

### Wzór umowy

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych**

**ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa**

II Oddział w Warszawie

ul. Podskarbińska 25

03-829 Warszawa

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa reprezentuje:

..... – .....

a

.....

.....,

NIP: ....., REGON: .....,

zwanym (-ą) dalej „**WYKONAWCĄ**”, którego (-ą) reprezentuje:

..... – .....

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer sprawy: 450000/273/2/2021-ZAP) z wyłączeniem stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zawierają umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „**Modernizacja sieci strukturalnej – Inspektorat ZUS w Otwocku ul. Poniatowskiego 17**”.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej, (zwanej dalej „Dokumentacją”) obejmuje wykonanie następujących opracowań:
  - 1) projektu koncepcyjnego;
  - 2) projektu wykonawczego - zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r., poz. 1129);
  - 3) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., poz. 1126);
  - 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) - zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r., poz. 1129);
  - 5) kosztorysu inwestorskiego - zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych (Dz. U z 2004 r., poz. 1389);
  - 6) przedmiaru robót - zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r., poz. 1129).
4. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być opracowana i przekazana Zamawiającemu w formie graficznej oraz elektronicznej (format: dla plików tekstowych z rozszerzeniem .doc i .pdf, dla rysunków .dwg i .pdf, dla kosztorysu .ath i .pdf).
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji zawiera opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do Umowy**.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej, przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo

budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo budowlane”, ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” i innymi przepisami prawa.

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest uzyskać bez odrębnego wynagrodzenia wszelkie konieczne i wymagane prawem dla realizacji inwestycji pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie inwentaryzacje, ekspertyzy, badania, odkrywki, itp., zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy do współdziałania z Zamawiającym w procedurach wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Pzp, objętych Dokumentacją, w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów dotyczące treści Dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania pytań. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, z zachowaniem ustalonego terminu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji Umowy, po odbiorze Dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest po upływie 6 miesięcy od daty opracowania kosztorysów inwestorskich, do ich jednokrotnej aktualizacji.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienia wstępu na obiekt w celu dokonania oględzin oraz inwentaryzacji budynku w zakresie objętym projektem;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 4

### TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się:

1) wykonać Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy oraz dostarczyć ją Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem o kompletności przekazanej dokumentacji, w tym:

a) protokolarnego przekazania projektu koncepcyjnego w terminie **20 dni** od podpisania umowy – wzór Protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**,

b) protokolarnego przekazania projektu wykonawczego i pozostałych opracowań wymienionych w § 1 ust. 3, w terminie do **30 dni** od pisemnie potwierdzonej, pozytywnej akceptacji przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego – wzór Protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**,

2. Na każdym etapie prac Wykonawca złoży oświadczenie zawierające informację o kompletności dokumentacji, jej przydatności dla celu jakiego ma służyć i wykonaniu jej zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa. Do oświadczenia Wykonawca dołączy wykaz opracowań wchodzących w skład danego etapu realizacji umowy.

3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy lub któregoś z jej elementów, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego dotrzymanie przez Wykonawcę, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zmiana terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 5 dni roboczych przed upływem terminu.

5. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych, od dnia przekazania dokumentacji i podpisania Protokołu przekazania, na weryfikację dokumentacji na każdym jej etapie: projektu koncepcyjnego i projektu wykonawczego z pozostałymi opracowaniami oraz dodatkowo w przypadku pozytywnej weryfikacji przekazanej dokumentacji 10 dni roboczych na akceptację przez jednostkę nadrzędną Zamawiającego (Departament Zarządzania Nieruchomościami).

6. W przypadku stwierdzenia wad w Dokumentacji, w tym potrzeby jej uzupełnienia, na etapie weryfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy Dokumentacji wyznaczając na to termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych.

7. Po usunięciu wad stwierdzonych w toku weryfikacji i dostarczeniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji, zostanie podpisany Protokół odbioru (**załącznik nr 4 do Umowy**) wykonania danego etapu prac projektowych przedmiotu umowy.

8. Przedmiot umowy opisany w § 1 uznany zostanie za wykonany z chwilą protokolarnego odebrania bez uwag etapu prac określonego w ust. 1 pkt 1 lit. b – według wzoru Protokołu odbioru - stanowiącego **załącznik nr 4 do Umowy**.

9. Miejszem przekazania i odbioru wykonanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego.

## **§ 5**

### **SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO**

1. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w szczególności do nadzorowania zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową oraz opiniowania rozwiązań zamiennych i udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub Wykonawcy inwestycji.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma wykonywać, w zależności od potrzeb, zarówno przez wizyty na obiekcie, jak i bez konieczności wizyt na obiekcie.

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest ryczałtowe i wynosi ..... zł brutto, w tym ..... zł netto i kwota VAT..... zł, przy zastosowaniu stawki podatku VAT ...%, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy** i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym nadzór autorski.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 8.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 30 dni od dnia wpływu do kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru (jeżeli nie nastąpiło to jednocześnie, termin płatności liczony jest od zdarzenia późniejszego). Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane Zamawiającego do wystawiania faktury:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa**  
**II Oddział w Warszawie**  
**ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa**  
**NIP: 521 301 72 28.**
5. Wykonawca dostarczy fakturę do kancelarii II Oddziału ZUS w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 25 w terminie do 7 dni od daty podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją umowy.

## **§7**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą pozostać w mocy przez cały czas trwania umowy, aż do końca okresu rękojmi przewidzianej przez umowę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód opłaty składek ubezpieczeniowych na wymienione ubezpieczenia.

