.peregrine.com/PWS" xsi:schemaLocation="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/
http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" xmlns:cmn="http://servicecenter.peregrine.com/PWS/Common"

xmlns:http="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/http/"

xmlns:mime="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/mime/"

xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"

xmlns:ns="http://servicecenter.peregrine.com/PWS"

xmlns="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/"

xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
```


Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
>
<types>
<xs:schema attributeFormDefault="unqualified" elementFormDefault="qualified"
targetNamespace="http://servicecenter.peregrine.com/PWS" version="2018-10-22 Rev 0">
<xs:import namespace="http://servicecenter.peregrine.com/PWS/Common" schemaLocation="Common.xsd"/>
<xs:complexType name="ZgłoszeniaZSKeysType">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="WsId" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="updatecounter" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="ZgłoszeniaZSInstanceType">
<xs:sequence>
<xs:element minOccurs="0" name="WsId" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsUslEk" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsParametry" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsPrzyczyna" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsRozwiazanie" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsModyfikacja" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsIdZew" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsUmowa" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsPoziom" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsType" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsTresc">
<xs:complexType>
<xs:complexContent>
<xs:extension base="cmn:ArrayType">
<xs:sequence>
<xs:element maxOccurs="unbounded" minOccurs="0" name="WsTresc" type="cmn:StringType"/>
</xs:sequence>
</xs:extension>
</xs:complexContent>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element minOccurs="0" name="WsData" nillable="true" type="cmn:DateTimeType"/>
```

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
<xs:element minOccurs="0" name="WsImie" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsNazwisko" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsLokalizacja" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsEmail" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="WsTelefon" nillable="true" type="cmn:StringType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="attachments" nillable="true" type="cmn:AttachmentsType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="uniquequery" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="recordid" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="updatecounter" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="ZgloszeniaZSModelType">
<xs:sequence>
<xs:element name="keys" type="ZgloszeniaZSKeysType"/>
<xs:element name="instance" type="ZgloszeniaZSInstanceType"/>
<xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
</xs:complexType>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSRequest">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="updatecounter" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
<xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSResponse">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
```

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
<xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>

<xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
</xs:sequence>

<xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
<xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
<xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
<xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
<xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
<xs:attribute name="more" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>

<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>

      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>

    </xs:sequence>

    <xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="updatecounter" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
    <xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
    <xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>

<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>

      <xs:element maxOccurs="unbounded" name="keys" type="ZgloszeniaZSKeysType"/>

      <xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>

    </xs:sequence>

    <xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
    <xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
```

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
<xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
<xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
<xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
<xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
<xs:attribute name="more" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSListRequest">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element maxOccurs="unbounded" name="keys" type="ZgloszeniaZSKeysType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="updatecounter" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
    <xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
    <xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
    <xs:attribute name="attachmentType" type="xs:long" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RetrieveZgloszeniaZSListResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element maxOccurs="unbounded" name="instance" type="ZgloszeniaZSInstanceType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
  </xs:sequence>
  <xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
  <xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
  <xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
  <xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
  <xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
  <xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
```

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
<xs:attribute name="handle" type="xs:string" use="optional"/>
<xs:attribute name="count" type="xs:long" use="optional"/>
<xs:attribute name="more" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute name="start" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="UpdateZSZgloszeniaZSRequest">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
    <xs:attribute default="-1" name="updateconstraint" type="xs:long" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="UpdateZSZgloszeniaZSResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
      <xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
    <xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
    <xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
    <xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CreateZSZgloszeniaZSRequest">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="attachmentInfo" type="xs:boolean" use="optional"/>
```

