

220000/271/1-15/2021-ZAP

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa samochodów służbowych dla potrzeb Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Nowym Sączu ul. Sienkiewicza 77, 33-300 Nowy Sącz.

WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANY SWZ

Działając zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), na zapytania Wykonawców, udzielamy odpowiedzi:

Pytanie 1

Bardzo proszę o informację czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu o gwarancji:

Gwarancji Perforacyjnej z 96 miesięcy na 60 miesięcy do „Zakup samochodu osobowo-ciężarowego 2+1 (1 szt.)”

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza w części II pojazdu z gwarancją na perforację nadwozia mniejszą niż 72 miesiące.

Ponadto informujemy, że:

- zgodnie z zapisem w pkt. 1.5.3. SWZ Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji,
- zgodnie z zapisem w pkt. 4.3.2.2. SWZ Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu** dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>


Forma elektroniczna oferty - postać elektroniczna opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Postać elektroniczna opatrzone podpisem zaufanym** - logowanie (uwierzytelnianie) i podpisywanie dokumentów przy pomocy Profilu Zaufanego to **dwie różne procedury**. Po zalogowaniu na swoje konto na Profilu Zaufanym należy powtórzyć autoryzację danych SMS-em, w szczególności zawsze kiedy chcemy podpisać dokumenty wydajemy ponowną dyspozycję „Podpisz podpisem zaufanym”.

Zalecane:

W celu opatrzenia dokumentów (plik dokumentów w ciągu, zeskanowany - format pdf) lub pojedynczej strony z rozszerzeniem .pdf - podpisem z wykorzystaniem profilu zaufanego, korzystamy ze strony:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Odpowiadając na pytania ze strony wskazujemy jedną z opcji:

 Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).

Dalej – wybieramy polecenie „ Podpisz lub sprawdź dokument PDF”

Przechodzimy na stronę: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

Wybieramy dokument z dysku do podpisu w formacie PDF.

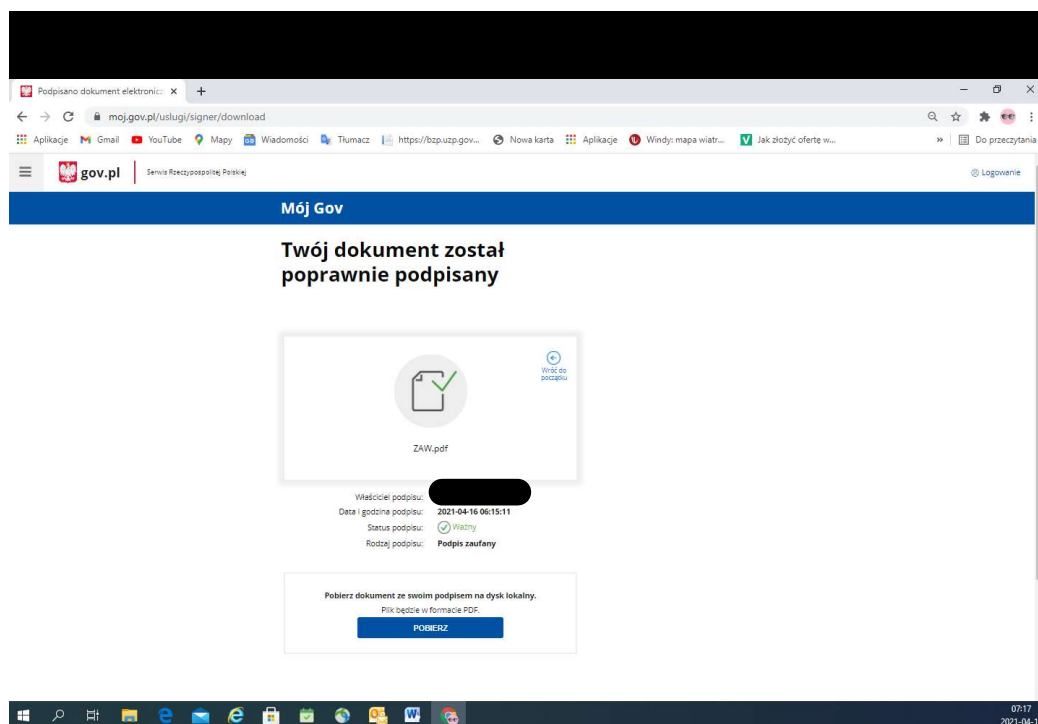
Po poprawnym dodaniu dokumentu wyświetli się komunikat „Dokument został poprawnie dodany **nazwa dokumentu.pdf**.”

Dajemy polecenie „PODPISZ”

Zostajemy przekierowani na stronę gdzie następuje logowanie za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail do Profilu zaufanego.

Po zalogowaniu – wykonujemy czynności dotyczące „Podpisywanie dokumentu – podpisz podpisem zaufanym”. Potwierdzenie podpisania dokumentu następuje kodem autoryzacji poprzez wpisanie przesłanego kodu sms i potwierdzenie.

Otrzymujemy informację – „Twój dokument został poprawnie podpisany”.



Po pobraniu dokumentu, nasz podpis zaufany jest odwzorowany oraz oznaczony znacznikiem czasu złożenia podpisu.



Dokument należy zapisać na dysku. Po zalogowaniu się na e-Puap, Wykonawca dodaje podpisany plik jako ofertę.

Podpis osobisty - to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak

podpis własnoręczny. Podpis osobisty może być wykorzystywany również w kontaktach z podmiotami innymi niż publiczne, ale tylko jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę. Podpis osobisty może służyć m.in. do podpisu dokumentów elektronicznych wysyłanych do urzędu.