## **§ 8**

### **RĘKOJMIA**

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres rękojmi upływa z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy inwestycji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji, wchodzącej w zakres przedmiotu umowy.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad Dokumentacji, na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po upływie 14 dni od wyznaczonego terminu i nieusunięciu wad - odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§9**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust 1 umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem umowy, w celu realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją wraz z jednoczesnym prawem do rozpowszechniania i korzystania z oryginału, wykonywaniem praw zależnych, przekazaniem uprawnień do wykonywania autorskich praw osobistych i dokonywania zmian w przedmiocie umowy np. w zakresie dostosowania do bieżących potrzeb Zamawiającego wynikających z charakteru budynku, zmian obowiązujących przepisów prawa, norm itp.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa i kosztorysowa wykonana w ramach umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych osób trzecich.
3. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem praw tej osoby.

4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osób trzecich.
5. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z kopii do celów informacji, przekazywania osobom trzecim dla potrzeb związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych objętych przedmiotem prac projektowych.

## **§ 10**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW**

1. Do kierowania pracami projektowymi oraz sprawowania nadzoru autorskiego, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza:  
p. ...., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Osoba/y wykonujące Dokumentację powinny posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności oraz uprawnienia do projektowania, tj. aktualne uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane do projektowania w specjalności instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, które uprawniają do projektowania obiektu budowlanego w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
3. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: p. ...., tel.:....., adres e-mail:.....
4. W czasie wykonywania przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę wskazanego w umowie projektanta. Zaproponowany przez Wykonawcę projektant musi spełniać określone przez Zamawiającego wymagania wskazane w ust. 2.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 3 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE I ODSZKADNIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu umowy wskazanym w § 4 ust. 1 pkt.1 lit. a lub b – 0,5 % łącznej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 6 – 0,5 % łącznej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu nadzoru – 0,5 % łącznej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – 0,2 % łącznej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) za niedostarczenie Zamawiającemu faktury w terminie podanym w § 6 ust 5 – 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli jednak faktura zostanie nadana w placówce pocztowej z datą zachowującą termin podany w § 6 ust. 5, kara umowna nie będzie naliczona.
  - 6) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% łącznej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z naliczeniem kary o której mowa w ust. 1 pkt 6 przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu Dokumentacji lub opóźnienie w usunięciu wad o których mowa w § 4 ust. 6 przekroczy 15 dni. Odstąpienie od umowy zostanie poprzedzone pisemnym upomnieniem.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy: za dotychczas wykonane prace na podstawie inwentaryzacji określającej procentowe zaawansowanie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, co stanowi całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane prace i wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nabywa do tej części wykonanych prac projektowych prawa autorskie określone w § 9 ust. 1.
  4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wierzytelności Wykonawcy, wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata kary lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§12**

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych



zabezpieczeń

i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
  - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zakładu na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1.
  - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek

zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
  - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
9. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 5 do umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać

Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu wskazanej klauzuli informacyjnej.

11. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 10 niniejszego paragrafu, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy.
12. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian opisanych w § 4 ust. 3 oraz § 10 ust. 1 i ust. 3.
2. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia przekazywane Strony muszą być dokonywane pisemnie lub w przypadku bieżących, roboczych uzgodnień pocztą elektroniczną.  
W razie zmiany adresów, każda ze Stron ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony, przy braku przekazania takiej informacji, powiadomienie złożone na ostatnio wskazany adres Strony będzie uznawane za skutecznie doręczone.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Spory mogące wynikać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Dane Zamawiającego do korespondencji:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

**II Oddział w Warszawie**

**ul. Podskarbińska 25**

**03-829 Warszawa.**

6. Załączniki stanowią integralną część umowy. Wykaz załączników:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i zasady realizacji,
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3 – Protokół przekazania,
  - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru,
  - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy *lub* Umowę zawarto w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby wskazane w komparycji umowy. */zapis zostanie odpowiednio dostosowany/*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

sporządzony dnia ..... pomiędzy  
„Wykonawcą” .....  
a  
„Zamawiającym” .....

Działając w oparciu o umowę nr ..... z dnia.....  
przedstawiciel  
„Wykonawcy” .....  
przekazuje „Zamawiającemu” dokumentację projektowo-kosztową na zadanie pn.:

wg poniższego wyszczególnienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową, i są wydane w stanie pełnym tzn. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

sporządzony dnia ..... pomiędzy  
„Wykonawcą” .....  
a  
„Zamawiającym” .....

1. Działając w oparciu o umowę nr ..... z dnia ..... przedstawiciel Wykonawcy przedłożył Zamawiającemu ..... egzemplarzy dokumentacji na zadanie pn.:

.....  
.....  
wg poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dokumentacja została/nie została\* dostarczona w terminie określonym w umowie.

3. Liczba dni opóźnienia wynosi .....\*

Przyczyny opóźnień\*:

- a) ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

- b) ze strony Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

(1) dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu .....\*

(2) dokumentacja nie jest kompletna.

Uwagi/braki:

.....  
.....  
.....  
.....

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:  
.....\*

(3) dokumentacja nie zostaje odebrana ponieważ:

- a) jest niezgodna z przedmiotem umowy,
- b) posiada błędy merytoryczne,
- c) posiada inne błędy.

W każdym z ww. przypadków wskazać przyczyny\*:

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwaga:**

**Podstawą do wystawienia faktury za opracowanie dokumentacji stanowi protokół odbioru, potwierdzający w punkcie 4.1, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako:
  - osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania)
  - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej),zostały nam przekazane przez ..... z siedzibą w .....
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją zamówienia na **„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja sieci strukturalnej w Inspektoracie ZUS w Otwocku ul. Poniatowskiego 17””**.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ), a także w związku z bieżącą realizacją **Umowy nr .....** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**11.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**12.** W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

**1)** listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,

**2)** przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl).

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.