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
<xs:attribute name="attachmentData" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute default="true" name="ignoreEmptyElements" type="xs:boolean" use="optional"/>
<xs:attribute default="-1" name="updateconstraint" type="xs:long" use="optional"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CreateZSZgloszeniaZSResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="model" type="ZgloszeniaZSModelType"/>
      <xs:element minOccurs="0" name="messages" type="cmn:MessagesType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="status" type="cmn:StatusType" use="required"/>
    <xs:attribute name="message" type="xs:string" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionDate" type="xs:date" use="required"/>
    <xs:attribute name="schemaRevisionLevel" type="xs:int" use="required"/>
    <xs:attribute name="returnCode" type="xs:decimal" use="optional"/>
    <xs:attribute name="query" type="xs:string" use="optional"/>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
</types>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSRequest">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSRequest" name="RetrieveZgloszeniaZSRequest"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSResponse">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSResponse" name="RetrieveZgloszeniaZSResponse"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest" name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse" name="RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSListRequest">
  <part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSListRequest" name="RetrieveZgloszeniaZSListRequest"/>
</message>
<message name="RetrieveZgloszeniaZSListResponse">
```

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
<part element="ns:RetrieveZgloszeniaZSListResponse" name="RetrieveZgloszeniaZSListResponse"/>

</message>

<message name="UpdateZSZgloszeniaZSRequest">

<part element="ns:UpdateZSZgloszeniaZSRequest" name="UpdateZSZgloszeniaZSRequest"/>

</message>

<message name="UpdateZSZgloszeniaZSResponse">

<part element="ns:UpdateZSZgloszeniaZSResponse" name="UpdateZSZgloszeniaZSResponse"/>

</message>

<message name="CreateZSZgloszeniaZSRequest">

<part element="ns:CreateZSZgloszeniaZSRequest" name="CreateZSZgloszeniaZSRequest"/>

</message>

<message name="CreateZSZgloszeniaZSResponse">

<part element="ns:CreateZSZgloszeniaZSResponse" name="CreateZSZgloszeniaZSResponse"/>

</message>

<portType name="ZgloszeniaZS">

<operation name="RetrieveZgloszeniaZS">

<documentation/>

<input message="ns:RetrieveZgloszeniaZSRequest"/>

<output message="ns:RetrieveZgloszeniaZSResponse"/>

</operation>

<operation name="RetrieveZgloszeniaZSKeysList">

<documentation/>

<input message="ns:RetrieveZgloszeniaZSKeysListRequest"/>

<output message="ns:RetrieveZgloszeniaZSKeysListResponse"/>

</operation>

<operation name="RetrieveZgloszeniaZSList">

<documentation/>

<input message="ns:RetrieveZgloszeniaZSListRequest"/>

<output message="ns:RetrieveZgloszeniaZSListResponse"/>

</operation>

<operation name="UpdateZSZgloszeniaZS">

<documentation/>

<input message="ns:UpdateZSZgloszeniaZSRequest"/>

<output message="ns:UpdateZSZgloszeniaZSResponse"/>

</operation>

<operation name="CreateZSZgloszeniaZS">

<documentation/>
```

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
<input message="ns:CreateZSgłoszeniaZSRequest"/>
<output message="ns:CreateZSgłoszeniaZSResponse"/>
</operation>
</portType>
<binding name="ZgłoszeniaZS" type="ns:ZgłoszeniaZS">
  <soap:binding style="document" transport="http://schemas.xmlsoap.org/soap/http"/>
  <operation name="RetrieveZgłoszeniaZS">
    <soap:operation soapAction="Retrieve" style="document"/>
    <input>
      <soap:body use="literal"/>
    </input>
    <output>
      <soap:body use="literal"/>
    </output>
  </operation>
  <operation name="RetrieveZgłoszeniaZSKeysList">
    <soap:operation soapAction="RetrieveKeysList" style="document"/>
    <input>
      <soap:body use="literal"/>
    </input>
    <output>
      <soap:body use="literal"/>
    </output>
  </operation>
  <operation name="RetrieveZgłoszeniaZSList">
    <soap:operation soapAction="RetrieveList" style="document"/>
    <input>
      <soap:body use="literal"/>
    </input>
    <output>
      <soap:body use="literal"/>
    </output>
  </operation>
  <operation name="UpdateZSgłoszeniaZS">
    <soap:operation soapAction="UpdateZS" style="document"/>
    <input>
      <soap:body use="literal"/>
    </input>
```


Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

```
</input>
<output>
<soap:body use="literal"/>
</output>
</operation>
<operation name="CreateZSZgłoszeniaZS">
<soap:operation soapAction="CreateZS" style="document"/>
<input>
<soap:body use="literal"/>
</input>
<output>
<soap:body use="literal"/>
</output>
</operation>
</binding>
<service name="ZgłoszeniaZS">
<port binding="ns:ZgłoszeniaZS" name="ZgłoszeniaZS">
<soap:address location="https://servicemanager.zus.pl:19712/" />
</port>
</service>
</definitions>
```

1.6 PRZYKŁADOWE OPERACJE REQUEST I RESPONSE

Komunikat **request** z ZUS do Wykonawcy otwierający zgłoszenie serwisowe (WsType="O")



request.xml

Response przekazywany przez Wykonawcę w odpowiedzi na powyższy request:



response.xml

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

ZAŁĄCZNIK nr 6 do Umowy

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

ZAŁĄCZNIK nr 7 do Umowy

LISTA PODWYKONAWCÓW

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu _____ roku w Warszawie

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 5213017228, REGON: 000017756 reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**ZUS**”

a

.....;

zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”,
reprezentowaną/ym przez

.....

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – umowa nr z dnia na zapewnienie usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych;
- 5) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, zawartych w zbiorze danych ujętym w Portalu Klienta oraz Szynie Usług (ESB) zwanym dalej jako: „**Zbiór Danych**”.
- 3) Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO.
- 4) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych (dane podstawowe, szczególne kategorie danych), a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Głównej oraz niniejszej Umowy.

§ 4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest świadczenie usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych, o których mowa w Umowie Głównej.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje Dane Osobowe zgromadzone we wszystkich systemach informatycznych Zakładu, dotyczące kategorii osób wskazanych w ust 4, w szczególności następujące **rodzaje Danych Osobowych**:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) PESEL,
- 3) NIP,
- 4) REGON,
- 5) seria i numer dokumentu,
- 6) seria i numer paszportu,
- 7) data urodzenia,
- 8) numer telefonu komórkowego,
- 9) adres e-mail,
- 10) adres zameldowania,
- 11) nazwa płatnika ubezpieczonego,
- 12) okres ubezpieczenia,
- 13) informacje o podstawach wymiaru składek i składkach,
- 14) stan konta ubezpieczonego,
- 15) informacja o kapitale początkowym,
- 16) informacja o członkostwie w OFE,
- 17) wysokość składek przekazanych do OFE,
- 18) lista członków rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego,
- 19) seria i numer zaświadczenia lekarskiego,
- 20) okres niezdolności do pracy (wynikający z zaświadczenia lekarskiego),
- 21) wysokość emerytury,
- 22) wysokość renty,
- 23) numer świadczenia,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- 24) numer rachunku bankowego,
 - 25) termin płatności świadczenia,
 - 26) rodzaj zasiłku,
 - 27) okres zasiłku,
 - 28) lista wypłat i zwrotów zasiłku,
 - 29) informacja o nadpłatach i potrąceniach zasiłku,
 - 30) formularze PIT świadczeniobiorców,
 - 31) informacja o pełnomocnikach (identyfikator, nazwa podmiotu),
 - 32) salda bieżące płatnika składek,
 - 33) salda miesięczne płatnika składek,
 - 34) należne składki i wpłaty płatnika składek,
 - 35) stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe płatnika składek,
 - 36) rodzaj korespondencji wysłanej do płatnika składek,
 - 37) data wpisu płatnika składek do rejestru/ ewidencji,
 - 38) numer wpisu płatnika do rejestru/ ewidencji,
 - 39) adres siedziby płatnika składek,
 - 40) adres zamieszkania płatnika składek,
 - 41) adres do korespondencji płatnika składek,
 - 42) adres prowadzonej działalności,
 - 43) zaświadczenia lekarskie pracowników płatnika składek,
 - 44) informacja o zaświadczeniach lekarskich pracowników płatnika składek,
 - 45) dane certyfikatu ZUS lekarza,
 - 46) wystawione przez lekarza zaświadczenia lekarskie,
 - 47) wnioski ubezpieczonego o rehabilitację,
 - 48) specjalizacje posiadane przez lekarza,
 - 49) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza,
 - 50) identyfikator lekarza (wynikający z prawa wykonywania zawodu lekarza),
 - 51) numer prawa wykonywania zawodu,
 - 52) kod ICD9 i kod ICD10 (numer statystyczny choroby),
 - 53) nazwa choroby.
4. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące **kategorie osób**, których dane dotyczą:
- 1) ubezpieczonych,
 - 2) płatników składek,
 - 3) świadczeniobiorców,
 - 4) lekarzy,
 - 5) Komorników,
 - 6) członków rodziny ubezpieczonych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, dopasowywanie, łączenie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 2 powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane Osobowe będą

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

6. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną na adres lub na piśmie. Za udokumentowane polecenie Zamawiającego uznaje się również Umowę Główną oraz niniejszą Umowę.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.

§ 5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - b) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
 - c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
 - d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

§ 6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający ma ponadto obowiązki:
 - a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 6 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych na adres: odo@zus.pl;
 - b) przygotowania i przekazania na adres wskazany w ust. 1 lit. a w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - c) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania na adres wskazany w ust. 1 lit. a wyników tej analizy do Administratora w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - d) przekazania na adres wskazany w ust. 1 lit. a wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - e) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
 - f) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - g) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO;
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Administratora umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą przez Administratora informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO.
 - b) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Przetwarzającego,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- c) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Administratorowi w formie raportu,
 - d) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Administratora,
 - e) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Administratora wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
 - f) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Administratorowi.
- 3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
 - 4. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
 - 5. Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
 - 6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

- 1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego podwykonawcom.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

2. Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Przetwarzający przekazuje Administratorowi informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie (firmę oraz dane kontaktowe podwykonawcy), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych.
3. Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie podpisana w tej samej formie co niniejsza Umowa.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Przetwarzający informuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
5. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Przetwarzającym.
7. Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić aktualną listę podwykonawców, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać taką listę Administratorowi na jego każde żądanie.

§ 8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

3. Administrator ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora. Upoważniony pracownik Administratora lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
 - a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,
 - b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
 - c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zapewnia Administratorowi oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Administratora lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Administratora warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Administratora lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Administratora przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.
8. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, określonych w Umowie Głównej oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni po dniu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Głównej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

2. Przetwarzający informuje Administratora o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Administratora audytu zgodnie z § 8 Umowy.
3. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w Formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
7. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.
8. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.

W imieniu Administratora

W imieniu Przetwarzającego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe jako:
 - osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania),
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej)zostały nam przekazane przez z siedzibą w
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z realizacją Umowy na zapewnienie usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy na zapewnienie usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 15 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- IX. Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
- e. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

ZAŁĄCZNIK nr 10 do Umowy

LISTA PERSONELU WYKONAWCY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

ZAŁĄCZNIK nr 11 do Umowy

**PEŁNOMOCNICTWO ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ KRS (I EWENTUALNE
PEŁNOMOCNICTWO) WYKONAWCY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods
wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania:
TZ/271/80/20”;**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) informacje zawarte w ofercie w następującym zakresie:

.....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... (Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) * z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu
- po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;**” należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) * z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, tj. z następującym(-i) Wykonawcą(-ami): *

- w załączeniu przekazujemy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

* skreślić niewłaściwe

** wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

WYKAZ USŁUG

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (pkt 4.1.1.4 SWZ).

Lp.	Przedmiot (zakres) zamówienia (umowy) dla każdego zamówienia (umowy) ⁵	Zamawiający - podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (umowę) /nazwa i adres/	Daty wykonywania zamówienia (umowy)		Podstawa dysponowania zasobem ⁶
			Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

⁵ Wykonawca powinien wskazać przedmiot/zakres zamówienia/umowy odpowiadający warunkom określonym w pkt 4.1.1.4. SWZ

⁶ Wykonawca powinien wskazać, czy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, czy spełnia go samodzielnie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20;

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że następujące usługi zostaną wykonane z następującym podziałem:

Lp.	usługi (krótki opis)	Wykonawca, który je wykona
1		
2		
3		
4		
5		

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja / my niżej podpisany/-i*:

.....

(nazwa/firma podmiotu trzeciego)

zobowiązuję/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**zakup usług serwisu licencjonowanego dla oprogramowania webMethods wspomagającego funkcjonowanie Platformy Usług Elektronicznych; znak postępowania: TZ/271/80/20**”, tj.

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

..... *(określenie zdolności technicznych lub zawodowych)*

Zakres zasobów udostępnionych wykonawcy:

.....

Sposób i okres udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---